

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 187-40

2017 m. vasario mėn. d.

Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Jonavos rajono savivaldybės administracija**, (įstaigos kodas 188769070), atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir **VšĮ Vaikų ir jaunimo visapusiško lavinimo centras**, kodas 302673906, atstovaujama direktorės Joanos Gudžiūnienės, veikiančio (s) pagal įstatus, toliau tekste „Paslaugų teikėjas“, sudarė šią sutartį.

2. SUTARTINĖ PASLAUGA

2.1. Sutarties dalykas yra – projekto „Vaikų dienos centras- pilnavertė vaikystė Rukloje“ vaikų užimtumo organizavimo paslauga (toliau – Paslaugos).

2.2. Sutarties 2.1. punkte nurodytos Paslaugos turi būti suteiktos vadovaujantis technine specifikacija (pateikiama sutarties 1 priede).

2.3. Paslaugos vykdomos pagal tarp Šalių suderintą grafiką.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiškų įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo 10 skyriuje nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2017-04-24. Neįvykdžius paslaugų nustatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas. Paslaugų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

4. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Maksimali sutarties kaina **20 898,68** Eur su PVM, iš jų PVM sudaro **0** Eur.

4.2. Paslaugų teikimo įkainiai:

Paslaugų etapo (renginio) pavadinimas	Maksimalus dalyvių/šeimų skaičius	Renginio kaina vienam dalyviui/šeimai (EUR) be PVM	PVM (21 %), eurai	Renginio kaina vienam dalyviui/šeimai (EUR) su PVM
Renginys „Molio terapija ir asmeninės ribos, mano saugi aplinka“	10 dalyvių	53,00 (penkiasdešimt trys eurai 0 ct)	0	53,00 (penkiasdešimt trys eurai 0 ct)

Renginys „Kurdamas aš augu“	20 dalyvių	93,20 (devyniasdešimt trys eurai 20 ct)	0	93,20 (devyniasdešimt trys eurai 20 ct)
Renginys „Mandalų kūrybos terapija ir asmeninis augimas“	20 dalyvių	93,20 (devyniasdešimt trys eurai 20 ct)	0	93,20 (devyniasdešimt trys eurai 20 ct)
Renginys „Saviraiškos teatro studija“	30 dalyvių	62,13 (šešiasdešimt du eurai 13 ct)	0	62,13 (šešiasdešimt du eurai 13 ct)
Renginys „Robotikos pasaulyje“	45 dalyviai	63,51 (šešiasdešimt trys eurai 51 ct)	0	63,51 (šešiasdešimt trys eurai 51 ct)
Renginys „Kalanetikos užsiėmimai“	24 šeimos	57,04 (penkiasdešimt septyni eurai 4 ct)	0	57,04 (penkiasdešimt septyni eurai 4 ct)
Grupiniai užsiėmimai „Pažink save geriau“	48 dalyviai	61,02 (šešiasdešimt vienas euras 2 ct)	0	61,02 (šešiasdešimt vienas euras 2 ct)
Renginys „Ebru menas vaikams“	12 dalyvių	95,83 (devyniasdešimt penki eurai 83 ct)	0	95,83 (devyniasdešimt penki eurai 83 ct)
Renginys „Molio pasaka“ (5-8 m. vaikams)	10 dalyvių	53,00 (penkiasdešimt trys eurai 0 ct)	0	53,00 (penkiasdešimt trys eurai 0 ct)
Renginys „Keramikos stebuklas“ (9-16 m. vaikams)	10 dalyvių	53,00 (penkiasdešimt trys eurai 0 ct)	0	53,00 (penkiasdešimt trys eurai 0 ct)
Užsiėmimai vaikams „Kaip visada atrodyti tvarkingam“ („Karališka diena“)	36 dalyvių	39,70 (trisdešimt devyni eurai 70 ct)	0	39,70 (trisdešimt devyni eurai 70 ct)
Socialinių įgūdžių ugdymo renginys „Mokomės kurti“ socialinės rizikos šeimų vaikams ir jų tėvams	30 dalyvių	47,60 (keturiasdešimt septyni eurai 60 ct)	0	47,60 (keturiasdešimt septyni eurai 60 ct)
Renginys „Užsiėmimai ugdat karjeros ugdymo kompetencijas. 7-10 kl. moksleiviams	45 dalyviai	56,75 (penkiasdešimt šeši eurai 75 ct)	0	56,75 (penkiasdešimt šeši eurai 75 ct)

4.3. Į paslaugų teikimo įkainius įskaičiuojamos visos išlaidos pagal techninę specifikaciją ir visi mokesčiai.

