

PIRKIMO SUTARTIS

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas (kodas 300629875), toliau – Užsakovas, atstovaujama direktorės _____, veikiančio pagal įstatus ir _____ (asmens kodas _____), toliau Teikėjas, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ išduotą 2017 m. balandžio 11 d, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Teikėjas įsipareigoja teikti programos „Erasmus+“ paraiškų vertinimo paslaugas, kurių charakteristikos, reikalavimai ir apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje (2 priede).

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR VIETA

2.1. Paslaugos suteikimo terminas – iki 2026 metų birželio 30 d. Tikslus paslaugų teikimo grafikas nurodytas 2 priede.

2.2. Paslaugos suteikiamos elektroniniu būdu.

III. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Su Teikėju atsiskaitoma po visiško paslaugų suteikimo.

3.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal lentelėje nurodytus įkainius:

Paslaugos pavadinimas	Siūlomas paslaugos įkainis už 1 vertinimą (neįskaičiuojant konsolidavimo) Eur be PVM	Maksimalus vertinamų paraiškų bendras kiekis*	Suma, Eur be PVM (1×2)
	1	2	6
„Erasmus+“ KA122 paraiškų vertinimo paslaugos	64,50 €	10	645,00 €

3.3. Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo ir išrašytos PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos, o jeigu objektyviai pagrįsta – ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo dienos.

3.4. Sutartyje nurodyti paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai, nurodyti Sutarties 3.2 papunktyje, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų suteikimu. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.5. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

3.6. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS

ar informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.7. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties paslaugų suteikimo įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktai paslaugai apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.8. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio raštinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio raštinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti ankščiau atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Teikėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

4.2. Apmokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą (PVM) sąskaitą–faktūrą.

4.3. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas paslaugas.

4.4. Paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Teikėju palaikymą.

V. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Suteikti Sutartyje numatytas paslaugas 2 priede išvardytomis sąlygomis ir terminais.

5.2. Teikėjas atsako už šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimą.

5.3. Paslaugas suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

5.4. Turėti visus leidimus ir licencijas, reikalingus vykdyti Sutartyje numatytą veiklą. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

5.5. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

5.6. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tų paslaugų suteikimui, kurių suteikimas per subteikėjus buvo numatytas Teikėjo pasiūlyme ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

5.7. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai):

5.7.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

5.7.2. Subteikėjas Teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

5.7.3. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

VI. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas nereikalauja Pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

6.2. Neapmokėjęs laiku už suteiktas paslaugas Teikėjui pareikalavus Užsakovas moka delspinigius 0,03 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Teikėjas pavėlavęs suteikti sutarties 3.2. punkto lentelėje nurodytas paslaugas Sutarties 2 priede numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą suteikti paslaugų dieną nuo vėluojamos suteikti paslaugų vertės ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Jei Teikėjas Sutarties galiojimo metu suteikia nekokybiškas Sutartyje numatytas paslaugas, tai Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Sutarties pažeidimo akte nurodoma, per kiek laiko turi būti suteiktos kokybiškos Sutartyje numatytos paslaugos, taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl suteiktų nekokybiškų paslaugų.

6.5. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių santykių įvykdymo dienos.

8.2. Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

8.3. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu – perkamos nematerialaus pobūdžio paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

8.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis.

Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.5. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.8. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.9. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.11. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.12. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.13. Šalys įsipareigoja sutarties pagrindu valdomus asmens duomenis naudoti tik sutarties administravimo klausimais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

8.14. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą , tel. +370 658
el. paštas @smpf.lt.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

Sutarties priedai:

1 priedas – Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracija.

2 priedas – Techninė specifikacija.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JURIDINIAI ADRESAI

UŽSAKOVAS

TEIKĖJAS

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas
Kodas 300629875
Rožių al. 2, 03106 Vilnius
Tel. (+370 5) 261 0592
El. paštas info@smpf.lt

LT597044060001195531
SEB bankas, kodas 70440

Direktorė

[Pasirašoma elektroniniu kvalifikuotu parašu]

NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

PRIPAŽISTU, kad:

1. neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su vertinamu(-ais) projektais ir nesu tiesiogiai susijęs(-usi) santuokos, artimos giminystės, svainystės ryšiais ir netiesiogiai susijęs(-usi) darbo, ekonominiais, politiniais, sutartiniais ir kitais dalykiniais ar asmeninio pobūdžio santykiais, įskaitant emocinio, nacionalinio identiteto ar kitais ryšiais su vertinamo(-ų) projekto(-ų) dalyviais bei nėra faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu ir atliekamo(-ų) projekto(-ų) paraiškos(-ų) ir/arba ataskaitos(-ų) vertinimo paslaugos(-ų) skaidrumu;
2. Pateiktame konkurso pasiūlyme pateikti tikslūs ir teisingi duomenys apie mane.

