

METODINĖS PRIEMONĖS/MEDŽIAGOS PARENGIMO SUTARTIS Nr. ŠPT-17

2026 m. vasario 20 d.

Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnyba, (toliau - Užsakovas), juridinio asmens kodas _____ ruota buveinė: _____ 151 Pasvalys, atstovaujama direktorės _____, veikiančios pagal Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnybos nuostatus, patvirtintus Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. T1-140 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnybos nuostatų patvirtinimo (su visais galiojančiais pakeitimais)“, patvirtinti(s) pagal Verslo liudijimą Nr. _____, vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią metodinės priemonės/medžiagos parengimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja parengti 0,5 spaudos lanko apimties metodinę priemonę/medžiagą **Integruotos užduotys „Ekosistemų tyrimas“** pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką.

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti parengtą Sutarties priemonę/medžiagą ir sumokėti už ją Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.3. Paslaugos suteikimo data: iki 2026 m. balandžio 24 d.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Šia Sutartimi 0,5 (pusė) spaudos lanko apimties metodinės priemonės/medžiagos parengimo kaina 4500,00 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai eurų), įskaitant visas Vykdytojo išlaidas ir mokesčius.

2.2. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties kaina yra galutinė ir nekintanti.

2.3. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju bankiniu pavedimu, pervesdamas lėšas į Vykdytojo sąskaitą, nurodytą Sutartyje per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos sąskaitos gavimo dienos.

2.4. Visus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus mokesčius, susijusius su paslaugų teikimu, moka Vykdytojas.

3. Paslaugų priėmimo tvarka:

3.1. Paslaugų suteikimas patvirtinamas paslaugų teikimo priėmimo-perdavimo aktu, kurį pasirašo abi Šalys.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po akto pasirašymo pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą.

4. Nepaprastosios aplinkybės:

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jei jie atsirado dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse.

4.2. Šalis, kuriai atsiranda nenugalimos jėgos aplinkybės, privalo ne vėliau kaip per 5 dienas raštu informuoti kitą Šalį.

4.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu, atlygindamas faktiškai pagrįstas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, apmokėdamas už faktiškai suteiktas paslaugas.

5.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl esminių Sutarties pažeidimų apie tai raštu informavęs užsakovą prieš 10 darbo dienų, atlygindamas patirtus nuostolius, jei tokie atsirado.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

6.3. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo
pagalbos tarnyba

_____ g. _____ m. _____ d.

_____ m.

Kodas: _____

Tel. Nr.: +370 451 41034

Vykdytojas

_____ m. _____ d.

I _____

L _____

Tel. nr. _____

Verslo liudijimas _____

Sav. _____

Parašas _____

Direktorius

A. V.

Parašas _____