

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m. kovo mėn. 2 d. Nr. VPS –
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Pirkėjas, perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 300624344, Klaipėdos g. 11, atstovaujamas (-a) direktorės Dalios Petrikienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir

Vytautas Gliožeris (toliau – Tiekėjas),

toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Salimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Ši susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai;
- 1.1.3. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.4. Sutarties pakeitimai;

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Atsakingi asmenys ir bendravimas

2.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – **Erika Berdnikovič**, visuomenės sveikatos specialistė, tel. +37065573718, el. paštas erika.berdnikovic@visuomenessveikata.lt.

2.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – **Irma Karpavičė**, direktoriaus pavaduotoja visuomenės sveikatai, tel. +37065972718, el. paštas irma.karpavice@visuomenessveikata.lt.

2.3. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – **Vytautas Gliožeris**,

2.4. Pirkėjo elektroninio pašto adresą kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Tiekėjo pranešimai ir (ar) prašymai Pirkėjui yra: erika.berdnikovic@visuomenessveikata.lt.

2.5. Tiekėjo elektroninis pašto adresą kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Pirkėjo pranešimai ir (ar) prašymai Tiekėjui yra:

2.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.7. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.8. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. Sutarties objektas

3.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti **Pirkėjui priklausomybės konsultavimo paslaugas** (toliau – Paslaugos) kurių detalus aprašymas, jų kokybė, kiekis ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė

specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

4. Kaina ir mokėjimo tvarka

4.1. **Sutarties vertė yra 7560 Eur be PVM** (tiekėjas nėra PVM mokėtojas). Sutarties vertės Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti, nes paslaugos perkamos pagal poreikį. **Priklausomybės konsultavimo paslaugų įkainis 28 Eurų be PVM už konsultaciją (60 min.).**

4.2. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų tiekimu.

4.3. Jei Pirkimo dokumentuose nebuvo nurodyta, kad Tiekėjas neturėjo tam tikrų išlaidų įtraukti į kainą, Pirkėjas, gavęs Paslaugas, turi galėti naudotis jomis pagal įprastą ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą paskirtį nepatirdamas papildomų išlaidų.

4.4. Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos su peržiūra kainodaros taisyklės, numatytos Sutarties 13 skyriuje „Sutarties keitimas“.

4.5. Tiekėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.6. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui apmoka tik už faktiškai suteiktą konsultaciją-tiesioginę konsultaciją asmeniui, pagal jo pateiktą ataskaitą, priėmimo perdavimo aktą ir pateikus sąskaitą faktūrą už atliktas Paslaugų pateikimo Pirkėjui dienas. Pirkėjas už perduotas Paslaugas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavimo, sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

4.7. Tiekėjui avansas nemokamas.

4.8. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 18 skyriuje „Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus 4.10-4.11 papunkčiuose nustatytus atvejus – pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

4.9. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo kol Tiekėjas ištaisys trūkumus įsigi:

4.9.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

4.9.2. sąskaita pateikiama ne Sutartyje numatytais elektroninėmis priemonėmis;

4.9.3. perduotos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

4.9.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

4.10. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekeju negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekeju gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekeju išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

4.11. Tiekėjas turi teisę sudaryti faktoringo sutartį su finansuotoju, perleisdamas finansuotojui piniginį reikalavimą Pirkėjui pagal šią Sutartį. Tiekėjas negali faktoringo sutartyje susitarti su finansuotoju, kad finansuotojas turi teisę perleisti jam perleistą piniginį reikalavimą pagal šią Sutartį. Tiekėjas, sudaręs faktoringo sutartį su finansuotoju, privalo nedelsiant raštu informuoti apie tai Pirkėją ir pateikti faktoringo sutarties kopiją arba išrašą, o, pateikdamas sąskaitą Pirkėjui, privalo nurodyti, kad pagal pateikiamą sąskaitą yra arba bus perleistas piniginis reikalavimas finansuotojui. Finansuotojui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos. Visas išlaidas, susijusias su faktoringo sutarties sudarymu ir piniginio reikalavimo perleidimu pagal faktoringo sutartį, apmoka Tiekėjas.

