

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. P18-301

2018 m. rugpjūčio 20 d.
Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir

UAB „Projektų ekspertai“ juridinio asmens kodas 302605951, kurios registruota buveinė yra Draugystės g. 19, 3 korpusas, 341 kab., LT-51230 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama i.e.p. direktoriaus Ramūno Berkmano, veikiančio (s) pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Sutarties kaina** – už paslaugas pagal Sutartį Vykdytojo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Vykdytojo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 1.2. **Šalis** – Užsakovas arba Vykdytojas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Vykdytojas abu kartu.
- 1.3. **Techninė užduotis** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai paslaugoms.
- 1.4. **Užsakovas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Vykdytojo.
- 1.5. **Vykdytojas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, teikianti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.
 - 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
 - 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu.
 - 2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
 - 2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

- 3.1. Sutarties dalykas yra **patalpų paskirties keitimo pastatuose Sukilėlių pr. 51 ir J. Lukšos-Daumanto g. 6 projektų parengimo paslaugos** (toliau – Paslaugos).
- 3.2. Vykdytojas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę užduotį, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Sutarties struktūra

- 4.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie yra išvardinti pagal svarbą:

- 4.1.1. Šios Sutarties sąlygos;
- 4.1.2. Sutarties 1 priedas – Techninė užduotis;
- 4.1.3. Kiti dokumentai (jei tokių yra).
- 4.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą patvirtinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujama šio straipsnio 4.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

5. Vykdytojo teisės ir pareigos

- 5.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 5.1.1. teikti Paslaugas nurodytas šioje Sutartyje, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais, įskaitant, bet neapsiribojant, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitais;
 - 5.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgiant į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaujantis Užsakovo raštiškais nurodymais;
 - 5.1.3. priimančias sprendimus, teikiant pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
 - 5.1.4. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekiant efektyviau suteikti Paslaugas;
 - 5.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 5.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
 - 5.1.7. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;
 - 5.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės teisę verstis šių Paslaugų teikimu;
 - 5.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
 - 5.1.10. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdytojo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;
 - 5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2. Vykdytojas turi teisę:
 - 5.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
 - 5.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. Užsakovo teisės ir pareigos

- 6.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 6.1.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
 - 6.1.2. bendradarbiauti su Vykdytoju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.
- 6.2. Užsakovas turi teisę:
 - 6.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Vykdytojas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
 - 6.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Vykdytojo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
 - 6.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 6.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, vertė ir mokėjimo sąlygos

- 7.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina su peržiūra (toliau – kaina).

7.2. Pradinė sutarties vertė:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina Eur be PVM (skaičiais)	Kaina Eur su PVM (skaičiais)
1	2	3	4	5	6
1.	Patalpų paskirties keitimo pastatuose Sukilėlių pr. 51 ir J. Lukšos-Daumanto g. 6 projektų parengimo paslaugos:				
1.1.	Mokslo paskirties pastato – Dantų ir žandikaulių ortopedijos klinikos Sukilėlių pr. 51, Kaunas, dalies patalpų paskirties keitimo projektas	1	Vnt.	2225,00	2692,25
1.2.	Pastato – bendrabučio, gyvenamos paskirties statinio, J. Lukšos – Daumanto g. 6, Kaunas, dalies patalpų paskirties keitimo projektas	1	Vnt.	2225,00	2692,25
Bendra pasiūlymo kaina be PVM (skaičiais ir žodžiais)				4450,00 (keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct)	
PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)				934,50 (devyni šimtai trisdešimt keturi eurai 50 ct)	
Bendra pasiūlymo kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais)				5384,50 (penki tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 50 ct)	

*PVM mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. 35-1271).

7.3. Į Sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos vykdytojo išlaidos.

7.4. Kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama, išskyrus:

7.4.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

7.4.1.1. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

7.4.1.2. Kaina įsigalioja nuo Užsakovo ir Vykdytojo susitarimo pasirašymo dienos.

7.4.1.3. Kaina taikoma po kainos perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

7.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojama.

7.6. Mokėjimo sąlygos:

7.6.1. Vykdytojas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Vykdytojo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

7.6.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

7.6.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

7.6.2.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertčio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Užsakovui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant informacine sistema „E. sąskaita“;

7.6.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos Paslaugos (dar nepasirašytas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

7.6.2.4. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

7.6.2.5. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.

7.6.2.6. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė – nėra.

8. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

8.1. Paslaugų atlikimo terminai:

8.1.1. **Paslaugų teikimo pradžia** – paslaugų užsakymo pateikimo dienos. Užsakovas paslaugų užsakymą pateikia raštu, siųsdamas el. paštu: info@projektuekspertai.lt.

8.1.1.1. **Paslaugų atlikimo terminas** – 40 (keturiasdešimt) darbo dienų po paslaugų užsakymo gavimo dienos.

8.2. Paslaugų perdavimo tvarka:

8.2.1. Vykdytojas su Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos visa apimtimi yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.

8.2.2. Užsakovas, gavęs Vykdytojo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

8.2.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba

8.2.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Vykdytojas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 11 punkte numatytos aplinkybės. Vykdytojas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.

9. Subteikėjai

9.1. Vykdytojas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami Subteikėjai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Jei Sutartyje keičiami Subteikėjai, kurių pajėgumais rėmėsi Vykdytojas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus Subteikėjus turi būti pateikti naujo Subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Vykdytojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti Subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo Subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

9.3. Jei Sutartyje keičiami Subteikėjai, kurių pajėgumais nesirėmė Vykdytojas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus Subteikėjus neturi būti pateikti naujo Subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai, tačiau **Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys Subteikėjai.**

9.4. Vykdytojas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Subteikėjų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 9.1. – 9.3. p.

