

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 14 d. Nr. 207/2018

Trakai

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, adresas: Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav., atstovaujamas l.e. direktoriaus pareigas Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjos Vilmos Poviliūnienės, (toliau – Užsakovas), ir

Valdemaras Liakas, adresas . , a/k . , veikiantis pagal nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą išduotą 2012 m. gegužės 17 d. Nr. 094673 (pridedama) (toliau – Paslaugų teikėjas), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti renginio „Senujų amatų dienos Trakų salos pilyje“ programos garso specialistų ir įgarsinimo, įskaitant įrangos nuomą, paslaugos (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti už tinkamais suteiktas paslaugas.

1.2. Perkamos paslaugos ir paslaugų apimtis, techniniai reikalavimai detalizuojamos Sutarties priede Nr. 1. Paslaugų teikėjas Paslaugai teikti naudoja savo garso įrangą ir įrangos priedus bei suteikia garso įrangą atlikėjams pagal Techninę specifikaciją.

1.3. Paslaugų atlikimo data – 2018-08-18/2018-08-19. Paslaugų teikėjas atvyksta ir įrangos montavimo bei techninio pasiruošimo darbus atlieka 2018-08-18 iki 9.00 val. Paslaugas 2018 m. birželio 18-19 d. pradeda teikti nuo 10.00 val. iki 19.00 val. pagal Sutarties priedo Nr. 1 specifikaciją. Bendra paslaugų atlikimo trukmė – 18 (aštuoniolika) valandų. Į šią bendrą Paslaugų trukmę neįskaitoma: garso įrangos pristatymo (transportavimo) į renginio vietą, įrangos sumontavimo, įrangos išmontavimo, testavimo bei kitos pasiruošimui skirtos laiko sąnaudos.

II. SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMAS

2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“ taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota Paslaugų kaina. Paslaugų kaina yra 1200,00 Eur (vienas tūkstantis du šimtai eurų, 00 ct). Paslaugų kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

2.2. Į sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, transportavimo, įrangos montavimo, išmontavimo, pakrovimo, iškrovimo ir kitas su paslaugų teikimu pagal sutartį susijusias išlaidas, bei visi privalomi mokėti mokesčiai.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo per 10 darbo dienų per informacinę sistemą „Esaskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) pateikti Užsakovui apmokėjimui sąskaitą.

2.4. Užsakovas už paslaugas pagal šią sutartį atsiskaito su Paslaugų teikėju mokėjimo pavedimu sumokant ne vėliau kaip per 20 dienų nuo dienos, kai yra pateiktą sąskaitą per informacinę sistemą „Esaskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

III. ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Suteikti kokybiškas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka bei laiku;
 - 3.1.2. Paslaugas suteikti (atlikti) visa apimtimi pagal Sutarties priedo Nr. 1 techninę specifikaciją.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.2.1. Priimti suderintu laiku ir pagal Techninę specifikaciją suteiktas Paslaugas;
 - 3.2.2. Jeigu garso specialistų ir įgarsinimo Paslaugų vykdymo metu yra akivaizdžiai nekokybiškai atliekamos, ir/ar Paslaugos akivaizdžiai neatitinka Techninės specifikacijos, tai nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie nustatytus trūkumus ar nekokybiškai teikiamas Paslaugas.
- 3.3. Jei priimant Paslaugas nenustatomi akivaizdūs neatitikimai ir Paslaugos suteiktos kokybiškos, ir laiku pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 3.4. Apmokėti už suteiktas kokybiškas laiku atliktas Paslaugas per 20 dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos gavimo informacinės sistemos „*Esqskaita*“ priemonėmis dienos pavidimu į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.
- 3.5. Užsakytų paslaugų suteikimo momentu laikomas suteiktų (atliktų) programos garso ir įgarsinimo paslaugos Užsakovui pagal priėmimo-perdavimo akto pasirašymas abiejų sutarties šalių įgaliotų asmenų.

IV. ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas sutartyje numatytu terminu, arba jų sutartu laiku neatlieka visai, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, taiko Sutarties nevykdymo baudą – 100.00 Eur.
- 4.2. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo darbuotojų saugumą ir už tai, kad Paslaugas teiks tik instruktuoti, su darbų saugos reikalavimais bei sveikatos saugos reikalavimais supažindinti darbuotojai, bei atsakys už darbuotojų darbų kokybę, taip užtikrins kokybiškas paslaugas.
- 4.3. Užsakovui praleidus šioje sutartyje nustatytą atsiskaitymo terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.
- 4.4. Užsakovas atsako už tai, kad suteiks Paslaugų teikėjui sceną Paslaugai teikti ir bus užtikrintas tinkamas elektros srovės teikimas garso sistemai.

V. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

- 5.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės taisyklių tvirtinimo“, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (*force majeure*) tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

5.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

5.3. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų (negalinti vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), privalo ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai bei pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimą nurodytu būdu privaloma pateikti ir išnokus įsipareigojimų nevykdymo (neįvykdymo) pagrindui.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KITOS NUOSTATOS

6.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja iki Sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Sutartimi galiojimo termino pratęsimas įvykdžius sutartinius įsipareigojimus nenumatomas. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas ir Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą.