4.12. Tiekėjas turi teisę raštu kreiptis į Pirkėją dėl Pirkėjo tiesioginio atsiskaitymo kitiems tretiesiems asmenims, nei nurodyta Sutarties 4.10 ir 4.12 papunkčiuose, jei tai yra susijęs su šios Sutarties vykdymu (pvz. jei trečiasis asmuo tiekia Tiekėjui Paslaugas ar jų sudedamąsias dalis, ar yra Paslaugų gamintojas, ar teikia su Paslaugomis susijusias paslaugas pagal Sutartį ir pan. ir nėra laikomas subtiekeju). Pirkėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir trečiojo asmens gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su trečiuoju asmeniu sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su trečiuoju asmeniu tvarka. Trečiajam asmeniui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas trečiajam asmeniui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas

priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Trečiajam asmeniui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

5. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

5.1. Jeigu Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

6.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

6.2. Šalys įsipareigoja:

6.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

6.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, Paslaugų ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

6.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

6.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutarties 4.10 – 4.11 papunkčiuose. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekęs ir (ar) specialistus Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat tiekėjas turi informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęs, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

6.3.3. pristatyti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytą Paslaugų būklę, užtikrinant atitiktį keliamiems reikalavimams;

6.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

6.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją.

6.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autoriinių teisių, patentų, licencijų, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

6.3.7. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų tiekimo ataskaitą, nurodymas, kokios Paslaugos buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

6.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6.4. Pirkėjas taip pat įsipareigoja:

6.4.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Paslaugas;

6.4.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

6.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų tiekimu;

6.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7. Paslaugų tiekimo ir priėmimo tvarka

7.1. Tiekėjas privalo pristatyti Paslaugas per suderintą laikotarpį, pristatomų paslaugų vieta yra derinama su Pirkėju. Tiekėjas turi suderinti su Pirkėju konkretų Paslaugų pristatymo terminą (datą, laiką), likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms, iki pristatymo dienos.

7.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas sąskaita faktūra.

7.3. Jei kitaip nesutarta, Pirkėjui nepereina intelektinės nuosavybės teisės, susijusios su Paslaugomis ar jų priklausiniais, išskyrus nuosavybės teisę į Paslaugas.

7.4. Pirkėjo atliktas Paslaugų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Paslaugų neatitikimo Sutarties reikalavimams. Pirkėjas, per protingą laiką, po to, kai neatitiktį pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Paslaugos neatitinka.

7.5. Jeigu perduotos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

7.5.1. netinkamos kokybės Paslaugas Tiekėjas pakeistų tinkamos kokybės Paslaugomis;

7.5.2. Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

7.5.3. Tiekėjas grąžintų sumokėtą kainą ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės paslaugų pardavimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

7.6. Jei buvo nustatyta Paslaugų neatitikimų, ir Tiekėjas jas pašalina arba ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti su Paslaugų pakeitimu susijusias išlaidas, jei tokių bus.

7.7. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių Paslaugų atitinkančiomis, Pirkėjas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

8. Vėlavimas

8.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos pristatyti Paslaugas, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Tiekėjo Paslaugų pristatymu, tiekėjas turi informuoti koks yra realus Paslaugų pristatymo terminas.

9. Garantija

9.1. Tiekėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią kitą dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei **15 mėn. nuo sutarties pasirašymo**.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11. Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

11.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

11.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiektas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiektėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

11.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

11.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

12. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka

12.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

13. Sutarties keitimas

13.1. Sutarties kaina peržiūrima:

13.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, kaina nebus perskačiuojama ir keičiama.

