

SUTARTIS Nr. S-15448  
2018 m. rugpjūčio 24 d  
Telšiai

**1. Sutarties šalys.**

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp Telšių rajono savivaldybės administracijos, įmonės kodas 180878299, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, laikinai einančio direktoriaus pareigas, Kęstučio Anglicko (toliau – „Pirkėjas“) ir UAB „Palverkas“, įmonės kodas 166675298, atstovaujama direktoriaus Vaclovo Urnikio, (toliau – „Tiekėjas“), sudarė šią sutartį.

1.2. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

**2. Pirkimo sutarties objektas** – Patalpų, esančių Džiugo g. 6, Telšiuose, pritaikymas Telšių socialinių paslaugų centrui.

**3. Pirkimo sutarties kaina ir apmokėjimas.**

3.1. Sutarties kaina yra **34213,56 Eur** (trisdešimt keturi tūkstančiai du šimtai trylika eurų, 56 ct) su PVM.

3.2. Mokėjimas Tiekėjui tinkamai atlikus darbus atliekamas per 30 dienų nuo pirkėjui pateiktų PVM sąskaitų – faktūrų ir priėmimo – perdavimo aktų. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodoma sutarties data ir numeris. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę.

**4. Kaina arba kainodaros taisyklės.**

4.1. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

4.2. Sutarties kaina padidėjus PVM didės, o PVM pamažėjus – mažės.

4.3. Kaina nebus perskaičiuojama tais atvejais, jei įstatymu bus pakeistas pelno mokestis.

**5. Pirkimo sutarties galiojimas.**

5.1. Pirkėjas nereikalauja pasiūlymo užtikrinimo.

5.2. Tiekėjas darbus atlieka per **3 mėnesius** nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties termino pratęsimas nenumatomas.

5.3. Sutarties galiojimas pasibaigia, kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai.

**6. Atsakomybė už defektus, garantijos**

6.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Tiekėjas garantinio laikotarpio metu privalo, Pirkėjui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Tiekėjas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Tiekėjo įsipareigojimo neįvykdymu.

**7. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka.**

7.1. Tiekėjas užbaigtus darbus perduoda Pirkėjui, o Pirkėjas jį priima tiesiogiai, pagal Tiekėjo pateiktą užbaigtų darbų priėmimo – perdavimo aktą arba raštu nurodo nepasirašymo priežastis per 3 (tris) darbo dienas nuo jo pateikimo dienos.

7.2. Mokėjimai Tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius suteiktas paslaugas (sąskaitą faktūrą, suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą) per 30 kalendorinių dienų. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

**8. Pirkėjo ir tiekėjo įsipareigojimai.**

**8.1. Pirkėjas įsipareigoja:**

8.1.1. Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti tiekėjui už atliktus darbus;

8.1.2. Laikytis visų sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

8.1.3. Priimti atliktus darbus, išskyrus atvejus, kai jis turi teisę reikalauti atliktus darbus koreguoti;

8.1.4. Pranešti Tiekėjui apie sutarties sąlygų, nustatančių darbų kokybę ir kiekį, pažeidimą, kai buvo nustatytas atitinkamos sąlygos pažeidimas.

## **8.2. Tiekėjas įsipareigoja:**

8.2.1. Atlikti darbus pagal sutartį, apklausos sąlygose numatytą tvarką bei pateiktą Tiekėjo pasiūlymą ir vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

8.2.2. Laikytis visų sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

8.2.3. Koreguoti, taisyti be papildomo mokesčio Pirkėjui atliktus darbus pagal Pirkėjo pareikštas rašytines pastabas įstatymų nustatytą terminą;

## **9. Šalių atsakomybė.**

9.1. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, ir tiekėjui pareikalavus, moka tiekėjui 0,02 % sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 % sutarties kainos neįskaitant PVM.

9.2. Tiekėjas sutartyje nurodytu laiku neatlikęs darbų ir pirkėjui pareikalavus, moka pirkėjui 0,02 % sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 % sutarties kainos neįskaitant PVM. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % sutarties kainos neįskaitant PVM, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

9.2.1. Išskaičiuoti delspinigių sumą iš tiekėjui mokėtinų sumų;

9.2.2. Nutraukti sutartį.

9.3. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną pasibaigus sutartam prievolės įvykdymo terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus pagal sutartį.

## **10. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka.**

10.1. Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų pagal sutartį.

10.2. Tiekėjas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Pirkėjas nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų.

10.3. Jeigu šalis nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų sutartyje, ji privalo atlyginti dėl to kitos šalies patirtus nuostolius.

## **11. Sutarties sąlygų keitimas.**

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

11.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.3. Pirkimo sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

11.3.1. Tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiai šaliai tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo;

11.3.2. Tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusioji šalis pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

11.3.3. Tų aplinkybių nukentėjusioji šalis negali kontroliuoti;

11.3.4. Nukentėjusioji šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos;

11.3.5. Atsiranda techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, pirkimo sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo.

11.4. Sutarties šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl pirkimo sutarties šalies vidinio persitvarkymo jos teisės ar pareigos parima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Tiekėjas veiklą, su kuria susijęs pirkimo sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukterinei įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

11.5. Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik raštu.

11.6. Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atlikti pirkimo sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą pirkimo sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas pirkimo sutarties sąlygas.

11.7. Dokumentas, kurio įforminami pirkimo sutarties pakeitimai, laikomas pirkimo sutarties dalimi.

11.8. Pakeitimai įsigalioja nuo dienos, kai juos abi pirkimo sutarties šalys patvirtina parašu.



11.9. Sudaryti du šios sutarties egzemplioriai, kurių juridinė galia yra vienoda, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

11.10. Pranešimai siunčiami žemiau šalių nurodytais rekvizitais: registruotu paštu, pasirašytinai arba elektroniniu paštu.

## **12. Sutarties priedai:**

12.1. Lokalinė sąmata.

## **13. Ginčų sprendimo tvarka.**

Su sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

## **14. Kontaktai.**

14.1. Visais su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

14.2. Užsakovo paskirti atsakingi asmenys:

14.2.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Telšių rajono savivaldybės administracijos Statybos ir urbanistikos skyriaus Statybos poskyrio vedėjas Adomas Žvirzdinas;

14.2.2. Už sutarties paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakinga Telšių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir administravimo skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vedėja Albina Ročiuvienė;

14.2.3. Už sutarties pakeitimų, atsiradusių sutarties vykdymo laikotarpiu, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakinga Telšių rajono savivaldybės administracijos Statybos ir urbanistikos skyriaus Statybos poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Petrulytė.

14.3. Šalių rekvizitai:

Pirkėjas

**Telšių rajono savivaldybės administracija**

Žemaitės g. 14, 87133 Telšiai

Įmonės kodas: 180878299

Tel/faks. (8 444) 52 229

A.S.LT094010042800007749,

AB Luminor bankas

Tiekėjas

**UAB „Palverkas“**

Klaipėdos g. 3, LT89213 Mažeikiai

Įmonės kodas: 166675298

Tel. (8 443) 51309

A.S. LT987044060000004445, AB SEB bankas

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,  
laikinai einantis direktoriaus pareigas

Kęstutis Anglickas

Parašas

A.V.

Direktorius

Vaclovas Urnikis

Parašas

A.V.

SUDERINTA

Telšių r. savivaldybės administracija  
Statybos ir urbanistikos skyriaus  
vedėjas

Gintautas Lukauskas

2018-08-02