9.5. Užsakovas, gavęs 9.4. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Subteikėjo pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Subteikėjo pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.6. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet koku atveju Vykdytojas privalo būti atsakingas už Subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

10.1. Šiai Sutarčiai netaikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštas).

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

11.3. Jei Vykdytojas neatlieka bet kokių savo įsipareigojimų terminu, nustatytu šioje Sutartyje, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną pradėti skaičiuoti tokio dydžio ir tokia tvarka delspinigius:

11.3.1. nuo kitos dienos po to, kai įsipareigojimas turėjo būti įvykdytas, iki 15 kalendorinės dienos – 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos su PVM, nurodytos šios Sutarties 7.2 punkte, už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).

11.3.2. nuo 16 kalendorinės dienos iki 30 kalendorinės dienos – 0,15 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos su PVM, nurodytos šios Sutarties 7.2 punkte, už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).

11.3.3. nuo 31 kalendorinės dienos iki įsipareigojimų įvykdymo dienos – 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos su PVM, nurodytos šios Sutarties 7.2 punkte, už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).

11.4. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

11.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

12.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

12.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

12.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jį vykdyti.

12.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos, intelektinės nuosavybės teisės

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

13.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

13.2. Vykdytojas patvirtina, kad:

13.2.1. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtiną Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos ir (arba) Vykdytojui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

13.3. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.2. Visa Užsakovo Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

15. Sutarties galiojimas

15.1. **Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galios 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo trukmės pratęsimas nenumatomas.**

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pažeidimas

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

- 16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 16.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius, baudas;
 - 16.2.4. nutraukti Sutartį;
 - 16.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. Paslaugų atlikimo sustabdymas

17.1. Paslaugų atlikimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

17.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

17.1.2. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šių paslaugų atlikimui.

17.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 12 punkte, padariniai, apie kuriuos Vykdytojas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Vykdytojui teikti paslaugas.

17.1.4. kitos aplinkybės.

17.2. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

17.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:

17.3.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.4. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų atlikimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

17.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų atlikimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:

17.5.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.6. Paslaugų atlikimo sustabdymo metu jokios paslaugos neatliekamos, o atnaujinus jų atlikimą paslaugos atliekamos per joms likusį laiką, tai yra po paslaugų atlikimo atnaujinimo, paslaugos atliekamos per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro paslaugų atlikimui skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki paslaugų atlikimo sustabdymo.

18. Sutarties galiojimo sustabdymas

18.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

18.1.2. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.

18.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 12 punkte, padariniai, apie kuriuos Vykdytojas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Vykdytojui teikti paslaugas.

18.1.4. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

18.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

18.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:

18.3.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

18.4. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

18.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:

18.5.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

18.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

19. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas

19.1. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas nenumatytas.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

20.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Vykdytoją, nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas iš esmės pažeidė Sutartį. Vykdytojo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

20.2.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

20.2.2. Paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

20.2.3. Paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

20.2.4. Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

20.2.5. Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

20.2.6. Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nustatytų bet kokių paslaugų suteikimo terminų;
20.2.7. Vykdytojas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;
20.2.8. Vykdytojas teikdamas paslaugas nesilaiko teisės aktų reikalavimų;
20.2.9. Vykdytojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;
20.2.10. Kitokio pobūdžio Vykdytojo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

20.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Vykdytoją, nutraukti Sutartį, jeigu:

20.3.1. Vykdytojas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

20.3.2. Vykdytoji iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

20.3.3. Keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

20.3.4. Užsakovui finansinės parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

20.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

20.4.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

20.4.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;

20.4.3. Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;

20.4.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

20.5. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Vykdytoją nuo Sutarties vykdymo;

20.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

20.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:

20.7.1. Nutraukus Sutartį, Šalys turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų įpareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Vykdytojui.

20.7.2. Taikomas LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 2 d. 4 p.

20.7.3. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

22. Ginčų nagrinėjimo tvarka

22.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

22.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

22.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (dienų) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Kaune, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus,

22.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

23. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimas

23.1. Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Morta Vencevičienė
Pareigos	Viešųjų pirkimų tarnybos vyresnioji specialistė
Adresas:	A.Mickevičiaus g. 7, Kaunas
Telefonas:	8-37 395810
El. paštas:	morta.venceviciene@lsmuni.lt
Funkcijos	Atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą
Įsakymo numeris ir data	2018-08-06 Nr. VP-223
Vardas, pavardė:	Marius Gylis
Pareigos	Statybos ir investicijų tarnybos statybos inžinierius
Adresas:	Ašigalio g. 2, Kaunas
Telefonas:	8-37 395465
El. paštas:	marius.gylis@lsmuni.lt
Funkcijos	Atsakingas už Sutarties vykdymą
Įsakymo numeris ir data	

23.2. Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Šarūnas Berkmanas
Adresas:	Draugystės g. 19, 3 korpusas, 341 kab., LT-51230 Kaunas
Telefonas:	+37068791569
El. paštas:	sarunas.berkmanas@projektuekspertai.lt

23.3. Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:
Užsakovui -

Vardas, pavardė:	Marius Gylis
Adresas:	Ašigalio g. 2, Kaunas
Telefonas:	8-37 395465
El. paštas:	marius.gylis@lsmuni.lt

Vykdytojui –

Vardas, pavardė:	Šarūnas Berkmanas
Adresas:	Draugystės g. 19, 3 korpusas, 341 kab., LT-51230 Kaunas
Telefonas:	+37068791569
El. paštas:	sarunas.berkmanas@projektuekspertai.lt

23.3.1. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

23.3.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

23.3.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

24. Baigiamosios nuostatos

24.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

24.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai),

turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

24.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir t. t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai jam priskirtos kompetencijos ribose.

