

RENOVACIJOS APSKAITOS SISTEMOS „RM MOKESTA“ PALAIKYMŲ IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. LT_AAR_518

2026 m. sausio 7 d.
Šilalė

UAB „Šilalės šilumos tinklai“, atstovaujama vadovo Ernesto Aušros, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Pirkėjas**), iš vienos pusės, ir

UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“, atstovaujama direktoriaus Gintauto Žaliausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, ir bet kuri jų atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties objektas – Renovacijos apskaitos sistemos „RM Mokesta“ palaikymo ir priežiūros paslaugų teikimas (toliau – Paslaugos).

1.2. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal šios Sutarties priede Nr. 1, kuri yra neatskirama šios Sutarties dalis, nurodytą techninę specifikaciją, o Pirkėjas įsipareigoja Paslaugas priimti ir apmokėti šioje sutartyje numatyta kaina ir tvarka.

1.3. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo datos.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Preliminari Sutarties vertė 12 mėnesių laikotarpiui – 1452,00 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt du eurai, 00 ct.) su PVM.

2.2. Paslaugų įkainiai 12 mėnesių laikotarpiui:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Įkainis, Eur (be PVM)	Suma, Eur (be PVM)
1.	Renovacijos apskaitos sistemos „RM Mokesta“ palaikymo ir priežiūros paslaugos	mėn.	12	100,00	1200,00
	Bendra kaina, Eur be PVM				1200,00
	PVM, (21%)				252,00
	Bendra kaina, Eur su PVM				1452,00

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (specialistų darbo užmokestis, mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „SABIS“ kaštai ir pan.), reikalingos tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

2.5. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

2.6. Sutarties kaina gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Šiuo atveju kainos gali būti koreguojamos bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam PVM tarifui.

2.7. Perskaičiuotos Paslaugų kainos įforminamos Šalių papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskirama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM taikomas tik Paslaugoms, pateiktoms po PVM mokesčio dydžio pasikeitimo.

2.8. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki 5 (penktos) kiekvieno po ataskaitinio laikotarpio einančio kalendorinio mėnesio dienos pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą bei Paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo aktą. Sąskaitą (kreditinius / debetinius dokumentus) apmokėjimui Paslaugų teikėjas teikia per VĮ Registrų centras informacinę sistemą „SABIS“.

2.9. Už suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros ir Paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos. Atsiskaitymas vykdomas bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Pirkėjui neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% (dvi šimtąsias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

3.2. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant Paslaugą ir/ar pažeidžiant Sutartyje ar techninėje specifikacijoje nustatytus Paslaugų atlikimo terminus, Pirkėjas įgyja teisę iš Paslaugų teikėjo reikalauti 0,02 % dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesuteiktų Paslaugų sumos.

3.3. Netesybų pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

3.4. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti netesybas atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokamos netesybos.

3.5. Šalys susitaria, kad esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikoma Paslaugų nesuteikimas ar suteikimas nesilaikant techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Teikti paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugos įkainį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.3. Po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

4.1.4. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikti Paslaugas;

4.1.6. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.7. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas be raštiško Pirkėjo sutikimo negali vienašališkai nutraukti Sutarties.

4.3. Paslaugų teikėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.4. Pirkėjas įsipareigoja:

4.4.1. mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.5. Pirkėjas turi visas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Visi sutarties administravimo klausimais siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ir patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku toliau nurodytais Šalių adresais ir numeriais.

	UAB „Šilalės Šilumos Tinklai“	UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“
Vardas, pavardė	Kristina Bartašiūtė	Jovita Šadlauskienė
Adresas	Maironio g.20B, Šilalė	Gaižiūnų g. 3, Kaunas LT-50128
Telefonas	+370 64893558	+ 370 602 91805
El. paštas	renovacijabuhaltre@silalesst.lt	pagalba@mokesta.lt

5.2. Šalys pateikia viena kitai darbuotojų, galinčių teikti ir vykdyti paslaugų užsakymus, sąrašus su kontaktiniais numeriais, elektroninio pašto adresais bei kita reikiama informacija.

5.3. Bet koks pranešimas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

5.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų keliu.

6.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo keliu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų numatyta tvarka.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

7.2. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu arba vienos iš šalių valia, įspėjus kitą šalį ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, kai tampa nebeįmanoma tinkamai vykdyti Sutarties ir tos aplinkybės nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Nei viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.2. Ši Sutartis sudaryta Šalims apsikeitus pasirašytos Sutarties kopijomis elektroniniu paštu. Tokiu būdu sudaryta sutartis Šalių susitarimu turi tokią pačią juridinę galią, kaip pasirašyta originaliais Sutarties egzemplioriais.

