

## TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 vasario 5 d. Nr. V31-13

### 1. SUTARTIES ŠALYS

Ši teisinių paslaugų sutartis (toliau vadinama Sutartimi) sudaryta 2015 m. vasario 5 d. tarp:

**Advokatų kontoros „AVERUS“**, adresas: Bokštų g. 12, LT-92125 Klaipėda, Lietuvos Respublika (toliau – **Kontora**), atstovaujamos partnerio Povilo Karlono, asmens kodas 38506100342, ir

**Neringos savivaldybės administracijos**, juridinio asmens kodas 188754378, registracijos buveinės adresas: Taikos g. 2, Neringa (toliau vadinamos Klientu), atstovaujamos administracijos direktoriaus Algimanto Vyšniausko

### 2. SUTEIKIAMŲ TEISINIŲ PASLAUGŲ APIMTIS

2.1. Klientui prašant, Kontora įsipareigoja teikti visas toliau išvardytas teises paslaugas:

2.1.1. teises konsultacijas telefonu ar elektroniniu paštu Kontora Klientui teikia nemokamai.

2.1.2. rengti teisinių dokumentų projektus ir kt.;

2.1.3. analizuoti teisinius dokumentus bei teisinius ryšius bei pateikti teisinę nuomonę apie tokius dokumentus bei ryšius;

2.1.4. teikti kitas paslaugas, kurių gali prireikti, vykdant teisinių paslaugų pavedimus;

2.1.5. atstovauti Klientą visose įmonėse, įstaigose, organizacijose, teismų instancijose, nagrinėjant kylančius ginčus bei bylas;

2.1.6. teikti kitas teises paslaugas.

2.2. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali viršyti 21 000 Eur (su PVM). Šiame punkte nurodyta Sutarties kaina yra apskaičiuojama pagal sutarties 8.1 punkte nurodytą Kontoros valandinį įkainį. Kontora įsipareigoja informuoti Klientą kuomet pagal šią Sutartį suteiktų teisinių paslaugų kiekis, apskaičiuotas vadovaujantis sutarties 8.1. punkte nurodytu valandiniu įkainiu, pasieks šiame punkte nurodytą Sutarties kainą.

2.3. Konkrečias užduotis, kurias reikės atlikti pagal šią sutartį, turi apibrėžti Kliento įgaliotasis atstovas. Klientas Kontorai užduotis gali pateikti raštu (laišku, el. paštu arba faksu), arba žodžiu (telefonu ar susitikus), priklausomai nuo užduoties temos, apimties ar aktualumo. Teisinės konsultacijos formą (raštišką ar žodinę) kiekvienu atskiru atveju turi nustatyti Klientas, priklausomai nuo klausimo temos, apimties bei aktualumo.

2.4. Juridinių paslaugų teikimo vieta yra Lietuvos Respublikos teritorija.

2.5. Kontora nesuteikia jokių garantijų dėl bet kurio teisinių paslaugų etapo ir dabartinių ar būsimų Kliento pavedimų rezultatų. Visi pareiškimai ir nuomonės, susijusios su teikiamomis teisinėmis paslaugomis ir Kliento dabartiniais bei būsimais pavedimais, yra tik Kontoros, kaip profesionalų, nuomonės pareiškimas ir nereiškia tokių rezultatų garantijos.

### 3. KOMANDA

3.1. Pagrindinis kontaktinis asmuo Kontoroje Paslaugų teikimo klausimais yra advokatas Povilas Karlonas.



3.2. Teikiant paslaugas Klientui, Kontora turi teisę įtraukti Kontoroje dirbančius advokatus, advokatų padėjėjus bei teisininkus, jei to reikalauja Kliento pateiktos konkrečios užduoties tema, apimtis ar aktualumas, su sąlyga, jog įtrauktųjų advokatų ar teisininkų kompetencija bei profesiniai įgūdžiai atitinka pavestos užduoties reikalavimus.

#### **4. KONTOROS ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.1. Visos teikiamos juridinės paslaugos privalo būti aukščiausio profesinio lygio bei efektyvumo. Pagal šią sutartį visos juridinės paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis atitinkamomis Lietuvos advokatų asociacijos taisyklėmis, Lietuvos advokatų asociacijos profesinės etikos kodeksu bei atitinkamais Lietuvos teisės reikalavimais.