4.4. Už kiekvieną paslaugos etapą- renginį atsiskaitoma pagal įkainį, nurodytą sutarties 4.2 punkte ir faktiškai suteiktas paslaugas.

4.5. Paslaugos priimamos abiemis Šalims pasirašant paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (2 egz.)

4.6. Užsakovas už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 5 (penkias) darbo dienas gavus finansavimą iš 2009-2014 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programos lėšų, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyti Paslaugų teikimo įkainiai ir maksimali sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau- PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus PVM dydžiui, paslaugų teikimo įkainiai ir maksimali sutarties kaina perskaičiuojami pasikeitusiu PVM dydžiu nesuteiktoms paslaugoms. Įkainiai ir maksimali sutarties kaina perskaičiuojami atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Įkainių, maksimalios sutarties kainos ir PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

4.8. Pasikeitus kitiems mokesčiams, turintiems įtakos sutartyje numatytų paslaugų teikimui, sutarties įkainiai ir maksimali sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą.

5.1.2. Raštu pateikti Užsakovui paslaugų teikimo grafiką ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas po sutarties pasirašymo. Patikslinti paslaugų teikimo grafiką per 7 kalendorines dienas nuo pastabų iš Užsakovo gavimo dienos, jei tokios pastabos bus pateiktos.

5.1.3. Teikti paslaugas Užsakovui pagal šią sutartį ir pateiktą techninę specifikaciją, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias.

5.1.4. Atlikti sutartines paslaugas per šioje sutartyje nustatytus terminus.

5.1.5. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

5.1.6. Bendradarbiauti su Užsakovu paslaugų teikimo metu.

5.1.7. Saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.

5.1.8. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų vykdymą, jų turinį ir formą, nuostatoms ir reikalavimams, vykdyti paslaugas pagal galiojančius teisės aktus.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Priimti suteiktas paslaugas bei pranešti Paslaugų teikėjui apie Paslaugų priėmimą arba motyvuotai informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo;

5.2.2. Už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui, kaip nurodyta šios Sutarties 4 skyriuje.

5.2.3. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju paslaugų teikimo metu.

5.2.4. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti visą informaciją, būtiną paslaugoms teikti.

5.2.5. Saugoti Paslaugų teikėjo perduotą konfidencialią informaciją.

5.2.6. Raštu suderinti paslaugų teikimo grafiką su Paslaugų teikėju arba išdėstyti nesutikimo su Paslaugų teikėjo siūlomu grafiku motyvus per 7 kalendorines dienas po paslaugų teikimo grafiko gavimo.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS IR UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS

6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

6.2. Jei pasikeičia sutarties šalies adresas ar kiti duomenys, šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jų pasikeitimo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas atsako už suteiktų paslaugų kokybę.

7.2. Paslaugų teikėjas pažeidęs paslaugų suteikimo terminus privalo mokėti Užsakovui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7.3. Užsakovas, uždelęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam delspinigius po 0,05 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją (us) – (nurodyti: juridinio asmens pavadinimą, įmonės kodą, adresą/fizinio asmens rekvizitus; jei nepasitelkiami, įrašyti, jog nepasitelkiama) (toliau – Subteikėjas).

8.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

8.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pasikeitimą, pateikti Užsakovui raštišką prašymą keisti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Keičiamas Subteikėjas privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, keltus Konkurso sąlygose Subteikėjams.

8.4. Gavęs prašymą pakeisti Subteikėją, Užsakovas įvertina keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti Subteikėją motyvus.

8.5. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

9. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

9.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu.

