

RANGOS SUTARTIS

2018 m. gegužės 30 d. Nr. GA1-99
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės, Vidos Rekešienės, veikiančio pagal Jurbarko rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir MB „Narų darbai“, juridinio asmens kodas 303034719, kurios registruota buveinė yra Šarkuvos g. 17-38, Kaunas, atstovaujama direktoriaus, Daliaus Daščioko, (toliau - Rangovas), toliau kartu šioje rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS IR KAINA

1. Mobilųjų prieplaukų atkabimas nuo inkarų, buksyravimo ir pastatymo žiemojimui darbai.

- 1.1. Pagal Sutartį atliekami I etapo darbai:
 - 1.1.1 Mobilųjų prieplaukų pontonų (toliau – prieplaukos) atvilkimo nuo Jurbarko Mituvos uosto, į Pilies I ir Veliuonos prieplaukų stovėjimo vietas;
 - 1.1.2 Prieplaukų prikabinimas prie inkarų;
 - 1.1.3 Prieplaukų trapų pastatymas;
 - 1.1.4 Trapų išlyginimas prieplaukos atžvilgiu;
 - 1.1.5 Prieplaukų tvirtinimo grandinių įtempimas.
- 1.2. Pagal Sutartį atliekami II etapo darbai:
 - 1.2.1 Pilies I, ir Veliuonos prieplaukų atkabimas prie inkarų;
 - 1.2.2 Prieplaukų buksyravimas į Jurbarko Mituvos uostą;
 - 1.2.3 Prieplaukų pastatymas žiemojimui.
- 1.3. Darbų kaina, nustatyta mažos vertės neskelbiamo pirkimo būdu, yra:
 - 1.3.1. Pagal Sutartį I etapo darbų kaina su PVM – **3850,00 Eur** (trys tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt Eurų).
 - 1.3.2. Pagal Sutartį II etapo darbų kaina su PVM – **2900,00 Eur** (du tūkstančiai devyni šimtai Eurų).
- 1.4. Sutarties kaina yra fiksuota ir Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.
- 1.5. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Rangovas įsipareigoja:

- 2.1. darbus atlikti kokybiškai, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų;
- 2.2. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais, techniniais, darbo jėgos ir finansiniais ištekliais, užtikrinti, kad atliekant darbus būtų naudojamos kokybiškos medžiagos;
- 2.3. atlikus darbus, pateikti atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą bei sąskaitą faktūrą;
- 2.4. garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, objekto apstatymą įspėjamaisiais kelio ženklais;
- 2.5. keisti Užsakovo patvirtintus sprendimus tik gavus jo sutikimą;
- 2.6. įspėti Užsakovą ir, kol gaus nurodymus, sustabdyti darbą, kai:
 - 2.6.1. Užsakovo nurodymo dėl darbo atlikimo būdo laikymasis sudaro grėsmę atliekamo darbo tinkamumui ir tvirtumui;

2.6.2. yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamo darbo tinkamumui, tvirtumui ar darbo saugumui;

2.7. ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas pranešti Užsakovui apie galutinį objekto užbaigimą;

2.8. savo sąskaita ištaisyti pastebėtus darbų trūkumus;

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. priimti kokybiškai atliktus darbus ir už juos sumokėti;

3.2. kontroliuoti darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

3.3. Užsakovo įgaliotais atstovais pagal šią Sutartį laikyti atitinkamų seniūnijų seniūnus;

3.4. pastebėjus darbų defektus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui;

III. SUTARTIES TERMINAI, SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

5. Darbų pradžia - po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6. Darbai turi būti atlikti iki 2018 m. spalio 15 d. Darbų atliko termino pratęsimas nenumatomas.

7. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai.

8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

9. Užsakovas, pranešęs Rangovui prieš 10 dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

9.1. nevykdo Užsakovo atstovų pagrįstų nurodymų;

9.2. nepradeda laiku vykdyti darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba tampa aišku, kad baigti darbus iki jų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

10. Užsakovas turi teisę bet kada, kol darbas nebaigtas ir įspėjęs Rangovą raštu prieš 15 dienų, atsisakyti Sutarties kartu sumokėdamas Rangovui atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygindamas nuostolius, padarytus dėl Sutarties nutraukimo.

11. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

12. Užsakovas už atliktus darbus apmoka per 15 darbo dienų Rangovui pateikus atliktų darbų aktus su seniūno žymomis bei sąskaitą faktūrą, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šio punkto nurodytų dokumentų gavimo dienos.

13. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už atliktus darbus, jei Rangovas nepašalino anksčiau nurodytų apmokėti pateiktų darbų defektų iki kol defektai bus pašalinti.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba atlieka darbą taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius.

15. Jei Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais neatsiskaito už atliktus darbus, jis moka Rangovui pareikalavus 0,02 proc. nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelimo dieną.

16. Rangovas, laiku neįvykdęs Sutartyje numatytų darbų, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. nuo Sutarties kainos dydžio delspinigių ir/arba atlygina dėl to patirtus nuostolius, kurių jie nepadengia. Šios sankcijos išskaičiuojamos iš Rangovui mokamų sumų.

17. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jei sutartinių įsipareigojimų negalėjo įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure) veikimo, apie kurį pranešė kitai šaliai.

VI. KITOS NUOSTATOS

18. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Civiliniu kodeksu, normatyviniais statybos dokumentais ir mažos vertės pirkimo dokumentais.

19. Apie aplinkybes, galinčias turėti įtakos Sutarties vykdymui (tame tarpe ir force majeure), o taip pat Sutartyje nurodytų rekvizitų (pavadinimo, buveinės, telefono, atsiskaitomosios sąskaitos ir pan.) pasikeitimus Šalys privalo viena kitą informuoti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

20. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subrangovai: *(nurodyti jei bus pasitelkiama)*. Nurodyti subrangovai gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.

21. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus susitarti – teisme.

22. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

23. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė, kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia darbų atlikimo terminus.

24. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

25. Sutartis sudaroma 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

26. Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei laisva valia pasirašė Sutartį:

Sutarties šalių rekvizitai:

Užsakovas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija,
kodas 188713933,
Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas
tel. (8 447) 70 151, faks. (8 447) 70 171,
el. paštas info@jurbarkas.lt,
a.s. Nr. [redacted]
Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Rangovas

MB „Narų darbai“
Kodas 303034719
Šarkuvos g. 17-38, Kaunas,
a/s LT [redacted]
Luminor Bank AB, banko kodas 40100
el. paštas ddasdd@gmail.com,
Tel.. [redacted]

Užsakovas

Rangovas

Finansų skyriaus vedėja
Audronė Stoškienė

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vyriausiasis specialistas
Gediminas Šaltinis

Administracijos direktorė



Infrastruktūros ir turto skyriaus
vedėjo pavaduotoja-
vyriausioji architektė
Gražina Gadliauskienė

A.V.