13.2. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

13.2.1. Esant 11 skyriuje numatytiems aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutartis vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

13.2.2. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

13.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

13.4. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.5. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

13.6. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.7. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Sutartis gali būti nutraukta:

14.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

14.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 11 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

14.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

14.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

14.2.2. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.2.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

- 14.2.4. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;
- 14.2.5. Tiekėjas vėluoja pristatyti Paslaugas daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;
- 14.2.6. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnyje nurodytą statusą arba tokį statusą prarado subtiektėjas ir Tiekėjas jo negali pakeisti tokio subtiektėjo kitu, reikavimus atitinkančiu subtiektėju, o be subtiektėjo pats negali įvykdyti Sutarties.
- 14.2.7. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) pristatyti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.
- 14.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 14.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.
- 14.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Paslaugas, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.
- 14.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:
- 14.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 11 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;
- 14.5.2. Pirkėjas sustabdė Paslaugų pristatymo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 (tris) mėnesius.
- 14.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnį nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 14.7. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Paslaugas, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

15. Sutarties esminiai pažeidimai ir (ar) vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais

- 15.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:
- 15.1.1. jeigu Tiekėjas nepristato Paslaugų per Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus ir papildomą nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą (žr. 5 skyrių „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“ ir Techninę specifikaciją);
- 15.1.2. jeigu Tiekėjas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo sutarties už Sutartyje nustatytą kainą);
- 15.1.3. Sutarties kaina yra esminė sutarties sąlyga. Jei Tiekėjas ją bandys didinti ar atsisakys vykdyti sutartį už Sutarties kainą, tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu. Jeigu Pirkėjas turės patirti papildomų, Techninėje specifikacijoje nenurodytų kaip neįtrauktinų į kainą išlaidų, tai bus laikoma Sutarties vykdymu su dideliais trūkumais;
- 15.1.4. Tiekėjas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

16. Baigiamosios nuostatos

- 16.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Pirkėjui ir Tiekėjui.
- 16.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

17. Sutarties priedai

- 17.1. Sutartis turi 1 priedą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 17.2. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

18. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

Pirkėjas: Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Klaipėdos g. 11, Gargždai Juridinio asmens kodas 300624344 Tel. Nr. (846) 453 754 El. p. gargzdai.biuras@visuomenessveikata.lt	Tiekėjas: Vytautas Gliožeris
--	--

Direktorė Dalia Petrikienė

Vytautas Gliožeris

(parašas)

(parašas)

**PIRKIMO „PRIKLAUSOMYBIŲ KONSULTANTO PASLAUGOS“
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objektas
Priklausomybės ligų konsultavimo paslauga (Skuodo rajono savivaldybė)
BVPŽ kodas
85320000-8
Pirkimo objekto aprašymas:
Priklausomybės konsultavimo paslaugos Skuodo rajono savivaldybėje. Konsultacijų valandų skaičius iš viso – 270 val. Konsultuojama ne mažiau 50 unikalių asmenų.
Pirkimo objekto kiekis ar apimtys
270 val. konsultacijų, vienos konsultacijos trukmė 60 min.
Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai:
Paslaugos teikiamos iki 2025-12-31 d. arba kol išperkamas numatytas reikalingas konsultacijų valandų kiekis 270 val. Paslaugos perkamos pagal poreikį. Paslaugos pradedamos teikti pasirašius pirkimo paslaugų teikimo sutartį. Po paslaugų suteikimo pasirašomas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. Sutartis sudaroma 15 mėn.
Reikalavimai, keliami pirkimo objektui
1. Perkamos paslaugos - priklausomybės konsultavimo paslaugos – priemonių, kuriomis teikiant individualias ir (ar) grupines konsultacijas siekiama padėti alkoholį vartojantiems asmenims mažinti vartojimą ar visai atsisakyti alkoholio, mažinti alkoholio vartojimo keliamą žalą asmeniui ir visuomenei, įskaitant alkoholį vartojančių asmenų šeimos narių konsultavimą dėl alkoholio vartojančio asmens keliamų problemų sprendimo būdų, visuma. 2. Priklausomybės konsultavimo paslaugos teikimo metu konsultantas turi atlikti šias funkcijas: 2.1. informuoti alkoholį vartojančius asmenis apie alkoholio vartojimo riziką, keliamą žalą asmens ir visuomenės sveikatai ir gerovei; 2.2. motyvuoti alkoholį vartojančius asmenis sumažinti alkoholio vartojimą ir visai atsisakyti alkoholio, keisti alkoholio vartojimo sukeltą rizikingą elgseną, kreiptis pagalbos, ją priimti, gydytis alkoholio vartojimo sukeltus psichikos ir elgesio sutrikimus bei kitas ligas; 2.3. stebėti alkoholį vartojančių asmenų alkoholio vartojimo sukeltos rizikingos elgsenos pokyčius ir juos informuoti apie galimybę gauti sveikatos priežiūros, socialines, kitas paslaugas, atitinkančias alkoholį vartojančių asmenų poreikius; 2.4. skatinti ir palaikyti alkoholio vartojimą nutraukusių arba sumažinusių asmenų motyvaciją gauti atkryčių prevencijos paslaugas; 2.5. tarpininkauti alkoholį vartojantiems asmenims, siekiant įtraukti juos į reabilitacijos, resocializacijos ir integracijos bei savipagalbos grupių programas, padėti jiems spręsti įvairias socialines, teisinės, sveikatos ar kitas problemas (pavyzdžiui, užregistruoti pas specialistus, į kompetentingas valstybės ir (ar) savivaldybės institucijas ir įstaigas); 2.6. priklausomybės konsultavimo paslaugų teikimas alkoholį vartojantiems asmenims turi būti grindžiamas abipuse pagarba, tarpusavio supratimu ir susitarimu 2.7. atlikti kitas teisės aktų nustatytas funkcijas. 3. Paslaugos teikėjas konsultacijos teikimo organizavimo klausimais privalo:

3.1. Suderinti su perkančiąja organizacija ir numatyti tikslų laiką per savaitę konsultacijų teikimui.

3.2. Priklausomybės konsultavimo paslaugos apimtis sudaro:

3.2.1. Skuodo rajono savivaldybėje paslaugos teikimui skirti 1-6 val. per savaitę. Asmens tiesioginio konsultavimo valanda (60 min.)

3.2.2. Jeigu klientas neinformuoja konsultanto apie, tai jog neatvyks į konsultaciją budėjimo valandos yra neapmokamos.

3.3. Perkamas konsultacinių valandų maksimalus skaičius – 270 val. Unikalių asmenų dalyvavusių konsultacijose ne mažiau 50.

3.4. Priklausomybės konsultanto paslaugos pristatymas seminaruose/susitikimuose, asmens tiesioginio konsultavimo paslauga turi vykti nustatytu dažnumu suderintu su Perkančiąja organizacija.

3.5. Pateikti informaciją ir suderinti su Perkančiąja organizacija konsultacijų laiką, vietą, dažnumą.

3.6. Paskirtam konsultantui būti suderintu laiku ne trumpiau nei numatyta 3.2.1. dalyje nurodytoje vietoje.

3.7. Savarankiškai registruoti asmenis konsultacijoms telefonu, elektroniniu paštu nuo pirmadienio iki penktadienio nuo 8 iki 17 val.

3.8. Savarankiškai kviesti asmenis konsultacijoms, bendradarbiauti su kitų įstaigų ir institucijų, organizacijų, kurios kompetentingos suteikti alkoholį vartojančiam asmeniui reikiamas paslaugas, specialistais.

3.9. Vesti konsultacijų suteikimo žurnalą, priklausomybių konsultanto paslaugų teikimo žurnalą.

3.10. Informuoti Perkančiąją organizaciją kiekvieną savaitę apie faktinę konsultacijų pradžią ir pabaigą sutartyje nurodytais kontaktais/-u, konsultuotų asmenų skaičių vienos konsultacijos metu, konsultacijos tipą (pirminė, tęstinė), nurodyti esant tęsinei konsultacijai kelinta tai yra konsultacija, konsultacijos gavėjo amžių, lytį, konsultacijos rezultatą pagal užsakovo nurodytus parametrus.