AŠ PASIŽADU, kad:

1. Pateikiamą projekto(-ų) paraišką(-as) ir/arba ataskaitą(-as) vertinsiu objektyviai, savarankiškai, vadovaudamasis(-i) vertinimo paslaugų sutartyje nustatytais reikalavimais bei lygiateisiškumo ir nešališkumo principais;
2. išlaikysiu paslaptį visą man suteiktą informaciją vertinant projekto(-ų) paraišką(-as) ir/arba ataskaitą(-as) Užsakovo nurodytu įrankiu (kai taikoma), naudosis šiuos konfidencialius duomenis tik projekto(-ų) paraiškos(-ų) vertinimui atlikti ir neatskleisiu jų tretiesiems asmenims vertinimo eigoje ir jam pasibaigus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais;

Man išAIŠKINTA, kad:

1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (j tėviai), vaikai (j vaikai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;
2. konfidencialią informaciją sudaro visa informacija Švietimo mainų paramos fondo nurodytame elektroniniame įrankyje nurodyta informacija (jei naudojamos įrankiu) ir Švietimo mainų paramos fondo pateikti papildomi dokumentai ir duomenys, reikalingi tinkamam projekto(-ų) paraiškos(-ų) vertinimui atlikti;
3. konfidencialia nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo metu man buvo žinoma ar tapo viešai prieinama visuomenei, taip pat informacija, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais yra viešosios paskirties;
4. konfidencialios informacijos atskleidimas ir (arba) nešališkumo principų nesilaikymas yra šiurkštus mano prisiimtų sutartinių įsipareigojimų pažeidimas, už kurį atsiranda vertinimo paslaugų sutartyje nustatytos pasekmės.
5. Privalau informuoti Švietimo mainų paramos fondą, jei po šio dokumento pasirašymo, atsiranda aplinkybių, kurios prieštarauja šiai deklaracijai.

AŠ PATVIRTINU, kad nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimo nuostatos man yra aiškiai suprantamos ir žinomos.

AŠ SUTINKU, kad pažeidęs nešališkumo ir konfidencialumo nuostatas privalau atlyginti Švietimo mainų paramos fondo nuostolius ir žalą, kaip nustatyta Sutartyje.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DĖL „ERASMUS+“ MOBILUMO MOKYMOSI TIKSLAIS PARAIŠKŲ VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

IVADINĖ INFORMACIJA

I. Programos „Erasmus+“ paraiškų vertinimas. Švietimo mainų paramos fondas (toliau – PO) perka ekspertų paslaugas vertinti (toliau – Vertinimas) programos „Erasmus+“ 2026 m. vasario 19 d. konkursui PO gautas trumpalaikių mobilumo mokymosi tikslais projektų paraiškas **bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo srityse** (KA122).

PIRKIMO TIKSLAI IR APIMTIS

II. Pirkimo tikslas – įsigyti kokybiškas programos „Erasmus+“ paraiškų išorinio vertinimo paslaugas atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. Paslaugos Teikėjas (ekspertas) šiame tekste suprantamas, kaip asmuo, su kuriuo buvo sudaryta paslaugų sutartis.

III. Vertinimų apimtis ir terminai.

3.1 Ekspertui bus skirta vertinti nuo 5 iki 10 paraiškų, priklausomai nuo 2026 m. vasario 19 d. konkursui pateiktų paraiškų skaičiaus. Tiekėjas nebus paskirtas konsoliduoti dviejų ekspertų vertinimų ir parengti galutinių vertinimo išvadų, tačiau, esant poreikiui, Tiekėjas privalės suderinti savo vertinimą su konsoliduojančiu Tiekėju kaip aprašyta žemiau.

3.2 Maksimalus vieno vertinimo įkainis - **65,00 EUR** be PVM.

3.3 Tiekėjas vertinimui gavęs nuo 1 iki 6 paraiškų, turi įvertinti (neįskaičiuojant konsolidavimo laiko¹) per 21 kalendorinę dieną, o gavęs daugiau nei 6 paraiškas, turi įvertinti per 30 kalendorinių dienų nuo paraiškų pateikimo Teikėjui dienos. Dviejų vertinimų konsolidavimas turi būti atliktas per 7 k. d. nuo prašymo konsoliduoti paraišką dienos. PO kiekvieno paraiškų vertinimo etapo metu pateiks Teikėjui priskirtų paraiškų vertinimo kalendorių su nurodyta vertinimo pabaigos data.

3.4 Teikėjui paraiškas planuojama perduoti po to, kai bus pasirašyta paslaugų sutartis, preliminariai nuo 2026 m. kovo 2 d.

3.5 Vieną paraišką vertina 1 arba 2 ekspertai, atsižvelgiant į paraiškoje prašomą dotacijos sumą. Paraiškas, kuriose prašoma dotacija yra 60.000,00 EUR ar didesnė, vertina du ekspertai. Jei paraišką vertina du ekspertai, vienas jų turi konsoliduoti abiejų ekspertų vertinimus ir parengti galutines vertinimo išvadas.

