

**PROJEKTO "KAUNO VALSTYBINIO LĖLIŲ TEATRO PASTATO ATNAUJINIMAS"
DIDŽIOSIOS ŽIŪROVŲ SALĖS KĖDŽIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

2018 m. rugpjūčio 10 d. Nr. 20180810/1
Kaunas

Kauno valstybinis lėlių teatras (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas vadovo Sigito Klibavičiaus, veikiančio (-ios) pagal teatro nuostatus, ir UAB „Vadasiga“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama Projektų vadovo Sauliaus Brigevičiaus, veikiančio pagal UAB „Vadasiga“ 2018-08-08 įgaliojimą Nr. 20180808, toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Kauno valstybinio lėlių teatro Didžiosios žiūrovų salės kėdžių pirkimas, įskaitant kėdžių pristatymą bei pagamintų kėdžių sumontavimą (toliau – Prekės arba Prekių tiekimas). Reikalavimai Prekėms yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Perkamų Prekių sąrašas ir jų kiekiai yra nurodyti Sutarties 2.3 papunktyje.

1.3. Prekių BVPŽ kodas – 39111200-5 Teatro sėdimieji baldai.

1.4. Prekių pristatymo vieta – Laisvės al. 87A, Kaunas, Kauno miesto savivaldybė.

1.5. Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti iki 2018 m. spalio 4 d., tame tarpe kėdžių pristatymo ir sumontavimo terminas – nuo 2018 m. spalio 1 d. iki 2018 m. spalio 4 d. Sutarties terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, gali būti pratęstas, tačiau ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio terminui. Aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo, priskiriama:

1.5.1. bet koks vėlavimas, kliūtys ar trukdymai, sukelti arba priskiriami Pirkėjui arba Pirkėjo personalui, Pirkėjo samdomiems asmenims, dėl kurių Tiekėjas negalėjo vykdyti Sutarties iš dalies arba pilnai (išskyrus dėl vykdomų statybos rangos darbų);

1.5.2. Pirkėjo Tiekėjui pateikiami nurodymai, turintys įtakos Prekių tiekimo terminui (išskyrus dėl vykdomų statybos rangos darbų);

1.5.3. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai;

1.5.4. Tiekėjo pateikti argumentuoti įrodymai, susiję su baldų gamyba ir priklausantys nuo trečiosios šalies.

1.6. Pirkėjui informavus Tiekėją raštu, jog vėluoja statybos rangos darbai, Sutarties terminas gali būti pratęstas iki 2 (dviejų) mėnesių terminui, kadangi kėdžių montavimas Didžiojoje salėje būtų neįmanomas. Šiuo atveju kėdžių pristatymo ir montavimo pradžia būtų atidėta statybos rangos darbų vėlavimo terminu.

1.7. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Tiekėjas Pirkėjui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

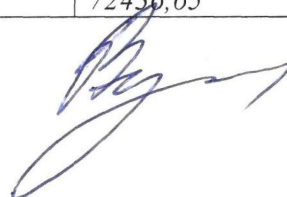
II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. Sutarties kaina – 72436,65 Eur su PVM.

2.3. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Prekių kiekis	Kaina (be PVM)	Bendra kaina (be PVM)
1	2	3	4	5
1.	Teatrinės stacionarios kėdės	210 vnt.	256,00	53760,00
2.	Teatrinės stacionarios kėdės lengvai numontuojamos	9 vnt.	289,00	2601,00
3.	Atlenkiamos kėdės prie eilių šonų (automatiškai užsiverčiančios).	8 vnt.	88,00	704,00
4.	Kėdžių sumontavimas	1 kompl.	2800,00	2800,00
	Bendra sutarties kaina (be PVM)			59865,00
	PVM (tarifas) suma:			12571,65
	Bendra sutarties kaina (su PVM)			72436,65



2.4. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.5. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.6.1. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą – 30 proc. nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.2 papunktyje per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo avansinės sąskaitos faktūros ir tinkamos avanso grąžinimo garantijos gavimo;