9.3. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.4. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu, pasirašyti ir patvirtinti abiejų šalių parašais bei antspaudais.

9.5. Ši Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.6. Kitos šioje Sutartyje neaptartos sąlygos, susijusios su Sutarties vykdymu, vykdomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.7. Sutarties priedai:

9.7.1. Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija, 5 lapai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

UAB „Šilalės šilumos tinklai“
Maironio g. 20B, 75137 Šilalė
Įmonės kodas 176502533
PVM kodas LT765025314
A.s. Nr. LT394010044500030276
Bankas: Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Tel. +370 449 74491
El. paštas: info@silalesst.lt

Direktorius
Ernestas Aušra

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“
Gaižiūnų g. 3, 50128 Kaunas
Įmonės kodas 134880487
PVM mokėtojo kodas LT348804811
A.s. Nr. LT61 7044 0600 0313 8114
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
Tel.: +370 37 491 042
El. paštas: info@irtc.lt

Direktorius
Gintautas Žaliauskas

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS SĄLYGOS PASLAUGOMS

Pirkėjas yra įsigijęs bei naudoja Renovacijos apskaitos sistemą „RM Mokesta“ (toliau – Sistema),

Pirkėjas perka esamos Sistemos priežiūros paslaugas, (toliau – Paslaugos), kadangi Sistemos nepertraukiamas veikimas yra būtina sąlyga norint užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą klientams.

Šioje techninėje specifikacijoje nurodyta Paslaugų teikimo tvarka, kurios privalo laikytis tiek **Paslaugų teikėjas** tiek Paslaugų **Pirkėjas**.

2. NAUDOJAMI TERMINAI BEI SĄVOKOS

2.1. Sistema – Renovacijos apskaitos sistemos „RM Mokesta“;

2.2. Sutartis – Sistemos priežiūros, aptarnavimo bei vystymo paslaugų teikimo sutartis.

2.3. Paslaugos – **Paslaugų teikėjo** pagal Sutartį **Pirkėjui** teikiamos paslaugos:

2.3.1. Sistemos priežiūros paslaugos – konsultavimas, klaidų bei defektų šalinimas, Sistemos atnaujinimas, duomenų saugumo užtikrinimas;

2.3.2. Sistemos vystymo paslaugos - Sistemos modifikavimas, papildymai keičiantys esamą Sistemos funkcionalumą pagal **Pirkėjo** individualius poreikius;

2.4. Paslaugų teikimo laikas – laikas kuomet **Paslaugų teikėjas** užtikrina Paslaugų teikimą **Pirkėjui**, t.y. savaitės dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio nuo 8:00 val. iki 17 val., išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir valstybinių švenčių dienas.

2.5. Paslaugos kaina – fiksuotas bei kintamas mokesčiai už suteiktas Paslaugas:

2.5.1. Abonentinis mokestis – **Pirkėjo Paslaugų teikėjui** kiekvieną mėnesį mokamas fiksuotas mokestis už Sistemos priežiūros paslaugas.

2.5.2. Valandinis mokestis – **Pirkėjo Paslaugų teikėjui** mokamas mokestis už faktiškai sugaištą laiką papildomiems darbams bei Sistemos vystymui.

2.6. Klaida – Sistemos veikimo sutrikimas, kuomet visa Sistema arba atskiros jos dalys nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrikimo;

2.7. Klaidos lygis:

2.7.1. Kritinis – kai neveikia visa Sistema ir nė vienas naudotojas negali naudotis Sistemos paslaugomis. Neveikia Sistemos posistemės, sąveikaujančios su kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis ir registrais;

2.7.2. Svarbus – kai neveikia ar neteisingai veikia atitinkamas funkcijas atliekančios posistemės (moduliai) ir nėra laikinų sutrikimo sprendimo būdų;

2.7.3. Vidutinis – kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis Sistemos funkcijomis arba funkcijos atliekamos nekorektiškai, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

2.7.4. Žemas – visi nedideli nesklandumai, neįtakojantys veiklos procesų.

