

PROJEKTO „VISIT VENTA“ VADYBOS – KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 28 d. Nr. MS - 262
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 167371234), atstovaujama administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „IDUS“, juridinio asmens kodas 300500535, atstovaujama direktoriaus Tado Ivaškevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje administravimo paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarėme projektų administravimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartį).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas — projekto „Visit Venta“ (Nr. LLI-293) (toliau – Projektas) vadybos - konsultavimo paslaugos.
2. Pagal šią sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti vadybos – konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal prie šios sutarties pridėdamą techninę užduotį (1 priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir laiku sumokėti už jas sutartą kainą.
3. Ši sutartis nustato bendrąsias Paslaugų teikimo sąlygas.
4. Ši sutartis atitinka laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą ir Pirkėjo pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.
5. Paslaugų teikėjo pasiūlymas yra neatskiriama šios sutarties dalis.
6. Paslaugos turi būti suteiktos Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

7. Bendra šios sutarties kaina yra **6 534,00 Eur** (šeši tūkstančiai penki šimtai trisdešimt keturi eurai 00 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), iš jų PVM – 1 134,00 Eur (vienas tūkstantis šimtas trisdešimt keturi eurai 00 ct).
8. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
9. Šios sutarties Paslaugų kainų indeksavimo dėl infliacijos nebus.
10. Pasikeitus PVM mokesčio tarifui, šios sutarties Paslaugų kainos galės būti perskaičiuojamos (t. y. Paslaugų kaina be PVM nekeičiama, keičiama tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas mokesčio tarifas). Kainų pakeitimas sudaromas raštu, pasirašant abiem Šalimis. Perskaičiuojamos Paslaugų kainos tik dar nesuteiktų Paslaugų daliai.
11. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.
12. Už suteiktas Paslaugas Pirkėjas įsipareigoja sumokėti pagal pateiktą tinkamai surašytą PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Pirkėjui priėmus joje nurodytas Paslaugas, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos faktūros pridėdamame atliktų Paslaugų (jų dalies) perdavimo–priėmimo akte. **PVM sąskaita-faktūra pateikiama elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.**
13. Už suteiktas Paslaugas bus apmokama pagal Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų.
14. Atsižvelgus į Projekto vykdymo eigą, Šalių raštišku susitarimu mokėjimo tvarka gali būti keičiama.



III. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

15. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

15.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

15.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

15.3. Sudarydama šią sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

15.4. Ši sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal šios Sutarties sąlygas.

IV. SUSIRAŠINĖJIMAS

16. Šios sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Paslaugų teikėjas
Pareigos	Strateginio vystymo ir investicijų skyriaus vedėja	Projektų vadovė
Vardas, pavardė	Sandra Ramanauskienė	Raimonda Ivaškevičienė
Adresas	Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai	J. Basanvičiaus g. 49A, 28133 Utena
Telefonas	8 443 90602	8 389 51038
Faksas	8443 25844	-
El. paštas	sandra.ramanauskiene@mazeikiai.lt	r.ivaskeviciene@idus.lt

17. Jei pasikeičia Šalies adresas, rekvizitai ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmas, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja šios Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

18. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

18.1. Laiku ir kokybiškai teikti vadybos - konsultavimo paslaugas;

18.2. Rengti visą su Projekto įgyvendinimu susijusią dokumentaciją, vesti bendrą Projekto administracinę priežiūrą vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais Europos Sąjungos investicijų įsisavinimą;

18.3. Savo sąskaita ištaisyti visus Projekto dokumentų trūkumus ar neatitikimus nedelsiant po to, kai jie paaiškėja, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas;

18.4. Suderinti su Pirkėju visus, teikiant Paslaugas parengtus dokumentus ir (ar) dokumentų projektus. Susipažinimui su parengtais dokumentais ir (ar) jų projektais ir pastabų pateikimui Pirkėjui skirti ne mažiau kaip 2 (dviejų) darbo dienų, bet ne ilgesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų, terminą;

18.5. Atsižvelgti į Pirkėjo pateiktas pastabas ir nurodymus pakeisti ir (ar) papildyti su Projektu susijusius dokumentus ir (ar) jų projektus, atsižvelgiant į Pirkėjo pastabas ir nurodymus bei atlikti papildomus dokumentų pakeitimus;




Kopija

18.6. Įgyvendinus Projektus, su Projektų administravimu ir vykdymu susijusius dokumentus perduoti Pirkėjui ne vėliau kaip iki šios sutarties galiojimo pabaigos, t. y. kartu su paskutiniu dokumentų perdavimo ir priėmimo aktu.

19. Pirkėjas įsipareigoja:

19.1. Paslaugų teikėjui tinkamai teikti informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui.

19.2. Priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas šios sutarties II skyriuje nustatyta tvarka.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

20. Paslaugų teikėjas atsako už netinkamą Paslaugų teikimą. Pirkėjas turi teisę nemokėti pinigų Paslaugų teikėjui už netinkamai suteiktas Paslaugas.