24.4. Sutartis galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

24.5. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas LR įstatymams ar kitiems norminiams LR teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia LR teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

24.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja LR teisės aktai.

24.7. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

24.8. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos LR Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

24.9. Sutarties priedai:

24.9.1. 1 priedas – Techninė užduotis.

24.10. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Prof. Remigijus Žaliūnas

Pareigos: rektorius

Vaiya Laisauskaitė

Parašas

Data:

A.V.



Vykdytojas

UAB „Projektų ekspertai“

Draugystės g. 19, 3 korpusas, 341 kab., LT-51230 Kaunas

Įm. kodas 302605951

PVM kodas LT100009236016

a/s LT81 7044 0600 0770 4029, AB bankas „SEB“, banko kodas 70440

Tel.: (8 677) 45754

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

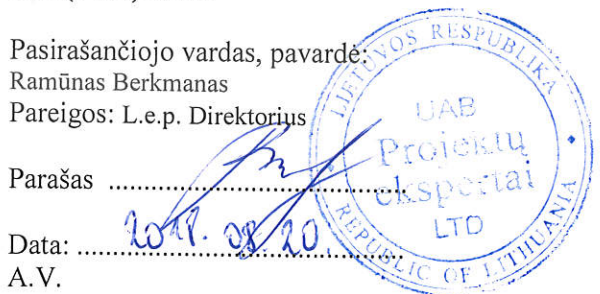
Ramūnas Berkmanas

Pareigos: L.e.p. Direktorius

Parašas

Data:

A.V.



Statybos ir investicijų
 tarnybos vadovas
Julius Garbenčius

2018-08-08

STV pavaduotoja
Giedrė Pleščiukaitė

2018-08-07

Vyr. buhalterė
Brigita Uržienė

2018-08-10

Viešųjų pirkimų tarnybos
vyresnioji specialistė
Marta Vencevičienė

2018-08-08

Viešųjų pirkimų tarnybos
vadovė
dr. Svetlana Kauzonienė

2018-08-08

ADJUVANTII
VYRIAUSIAJĄ EKONOMISTĘ
Vyresnioji ekonomistė
Rima Aniūnienė

2018-08-10

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
2.	Pirkimo objektas	<i>Patalpų paskirties keitimo pastatuose Sukilėlių pr. 51 ir J.Lukšos –Daumanto g. 6 projektų parengimas</i>
3.	Projekto pavadinimas	<i>1. Mokslo paskirties pastato - Dantų ir žandikaulių ortopedijos klinikos (un. Nr.1998-7001-4012) Sukilėlių pr. 51, Kaunas, dalies patalpų paskirties keitimo projektas</i> (DANTŲ IR ŽANDIKAULIŲ ORTOPEDIJOS KLINIKA) <i>2. Pastato-bendrabučio, gyvenamos paskirties statinio (un. Nr.1997-8015-5013), J.Lukšos–Daumanto g.6, Kaunas, dalies patalpų paskirties keitimo projektas</i> 1. J.Lukšos –Daumanto g.6, Kaunas (ORTODONTIJOS KLINIKA)
4.	Statinių adresai	<i>1. Sukilėlių pr. 51, Kaunas</i> <i>2. J.Lukšos –Daumanto g.6, Kaunas</i>
5.	Statinių grupės sudėtis	
6.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	<i>1.Mokslo paskirties pastato-Dantų ir žandikaulių ortopedijos klinikos bendras plotas-3262,09 m2.</i> <i>Dalies patalpų (IIa.), kurių paskirtis keičiama neatliekant statybos darbų, į gydymo paskirtį bendras plotas-1258,62 m2.</i> <i>2. Pastato-bendrabučio, gyvenamos paskirties pastato bendras plotas-5494,34m2.</i> <i>Dalies Ia. patalpų, kurių paskirtis keičiama neatliekant statybos darbų, į gydymo paskirtį bendras plotas-apie 500,00 m2</i>
7.	Statinio statybos rūšis	☐ <i>Dalies patalpų paskirties keitimas neatliekant statybos darbų</i>
8.	Statinio kategorija	☐ <i>1. Ypatingasis statinys</i> ☐ <i>2. Ypatingasis statinys</i>
9.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis	<i>1. Gelžbetonio karkasas, surenkamo gelžbetonio perdanga, plytų mūras</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		2. <i>Gelžbetonio karkasas, surenkamo gelžbetonio perdanga, plytų mūras</i>
10.	Duomenys apie statytojo turimus ar numatomus įsigyti įrenginius ir statybos produktus	
11.	Lėšų dydis projekto realizavimui	
II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė		
12.	Perkamų paslaugų apimtis:	<i>Statinių paskirties keitimo projekto sudėtis, kai nereikia atlikti rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbų:</i> ☐ <i>projekto antraštinis lapas su reglamento 40 punkte nurodytais duomenimis;</i> ☐ <i>aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma esama ir būsima patalpų naudojimo paskirtis, adresas, patalpų bendrieji rodikliai;</i> ☐ <i>patalpų planai su eksplikacijomis, kuriuose nurodomos šių objektų ribos, techniniai rodikliai;</i> ☐ <i>kiti sprendiniai, jei keičiant patalpų naudojimo paskirtį, naujai paskirčiai teisės aktais nustatyti griežtesni reikalavimai (automobilių saugojimo vietų skaičiaus, inžinerinių tinklų, vaikų žaidimų aikštelių, želdynų ir kiti).</i>
12.1.	projektavimo paslaugos	<i>Perkamos įprastos paslaugos, kurias projektuotojas privalo atlikti pagal Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka.</i>
12.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	<i>Privalomų projekto derinimų atlikimas, projekto įkėlimas į IS „INFO STATYBA“, statybą leidžiančio dokumento gavimas.</i>
12.3.	projekto vykdymo priežiūra	
13.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	<i>Paslaugų suteikimo terminas iki 40 d.d.</i>
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
14.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	<i>LR Statybos įstatymas, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, kiti statybos teisės norminiai aktai.</i>
15.	Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei)	
16.	Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	
17.	Universaliojo dizaino principų taikymo reikalavimai	
18.	Techniniai, kokybiniai (estetiniai, komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.) reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis	
18.1.	sklipo sutvarkymo (sklipo plano)	
18.2.	architektūros daliai	
18.3.	konstrukcijų daliai	
18.4.	technologijos daliai	
18.5.	susisiekimo daliai	
18.6.	vandentiekio ir nuotekų šalinimo daliai	
18.7.	šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo daliai	
18.8.	dujotiekio daliai	
18.9.	elektrotechnikos daliai	
18.10.	kita	
19.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir	<i>Tarpinių sprendinių derinimas su pirkimo vykdytoju.</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	pan.	
20.	Pasieksiami ekonominiai rodikliai	
21.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas	
22.	Projektavimo procesų valdymas ir automatizacija	
23.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	
24.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	
25.	Ekspertizės atlikimas	