2.6.2. Tiekėjas kartu su avansinio mokėjimo PVM sąskaita-faktūra turi pateikti avanso grąžinimo garantiją visam avanso dydžiui. Avanso grąžinimo garantija turi būti užtikrinta banko garantija, draudimo bendrovės ar kredito unijos laidavimo raštu, kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (esminės užtikrinimo sąlygos yra – užtikrinimo suma, besąlygiškumas (t. y. Pirkėjui užtenka nurodyti sąlygą (-as), kurią (-as) Tiekėjas pažeidė, bet jis neprivalo pagrįsti reikalavime nurodytos Sutarties sąlygos visiško ar dalinio nevykdymo ar netinkamo vykdymo), Pirkėjo ir Tiekėjo rekvizitai, galiojimo laikas, sutikimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, užtikrinimas privalo būti tinkamai pasirašytas ir patvirtintas). Tiekėjas banko garantiją, draudimo bendrovės ar kredito unijos laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su Pirkėju. Tiekėjui nepateikus reikalavimus atitinkančios garantijos arba laidavimo rašto, avansas nebus išmokamas, tačiau Sutartis lieka galioti ir mokėjimai atliekami Sutarties 2.6.3 papunktyje numatyta tvarka. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos;

2.6.3. Su Tiekėju už laiku patiektas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes atsiskaitoma per 5 (penkias) darbo dienas nuo finansinės paramos lėšų gavimo į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.7. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Prekių perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.8. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

2.9. Pirkėjas už pristatytas Prekes su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.10. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

III. PREKIŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Patiektų Prekių kokybę patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Perdavimo–priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

3.2. Pirkėjas perima Prekes, kai visi Tiekėjo įsipareigojimai atlikti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamąjį įvertinimą – po teatrinių kėdžių sumontavimo, kėdės bus įvertintos pagal pirkimo dokumentuose pateiktą vertinimo kriterijų „Vizualinis teatrinės kėdės atitikimas reikalavimams“, už kurį Tiekėjui pasiūlymų vertinimo metu buvo skiriami balai. Tuo atveju, jei rodikliai, kurie buvo pristatyti ekonominio naudingumo vertinimo metu, nebus pasiekti, Tiekėjui numatoma finansinė sankcija, kuri paskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$B = \left(1 - \frac{T_{\text{Faktinis}}}{T}\right) \times S_s \times 10\%$$

B - finansinė sankcija (bauda);

T_{Faktinis} – po Prekių sumontavimo gautas kriterijaus „Vizualinis teatrinės kėdės atitikimas reikalavimams“ vertinimas;

T – Tiekėjo pasiūlymo pateikimo metu gautas kriterijaus „Vizualinis teatrinės kėdės atitikimas reikalavimams“ vertinimas;

S_s - bendra Sutarties kaina (be PVM);

Jei T_{Faktinis} yra mažesnis už T 10% ir mažiau, finansinė sankcija netaikoma.

3.3. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti pateiktas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

3.4. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl pateiktų Prekių kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi pateiktų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Prekių perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

3.5. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Prekių neatitikimus / trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Prekių neatitikimus / trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

3.6. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti Prekes bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų/pastabų, išvardintų perdavimo–priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 1.5 papunktyje.

3.7. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

3.8. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

3.9. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei tai numatyta Sutarties 1 priede);

4.1.4. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiekų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekėjo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

4.1.9. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.10. remtis subtiekéjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: *Tiekėjas nesiremia subtiekéjais*; taip pat tais subtiekéjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekéjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekéjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekéjai pasitelkiami arba esami subtiekéjai keičiami šios Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka.

4.1.12. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, išaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.13. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.14. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.15. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki termino, kada turės būti pradėtos montuoti kėdės, informuoti Tiekėją dėl Prekių pristatymo ir montavimo pradžios;

4.3.2. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.3. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.4 papunktyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.4. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.5. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

4.3.6. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.7. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.13 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybę, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 (tris) darbo dienas.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Tiekėjas remiasi subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekęs (-ai).

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Šios Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (esminės užtikrinimo sąlygos yra – užtikrinimo suma, besąlygiškumas (t. y. Pirkėjui užtenka nurodyti sąlygą (-as), kurią (-as) Tiekėjas pažeidė, bet jis neprivalo pagrįsti reikalavime nurodytos Sutarties sąlygos visiško ar dalinio nevykdymo ar netinkamo vykdymo), Pirkėjo ir Tiekėjo rekvizitai, galiojimo laikas, sutikimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, užtikrinimas privalo būti tinkamai pasirašytas ir patvirtintas). Tiekėjas banko garantiją, draudimo bendrovės ar kredito unijos laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su Pirkėju. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai nuo Pasiūlyme nurodytos bendros pasiūlymo kainos su PVM.