4.2. Kontora turi nuolat informuoti Klientą apie procesų eigą bei pavestų tvarkyti reikalų perspektyvas, pastoviai, be specialaus nurodymo, palaikyti ryšį su Kliento kontaktiniu asmeniu, svarstant susijusius klausimus, siųsti atitinkamų dokumentų, įstatyminių aktų kopijas, pateikti Klientui reguliarias ataskaitas bei nedelsiant atsiliiepti į Kliento užklausimus bet kuriomis ryšio priemonėmis.

4.3. Kontora teikia paslaugas remdamasis Kliento suteikta informacija.

4.4. Kontora stengiasi geriausiu būdu atstovauti Kliento interesams, visuomet Kliento interesams teikdamas pirmenybę prieš savuosius ar trečiosios šalies interesus. Griežtai vadovaudamiesi visomis teisinio bei profesinio elgesio taisyklėmis, advokatų kontoros advokatai naudoja visas priemones ir būdus Kliento naudai.

4.5. Kontora pasilieka teisę atsisakyti teikti tokias paslaugas bei vykdyti tokius Kliento nurodymus, kurie prieštarautų teisei ar advokatų profesinei etikai. Tuo atveju, jei Kliento nurodymai prieštarauja teisei ar advokatų profesinio elgesio taisyklėms, Kontora paaiškina savo poziciją Klientui bei perspėja apie visas galimas jo reikalavimų pasekmes.

4.6. Kontora užtikrina, kad advokatų profesiniai įsipareigojimai teikiant paslaugas Klientui būtų apdrausti tiek, kiek to reikalauja įstatymas.

#### **5. KONFIDENCIALUMAS**

5.1. Visa Kontoros gaunama ar teikiama informacija juridinių paslaugų teikimo Klientui metu yra konfidenciali. Kontora užtikrina, kad jokia trečioji šalis neturėtų priėjimo prie Kliento dokumentų, korespondencijos ar bet kokios kitos informacijos, taip pat prie jokių Kontoros ruošiamų dokumentų projektų juridinių paslaugų teikimo Klientui metu. Nepažeidžiant šio punkto, jei Klientas bet kuriuo metu raštu nepraneša Kontorai apie konkretų draudimą, Kontora laikys, kad Klientas leidžia nurodyti savo pavadinimą ir logotipą, taip pat pateikti nuorodas į viešas bylas bei sandorius, kurių atžvilgiu Kontora teikė konsultacijas, įprasta tikslinei rinkodarai naudojama forma advokatų kontoroms nacionalinėje ir tarptautinėje praktikoje priimtu būdu.

5.2. Kontora nesuteikia jokio priėjimo prie dokumentų ar kitos informacijos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, trečiosioms šalims ar viešosioms įstaigoms, kurioms minėtieji dokumentai nėra adresuojami, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimo reikalauja įstatymas.



5.3. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra apribotas laike. Kontora įsipareigoja užtikrinti, jog konfidencialumo įsipareigojimas būtų vykdomas visų jo kontoros darbuotojų ar advokatų kontoros partnerių, įskaitant advokatus, nurodytus šios Sutarties 3.1. punkte, kitus advokatų kontoros advokatus ir teisininkus bei visus kitus advokatų kontoros darbuotojus (sekretores, asistentus, t.t.). Nuo šio įsipareigojimo Kontorą atleisti turi teisę tikai Klientas raštišku pranešimu.

## 6. INTERESŲ KONFLIKTAI

Kontora nevykdo jokio asmens nurodymų ir neteikia paslaugų jokiam asmeniui, jei tarp šio asmens ir Kliento interesų kyla, ar, remiantis sveika Kontoros nuovoka, galėtų kilti konfliktas. Jei Klientas pripažįsta, jog iškilo interesų konfliktas tarp klientų, su kuriais pasirašytos galiojančios sutartys dėl juridinių paslaugų teikimo, Kontora turi atsižvelgti į abiejų klientų interesus ir, reikalui esant, nutraukti paslaugų teikimą abiem klientams šiuo konkrečiu klausimu. Kontora turi nedelsdamas informuoti Klientą apie bet kokią esantį ar potencialų interesų konfliktą.

## 7. KLIENTO ĮSIPAREIGOJIMAI

Klientas su Kontora bendrauja pasitikėjimo ir bendradarbiavimo principu, suteikdamas Kontorai visą reikiamą išsamią informaciją bei nurodymus, nuolat informuoja Kontorą apie procesų, susijusių su Kontoros teikiamomis juridinėmis paslaugomis, eigą, pateikia Kliento atstovų telefonus bei kitą kontaktinę informaciją.