9.2. Jei 9.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešus apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas neatlieka paslaugų nustatytu terminu ar nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. maksimalios sutarties kainos su PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

10.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui baudą, lygią 5 proc. maksimalios sutarties kainos su PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

10.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui, baudą lygią 5 proc. maksimalios sutarties kainos su PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10.4. Jeigu Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui, baudą lygią 5 proc. maksimalios sutarties kainos su PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Suma gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

10.6. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų neįvykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje numatyta bauda ir delspinigiai.

10.7. Baudų ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje numatyta bauda ir delspinigiai.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos CK nustatyta tvarka teisme.

11.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną sutarties šalims).

11.3. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.4. Šioje sutartyje nustatytos sutarties sąlygos negali būti keičiamos vykdant sutartį išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

PRIEDAI

Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija;

Priedas Nr. 2. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma.

Priedas Nr. 3. Paslaugų teikėjo pateikto pasiūlymo forma.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

A/s. LT764010043900040087

Tel.: (8~349) 61394

Faksas: (8~349) 50012

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Vaikų ir jaunimo visapusiško lavinimo centras

Barborlaukio g. 5, Šveicarijos k., Jonavos r.

Įmonės kodas 302673906

AB DNB bankas

A/s LT72 4010 0425 0272 9163

Tel.: (8 682) 14354

El. paštas info@lavinimocentras.lt



Pasirašanciojo vardas, pavardė

Valdas Majauskas

Administracijos direktorius

Paršas

Data

A.V.

Pasirašanciojo vardas, pavardė

Joana Gudžiūnienė

Direktorė

Paršas

Data

A.V.



Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Projekto vadovas	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Živilė Zareckaitė	Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Kristina Siniauskienė	Centralizuotos buhalterijos skyriaus vedėja Rūta Štinkienė	D. Pochev	Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Živilė Zareckaitė

Techninė specifikacija

**Renginių organizavimo vaikų dienos centre Ruklos J. Stanislauko mokyklos-daugiafunkcio
centro patalpose (Laumės g. 8, Ruklos msl., Jonavos raj. sav. LT-55290)
techninė specifikacija**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Kiekis vnt.	Priemonės aprašymas/techninė specifikacija
1.	Renginys „Molio terapija ir asmeninės ribos, mano saugi aplinka“	1 vnt.	Renginio trukmė – 3 val. Maksimalus dalyvių skaičius – 10. Renginio vieta – Jonavos r. Jono Stanislauko mokykla-daugiafunkcis centras. Renginio tikslas – padėti vaikui pažinti save, suprasti savo „aš“, savo vaidmenį gyvenime. Renginio uždaviniai: 1. Stiprinti savivertę, ugdyti bendravimo įgūdžius. 2. Lipdant molio dirbinius mokyti nusiramavimo, atsipalaidavimo metodų. 3. Supažindinti su keramikos technikomis. Priemonės – pagal renginio programą, maitinimas pagal specifikacijos reikalavimus kitiems renginiams, transportas.
2.	Renginys „Kurdamas aš augu“	2 vnt.	Renginio trukmė – 3 val. Maksimalus dalyvių skaičius – 10 žm. užsiėmimui. Renginio vieta – Jonavos r. Jono Stanislauko mokykla-daugiafunkcis centras. Renginio tikslas – pasitelkiant kūrybinės raiškos priemones, padėti suvokti, atpažinti savo jausmus bei padėti prabilti apie vaikui aktualiausius svarbiausius klausimus spalvomis, simboliais. Renginio uždaviniai: 1. Ugdyti pozityvų „aš“ vaizdą; 2. Lavinti emocinį intelektą; 3. Ugdyti bendradarbiavimo įgūdžius. Priemonės – pagal renginio programą, maitinimas pagal specifikacijos reikalavimus kitiems renginiams, transportas.
3.	Renginys „Mandalų kūrybos terapija ir asmeninis augimas“	2 vnt.	Renginio trukmė – 3 val. Maksimalus dalyvių skaičius – 10 žm. užsiėmimui. Renginio vieta – Jonavos r. Jono Stanislauko mokykla-daugiafunkcis centras. Renginio tikslas – skatinti emocinę raišką, padėti atskleisti vaiko galias, stiprybes. Renginio uždaviniai: 1. Lavinti emocinį intelektą ir kūrybiškumą. 2. Ugdyti pozityvų „aš“ vaizdą; 3. Įvykdyti praktinį „Mandalų kūrybos“ užsiėmimą. Priemonės – pagal renginio programą, maitinimas pagal specifikacijos reikalavimus kitiems renginiams, transportas.