21. Pirkėjas turi teisę nutraukti šią sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

22. Jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda laiku vykdyti šios sutarties arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jų baigti iki šios sutarties galiojimo termino pabaigos tampa neįmanoma, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį.

23. Paslaugų teikėjas atsako už šios sutarties 18 punkte prisiimtų įsipareigojimų tinkamą vykdymą ir kokybiškų Paslaugų suteikimą laiku.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

24. Sutarties įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda:

24.1. jei Paslauga neatliekama laiku (t. y. Projekto įgyvendinimo dokumentuose nustatytais terminais neatliktos Techninėje užduotyje numatytos veiklos) dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas įsipareigoja mokėti Pirkėjui 5,00 Eur (penkių eurų) baudą per dieną iki bus suteikta paslauga ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

24.2. Paslaugos teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Pirkėjo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 500,00 Eur (penkis šimtus eurų) dydžio baudą ir padengti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

25. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

VIII. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI, GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

26. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir antspaudais patvirtinus, ir galioja **20 mėnesių**. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas 2 kartus, bet ne ilgiau kaip **3 mėnesiams**.

27. Dėl esminių šios sutarties sąlygų pažeidimų ši sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, pranešant kitai Šaliai raštu apie šios sutarties nutraukimą prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

28. Vienašališkai nutraukus sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

29. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šios sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

30. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

31. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI

32. Šios sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias šios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems šios sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai šios sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) šios sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines šios sutarties sąlygas.

33. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti Šalių įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

34. Esant svarbioms priežastims, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

35. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti šią sutartį.

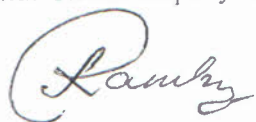
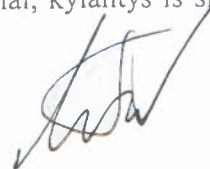
36. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo šios sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

37. Šios sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, ši sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks šios sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl Šalių veikimo ar neveikimo.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

38. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Ši sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

39. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios

sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XIII. KITOS SĄLYGOS

40. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais.

41. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne šios sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

42. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos šios sutarties dalys:

42.1. Paslaugų teikėjo pasiūlymo formos kopija;

42.2. Techninė užduotis.

43. Ši sutartis surašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

XIV. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Laisvės g. 8, Mažeikiai
Kodas 167371234
Tel. 8-443-98 204
El. p.: savivaldybe@mazeikiai.lt

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

A. 

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „IDUS“
J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena
Kodas 300500535
Tel. 8-389-51038
El. p.: info@idus.lt

Direktorius
Tadas Ivaškevičius

A. 

Kopija tikra

bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicilė Gvazdžiauskienė
2018-08-28 d.



Strateginio vystymo ir investicijų
skyriaus vyr. specialistė

Eglė Urbonaitė-Gulbinienė
2018-08-27

Strateginio vystymo ir
investicijų skyriaus vyr. specialistė

Sandra Ramanauskienė
2018-08-27

Teisės skyriaus vedėjas

Michailas Norbutas
2018-08-28

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Arvydas Pocius
2018-08-28

UAB „IDUS“

Uždaroji akcinė bendrovė, registracijos adresas Aušros g. 34-28, Utena,
 kontaktinis adresas J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena, tel. +370-389-51038, el. paštas: info@idus.lt
 duomenys kaupiami Juridinių asmenų registre, įm. kodas 300500535, PVM mokėtojo kodas LT100006002012

PASIŪLYMAS DĖL PROJEKTO „VISIT VENTA“ VADYBOS – KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2018-08-23 Nr. 1

(Data)

Utena

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „IDUS“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Registracijos adresas: Aušros g. 34-28, Utena Kontaktinis adresas: J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena
Įmonės kodas	300500535
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Tadas Ivaškevičius
Telefono numeris	8 389 51038
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@idus.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subtiekęją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subtiekęją (-us)	-

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi. Suprantame, kad išaiškęjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.
- Vadovas arba jo įgaliotas asmuo, pateikdamas pasirašytą pasiūlymą su patvirtintomis dokumentų kopijomis elektroninėje formoje, arba pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, kompl.	Kaina be PVM, Eur	PVM suma, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Projekto „Visit Venta“ vadybos – konsultavimo paslaugos	1	5400,00	1134,00	6534,00
	IŠ VISO:		5400,00	1134,00	6534,00





Bendra pasiūlymo kaina su PVM 6534,00 Eur šeši tūkstančiai penki šimtai trisdešimt keturi Eur

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1134,00 Eur.

3. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu, arba pateikdamas skenuotus dokumentus elektroninėje formoje, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. spalio 27 d.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Tadaš
(Parašas)

Tadas Ivaškevičius
(Vardas ir pavardė)



Kopija tikra

bendrojo skyriaus vyr. specialistas

Domicėlė Gvazdžiauskienė

18/09 mėn. 02 d.



Ramlys

Tadaš

TECHNINĖ UŽDUOTIS

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – projekto „Visit Venta“ vadybos - konsultavimo paslaugų teikimas.