5.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus

atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, prisiima atsakomybę ir dėl gamintojo kaltės atsiradusių šios Sutarties pažeidimų.

5.3. Tiekėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pateikti Pirkėjui 3621,83 Eurų (trys tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt vienas Eur 83 ct.) dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos. Jei Tiekėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

5.4. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

5.5. Jei Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Pirkėjas Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tos dienos, kai Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 5.1 papunktyje numatyta vertė.

5.6. Jeigu Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

VI. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (t. y. Prekių perdavimo–priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

6.3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje Sutarties 4 priede „Garantiniai įsipareigojimai“.

6.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

6.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

6.5.1. arba per Sutarties 4 priede „Garantiniai įsipareigojimai“ numatytą terminą, pašalinti defektą/gedimą;

6.5.2. arba per Sutarties 4 priede „Garantiniai įsipareigojimai“ numatytą terminą, Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

6.6. Jei Tiekėjas per Sutarties 4 priede „Garantiniai įsipareigojimai“ numatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

6.6.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

6.6.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

6.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

VII. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Tiekėjas negali keisti Sutarties 4.1.11 ir 4.1.12 papunkčiuose nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) ir visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) ir turi neturėti pašalinimo pagrindų bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.1.1. kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.1.2. kai subtiekėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui ar atsakius vykdyti Sutartį) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

7.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekėjus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikti ir

subtiekojo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

7.4. Subtiekojo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. bendros Sutarties kainos.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba;

8.4.2. pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;

8.4.3. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjo konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas*), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Tiekėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

12.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

12.3. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

12.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

12.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Prekių ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju Prekių ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Prekių ar jų dalies tiekimas atnaujinamas šios Sutarties 12.4. ir 12.5. papunkčiuose nustatyta tvarka.

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusiajai Šaliai turi teisę:

13.2.1 reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2 reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3 reikalauti sumokėti Sutarties 8.2. ir 8.3. papunkčiuose nustatytus delspinigius;

13.2.4 pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

13.2.5 reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;

13.2.6 nutraukti Sutartį;

13.2.7 taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

13.4. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

13.5.1 Sutarties dalykas;

13.5.2 Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

13.5.3 apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

13.5.4 Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

13.5.5 subtiekejo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

13.5.6 reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus Prekių tiekimo terminą, nepateikiamas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas);

13.6. Sutarties 13.5. papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS



- 14.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 14.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 14.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 14.3.1 kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 14.3.2 kai Tiekėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 14.3.3 kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;
- 14.3.4 kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 14.3.5 kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
- 14.3.6 kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
- 14.3.7 kai Prekės tampa nebereikalingos.
- 14.4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei:
- 14.4.1 Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 14.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui patiektų Prekių vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.
- 14.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 14.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 14.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1 Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2 Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Tiekėjo atstovai
Vardas, pavardė	Egidijus Tamošiūnas	Saulius Brigevičius
Adresas	Laisvės al. 87A, Kaunas	Dubysos g.10, Klaipėda
Telefonas	8 614 77240	8 625 55710
El. paštas	egidijus@kaunoleles.lt	seating@vadasiga.lt

16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

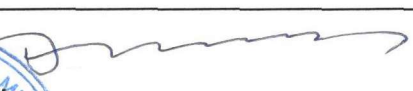
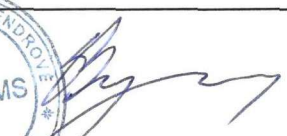
- 16.5.1 Sutarties 1 priedas – Prekių techninė specifikacija;
- 16.5.2 Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;
- 16.5.3 Sutarties 3 priedas – Prekių perdavimo–priėmimo aktų formos;
- 16.5.4 Sutarties 4 priedas – Garantiniai įsipareigojimai.