3.6 Už konsolidavimą atsakingas paslaugos Teikėjas galutinį konsoliduotą vertinimą suderina su kitu tą pačią paraišką vertinusių ekspertu. Jeigu vertintojas nėra konsoliduotojas, tačiau paraiškos konsoliduotojas kreipiasi konsultacijai į vertintoją, jis turi bendradarbiauti su konsoliduojančiu vertintoju.

REIKALAVIMAI VERTINIMUI

¹ Konsolidavimas – tai dviejų individualių vertinimų apibendrinimas į vieną vertinimą, kad būtų gautas galutinis paraiškos balas ir komentarai. Konsolidavimas taikomas tada, kai paraišką vertina du Teikėjai. Konsoliduotas vertinimas laikomas galutiniu paraiškos vertinimu.

IV. Reikalavimai paraiškų vertinimui.

4.1. Paslauga apima objektyvų ir kokybišką „Erasmus+“ paraiškų vertinimą. Vertinimo metu Teikėjas turi vadovautis 2026 metų „Erasmus+“ programos vadovo (<https://erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/>) ir Europos Komisijos vadovo paraiškų vertintojams (pridedama) reikalavimais ir vertinimo kriterijais, taikomais trumpalaikių mobilumo projektų paraiškoms (KA122) bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo srityse.

4.2. Teikėjas turi pateikti struktūrizuotą kiekvienos paraiškos vertinimą su detaliais paaiškinimais kiekvienam iš vertinimo kriterijų bei rekomendacijomis ir laikytis jam el. paštu pateikto paraiškų vertinimo kalendoriaus.

4.3. Mobilumo mokymosi tikslais paraiškos dažniausiai teikiamos lietuvių kalba, nors paraiškų teikėjai paraiškas turi teisę teikti visomis ES kalbomis. Ekspertas turi pareigą vertinti tik lietuvių arba anglų kalbomis pateiktas paraiškas (jeigu ekspertas sutinka jam gali būti pateikiama paraiška pateikta ir kita ES kalba). Mobilumo mokymosi tikslais paraiškos vertinimo kalba – lietuvių kalba.

4.4. Teikėjas privalo savo vertinimą suderinti su PO pateikdamas užpildytą PO parengtą formą Microsoft Word formatu. Į PO pastabas teikėjas privalo atsižvelgti arba pateikti argumentuotą pagrindimą.

4.5. Vertinant „Erasmus+“ projektų paraiškas Teikėjas privalo gebėti dirbti Europos Komisijos pateiktu IT įrankiu paraiškoms vertinti. Prisijungimus prie sistemos Teikėjui suteiks PO. PO turi teisę prašyti teikti vertinimus ir Microsoft Word formatu, pagal PO nustatytą formą, kuri atitinka Europos Komisijos pateikto IT įrankio turinį.

4.6. Prieš kiekvieną paraiškų vertinimo etapą PO organizuos mokymus paslaugos Teikėjams dėl tinkamo Paslaugų teikimo. Tiekėjas turi dalyvauti PO rengiamuose mokymuose, kurie planuojama vyks nuotoliniu būdu. Mokymų data su Teikėjais bus suderinta pasirašius sutartis.

4.7. Paslaugos Teikėjas turi įsipareigoti atlikti visą vertinimo procesą pagal susitarimą nustatytu laiku. Vertinimas turėtų būti baigtas iki nustatytos paraiškų vertinimo pabaigos datos (3.3 punktas).

BENDRI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

V. Reikalavimai Teikėjui:

- 5.1. Mokėti norminę lietuvių kalbą;
- 5.2. Gebėti dirbti kompiuteriu (MS Windows, MS Office);
- 5.3. Projektų paraiškas vertinti vadovaujantis Europos Komisijos vadovo paraiškų vertintojams naujausia versija (5 priedas).

5.4. Būti susipažinusi su programos „Erasmus+“ vadovu, jame keliamais tikslais bei taikomais reikalavimais „Erasmus+“ trumpalaikių mobilumo projektų paraiškoms bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo srityse bei Europos Komisijos vadovu paraiškų vertintojams: <https://www.erasmus-plus.lt/naujienos/svietimas/kvieciame-teikti-trumpalaikiu-mobilumo-projektu-paraiskas-svietimo-ir-mokymo-srityje-3/>.

NEŠALIŠKUMO UŽTIKRINIMAS

VI. Nešališkumo užtikrinimas:

6.1 Siekiant užtikrinti nešališkumą, jei Teikėjo atstovaujama organizacija pateiks paraišką programos „Erasmus+“ atitinkamo švietimo srities paraiškų konkursui, Teikėjas negalės vertinti atitinkamos švietimo srities paraiškų.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	(2026-03-03 14:45:16)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KA122 sutartis
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	-
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-24 12:07:20 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-24 13:09:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions AS,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-24 14:00:35–2030-04-24 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-24 13:08:32 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-24 13:08:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EE,SK ID Solutions AS,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-01 18:19:53–2028-04-30 18:19:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.7-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-03 14:45:16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-03 14:45:16 atspausdino
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-