

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. gegužės 21 d. Nr. GA-87
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, kodas 188713933, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, toliau vadinama – Užsakovu, ir UAB Jurbarko autobusų parkas, kodas 158161361, toliau – Paslaugos teikėjas, atstovaujamas direktoriaus Arvydo Štulo, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. BENDROJI DALIS

1. Sutarties dalykas: Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje bei techninėje specifikacijoje (sutarties priedas) numatyta tvarka ir sąlygomis, teikti viešojo tualetu, esančio Jurbarko autobusų stotyje, priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugų kaina – 1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų), įskaitant mokesčius per mėnesį. Bendra Sutarties kaina – 12000,00 (dvylika tūkstančių eurų) eurų, įskaitant visus mokesčius. Sutarties kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laiką.

3. Paslaugų teikimo pradžia – 2018 m. gegužės 18 d.

4. Paslaugų teikimo pabaiga – 2019 m. gegužės 17 d.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1. priimti eksploatuoti viešąjį tualetą;

5.2. vykdant viešojo tualetu eksploataciją bendradarbiauti su Užsakovu;

5.3. teikti viešojo tualetu paslaugą fiziniams asmenims;

5.4. Paslaugas teikti šioje Sutartyje bei techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka, laikantis Lietuvos higienos normų nustatytų reikalavimų;

5.5. pasibaigus Sutarties terminui, grąžinti viešąjį tualetą (konteinerinio tipo) Užsakovui tvarkingą, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

6. Paslaugos teikėjas turi teisę:

6.1. reikalauti, kad paslaugos būtų apmokėtos pagal Sutartyje numatytą tvarką;

6.2. reikalauti, kad Užsakovas atlygintų nuostolius, patirtus dėl Sutarties nevykdymo, ar netinkamo vykdymo;

6.3. sudaryti Sutartis su trečiaisiais asmenimis dėl naudojimosi tualetu.

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. perduoti Paslaugos teikėjui eksploatuoti viešąjį tualetą;

7.2. priimti tinkamai atliktas Paslaugas;

7.3. už atliktas Paslaugas apmokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

8. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo tinkamai vykdyti Sutartį, pašalinti Paslaugų trūkumus, taip pat kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

9. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito kiekvieną mėnesį pagal kiekvieno mėnesio atliktų Paslaugų ataskaitą ir sąskaitą faktūrą.

10. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 dienų nuo šios Sutarties 9 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos. Užsakovas nėra PVM mokėtojas.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

11. Sutartis įsigalioja, kai abi šalys pasirašo Sutartį ir galioja kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties termino pratęsimas nenumatomas.

12. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

15. Jei kuri Sutarties šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

16.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.3. nutraukti Sutartį;

16.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

18. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą, Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 dienų.

19. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 dienų.

20. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Šios Sutarties vykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais delspinigiais ir baudomis.

22. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti šios Sutarties 10 punkte numatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, mokami 0,02 proc. delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą atsiskaityti dieną.

23. Paslaugų teikėjas už netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą Užsakovo pareikalavimu moka 50 Eurų baudą už kiekvieną nustatytą netinkamo Sutarties sąlygų vykdymo atvejį.

24. Abi Sutarties šalys atsako už tinkamą šios Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir kitų įstatymų bei norminių aktų nustatyta tvarka.

25. Sutarties šalys, negalėdamos įvykdyti šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, vadovausis LR Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėms.

VI. KITOS NUOSTATOS

26. Užsakovo įgaliotas asmuo bendravimui su Paslaugų teikėju – Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros ir turto skyriaus vyriausiasis specialistas Gediminas Šaltinis.

27. Ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o šalims nepavykus susitarti – teisme.

28. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys nurodė, kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugos teikėją atskleidimas, jei Paslaugos teikėjas pažeidžia sutartinius įsipareigojimus.

29. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

30. Sutarties vykdymui Paslaugos teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: (nurodyti jei pasitelkiama). Nurodyti subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.

31. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

32. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

33. Šiuo šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

34. Sutarties priedai:

34.1. Techninė specifikacija.

Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas
Jurbarko rajono savivaldybės administracija
kodas 188713933
Dariaus ir Girėno g.96, Jurbarkas
tel. (8 447) 70151
a. s. [redacted]
AB DNB bankas 40100

Administracijos direktorė



Vida Rekešienė

Paslaugų teikėjas
UAB „Jurbarko autobusų parkas“,
kodas 158161361,
V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas
tel. (8 447) 71 753, faks. (8 447) 71 734,
a.s. Nr. [redacted]
AB Swedbank, b.k., 73000

Direktorius



Arvydas Štulas

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vyriausiasis specialistas
Gediminas Šaltinis

Teisės ir civilinės mediacijos
skyriaus Vyriausioji specialistė

Roberta Raškuvienė

Finansų skyriaus vedėja
Audronė Stoškienė

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vedėjo pavaduotoja-
vyriausioji architektė
Gražina Gadliauskienė