PIRKIMO VYKDYTOJO PATEIKIAMŲ DUOMENYS IR DOKUMENTAI

/Pirkimo vykdytojas, priklausomai nuo projektavimo etapo, pateikia projektuotojui privalomuosius dokumentus. Dokumentų, būtinų projektui rengti kiekis priklauso nuo statinio paskirties, statybos vietos, sudėtingumo, poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai bei kt. Žemiau pateikiamas sąrašas dokumentų, kuriuos pateikti projektuotojui yra pirkimo vykdytojo pareiga, tačiau gali būti nurodoma, kad kai kuriuos iš tų dokumentų privalės gauti pats projekto rengėjas ir tai išvardinama Techninės užduoties 12.2 punkte/

REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTEIKIMO REZULTATUI

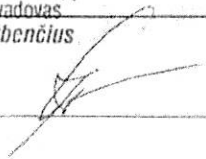
/Siekiant kuo aiškiau apibrėžti laukiamą rezultatą ir perkamų paslaugų apimtį, pirkimo vykdytojas turėtų nurodyti, kokius duomenis, dokumentus bei kokio detalumo projekto rengėjas turės pateikti kiekviename projektavimo etape. Nurodomi tik tie etapai, kurių parengimo paslaugos yra perkamos/

Projektavimo etapas	Projektuotojo pateikiami dokumentai
Projektavimas	
Techninis projektas	
Darbo projektas	

Supaprastintas statinio projektas	<i>Pateikiami bendri duomenys, aiškinamieji raštai ir sprendinių planai ir schemos, sąnaudų žiniaraščiai ir techninės specifikacijos, parengti vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais ir kitais norminiais teisės aktais</i>
Projekto vykdymo prižiūra	

Pirkimo vykdytojas (Statytojas / Užsakovas)

Statybos ir investicijų
tarnybos vadovas
Vardas, pavardė *Garbėnčius*

Parašas 

Data *2018 07 13*

UAB "GEOMETRA"

**NEKILNOJAMOJO DAIKTO
KADASTRINIŲ MATAVIMŲ BYLA**

Tomas: 1

Nekilnojamojo turto objektas: Statinys (statiniai)

Bylos Nr.: 19/21818

Registro Nr.: 20/203900 (Statiniai)

Adresas: Kauno m. sav. Kauno m. Sukilėlių pr. 51

Lapų skaičius: 26

SUDERINTA

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Bylos Nr. 19/21818
Tomo Nr. 1
Registro 20/203900

BYLOS TOMO VIDAUS APYRAŠAS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento		Lapų skaič.	Bylos lapų numeriai	Pastabos
		Nr.	Data			
1	Statinio planas "STATINIŲ IŠDĖSTYMO PLANAS"	1	2012-05-31	1	1	
2	Statinio nuotraukos 1F FORMA	2	2012-05-31	2	2-3	
3	Statinio planas "RŪSYS"	3	2012-05-31	1	4	
4	Statinio planas "PIRMAS AUKŠTAS"	4	2012-05-31	1	5	
5	Statinio planas "ANTRAS AUKŠTAS"	5	2012-05-31	1	6	
6	Statinio planas "ANSTATAS"	6	2012-05-31	1	7	
7	Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų kadastro duomenys 1A FORMA	7	2012-05-31	3	8-10	
8	Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų įkainojimas (perkainojimas) 2A FORMA	8	2012-05-31	1	11	
9	Pagalbinio pastato, jo dalių ir priestatų įkainojimas (perkainojimas) 2B FORMA	9	2012-05-31	1	12	
10	Pagrindinio pastato vidaus plotų eksplikacija 3 FORMA	10	2012-05-31	10	13-22	
11	6A FORMA	11	2012-05-31	3	23-25	