PIRKĖJAS

Pavadinimas: Kauno valstybinis lėlių teatras
Įm. kodas: 190754645
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas: Laisvės al. 87A, Kaunas
Telefonas, faksas: 8 37 227158
Sąskaitos Nr.: LT617300010149610594
Banko rekvizitai: AB "Swedbank"
Banko kodas: 7300

TIEKĖJAS

Pavadinimas: UAB „Vadasiga“
Įm. kodas: 300059126
PVM mokėtojo kodas: LT 100001256915
Adresas: Dubysos g. 10, Klaipėda
Telefonas, faksas: 8 46 492079
Sąskaitos Nr.: LT327300010086931268
Banko rekvizitai: AB "Swedbank"
Banko kodas: 7300

Pirkėjo atstovas	Tiekėjo atstovas
2018-08-10  Sigitas Klibavičius Vadovas	2018-08-10  Saulius Brigevičius Projektų vadovas



TEATRINĖS KĖDĖS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Teatrinės kėdės 219 vnt.;

- 219 vnt. stacionarių kėdžių (9 iš jų lengvai numontuojamos)
- 8 vnt. atlenkiamų kėdžių prie eilių šonų (automatiškai užsiverčiančių).

Kėdžių išdėstymas pateikiamas brėžinyje.

Numatomas žiūrovų vietų skaičius – 227 žmonės.

Teatrinės kėdės turi atitikti standarte **LST EN 12727:2016** numatytus aukščiausio 4 lygio reikalavimus, keliamus eilėmis sumontuotiems sėdimiesiems baldams.

Kėdės turi būti ergonomiškos, su dvejomis kojomis.

Kėdės sėdėjimo aukštis 2-iejų pozicijų, turi užtikrinti patogų sėdėjimą ir optimalų matymo lauką tiek vaikams, tiek suaugusiems.

Pageidaujamos kėdės brėžinys pridedamas.

Stacionarios kėdės bendrieji duomenys:

- 510 mm - tarp porankių centrų;
- Kėdės aukštis – 900 ± 10 mm;
- Kėdė turi būti pritaikyta dviejų skirtingų aukščių sėdėjimo pozicijoms – „suaugusio“ ir „vaiko“;
- Kėdės „suaugusio“ pozicijos sėdimosios dalies aukštis - 450 mm nuo grindų.
- Kėdės „vaiko“ pozicijos sėdimosios dalies vidurio aukštis - 620 ± 10 mm nuo grindų.
- Aukštis nuo grindų iki porankio viršaus - 640 ± 10 mm nuo grindų.

1. Kėdžių karkasas gaminamas iš profiliuoto stačiakampio plieno kurio sienelių storis ne mažiau 2 mm. Prie karkaso privirinta presuota metalinė koja, kurioje yra dvi ne mažesnio kaip 12 mm skersmens tvirtinimo kiaurymės, atstumas tarp kurių ne mažesnis kaip 250 mm. Metalinė konstrukcija virinama nepertraukiama ištisine siūle ir padengiama ne mažiau kaip 70 mikronų milteliniais dažais elektrostatiiniu būdu, 100% paviršiaus sukibimu.
2. Kėdės atlošas pagamintas ant metalinio rėmo su spyruoklėmis išliejant poliuretaną. Atlošas patogiam žiūrovų sėdėjimui išlenktas ir vertikaliai, ir horizontaliai.
3. Kėdės sėdima dalis pagaminta iš metalinio rėmo su spyruoklėmis ant kurio išlietas poliuretanai. Priekinė metalinio profilio dalis užlenkta suformuojant sėdimą vietą vaikams.
4. Sėdima dalis vaikams („vaiko“ padėtis) centre įgaubta, poliuretano storis šonuose 90 ± 5 mm, o viduryje 70 ± 5 mm. Vaikiškos sėdimos dalies gylis 250 ± 5 mm. Tarp sėdimos dalies „vaiko“ padėtyje ir atlošo neturi būti plyšio/tarpo.
5. Sėdynės apdaila gaminama iš ne mažiau kaip 10 mm storio faneros.