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2. Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Aplankykite Ventą“ (angl. „Visit Venta“), Nr. LLI-293 (toliau – Projektas), pagal 2014–2020 metų Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programą „Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programa“ (toliau – Programa). Mažeikių rajono savivaldybės administracija projekte dalyvauja partnerio teisėmis (toliau – Partneris, Projekto vykdytojas).

III. PROJEKTO VADYBOS - KONSULTAVIMO PASLAUGOS

3. Projekto vadybos - konsultavimo paslaugos susideda iš šių funkcijų:

3.1. Projekto įgyvendinimo priežiūra:

3.1.1. Projekto Partnerio dalies veiklų vykdymo sekimas ir priežiūra, informacijos apie Projekto veiklų įgyvendinimą teikimas Mažeikių rajono savivaldybės administracijai;

3.1.2. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos informavimas apie su Projekto įgyvendinimu iškilusias problemas.

3.2. Ataskaitų rengimas ir teikimas už ataskaitinį laikotarpį:

3.2.1. Projekto Partnerio dalies įgyvendinimo išlaidas pagrindžiančių bei veiklas patvirtinančių dokumentų rinkimas ir analizė;

3.2.2. Projekto Partnerio ataskaitų formavimas, rengimas, pateikimas e. sistemoje „eMS“ apmokėjimui bei, prireikus, koregavimas. Prieš rengdamas ataskaitas, Paslaugų teikėjas įvertina ir surenka Projekto Partnerio dalies prekių tiekėjų ir /ar darbų, paslaugų teikėjų išlaidas patvirtinančius dokumentus ir pateikia pastabas, jei dokumentuose randa klaidų ir netikslumų;

Partnerio ataskaitos Nr.: (angl. Partner report No)	Ataskaitinis laikotarpis (angl. Reporting period)		Partnerio ataskaitos pateikimo finansinei kontrolė terminas: (angl. Deadline for submission of partner report to financial control)
	Pradžios data (angl. Start date)	Pabaigos data (angl. End date)	
1	01.04.2018	30.09.2018	31.12.2018
2	01.10.2018	31.03.2019	30.06.2019
3	01.04.2019	30.09.2019	31.12.2019
4	01.10.2019	31.03.2020	30.06.2020

3.2.3. kitų už Programos įgyvendinimą atsakingų institucijų reikalaujamų dokumentų rengimas ir derinimas;

3.2.4. Projekto viešinimo veiklų įgyvendinimo priežiūra. Sklaidos apie įgyvendinamą projektą organizavimas, nemokamų informavimo ir viešumo priemonių parengimas ir įgyvendinimas, mokamas viešinimo priemonės įgyvendinančių tiekėjų kontrolė (esant poreikiui).

3.3. Administracinė Projekto priežiūra:

3.3.1. Projekto vykdytojo interesų derinimas ir atstovavimas įgyvendinimą kontroliuojančiose institucijose;

3.3.2. einamasis bendravimas ir susirašinėjimas su už Programos įgyvendinimą atsakingomis institucijomis;

Kopija

3.3.3. pranešimų apie galimus nukrypimus nuo Projekto tikslų, apimties ir termino rengimas ir derinimas su už Programos įgyvendinimą atsakingomis institucijomis.

IV. PROJEKTO PAŽANGOS SEKIMAS IR FIKSAVIMAS

4. Paslaugų teikėjas turės atlikti esamą Projekto pažangos, patirtų išlaidų įvertinimą ir planuoti pinigų srautus (rengti Projekto biudžeto koregavimą ir kt.).
5. Paslaugų teikėjas atliks Projekto veiklų koordinavimą.
6. Paslaugų teikėjas vertins Projekto įgyvendinimo riziką, numatys atsakomuosius žingsnius. Apie bet kokią riziką ir/ar jos pasikeitimą informuos Mažeikių rajono savivaldybės administraciją.

V. KITI ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalės glaudžiai bendradarbiauti su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Projektą koordinuojančiais asmenimis, konsultuoti, atsižvelgti į jų pastabas ir pageidavimus.

8. Paslaugų teikėjas atstovaus Mažeikių rajono savivaldybės administraciją sprendžiant einamuosius klausimus, susijusius su Projekto veiklomis.

9. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, organizuos Mažeikių rajono savivaldybės administracijos, prekių tiekėjų, darbų ir paslaugų tiekėjų įgaliotų asmenų bei kitų suinteresuotų asmenų susitikimus ir juose dalyvaus.

10. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalės vadovautis šiais teisės aktais:

10.1. LR vidaus reikalų ministro 2015-11-23 įsakymu Nr. 1V-936 „Dėl 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansinio laikotarpio Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programų įgyvendinimo Lietuvoje taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis (su pakeitimais).

11. Paslaugų tiekėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Projekto vadybos - konsultavimo paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat teisės aktų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų tiekėjui privalomi ir visi Projekto vadybos - konsultavimo paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su minėtos sutarties įgyvendinimu.

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicilė Gyvardžiauskienė
2018 m. 09 m. 03 d.



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)