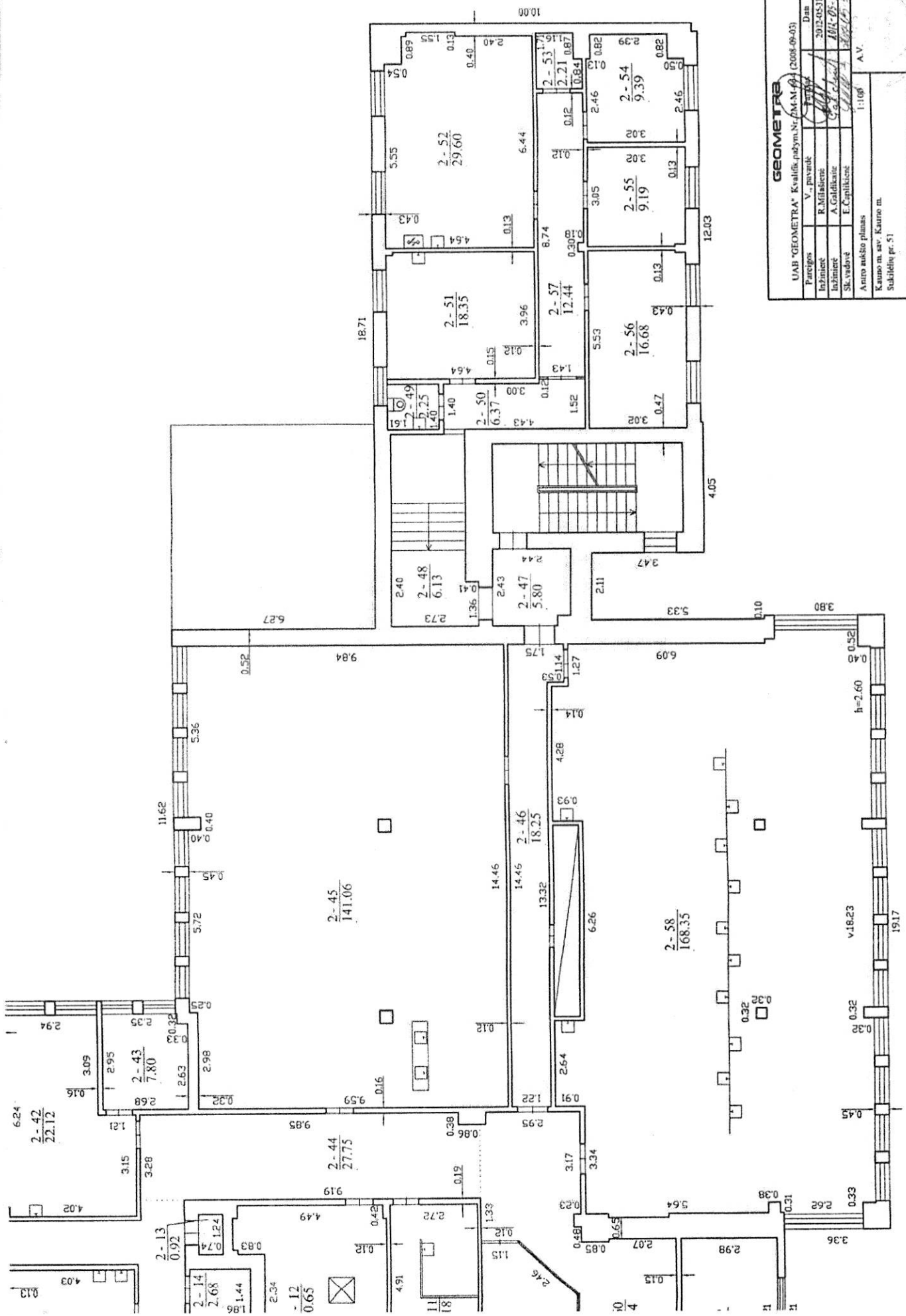
Vidaus apyrašo lapų

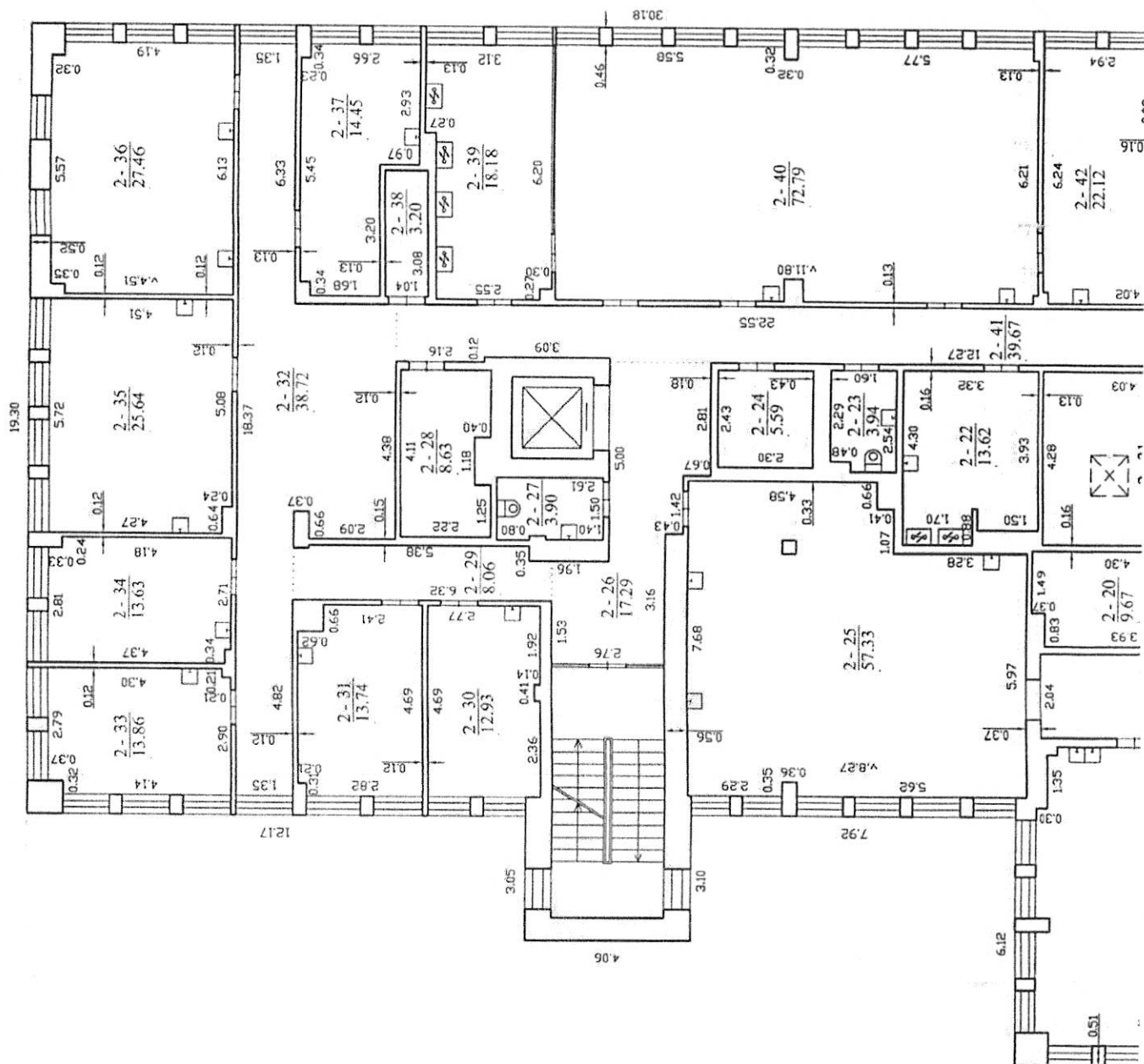
25

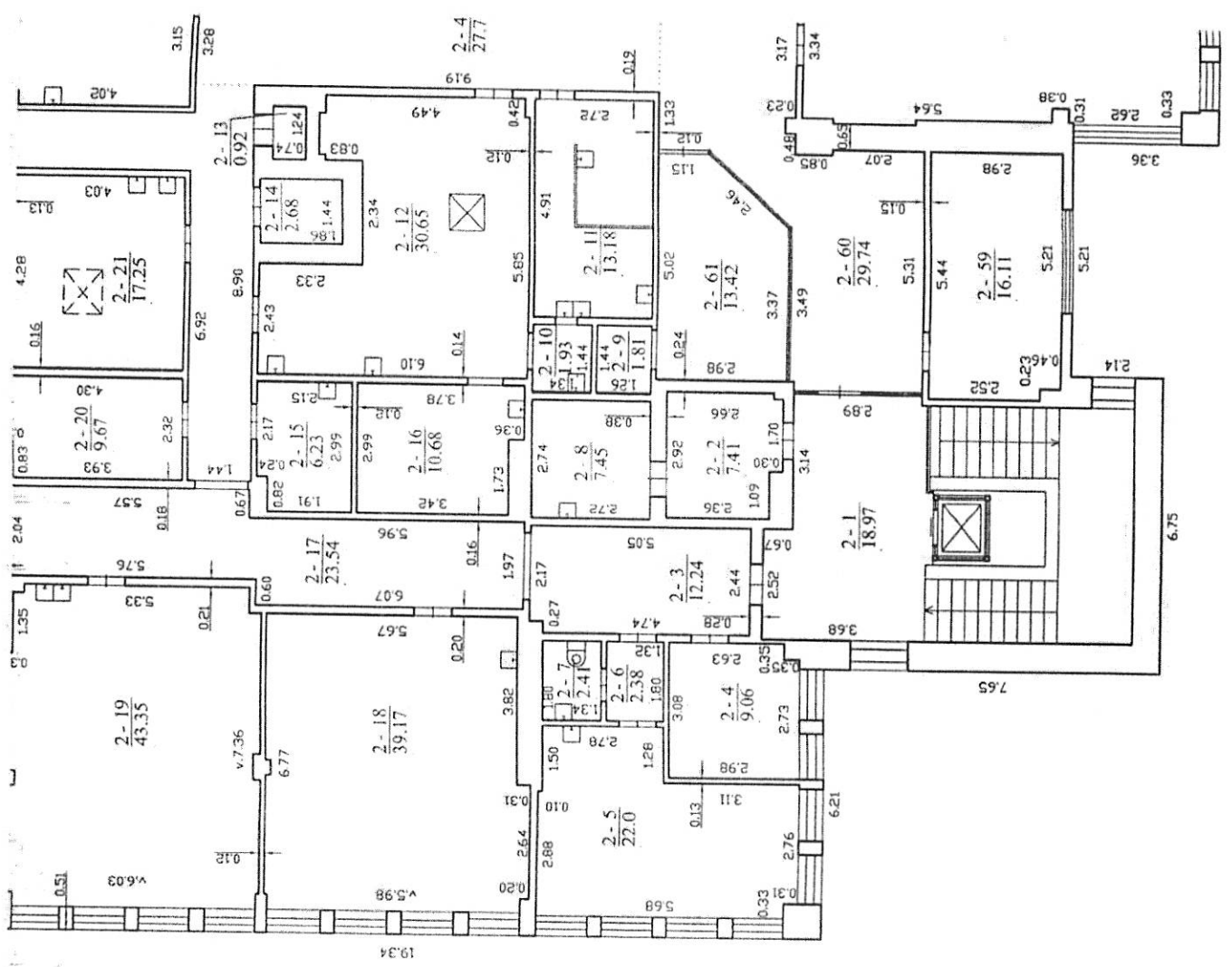
Inžinierė Rita Milašienė



GEOMETRA			
UAB "GEOMETRA" Kvalifikacijos Nr. (2008-09-03)			
Pareigos	V. pavardė	Parašas	Datą
Inžinierė	R. Mikulienė	<i>[Signature]</i>	2012-05-31
Inžinierė	A. Galdikaitė	<i>[Signature]</i>	2012-05-31
Sk. vadovė	E. Čepkūkaitė	<i>[Signature]</i>	2012-05-31
Antro aukšto planas		1:100	A.V.
Kampos m. sav. Kauno m.		Pastato pašalynė	
Sukilėtojų pr. 51		Sudarytas pagal 2012-05-31	







UAB "Archimatas"

NEKILNOJAMOJO DAIKTO KADASTRINIŲ MATAVIMŲ BYLA

Tomas: 1