6. Atlošo apdaila gaminama iš ne mažesnio kaip 12 mm storio klijuotos faneros.
7. Kėdės sėdimoji dalis turi užsiversti savaime, be triukšmo.
8. Kėdės sėdimosios dalies pakėlimo mechanizmas – automatinis, sumontuotas ant rutulinių šarnyrų (išlaikantis be jokio aptarnavimo ne mažiau 300 tūkst. ciklų), nesukeliantis triukšmo (reikalingas sertifikatas).
9. Kėdė privalo turėti fiksatorių, turintį patikimai fiksuoti užverstą sėdynę („vaiko“ pozicijoje) ir neleisti sėdynei nusileisti (atsiversti). Fiksatorius negali atsipalaiduoti savaime ar nuo sėdinčio žmogaus judesių. Fiksatorius turi fiksuoti tik vieną kėdę ir veikti nepriklausomai nuo kitų kėdžių fiksatorių. Fiksavimas turi būti tylus, mechanizmas bet kurioje pozicijoje neturi skleisti jokio triukšmo nei savaime, nei judant sėdinčiam žmogui (vaikui). Fiksatorius negali turėti jokių dalių, kurios savaime atsipalaiduotų ar jas galima būtų nuardyti rankomis, nenaudojant įrankių (prisukamų rankomis, uždedamų ir pan.).
10. Fiksatorius turi būti gerai pastebimas, lengvai pasiekiamoje vietoje, jo veikimo principas turi būti lengvai suprantamas, fiksavimo/atfiksavimo veiksmas neturi reikalausti fizinės jėgos.
11. Fiksatorius negali veikti automatiškai (pvz. fiksuoti užverstą sėdynę).
12. Ant sėdynės dugno turi būti patikimai pritvirtinta atrama vaiko, sėdinčio aukštesniojoje „vaiko“ pozicijoje, kojoms. Jos plotis turi būti 95 ± 5 mm, aukštis nuo grindų 355 ± 5 mm. Atramėlė turi būti užapvalintų formų ir, sėdynei esant užverstoje pozicijoje, nekliudyti žiūrovų, einančių praėjimu tarp eilių, kojų.
13. Kėdės nešančioji konstrukcija (šonai) apdengta mediena.
14. Sėdynės minkštoji dalis išlieta iš nepalaikančio degumo poliuretano (PU) BASF arba analogiškos kokybės. Tankis ne mažesnis nei 55 kg/m^3 . Turi atitikti **BS5852, EN 1021:2014 ir EN 1021-2:2014 standartus** (reikalingas sertifikatas).
15. Atlošo priekinė dalis minkšta, iš nepalaikančio degumo poliuretano (PU) (tankis ne mažesnis nei 50 kg/m^3). Atlošo PU storis šonuose ir apačioje 125 ± 5 mm, viduryje 80 ± 5 mm. Turi atitikti **BS5852/UNE EN 1021 standartus** (reikalingas sertifikatas).
16. Atlošo išorinė apdaila ergonomiškai išlenkta, pagaminta iš ne mažiau nei 12 mm storio lenktai klijuotos, suformuotos klijuojant aukštu slėgiu daugiasluoksnės faneros, padengtos ugniai atspariu laku. Išorėje neturi matytis varžtų, kitų tvirtinimo elementų.
17. Kėdės aptraukimo audinys (gobelenas) - sumažinto degumo (atitinkantis **BS 5852/UNE EN 1021 standartus**) (reikalingas sertifikatas), kurio atsparumas nusidėvėjimui pagal **EN ISO 12945** (Martindale testas - ne mažiau 60 000 ciklų, arba lygiavertis vertinimas) (reikalingas sertifikatas). Gobeleno atsparumas pumpuravimuisi – 5, t.y. pumpurėliai, pūkeliai, rutuliukai nesusidaro (reikalingas sertifikatas). Gobelenas ir kamšalas privalo atitikti visus ES tokiems gaminiamis galiojančius gaisrinės saugos ir higienos reikalavimus. Po gobelenu montuojamas ugnies užtvaras (ne mažiau 2 mm storio) (reikalingas sertifikatas).
18. Porankiai pagaminti iš kietmedžio, ne siauresni nei 55 mm, padengti ugniai atspariu laku.
19. Sumontuotos kėdės turės atitikti akustikos normų teatrums keliamus reikalavimus, numatomus **standarte UNE EN 20354** (reikalingas sertifikatas). **Sertifikatą pateikti turės konkurso nugalėtojas iki kėdžių montavimo pradžios.**