2.8. Pranešimas – **Pirkėjo** pranešimas pateiktas **Paslaugų teikėjui** el. paštu apie užfiksuotas Sistemos Klaidas;

2.9. Užklausa – **Pirkėjo** pranešimas pateiktas **Paslaugų teikėjui** el. paštu nesusijęs su Sistemos sutrikimais;

2.10. Reagavimo laikas – laikas per kurį **Paslaugų teikėjas** pradeda vykdyti Pranešime nurodytos Sistemos Klaidos analizės – šalinimo darbus arba Užklausoje nurodyto klausimo sprendimą skaičiuojant nuo Pranešimo ar Užklauskos gavimo momento.

- 2.11. Atsako laikas** – laikas per kurį **Paslaugų teikėjas** išanalizuoja ir **Pirkėjui** pateikia galimą Klaidos atsiradimo priežastį bei nurodo klaidos šalinimo laiką (arba Užklausoje nurodyto klausimo sprendimo laiką).
- 2.12. Klaidos šalinimo laikas** – laikas, per kurį klaida yra ištaisoma ir **Pirkėjui** įdiegiamas Sistemos atnaujinimas;
- 2.13. Faktiškai sugaištas laikas** – Sistemos vystymo paslaugoms **Paslaugų teikėjo** darbuotojo (-jų) sugaištas bei apmokestinamas valandiniu įkainiu laikas skaičiuojamas valandomis. Laikas apvalinamas 30 min. tikslumu.
- 2.14. Sistemos vystymo paslaugų sąmata** – **Paslaugų teikėjo** parengta Sistemos vystymo paslaugų sąmata, kurioje įvertinti Sistemos vystymo kaštai pagal Užklausoje nurodytą funkcionalumą.
- 2.15. Nuotolinė prieiga** – **Pirkėjas** privalo sudaryti galimybę **Paslaugų teikėjui** prisijungti prie Sistemos duomenų bazės internetu.
- 2.16. Atstovas** – **Paslaugų teikėjo** bei **Pirkėjo** darbuotojai atsakingi už Paslaugų teikimo organizavimą.

3. KONTAKTINIAI DUOMENYS

Visi Užsakymai, Pranešimai, kiti pranešimai bei patvirtinimai kurie turi būti įforminti raštu siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu laišku žemiau nurodytais **Paslaugų teikėjo** bei **Pirkėjo** kontaktais:

	Pirkėjas:	Paslaugų teikėjas:
Kontaktinis asmuo	Kristina Bartašiutė	Jovita Šadlauskienė
Adresas	Maironio g.20B, Šilalė	Gaižiūnų g. 3, Kaunas LT-50128
Telefonas	+370 64893558	+370 602 91805
El. paštas	renovacijabuhaltere@silalesst.lt	pagalba@irtc.lt .

4. PASLAUGŲ APIMTYS

4.1. Sistemos priežiūros paslaugos

Įkainotos abonentinis mokesčiu:

- 4.1.1. **Pirkėjo** darbuotojų konsultavimas (telefonu, elektroninėmis priemonėmis, nustatytą kiekį valandų.) Sistemos naudojimo klausimais;
- 4.1.2. Sistemos neatitikimų, klaidų bei defektų šalinimas dėl kurių **Pirkėjas** negali naudotis Sistemos funkcijomis įdiegtomis iki sistemos perdavimo priėmimo akto pasirašymo datos.
- 4.1.3. Sistemos atnaujinimas (naujausios Sistemos versijos įdiegimas);
- 4.1.4. Rezervinių kopijų darymas ir saugojimas;
- 4.1.5. Sistemos duomenų atstatymas iš rezervinių kopijų;
- 4.1.6. Sistemos adaptavimas pasikeitus Lietuvos respublikos teisės aktams

Įkainuotos valandiniu mokesčiu:

- 4.1.7. Papildomas **Pirkėjo** darbuotojų konsultavimas darbo vietoje, mokymai **Pirkėjo** pageidavimu (viršijus nustatytą kiekį valandų);
- 4.1.8. Dėl **Pirkėjo** darbuotojų kaltės sugadintų duomenų analizės, atstatymo ir (arba) tvarkymo darbai;