Nekilnojamojo turto objektas: Žemės sklypas su statiniais

Bylos Nr.: 19/19422

Registro Nr.: 20/147935 (Statiniai)

Adresas: Kauno m. sav. Kauno m. J. Lukšos-Daumanto g. 6

Lapų skaičius: 37



SUDERINTA

Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialas

Elektroniniu parašu pasirašė: Rita Vosyliuė

Pareigos: Vyresnioji kadastro specialistė

Laiko žyma: 2015-06-10 12:19:13

Bylos Nr.
Tomo Nr. 1
Registro 20/147935

BYLOS TOMO VIDAUS APYRAŠAS

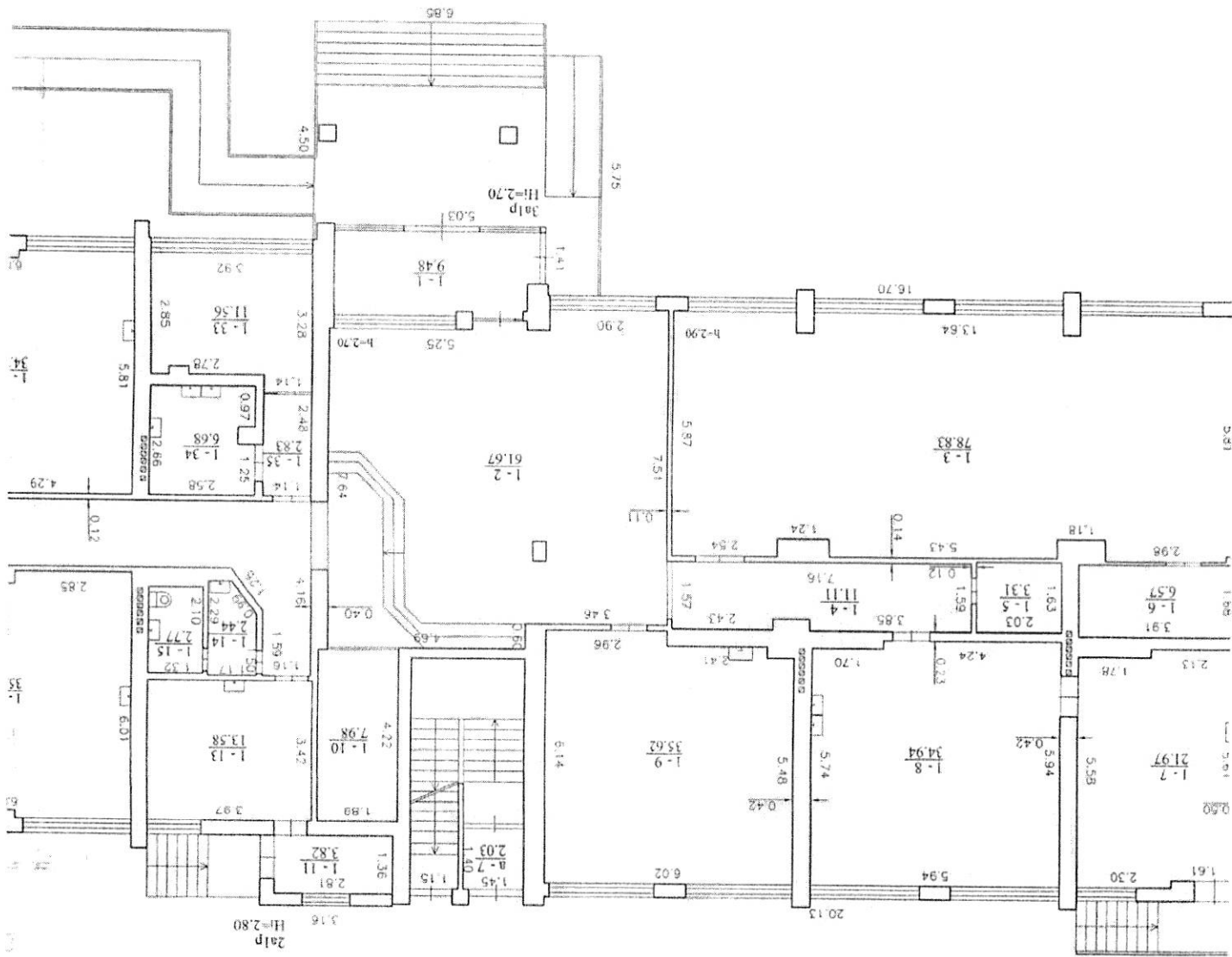
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento		Lapų skaič.	Bylos lapų numeriai	Pastabos
		Nr.	Data			
1	Statinių išdėstymo planas		2015-05-05	1	1	
2	Statinio nuotraukos 1F FORMA		2015-05-05	2	2-3	
3	Statinio planas "RŪSYS"		2015-05-05	1	4	
4	Statinio planas "PIRMAS AUKŠTAS"		2015-05-05	1	5	
5	Statinio planas "ANTRAS AUKŠTAS"		2015-05-05	1	6	
6	Statinio planas "TREČIAS AUKŠTAS"		2015-05-05	1	7	
7	Statinio planas "KETVIRTAS AUKŠTAS"		2015-05-05	1	8	
8	Statinio planas "PENKTAS AUKŠTAS"		2015-05-05	1	9	
9	Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų kadastro duomenys 1A FORMA		2015-05-05	3	10-12	
10	Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų įkainojimas (perkainojimas) 2A FORMA		2015-05-05	1	13	
11	Pagrindinio pastato vidaus plotų eksplikacija 3 FORMA		2015-05-05	23	14-36	