3.11. Kas mėnesį pateikti apibendrinančią ataskaitą pagal 3.9. punkte nurodyto žurnalo duomenis.

3.12. Užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir priklausomybės konsultavimo paslaugų teikimo konfidencialumą;

3.13. Paslaugų teikimo pradžia – pasirašius paslaugų pirkimo sutartį.

3.14. Paslaugų teikimo pabaiga – iki sutarties pabaigos datos.

3.15. Paslaugos teikėjui apmoka pagal jo pateiktas ataskaitas pagal 3.9. kriterijų, priėmimo perdavimo aktą ir pateiktą sąskaitą faktūrą.

3.16. Į siūlomą kainą turi įeiti visi mokesčiai ir visos tiekėjo su paslaugos teikimu susijusios išlaidos (atvykimas/išvykimas į konsultacijų vietą, konsultanto išlaidos, buvimo sutartu, ne trumpesniu nei numatyta per savaitę laiku, konsultacijos suteikimo vietoje, bet neatvykus klientui, ryšio išlaidos (telefono, interneto), dokumentų rengimo ir kt. būtinos su paslaugos teikimu susijusios išlaidos).

3.17. Perkančioji organizacija paslaugos teikimui suteikia vietą ir vykdo paslaugos viešinimą.

4. Reikalavimai paslaugos teikėjui:

4.1. Paslaugos teikėjas turi pasiūlyti nors vieną konsultantą.

4.2. Pasiūlyti konsultantą, kuris atitiktų teisės aktų reikalavimus, t.y. būtų - ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, išklauses priklausomybės konsultantams skirtus mokymus pagal neformalaus mokymo programą, suderintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka, arba kitus lygiavertčius mokymus, kurių lygiavertiškumas patikrintas sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka, ir turintis tai patvirtinantį dokumentą.

4.3. Pasiūlyti konsultantą kuris turėtų ne žemesnį nei aukštąjį universitetinį ar jam lygiavertį išsilavinimą arba aukštąjį kolegijinį išsilavinimą arba jam lygiavertį.

4.4. Pateikti konsultanto išsilavinimą patvirtinantį dokumentą ir 4.2. punkte išklaustytus mokymus patvirtinančių dokumentų kopijas.

5. Kiti reikalavimai paslaugoms:

5.1. Visi dokumentai, susiję su įsigyjamomis paslaugomis, rengiami ir teikiami tik lietuvių kalba;

5.2. Dokumentų galutiniai variantai pateikiami raštu ir elektronine forma arba tik elektronine forma paprašius Perkančiosios organizacijos.

Papildoma informacija

1. Atsiskaitymas vyksta kas mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas, arba mėnesio pabaigoje arba kito mėnesio pradžioje. Apmokėjimas per 30 k.d. pagal Tiekėjo pateiktą ataskaitą, priėmimo perdavimo aktą ir pateikus sąskaitą faktūrą už atliktas paslaugas.
2. Sąskaitos, paslaugų perdavimo aktas pateikiamos per elektroninę sistemą **SABIS**.
3. Visos su paslaugomis susijusios papildomos išlaidos turi būti įtrauktos į paslaugos kainą.
4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos

Pirkėjas:

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Dalia Petrikienė
Direktorė

(parašas)

Tiekėjas:

Vytautas Gliožeris

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vytautas Gliožeris
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vytautas Gliožeris
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų pirkimo pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-02 Nr. VPS-10
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erika Berdnikovič Visuomenės sveikatos specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-02 14:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-13 14:56 - 2030-12-13 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Petrikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-02 14:19
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-28 16:55 - 2030-11-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GLIOŽERIS, VYTAUTAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-02 18:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-16 13:28 - 2026-07-16 13:28
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erika Berdnikovič Visuomenės sveikatos specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-03 08:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-13 14:56 - 2030-12-13 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Petrikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-03 09:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-28 16:55 - 2030-11-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GLIOŽERIS,VYTAUTAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-03 09:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-16 13:28 - 2026-07-16 13:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties priedas_Techninė specifikacija. Priklausomybių konsultantas.Skuodas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-03 nuorašą suformavo Erika Berdnikovič
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-03 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“