## 8. APMOKĖJIMAS BEI IŠLAIDOS

8.1. Atlyginimas mokamas už darbo valandą atstovaujant teismuose, ruošiant procesinius dokumentus bei teikiant kitas Sutarties 2.1.2-2.1.6 punktuose nurodytas paslaugas. Darbo valandos kaina yra 108,90 EUR (vienas šimtas aštuoni eurai ir 90 centų) (su PVM).

8.2. Kontoros atlyginimas iš esmės nustatomas pagal laiką, kurį atitinkami asmenys praleidžia vykdydami darbus. Į darbo valandą yra įskaičiuota kelionė į teismą ir atgal bei susipažinimas su byla. Atskirai už sugaištą laiką kelionei į teismą ir atgal bei už susipažinimą su byla Klientas neapmoka.

8.3. Visus mokesčius, rinkliavas, apmokestinimus bei kitus privalomuosius Lietuvos vyriausybės nustatytus mokėjimus turi apmokėti Kontora.

8.4. Už atliktus darbus Kontorai apmokama pagal pateiktą atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą. Šie dokumentai pateikiami, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos. Už atliktus darbus Kontora išrašo sąskaitas elektroniniu būdu; jos galioja be parašo. Sąskaitos išsiunčiamos į šį Kliento elektroninio pašto adresą (-us): [ramunas.vaitkus@neringa.lt](mailto:ramunas.vaitkus@neringa.lt), [algimantas.vysniauskas@neringa.lt](mailto:algimantas.vysniauskas@neringa.lt). Klientas privalo informuoti Kontorą jeigu pasikeičia jo elektroninio pašto adresas arba jeigu jis pageidauja pakeisti sąskaitų gavimo formą.

8.5. Teisme ar arbitraže patenkinus Kliento pareiškimą, skundą, ieškinį ar kitą procesinį dokumentą, įstatymų nustatytais atvejais Klientas gali tikėtis sprendimo, įpareigojančio kitą šalį sumokėti visas ar dalį Kliento išlaidų, susijusių su atitinkamais klausimais ar visa byla. Kontoros atlyginimas, kurį turi sumokėti Klientas, gali būti didesnis už tokias atgautinas išlaidas ar net didesnis nei pinigine ginčo vertė. Nors Kontora sieks priteisti Klientui tokias išlaidas, nėra garantijos, kad Klientas atgaus



visas dėl ginčo patirtas išlaidas. Teisme ar arbitraže nepatenkinus Kliento pareiškimo, skundo, ieškinio ar kito procesinio dokumento, Klientui gali tekti padengti kitos šalies išlaidas ir tokios išlaidos būtų mokėtinos papildomai šalia Kontoros atlyginimo ir išlaidų.

## 9. TERMINAI IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutarties terminas yra 1 metai su galimybe pratęsti du kartus po vienerius metus. Sutartis pratęsiama pasirašius papildomą susitarimą.

9.2. Sutarties galiojimas pasibaigia pasibaigus šios sutarties 9.1 punkte nustatytam terminui arba išnaudojus sutarties 2.2 punkte nustatytai sumai ir įvykdžius visus įsipareigojimus.

9.3. Bet kuri Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį savo nuožiūra, įspėdama kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

## 10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nė viena Šalis pagal šią Sutartį negali perleisti savo teisių ar įsipareigojimų bet kuriai trečiajai šaliai, prieš tai negavusi raštiško antrosios Šalies sutikimo.

10.2. Ši Sutartis nuo jos įsigaliojimo datos ir iš jos kylančios Šalių teisės bei pareigos nustatomos, interpretuojamos bei reguliuojamos pagal Lietuvos teisę.

10.3. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba.

## 11. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

**Advokatų kontora  
AVERUS**

Tel: 8 46 246630  
Fax: 8 46 246545  
el. p.: povilas.karlonas@averus.lt

PVM mokėtojo kodas: LT100002954111  
a/s LT414010042301074093,  
bankas: DNB bankas

Partneris

Povilas Karlonas



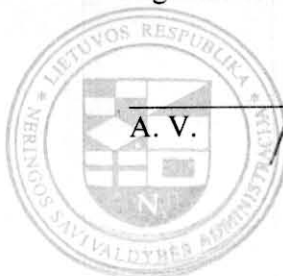
A. V.

**Neringos savivaldybės administracija**

Taikos g. 2, Nida  
LT-93121 Neringos savivaldybė  
Įmonės kodas 188754378  
Tel: (8 469) 52 234  
Fax: (8 469) 52 572  
el. p.: meras@neringa.lt

Administracijos direktorius

Algimantas Vyšniauskas



A. V.