6.2. Nutraukus Sutartį anksčiau joje nurodyto termino ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.3. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl sutarties ar atskirų jos nuostatų vykdymo sprendžiamas derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti per 30 (trisdešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, ginčas sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

6.5. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

6.6. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją, kurią raštu nurodė Paslaugų teikėjas. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6.7. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.8. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Užsakovo pusės – Trakų istorijos muziejaus vyr. muziejininkas Tomas Petrauskas, tel. (8 528) 55297, iš Paslaugų teikėjo – Valdemaras Liakas, tel. 8 666 666 666.

6.9. Kontaktinis asmuo atsiskaitymo pagal Sutartį klausimais iš Užsakovo pusės – Trakų istorijos muziejaus vyr. buhalterė Liudmila Jurgelevič, tel. (8 528) 53 947, el. p. l.jurgelevic@trakaimuziejus.lt.

6.10. Sutartis sudaroma ir pasirašoma lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai iš šalių.

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1).

VII. JURIDINIŲ ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Trakų istorijos muziejus
Įmonės kodas 190757189
Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav.
A.s. Nr. LT704010042700010030
AB Luminor bankas
Tel. (8 528) 55297
El. p. info@trakaimuziejus.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Valdemaras Liakas

Asmens kodas
A.S. .
Tel. .
Individualios veiklos vykdymo pažyma
Nr. 094673, išduota 2012-05-17

L.e.direktoriaus pareigas
Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja

Vilma Poviliūnienė



Tomas Petrauskas

Valdemaras Liakas

A. V.

Renginio „Senujų amatų dienos Trakų Salos pilyje“ 2018 m.
programos įgarsinimo paslaugų techninė specifikacija, apimtys:

Eil. Nr.	Atlikėjai, dalyviai	Techniniai reikalavimai
1.	Riterių brolija „Viduramžių pasiuntiniai“, karybos pasirodymai	1. Muzikinio fono įgarsinimas; 2. Vienas mikrofonas.
2.	Istorinių šokių studija "Saltare festum", koncertas	1. Muzikinio fono įgarsinimas; 2. Vienas mikrofonas.
3.	Senovinio šokio ansamblis „Puelli Vilnenses“, koncertas	1. Muzikinio fono įgarsinimas; 2. Vienas mikrofonas.
4.	Grupė „Korys“, koncertas	1. Du vokaliniai mikrofonai; 2. Vienas instrumentinis mikrofonas; 3. Bosinis kubas bosistui (220 v.); 4. Trys atskiri mikrofonai instrumentams.
5.	Folkloro grupė „Rana“, koncertas	1.5 vokaliniai mikrofonai (2 vyriški, 3 moteriški balsai); 2.1 mikrofonas būgnui; 3.2 mikrofonai dvejoms devynstygėms kanklėms; 4.1 mikrofonas gigai (žemų tonų styginis instrumentas) ir sukamajai rylai (šiais instrumentas bus grojama ne vienu metu. Grupė gali atsivežti savo turimą instrumentinį prisegamą mikrofoną, tokiu atveju turi būti galimybė jį pajungti.
6.	Aktorių trupė „Teatriukas“, muzikinis vaidinimas	1. Trys mikrofonai su stovais (bent vienas iš jų belaidis); 2. Du monitoriai; 3. Muzikinio fono įgarsinimas.
7.	Saulis Petreikis, koncertas Trio	Trimitas, fleitos, balsas: 1 monitorius, 1 mikrofonas (į procesorių), 2 stereo XLR (į procesorių); Smuikas, altas: 1 monitorius, 1 XLR radijo stotelei, 1 DI box altui; Akustinė gitara, sopraninis saksofonas, balsas: 1 monitorius, DI box gitarai, 1 mic saksofonui, 1 mic vokalui.
8.	Muzikinė grupė „Kamanių šilelis“, koncertas	1. Suteikti du „vocal mics“ mikrofonus 2. Suteikti vieną „instrumental mic“ mikrofoną; 3. Suteikti vieną mono DI dėžutę 4. Suteikti vieną stereo DI dėžutę sintezatoriui; 5. Suteikti vieną mono DI dėžutę pasitikrinimui; 6. Suteikti vieną įvestį akustiniai gitarai 7. Suteikti vieną įvestį atlikėjų atsivežtam mikrofonui; 8. Suteikti vieną mikrofoną bosiniam būgnui; 9. Suteikti vieną mikrofoną instrumentams; 10. Stovus visiems mikrofonams; 11. Suteikti kabelius „jack-jack“;
9.	Pertraukos tarp programos dalių	Muzikinio fono įgarsinimas.
10.	Renginio vedantysis ir, esant poreikiui, amatų pristatymams	Vienas mikrofonas.