20. Tvirtinimo elementai paslėpti atlošo ir sėdynės apdailos detalėse (išorėje nesimato).
21. Žmonių su negalia vietose kėdės turi būti lengvai numontuojamos.
22. Atlenkiamos kėdutės (8 vnt.) turi būti stacionariai pritvirtintos eilių galuose. Nenaudojamos, jos turi būti užsivertusios ir negali savaime atsiversti dėl atsitiktinio užkliudymo. Šios kėdutės turi turėti tik vieną sėdėjimo aukštį, žiūrovui atsistojus, turi be garso automatiškai užsiversti. Kėdutė turi būti stabili. Užverstoje pozicijoje neturi būti aštrių kampų, kitų elementų, kurie galėtų pažeisti ar kliudyti pro šalį einančius žiūrovus. Atlenkiamos kėdutės medžiagoms galioja tie patys reikalavimai kaip ir stacionarioms kėdėms.
23. Kėdės komplektuojamos su eilių ir kėdžių numeriukais. Sprendinys derinamas su užsakovu prieš gamybą.
24. Kėdėms taikoma ne mažesnė nei 7 metų garantija. Tiekėjai turi įsipareigoti ne mažiau kaip 10 metų po garantinio laikotarpio tiekti atsargines kėdžių dalis, už kurias apmokės užsakovas.

Kėdės turi būti stacionariai pritvirtintos prie pakopų paviršiaus (grindų).

Kėdės montuojamos pagal gamintojo rekomendacijas. Sumontavus kėdes, praeiga tarp kėdžių turi būti ne mažesnė nei 0,45 m. Tarpai tarp kėdžių eilių ŽN su vežimėliu atvažiuoti į savo vietas turi būti ne siauresni nei 1200 mm (tarp horizontaliai atlenktos sėdynės iki kitos kėdės nugarėlės).

Kėdžių gobeleno, atlošų, porankių spalvos, tekstūros derinamos su Užsakovu ir projekto autoriais prieš gamybą.



UAB VADASIGA
Įmonės kodas: 300059126
PVM mok. Kodas: LT100001256915
Adresas: Dubysos g. 10, LT-93231 Klaipėda
Sąskaitos Nr.: LT32 7300 0100 8693 1268

Kauno Valstybinis Lėlių Teatras

PASIŪLYMAS
DĖL PROJEKTO "KAUNO VALSTYBINIO LĖLIŲ TEATRO PASTATO
ATNAUJINIMAS" DIDŽIOSIOS ŽIŪROVŲ SALĖS KĖDŽIŲ PIRKIMO

B DALIS. KAINA

2018-07-04 Nr. 0704VL
(Data)
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi grupės narių pavadinimai:</i>)	UAB „VADASIGA“
--	----------------

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų prekių kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis*	Pasiūlymo valiuta:		Eur
			Mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis)** (be PVM)	Suma (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Teatrinės stacionarios kėdės	210	vnt.	256,00	53760,00
2.	Teatrinės stacionarios kėdės lengvai numontuojamos	9	vnt.	289,00	2601,00
3.	Atlenkiamos kėdės prie eilių šonų (automatiškai užsiverčiančios)	8	vnt.	88,00	704,00
4.	Kėdžių sumontavimas	1	kompl.	2800,00	2800,00
Bendra suma (be PVM)					59865,00
PVM (<i>tarifas</i>)*** suma:					12571,65
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)					72436,65

Bendra pasiūlymo kaina be PVM –59865,00 EUR	Kaina žodžiais: Penkiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt penki
---	--

Bendra pasiūlymo kaina su PVM –72436,65 EUR	Kaina žodžiais: Septyniasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt šeši EUR ir šešiasdešimt penki centai
---	---

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

1) **konkrečius kiekius nurodo perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose numatytą poreikį;*

2) *** kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;*

3) **** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

Projektų vadovas

(Parašas*)

Saulius Brigevičius

*Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Tiekėjas įsipareigoja garantinio termino laikotarpiu nemokamai remontuoti, o gedimui esant nepataisomam, pakeisti Prekių, kurioms suteikiama garantija, atskiras detales (ar Prekes) į analogiškas detales (ar Prekes), jeigu gedimai ar kokybės trūkumai atsirado dėl Tiekėjo kaip gamintojo kaltės.