4.	Renginys „Saviraiškos teatro studija“	2 vnt.	Renginio trukmė – 2 val. Maksimalus dalyvių skaičius – 15 žm. užsiėmimui. Renginio vieta – Jonavos r. Jono Stanislausko mokykla- daugiafunkcis centras. Renginio tikslas – pasitelkiant teatrinius žaidimus, formuoti visapusišką asmenybę, skatinti saviraišką. Renginio uždaviniai: 1. Ugdyti kūrybiškumą ir bendravimo įgūdžius. 2. Padėti pajusti bendrumo jausmą; 3. Įvykdyti praktinį užsiėmimą. Priemonės – pagal renginio programą, maitinimas pagal specifikacijos reikalavimus kitiems renginiams, transportas.
5.	Renginys „Robotikos pasaulyje“	3 vnt.	Renginio trukmė – 2 val. Maksimalus dalyvių skaičius – 15 žm. užsiėmimui. Renginio vieta – Jonavos r. Jono Stanislausko mokykla- daugiafunkcis centras. Renginio tikslas – sudaryti vaikams galimybes įgauti įgūdžių spendžiant sudėtingas problemas, mokėjimo susitarti tarpusavyje Renginio uždaviniai: 1. Lavinti modeliavimo ir konstravimo įgūdžius; 2. Ugdyti bendradarbiavimo įgūdžius; 3. Įvykdyti praktinį „Robotų kūrybos“ užsiėmimą. Priemonės – pagal renginio programą, maitinimas pagal specifikacijos reikalavimus kitiems renginiams, transportas.
6.	Renginys „Kalanetikos užsiėmimai“	4 vnt.	Renginio trukmė – 4 užsiėmimai po 1,5 val. Maksimalus dalyvių skaičius – po 6 šeimas užsiėmimui. Renginio vieta – Jonavos r. Jono Stanislausko mokykla- daugiafunkcis centras. Renginio tikslas – skatinti pozityvų laisvalaikio praleidimą kartų su šeima, padedant atrasti sveiko gyvenimo būdo formas. Renginio uždaviniai: 1. Stiprinti emocinį stabilumą 2. Ugdyti susidomėjimą savo ir vaiko gebėjimais. 3. Įvykdyti praktinį kalanetikos užsiėmimą. Priemonės – pagal renginio programą, maitinimas pagal specifikacijos reikalavimus kitiems renginiams.
7.	Grupiniai užsiėmimai "Pažink save geriau"	4 vnt.	Renginio trukmė – 4 užsiėmimai po 1.5 val. Maksimalus dalyvių skaičius – 12 žm. užsiėmimui. Renginio vieta – Jonavos r. Jono Stanislausko mokykla- daugiafunkcis centras. Renginio tikslas – padėti vaikui atskleisti savo galias, stiprybes. Renginio uždaviniai: 1. Formuoti vertybines nuostatas; 2. Ugdyti bendravimo įgūdžius, pozityvų „aš“ vaizdą. 3. Įvykdyti praktinį „Savęs pažinimo“ užsiėmimus. Priemonės – pagal renginio programą, maitinimas pagal specifikacijos reikalavimus kitiems renginiams, transportas.
8.	Renginys „Ebru menas vaikams“	1 vnt.	Renginio trukmė – 2,5 val. Maksimalus dalyvių skaičius – 12 žm. užsiėmimui. Renginio vieta – Jonavos r. Jono Stanislausko mokykla- daugiafunkcis centras.

