

Pagrindinė sutartis CPO59064

1104 9.4) S-264
2018-08-27

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie SAM, BĮ (Biudžetinė įstaiga), atstovaujama

Giedrės Naraitienės direktoriaus pavaduotoja, laukianči
vydantės direktoriaus funkcijas
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

CHARLOT LT, UAB, ,
atstovaujama

Projektų vadovė
Irutė Tumaitienė

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017-12-07 preliminariosios sutarties dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 159365) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>;
- 1.1.3. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
- 1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais).
 - 3.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus.
 - 3.1.3. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
 - 3.1.4. Užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.
 - 3.1.5. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
 - 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus: -.
 - 3.2.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.
 - 3.2.4. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes.
 - 3.3.2. Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti Prekių už ne mažiau kaip 50 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės.
 - 3.3.3. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus.
 - 3.3.4. Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
 - 3.4.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.
 - 3.4.2. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
 - 3.4.3. Keisti Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių kiekį.
 - 3.4.4. Įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) % pradinės Pagrindinės sutarties vertės.
- 3.4.5. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM

Užsakymo sutartis CPO59064

- mažesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai, ir 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai.
- 4.3. Jei atskiro užsakymo Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu vertė yra mažesnė kaip 50 (penkiasdešimt) eurų įskaitant PVM, pristatymo terminas netaikomas. Tokiu atveju pristatymo terminas nustatomas Šalių susitarimu.
- 4.4. Prekių pristatymo vieta: Kalvarijų g. 153; Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-08221.
- 4.5. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
- 4.6. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.7. Prekės turi būti pristatomos nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
- 4.8. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.9. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją (-as), Prekių gamintoją (-us) bei Prekės pavadinimą (-us).
- 4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.11. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
- 4.11.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.
- 4.11.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.12. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkto nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra lygi Pagrindinės sutarties priede nurodytų preliminarinių Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių įkainių sandaugų sumai.
- 5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 5.7. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti baudą lygią 5 (penkiems) euras už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:
- 6.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % pradinės Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 6.3.2. Pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 6.4. Tiekėjui pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti baudą lygią 150 (šimtui penkiasdešimt) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.
- 6.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 6.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
- 6.7. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti Prekių už ne mažiau kaip 50 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės ir Šalims nepratęsus Pagrindinės sutarties galiojimo, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą.
- 6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal

pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

- 6.9. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekiejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekiejo keitimo priežastis.
- 9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekiejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekieją pakeisti kitu.
- 9.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nuperka Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą pradinę Pagrindinės sutarties vertę, bet ne ilgiau nei 4 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. Užsakovui Pagrindinės sutarties galiojimo metu nupirkus Prekių už mažiau kaip 50 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovo nupirks Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą pradinę Pagrindinės sutarties vertę. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.
- 10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 10.5. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir/arba Tiekėjas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.7. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie SAM, BĮ (Biudžetinė įstaiga),
Kalvarijų g. 153, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-08221,
Kodas: 291349070
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
A. s. Nr.: LT444010042400070105, AB DNB bankas
Tel.: (8-5) 212 4098
Faks.: (8-5) 261 2707
El. Paštas: info@nvsc.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Albina Skarvelis, Tiesio ir vedėjo padėjimo sr. eilės reikalus tvarkytoja

Tel.:

2026 32419

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Giedrė Aleksienė, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM, BĮ, direktoriaus pavaduotoja, turinti pilną valdymo funkciją

Parašas:

Data:

2018-08-20

TIEKĖJAS

CHARLOT LT, UAB,
Vairo g. 8b, Šiauliai, Šiaulių m. sav., LT-78140,
Kodas: 300048560
PVM kodas: LT100001317517
A. s. Nr.: LT60 7300 0100 8627 1164, AB "Swedbank"
Tel.: (8 41) 596171
Faks.: (8 5) 260 1213
El. Paštas: irute.tumaitiene@charlot.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Džiuljeta Stelmakovienė