4.2. Sistemos vystymo paslaugos

- 4.2.1. Sistemos modifikavimas, papildymai, keičiantys esamą Sistemos funkcionalumą pagal **Pirkėjo** individualius poreikius įkainuotos valandiniu mokesčiu.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Rodiklis
	Sistemos priežiūros paslaugos:	
1.	Pirkėjo darbuotojų konsultavimas	
	Konsultacijų teikimo laikas	Paslaugų teikimo laiku
	Konsultacijų trukmė telefonu, el. paštu	5 val./ mėn.
	Reagavimas į Užklausą	1 darbo diena
	Atsakas į Užklausą	2 darbo dienos
2.	Sistemos neatitikimų, klaidų bei defektų šalinimas:	Paslaugų teikimo laiku
2.1	Kritinio lygio klaidos:	
	Reagavimo į Pranešimą laikas:	2 val.
	Sprendimo laikas:	4 val.
2.2	Svarbaus lygio klaidos:	
	Reagavimo į Pranešimą laikas:	4 val.
	Sprendimo laikas:	8 val.
2.3	Vidutinio lygio klaidos:	
	Reagavimo į Pranešimą laikas:	8 val.
	Sprendimo laikas:	16 val.
2.4	Žemo lygio klaidos:	
	Reagavimo į Pranešimą laikas:	8 val.
	Sprendimo laikas:	10 darbo dienų
3.	Sistemos atnaujinimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus
	Sistemos vystymo paslaugos	
4.	Reagavimo į Užklausą laikas	2 darbo dienos
5.	Atsako į Užklausą laikas	15 darbo dienų

6. PAPILDOMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI

6.1. Sistemos papildomos aptarnavimo paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Papildomas mokestis (Fiksuotas valandinis mokestis be PVM)
1.	Pirkėjo darbuotojų konsultavimas darbo vietoje, mokymai Pirkėjo pageidavimu	60,00 Eur/val.
2.	Dėl Pirkėjo darbuotojų kaltės sugadintų duomenų analizės, atstatymo ir (arba) tvarkymo darbai	60,00 Eur/val.
3.	Klientų konsultavimas telefonu ne Paslaugų teikimo laiku	60,00 Eur/val.

6.2. Sistemos vystymo paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vystymo mokestis (Fiksuotas valandinis mokestis be PVM)
1.	Esamo Sistemos funkcionalumo modifikavimas	70,00 Eur/val.
2.	Naujo Sistemos funkcionalumo projektavimas, sukūrimas bei įdiegimas, apmokymai	70,00 Eur/val.

7. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

7.1. Sistemos priežiūros paslaugų teikimo tvarka

7.1.1. Pirkėjo darbuotojų konsultavimas

Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuoti **Pirkėjo** darbuotojus telefonu arba elektroniniu paštu visais Sistemos priežiūros klausimais. Konsultacijos teikiamos tik Paslaugų teikimo laiku. Konsultavimas atliekamas ne Paslaugų teikimo metu yra apmokestinamas papildomai.

Jeigu **Paslaugų teikėjo** darbuotojai negali iš karto atsakyti į **Pirkėjo** klausimus, **Pirkėjas** privalo el. paštu atsiųsti Užklausą į kurią bus atsakyta Sutartyje suderintais terminais.

Esant poreikiui **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja konsultuoti **Pirkėjo** darbuotojus darbo vietoje Sutartyje suderintomis sąlygomis.

7.1.2. Sistemos klaidų šalinimas

Įvykus Sistemos Klaidai **Pirkėjo** Atstovas Paslaugų teikimo laiku turi Pateikti **Paslaugų teikėjui** Pranešimą ir nurodyti visas su Klaida susijusias aplinkybes.

Klaidos lygį (kritinis, svarbus, vidutinis, žemas) nustato **Pirkėjas**.

Paslaugų teikėjo Atstovas Sutartyje nurodytais terminais turi informuoti **Pirkėją** apie Klaidos atsiradimo priežastį bei nurodyti jos šalinimo terminus.

Atitinkamo lygio Klaidų šalinimo terminai negali būti ilgesni negu kad yra nustatyti Sutartyje (Sprendimo laikas).

Pašalinęs Klaidą **Paslaugų teikėjas** turi nedelsiant informuoti apie tai **Pirkėjo** Atstovą. Jeigu **Pirkėjo** Atstovas 1 (vienos) darbo dienos bėgyje nesikreipia į **Paslaugų teikėją** dėl netinkamo Klaidos pašalinimo bus laikoma, kad Klaida buvo pašalinta tinkamai ir **Pirkėjas** dėl Klaidos pašalinimo neturi jokių pretenzijų.

Jeigu **Pirkėjas** praneša, kad Klaida nėra pašalinta ar pašalinta netinkamai, tokia Klaida šalinama iš naujo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

Jeigu per nustatytą Klaidos šalinimo laiką Klaidos pašalinti neįmanoma, **Paslaugų teikėjas** turi tai pagrįsti bei ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo problemos sprendimo pradžios pateikti detalų Klaidos pašalinimo planą bei suderinti su **Pirkėjo** atstovu.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti **Pirkėjui** Nuotolinę prieigą prie Sistemos duomenų Paslaugų teikimo laiku.