			Renginio tikslas – padėti suprasti ir atskleisti savo jausmus, potyrius. Renginio uždaviniai: 1. Stiprinti pasitikėjimą savimi; 2. Ugdyti kūrybiškumą; 3. Įvykdyti praktinį „Ebru meno“ užsiėmimą. Priemonės – pagal renginio programą, maitinimas pagal specifikacijos reikalavimus kitiems renginiams.
9.	Renginys "Molio pasaka" (5-8 m. vaikams)	1 vnt.	Renginio trukmė – 2 val. Maksimalus dalyvių skaičius – 10 žm. užsiėmimui. Renginio vieta – Jonavos r. Jono Stanislausko mokykla-daugiafunkcis centras. Renginio tikslas – pasitelkiant dailės metodą, padėti pažinti save, supantį pasaulį. Renginio uždaviniai: 1. Formuoti vertybines nuostatas; 2. Ugdyti meninius gebėjimus; 3. Įvykdyti praktinį keramikos užsiėmimą. Priemonės – pagal renginio programą, maitinimas pagal specifikacijos reikalavimus kitiems renginiams, transportas.
10.	Renginys "Keramikos stebuklas" (9-16 m. vaikams)	1 vnt.	Renginio trukmė – 2 val. Dalyvių skaičius – 10 žm. užsiėmimui. Renginio vieta – Jonavos r. Jono Stanislausko mokykla-daugiafunkcis centras. Renginio tikslas – padėti atskleisti gebėjimus ir talentus. Renginio uždaviniai: 1. Ugdyti pozityvų „aš“ vaizdą; 2. Ugdyti kūrybiškumą, vaizduotę; 3. Įvykdyti praktinį keramikos užsiėmimą. Priemonės – pagal renginio programą, maitinimas pagal specifikacijos reikalavimus kitiems renginiams, transportas.
11.	Užsiėmimai vaikams „Kaip visada atrodyti tvarkingam?“ („Karališka Diena“)	3 vnt.	Renginio trukmė – 3 užsiėmimai po 2 val. Maksimalus dalyvių skaičius – 12 žm. užsiėmimui. Renginio vieta – Jonavos r. Jono Stanislausko mokykla-daugiafunkcis centras. Renginio tikslas – atskleisti sveiko gyvenimo būdo formas. Renginio uždaviniai: 1. Ugdyti sveiką gyvenimo būdą 2. Įvykdyti praktinį, asmens higienos įgūdžių formavimo užsiėmimą. Ugdyti bendravimo įgūdžius Priemonės – pagal renginio programą, maitinimas pagal specifikacijos reikalavimus kitiems renginiams.
12.	Socialinių įgūdžių ugdymo renginys „Mokomės kurti“ <i>socialinės rizikos</i> šeimų vaikams ir jų tėvams.	3 vnt.	Renginio trukmė – 3 užsiėmimai po 2 val. Maksimalus dalyvių skaičius - 10 žm. užsiėmimui. Renginio vieta – Jonavos r. Jono Stanislausko mokykla-daugiafunkcis centras. Renginio tikslas – skatinti pozityvų laisvalaikio praleidimą kartų su šeima, stiprinant šeimos emocinę sferą. Renginio uždaviniai: 1. Organizuoti mokinių laisvalaikį panaudojant įvairias rankdarbių gaminimo technologijas. 2. Ugdyti pozityvios tėvystės įgūdžius.

			Naudojamos priemonės: maitinimas pagal specifikacijos reikalavimus stovykloms.
13.	Renginys „Užsiėmimai ugdant karjeros ugdymo kompetencijas. 7-10 kl. moksleiviams.“	3 vnt.	Renginio trukmė – 3 užsiėmimai po 3 val. Maksimalus dalyvių skaičius – po 15 žm. užsiėmimui. Tikslas- ugdyti asmenines, mokymosi ir socialines kompetencijas. Renginio uždaviniai: 1. Paskatinti mokinių iniciatyvumą, pasitikėjimą savimi ir kūrybiškumą; 2. Motyvuoti mokinius siekti asmeninių karjeros tikslų bei naudotis karjeros planavimo instrumentais. 3. Motyvuoti prisiimti atsakomybę už savo mokymosi rezultatus, 4. Paaiškinti mokiniams sėkmingos integracijos į visuomenę būdus. 5. Paskatinti mokinius pradėti planuoti asmeninę karjerą, kryptingai susidarant individualius vidurinio ugdymo programos ugdymo(si) planus. Renginio vieta – Jonavos r. Jono Stanislausko mokykla-daugiafunkcis centras. Priemonės – pagal renginio programą, maitinimas pagal specifikacijos reikalavimus kitiems renginiams.

1. Ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas po sutarties pasirašymo teikėjas pateikia projekto vadovui ir mokyklos administracijai raštu suderinti visų renginių grafiką pagal pateiktą pavyzdį:

Renginių organizavimo vaikų dienos centre Ruklos J.Stanislausko mokyklos-daugiafunkcio centro patalpose (Laumės g. 8, Ruklos msl., Jonavos raj. sav. LT-55290) grafikas

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas (pagal tech.specifikaciją)	Renginio vykdytojas (pavadinimas, įm. kodas, adresas, tel. Nr.)	Renginio data ir laikas	Renginio vykdytojo paskirti už renginį atsakingi asmenys

Teikėjo atstovas (vardas pavardė) _____ parašas _____
Data _____

SUDERINTA
Projekto vadovas (vardas pavardė) _____ parašas _____
Data _____

2. Rengdamas renginių grafiką teikėjas turi numatyti aplinkybes dėl kurių renginys gali neįvykti ir renginius grafike kiekvieną mėnesį paskirstyti tolygiai, atsižvelgdamas į likusią projekto trukmę.

3. Teikėjas paruošia ir užpildo su projekto (renginio) vykdymu susijusius dokumentus (dalyvių sąrašą, renginio įvykdymo aktą ir kt.) ir pateikia projekto vadovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvykusio renginio datos.

4. Visų renginių planai suderinami su projekto vadovu ir mokyklos-daugiafunkcio centro administracija.

5. Organizuojant išvykas už Vaikų dienos centro ribų 15 vaikų turi būti skiriamas ne mažiau kaip 1 suaugusysis lydintis asmuo turintis teisę, teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti vaikų turizmo renginius ir yra atestuoti saugos ir sveikatos klausimais. Mokykla, vykti į edukacinę ekskursiją, kaip lydintį asmenį papildomai skiria Vaikų dienos centro darbuotoją ar darbuotojus. Leidimas vykti į edukacinę ekskursiją ar kitą renginį už mokyklos ribų, įforminamas mokyklos nustatyta tvarka.
 6. Teikėjas sudaro sąlygas Vaikų dienos centro darbuotojams stebėti vykdomus renginius.
 7. Renginio programą ruošia teikėjas. Visomis renginiams reikalingomis priemonėmis (pvz. transportas, priemonės meno terapijai ir kt.), dalyvius aprūpina teikėjas, atsižvelgdamas į renginio specifiką, dalyvių skaičių. Programoje turi būti nurodyta renginio trukmė, trumpas turinys, visos priemonės skirtos 1 renginio dalyviui. Visos renginiams naudojamos priemonės ir/ar įranga turi atitikti saugumo reikalavimus ir nekelti grėsmės vaikų sveikatai ir saugumui. Renginio programą teikėjas projekto vadovui privalo pateikti ne vėliau nei likus 3 dienoms iki renginio. Jei projekto vadovas turi pastabų renginio dėl programos, teikėjas privalo tikslinti programą pagal projekto vadovo pateiktas pastabas.
 8. Renginiuose vaikų maitinimas (užkandžiai, gaivieji gėrimai, vaisiai) turi atitikti teisės aktais nustatytą vaikų pietų kainą ir kaloringumo normą bendrojo ugdymo įstaigose pagal amžių.
 9. Suderinus su mokyklos administracija galima naudoti mokyklos-daugiafunkcio centro patalpas ir įrangą renginio organizavimui.
 10. Paslaugos teikėjas gali ne daugiau kaip 3 renginius organizuoti savo patalpose, jei dėl renginiui organizuoti reikalingos įrangos ar priemonių specifikos jų negalima naudoti Jonavos r. Jono Stanislausko mokyklos-daugiafunkcio centro patalpose. Tokiu atveju paslaugos teikėjas prisiima visą atsakomybę už renginio dalyvių saugumą ir gyvybę nuo išvykimo į renginį iki parvykimo iš renginio į Jonavos r. Jono Stanislausko mokyklos-daugiafunkcio centro patalpas.
 11. Už kiekvieną renginį atsiskaitoma pagal įkainį ir faktiškai suteiktas paslaugas pagal dalyvių skaičių. Visi renginiai turi būti suorganizuoti iki sutartyje nustatytos datos
 12. Perkančioji organizacija pasilieka teisę sutarties vykdymo metu mažinti techninėje specifikacijoje nurodytą renginių dalyvių skaičių. Taip pat nustato, kad šeimoms skirtuose renginiuose šeimą sudarys maksimaliai 5 asmenys.
-