Vadybininkė

Tel. 8 620 72557

Tel.:

El. p.: dziuljeta.aleinikova@charlot.lt

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

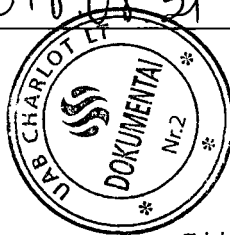
Projektų vadovė

Irutė Tumaitienė

Parašas:

Data:

2018-08-31



Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Vilija Augustienė
2018-08-24

Užkrečiamųjų ligų valdymo skyriaus
vedėja

Giedrė Aleksienė

2018-08-24

Finansų ir apskaitos skyriaus

Andronėda Viktoravičienė

2018-08-24

Užsakymo sutartis CPO59064

Pagrindinės sutarties CPO59064 priedas

Eil. Nr.	Prekės kodas	Prekės aprašymas	Prekės matavimo vnt.	Preliminarus prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina be PVM, €
1	KP081	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP081) Aplankas su metaline įsegėle, A4 formato. Prekė: -Formatas A4, metalinė įsegėlė -Formatas A4, metalinė įsegėlė -Pagamintas iš kartono, kurio svoris ne mažiau 250 g/m2-Pagamintas iš kartono, kurio svoris 250g/m2, spalvoti 300 g/m2 -Su spauda ant viršelio -Su spauda ant viršelio -Galimybė tiekti šių spalvų (tiesiamų spalvų variantai: baltos, raudonos, geltonos, žalios, mėlynos) aplankus- -Galimybė tiekti šių spalvų (tiesiamų spalvų variantai: baltos, raudonos, geltonos, žalios, mėlynos) aplankus Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Gamintojas: UAB Smiltainis ir Ko, Modelis: Archyvinis aplankas su metaline įsegėle, A4 f., Kodai: SEG-6, SEG-2/R, SEG-2/G, SEG-2/Z, SEG-2/M	vnt.	1000	0,1290
2	KP138	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP138) Gelinis rašiklis. Rašymo linijos storis 0,7 mm. Prekė: -Rašymo linijos storis 0,7 mm -Rašymo linijos storis 0,7 mm -Korpusas su gelio rašalo lygio stebėjimo galimybe -Korpusas su gelio rašalo lygio stebėjimo galimybe -Kamštelis su įsegėle -Kamštelis su įsegėle -Keičiama šerdelė -Keičiama šerdelė -Galimybė tiekti rašiklius su juodos, mėlynos spalvos geliniu rašalu -Galimybė tiekti rašiklius su juodos, mėlynos spalvos geliniu rašalu -Atitinka ISO 14145-2 -Atitinka ISO 14145-2 Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Gamintojas: Centrum, Modelis: Plasma, Kodai: 80846, 80847	vnt.	1000	0,1100

3	KP241	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP241) Skylamušis, pramuša ne mažiau kaip 40 lapų. Prekė: -Korpusas ir pramušimo mechanizmas pagamintas iš metalo -Korpusas ir pramušimo mechanizmas pagamintas iš metalo -Su liniuote popieriaus formatui reguliuoti -Su liniuote popieriaus formatui reguliuoti -Muša 2 skylutes 80 mm atstumu -Muša 2 skylutes 80 mm atstumu -Pramušamų lapų (svoris 80 g/m2) skaičius ne mažiau 40 lapai -Pramušamų lapų (svoris 80 g/m2) skaičius 40 lapų Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Gamintojas: Office Depot r.s.o., Modelis: Metal 40 Office Depot, Kodas: OD092970	vnt.	48	3,2000
4	KP100	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP100) Įmautė dokumentams, A4 formato, skaidri, blizgi Prekė: -Formatas A4 -Formatas A4 -Skaidri, blizgi -Skaidri, blizgi -Pagaminta iš polipropileno arba kitos lygiavertės, 100% perdirbamos medžiagos (gaminiai iš polivinilchlorido (PVC) netinka) -Pagaminta iš polipropileno - 100% perdirbamos medžiagos -Atvira trumpesnėje kraštinėje -Atvira trumpesnėje kraštinėje -Universali perforacija ilgesnėje kraštinėje -Universali perforacija ilgesnėje kraštinėje -Storis ne mažiau 40 µm -Storis 40 µm -Pakuotėje 100 vnt. -Pakuotėje 100 vnt. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Gamitojas: KP Factory OU, Modelis: Įmautė dokumentams College A4 f., skaidri, blizgi, Kodas: KF141141	pakuotė	500	1,3000