7.1.3. Papildomi darbai

Pirkėjas gali pateikti Užsakymą papildomoms priežiūros paslaugoms, kurios apima:

- Dėl **Pirkėjo** darbuotojų kaltės sugadintų duomenų analizę, atstatymą ir (arba) tvarkymą;
- Papildomą **Pirkėjo** darbuotojų konsultavimą bei mokymus **Pirkėjo** darbo vietoje;

Šios papildomos Paslaugos teikiamos už papildomą priežiūros mokestį, kuris apskaičiuojamas už faktiškai atliktus darbus.

Papildomų darbų užsakymo bei vykdymo tvarka analogiška kaip nurodyta 7.1.2 skyriuje.

7.2. Sistemos vystymo paslaugų teikimo tvarka

Sistemos modifikavimo bei tobulinimo paslaugos pagal **Pirkėjo** individualius poreikius teikiamos už Vystymo mokestį, kuris apskaičiuojamas už faktiškai atliktus darbus.

Fiksuotas **Paslaugų teikėjo** darbuotojų valandinis įkainis nurodytas 6.2. skyriuje.

Norėdamas užsakyti Sistemos Vystymo paslaugas **Pirkėjo** Atstovas Paslaugų teikimo laiku turi Pateikti **Paslaugų teikėjui** Užklausą ir pagal galimybes nurodyti visus savo papildomus poreikius bei norus. Jeigu **Pirkėjui** kyla neaiškumų, jis gali konsultuotis su **Paslaugų teikėju** visais Sistemos vystymo klausimais.

Paslaugų teikėjo Atstovas, Sutartyje nurodytais terminais, atlieka išsamią Užklausoje nurodytų **Pirkėjo** papildomų poreikių analizę, įvertina laiko bei žmogiškuosius išteklius projektavimo, programavimo, testavimo ir diegimo darbams bei **Pirkėjo** darbuotojų mokymams ir pateikia **Pirkėjui** patvirtinti Sistemos vystymo darbų sąmatą bei (jeigu **Pirkėjas** pageidauja) techninę specifikaciją.

Jeigu **Paslaugų teikėjo** pasiūlyti Sistemos vystymo paslaugų terminai, sąlygos ir kaina **Pirkėjui** yra priimtini, **Pirkėjas** el. paštu turi patvirtinti Paslaugų užsakymo faktą.

Gavęs **Pirkėjo** patvirtinimą, **Paslaugų teikėjas** suderintomis sąlygomis atlieka arba organizuoja Sistemos vystymo darbus.

Sistemos vystymo paslaugos laikomos suteiktos, kai pasirašomas Sistemos vystymo paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

Kiekvienam naujai įdiegtam sistemos funkcionalumo pakeitimui suteikiama 12 mėnesių garantija nuo įdiegimo pradžios.

Už atliktas Sistemos vystymo paslaugas **Paslaugų teikėjas** pateikia **Pirkėjui** sąskaitas – faktūras.

8. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

- 8.1.1. Paslaugas teikti laikantis šioje techninės specifikacijos pateiktų terminų bei įkainių;
- 8.1.2. Paslaugų teikimui skirti tik kvalifikuotą personalą;
- 8.1.3. Planuojant, organizuojant ir atliekant darbus laikytis visų LR teisės normomis nustatytų reikalavimų.

8.2. Pirkėjo įsipareigojimai:

- 8.2.1. Atsiskaityti už suteiktas Paslaugas pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus įkainius.
- 8.2.2. Teikiant Pranešimus bei Užklausas pateikti aiškią bei išsamią informaciją apie Sistemos klaidas, gedimus bei papildomus poreikius.
- 8.2.3. Sudaryti galimybę **Paslaugų teikėjui** naudotis Nuotoline prieiga prie Sistemos.
- 8.2.4. Be **Paslaugų teikėjo** informavimo bei sutikimo raštu savo jėgomis nevystyti bei nemodifikuoti Sistemos bei neleisti to daryti trečiosioms šalims.

Pirkėjas:

Paslaugų teikėjas:

UAB „Šilalės šilumos tinklai“

UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“

Direktorius
Ernestas Aušra

Direktorius
Gintautas Žaliauskas

A.V.

A.V.