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Paslaugų teikėjo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Paslaugų teikėju, ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas perduoda Užsakovui Paslaugas –, o Užsakovas šias Paslaugas priima.
2. Už atliktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Paslaugų teikėjui pretenzijų dėl atliktų paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Paslaugų teikėjui, kitas lieka Užsakovui.

Paslaugų teikėjas
[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas
[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

**PASIŪLYMAS DĖL PIRKIMO „PROJEKTO „VAIKŲ DIENOS CENTRAS-
PILNAVERTĖ VAIKYSTĖ RUKLOJE“ VAIKŲ UŽIMTUMO ORGANIZAVIMAS“**

2017-02-14

(Data)

Jonava

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	VšĮ Vaikų ir jaunimo visapusiško lavinimo centras
Tiekėjo adresas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>	Barborlaukio g. 5. Šveicarijos k., Jonavos r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Joana Gudžiūnienė
Telefono numeris	8 682 53332
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@lavinimocentras.lt

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksimalus dalyvių/šeimų skaičius	Paslaugos kaina vienam dalyviui/šeimai, eurai be PVM	PVM (4 stulp. x 21 %), eurai	Paslaugos kaina vienam dalyviui/šeimai, eurai su PVM (4 stulp.+5 stulp.)	Viso maksimali kaina, eurai su PVM (3 stulp. x 6 stulp.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Renginys „Molio terapija ir asmeninės ribos, mano saugi aplinka“	10 dalyvių	53	0	53	530
2.	Renginys „Kurdamas aš augu“	20 dalyvių	93,20	0	93,20	1864
3.	Renginys „Mandalų kūrybos terapija ir asmeninis augimas“	20 dalyvių	93,20	0	93,20	1864
4.	Renginys „Saviraiškos teatro studija“	30 dalyvių	62,13	0	62,13	1863,90
5.	Renginys „Robotikos pasaulyje“	45 dalyviai	63,51	0	63,51	2857,95
6.	Renginys „Kalnetikos užsiėmimai“	24 šeimos	57,04	0	57,04	1368,96
7.	Grupiniai užsiėmimai „Pažink save geriau“	48 dalyviai	61,02	0	61,02	2928,96
8.	Renginys „Ebru menas vaikams“	12 dalyvių	95,83	0	95,83	1149,96
9.	Renginys „Molio pasaka“ (5-8 m. vaikams)	10 dalyvių	53	0	53	530

Bendra maksimali pasiūlymo kaina su PVM žodžiais –

10.	Renginys „Keramikos stebuklas“ (9-16 m. vaikams)	10 dalyvių	53	0	119,70	530
11.	Užsiėmimai vaikams „Kaip visada atrodyti tvarkingam“ („Karališka diena“)	36 dalyvių	39,70	0	39,70	1429,20
12.	Socialinių įgūdžių ugdymo renginys „Mokomės kurti“ socialinės rizikos šeimų vaikams ir jų tėvams	30 dalyvių	47,60	0	47,60	1428
13.	Renginys „Užsiėmimai ugdomant karjeros ugdymo kompetencijas. 7-10 kl. moksleiviams	45 dalyviai	56,75	0	56,75	2553,75
Viso maksimali kaina su PVM:						20898,68

Bendra maksimali pasiūlymo kaina su PVM žodžiais – dvidešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai 68 ct

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ 0 _____ Eur.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai.

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Duomenys apie subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejų teikiamų paslaugų pavadinimai/aprašymai	Subtiekejo paslaugų dalis % (procentais) nuo pasiūlymo kainos
1.			
2.			

Direktorė
Jovana Gudžiūnienė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)

(Vardas ir pavardė)

