



**Jonavos rajono savivaldybės
viešoji biblioteka**

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S4-14

2018 m. birželio 5 d.

Jonava

Jonavos rajono savivaldybės viešoji biblioteka, įm. k.: 190313985, adresas: Žeimių g. 9, LT- 55158, Jonavos r. sav. Jonavos m. (toliau - „Pirkėjas“), atstovaujama direktorės Skirmutės Gajauskaitės, veikiančios pagal Jonavos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus, ir **UAB „Šiaulių Gilija“**, atstovaujama direktoriaus Avaristo Anužio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Pardavėjas), vadovaudamiesi 2018 m. gegužės 24 d. įvykusio Bibliotekinių baldų mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu rezultatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais, sudarė šią Pirkimo-pardavimo sutartį, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai — „Šalimi“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagaminti, pristatyti, sumontuoti ir perduoti baldus (toliau – Prekės) Pirkėjui, kurių techninė specifikacija nurodyta šios sutarties priede Nr. 1, kiekis ir kaina nurodyti šios Sutarties priede Nr. 2, o Pirkėjas – Prekes priimti ir už jas sumokėti šios Sutarties priede Nr. 2 nurodytas sumas. Sutarties priedai yra neatskiriami šios Sutarties dalis.

1.2. Prekių pristatymo vieta: Jonavos rajono savivaldybės viešoji biblioteka, Žeimių g. 9, LT-55158 Jonava.

2. SUTARTIES SUMA

2.1. Bendra sutarties suma su pridėtinės vertės ir kitais mokesčiais, prekių pristatymu bei surinkimu yra **16883,13 Eur (šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt trys eurai, 13 euro centų)**.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti, surinkti ir perduoti Pirkėjui baldus iki 2018 m. rugsėjo mėn. 01 d.

3.2. Pirkėjas už baldus atsiskaito per 20 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja prieš 3 dienas iki sulygotos baldų pristatymo dienos paruošti patalpas baldų išskrovimui ir surinkimui.

3.4. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu skirma@jonava.rvb.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras/sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas tiekėjas pateikia tik šiame Pirkimo sąlygų punkte nurodytu elektroniniu paštu).

3.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina tik visiškai atsiskaičius su Pardavėju (t. y. sumokėjus visą sumą už Prekes, įskaitant esant teisiniam pagrindui ir priskaičiuotus delpspinigius) ir Pardavėjui išrašius PVM sąskaitą – faktūrą bei pasirašius Prekių perdavimo - priėmimo aktą. Prekių perdavimą pirkėjui patvirtinantis dokumentas yra Šalių pasirašytas Prekių perdavimo – priėmimo

aktas. Nuo jo pasirašymo Pirkėjas įgyja teisę naudotis Prekėmis ir jas valdyti, o nuo PVM sąskaitos-faktūros apmokėjimo – jomis disponuoti.

3.6. Prekių perdavimo – priėmimo metu nustačius, kad Pardavėjo pateiktos Pirkėjui Prekės neatitinka Sutarties priede Nr. 1 ir priede Nr. 2 nurodytų Prekių asortimento, komplektiškumo, kiekio, kokybės reikalavimų, Pirkėjas, vadovaudamasis LR Civilinio kodekso nuostatomis, turi teisę reikšti Pardavėjui reikalavimus dėl sutarties vykdymo trūkumų šalinimo Pirkėjui priimtinu būdu, o Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų atitinkamus pagrįstus Pirkėjo reikalavimus įvykdyti.

3.7. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenziją dėl nekokybiškų Prekių Pardavėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, o esant paslėptiems prekių defektams — per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos. Pardavėjas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo defektuotas prekes pakeisti kokybiškomis tos pačios rūšies prekėmis, o jei tuo metu tokių prekių Pardavėjo sandėlyje nėra, priimti grąžinamas prekes pagal Pirkėjo išrašytą sąskaitą faktūrą tomis pačiomis kainomis.

3.8. Prekių pakrovimo, pristatymo bei iškrovimo-sunešimo darbus atlieka Pardavėjas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Pardavėjas neįvykdo šios sutarties 3.1. punkto reikalavimų, Pirkėjo pareikalavimu moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neperduotų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jeigu Pirkėjas neįvykdo šios sutarties 3.2 punkto reikalavimų, tai moka Pardavėjo pareikalavimu 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos Prekių sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią sutartį tinkamo įvykdymo.

5. KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas pagamintoms ir sumontuotoms prekėms suteikia 36 (trisdešimt šešių) mėnesių (skaičiuojant nuo jų perdavimo Pirkėjui dienos) kokybės garantiją. Pardavėjas nemokamai remontuoja arba pakeičia nekokybiškas Prekes garantiniu laikotarpiu į kokybiškas, jeigu kokybės trūkumų ar defektų nėra galimybės tinkamai pašalinti.

5.2. Garantinis remontas atliekamas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Prekių gedimą gavimo dienos.

5.3. Pirkėjas netenka teisės į nemokamą Prekių kokybės trūkumų ar defektų šalinimą (ar Prekių pakeitimą), jeigu Prekių gedimas ar sugadinimas atsirado dėl Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltės arba jeigu Prekės turi akivaizdžių mechaninių (cheminių ar kitų) sugadinimo žymių.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos bei galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

6.3. Sutartis gali būti papildoma ar keičiama tik raštišku šalių susitarimu. Visi sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos sutarties dalys.

6.4. Tarp Šalių iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jų nepavykus išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kurių vienas lieka Pardavėjui, o antras — Pirkėjui.

7. NEATSKIRIAMSI SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Šios sutarties neatskiriamos dalys yra Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (59 lapai) ir Priedas Nr. 2 „Prekių kiekis ir kaina“ (2 lapai).

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

Jonavos rajono savivaldybės viešoji biblioteka

Žeimių g. 9, LT-55158 Jonava

Įmonės kodas 190313985

a. s. LT95 4010 0439 0000 0072

Luminor Bank AB

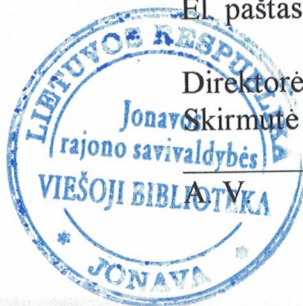
Banko kodas 40100

Tel. (8 349) 53 160; +370 614 01448

El. paštas: skirma@jonava.rvb.lt

Direktore

Skirmute Gajauskaite



Pardavėjas:

UAB „Šiaulių Gilija“

Išradėjų g. 18, 78155 Šiauliai

Įmonės kodas 144803425

PVM mokėtojo kodas LT448034219

a. s. LT70 4010 0442 0104 3708

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Tel. (8 41) 42 66 58

Faksas (8 41) 59 53 51

El. paštas: info@gilija.lt

Direktorius

Avaristas Anužis