1.2. Tiekėjas suteikia Prekėms septynerių metų gamintojo garantiją, kuri apima medžiagų, iš kurių jos pagamintos, kokybės, Prekių gamybos kokybės, o taip pat montavimo darbų kokybės garantiją.

1.3. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

2. Garantijos suteikimo sąlygos.

2.1. Garantija Prekėms taikoma tik tuo atveju, jei jų remontą atlieka Tiekėjo įgalioti specialistai. Netinkamos kokybės Prekės gali būti keičiamos į tinkamos kokybės ar naujas Prekes. Keičiamos Prekės turi atitikti Sutarties priede Nr.1 „Prekių techninė specifikacija“ keliamus reikalavimus.

2.2. Garantija taikoma tik pateikus pirkimo-pardavimo sutartį, Prekių perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodyta remonuotinos (keistinos) Prekės perdavimo diena, ir PVM sąskaitą faktūrą. Tiekėjas pasilieka sau teisę nevykdyti garantinių įsipareigojimų, jei Pirkėjas nepateikė šiame punkte nurodytų dokumentų, arba jie nevisiškai užpildyti ar neįskaitomi.

2.3. Į garantijos terminą įskaičiuojamas laikotarpis, kurį Pirkėjas negalėjo naudotis Prekėmis dėl jų defektų ar gedimų. Jei Pardavėjas pakeičia Prekę ar jos detalę, kuriems yra taikomas garantinis terminas, tai pakeistai Prekei ar jo atskirai detalei suteikiamas garantinis terminas skaičiuojamas iš naujo.

2.4. Pirkėjas nedelsdamas privalo raštu pranešti Tiekėjui apie pastebėtus defektus ir gedimus, nurodydamas Prekės pavadinimą ir įsigijimo datą. Pranešime taip pat būtina apibūdinti Prekės defektą, ar gedimą, protingą terminą jiems ištaisyti bei visas Pirkėjui žinomas defektų ar gedimų atsiradimo priežastis;

2.5. Pirkėjui pačiam ar pasitelkus į pagalbą trečiuosius asmenis ir pašalinus pastebėtus Prekių defektus ir gedimus, Tiekėjas neatlygina Pirkėjo patirtų defektų ir/ar gedimų šalinimo išlaidų.

3. Garantijos negaliojimas ir netaikymas.

3.1. Garantinis aptarnavimas teikiamas tik tuomet, jeigu Prekių trūkumai ar defektai nustatyti nepasibaigus garantiniam terminui;

3.2. Garantija negalioja ir netaikoma:

3.2.1. Jeigu Pirkėjas ar tretieji asmenys išmontavo, pervežė Prekes, netinkamai jas sumontavo, pažeidė ar prarado (pametė) jų dalis;

3.2.2. Natūraliems medžio ir paviršių pokyčiams, natūraliam susidėvimui, medžiagos mechaniniams pažeidimams, įbrėžimams bei Prekių sugadinimui, pažeidimui ir susijusiems nuostoliams, atsirandantiems Prekių eksploatavimo metu dėl netinkamo naudojimo ar elgesio, naudojimo ne pagal įprastą paskirtį, dėl trečiųjų asmenų ar naminių gyvūnų netinkamo įsikišimo (pažeidimų ir pan.), užteršimo;

3.2.3. Jeigu Prekės buvo sumontuotos ar laikinai sandėliuojamos patalpose, kuriose vyko statybos (apdailos ir pan.) darbai;

3.2.4. Jeigu Prekę ar jos atskira detalę buvo remontuojama ne Tiekėjo įgaliotų specialistų;

3.2.5. Jeigu gedimas ar defektas atsirado dėl Pirkėjo ar trečiųjų asmenų, už kuriuos Tiekėjas neatsako, kaltų veiksmų;

3.2.6. Jeigu gedimas ar defektas atsirado dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ar nelaimingų atsitikimų;

3.2.7. Jeigu Pirkėjas nustatyta tvarka Tiekėjui nepranešė apie defektus ir gedimus per protingą terminą po to, kai juos pastebėjo ar turėjo pastebėti.

Tiekėjo atstovas	Pirkėjo atstovas
2018-08-10	2018-08-10
Sigitas Klibavičius	Saulius Brigavičius
Vadovas	Projektų vadovas
2018-08-10	2018-08-10