Vidaus apyrašo lapų

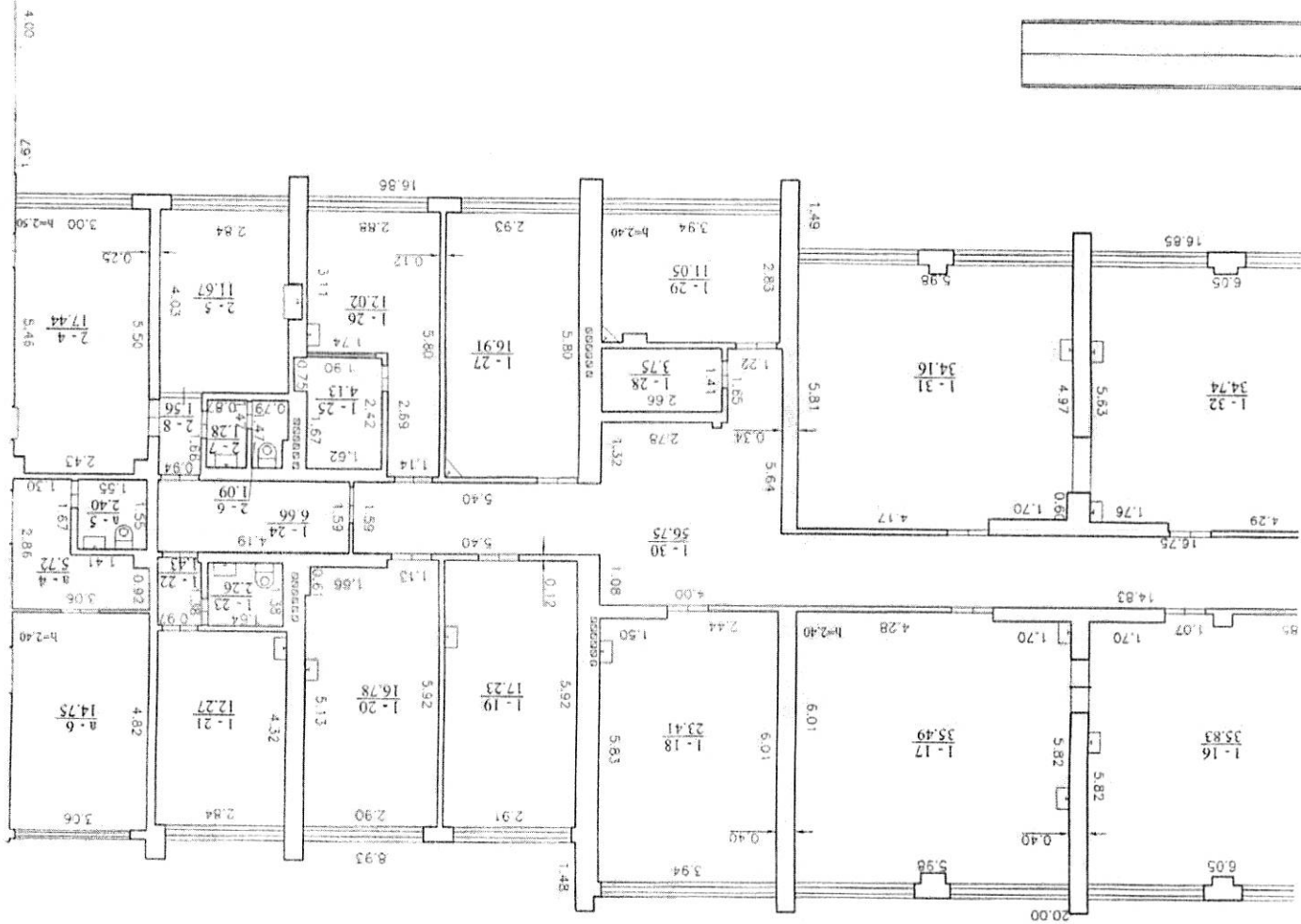
36

Direktorė Rūta Turkuviienė





251215



ĮSAKYMAS DĖL PASKYRIMO LAIKINAI EITI DIREKTORIAUS PAREIGAS

2018 08 03
Kaunas

Laikotarpiu nuo 2018 08 06 iki 2018 08 24 imtinai skiriu laikinai eiti direktoriaus pareigas direktoriaus pavaduotoją Ramūną Berkmaną.

Direktorius
Ramūnas Berkmanas



Kopija TIKRA
R. Berkmanas
[Signature]
2018.08.20