5 KP088	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP088) Plastikinis aplankas su 3 atvartais ir gumele. A4 formatas. Prekė: -Formatas A4, su 3 atvartais -Formatas A4, su 3 atvartais -Plastikinis -Plastikinis -Nugarėlė ne daugiau kaip 30 mm pločio -Nugarėlė 30 mm pločio -Skirtas laikyti nuo 1 iki 100 lapų -Skirtas laikyti nuo 1 iki 100 lapų -Įvairių spalvų (tiesiamų spalvų variantai: juoda, raudona, geltona, žalia, mėlyna, pilka) -Įvairių spalvų (tiesiamų spalvų variantai: juoda, raudona, geltona, žalia, mėlyna, pilka) Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Gamintojas: KP Factory OU, Modelis: Plastikinis aplankas su 3 atvartais ir gumele. A4 f., Kodai: KF004249j, KF004249r , KF004249m, KF004249z, KF004249p; Gamintojas: FOPI SIA, Modelis: Forpus, Kodas: FO21437	vnt.	1000	0,4500
			Suma, € be PVM	1492,6000
			PVM suma, €	313,4460
Suma, € su PVM (Pradinė Pagrindinės sutarties vertė)			1806,0460	

Prekėms taikomi aplinkosauginiai („žalieji“) reikalavimai

Kanceliarinės prekės

Posicijose Nr. KP5-KP14 (vokai), Nr. KP34, Nr. KP35 (sąsiuviniai), Nr. KP48-KP53 (lapeliai užrašams), Nr. KP70 - KP73, Nr. KP75 - KP78 (segtuvai), Nr. KP82 - KP84, Nr. KP89-KP90, (archyviniai aplankai), Nr. KP121 (archyvavimo padėkliukas), Nr. KP122-KP125 (archyvinės dėžės) siūlomoms prekėms taikomi Aplinkos apsaugos kriterijai, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2017 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-60 3 p. "Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono" (šie kriterijai taikomi sąsiuviniams, dokumentų segtuvams, archyviniams aplankams, archyvinėms dėžėms, vokams, skirtukams, lipniems lapeliams, lapeliams užrašams ir kt.) 3.1 p. nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

3.1.1. gaminys turi būti pagamintas iš:

3.1.1.1. ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba;

3.1.1.2. ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC, arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas the Blue Angel arba Nordic Swan, arba European Ecolabel, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3.1.2. popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3.1.3. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

Posicijose Nr. KP151, Nr. KP152 (tušinukai), Nr. KP164, Nr. KP166, Nr. KP168 (pieštukai), Nr. KP182, Nr. KP184, Nr. KP179, Nr. KP187, Nr. KP189 (žymekliai) siūlomoms prekėms taikomi Aplinkos apsaugos kriterijai, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2017 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-60 4 p. "Kitos raštinės prekės" 4.1 p. nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

4.1.1. žymeklių rašalas turi būti pagamintas vandens pagrindu.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4.1.2. žymekliai ir kitos rašymo priemonės turi būti daugkartinio pildymo, kad naudotojas galėtų be specialios įrangos prisipildyti rašymo priemonę arba pasikeisti šerdelę ar rašalo kapsulę.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas Nordic Swan arba gaminio pavyzdys, arba gaminio aprašymas arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4.1.3. rašymo priemonės, kitos raštinės prekės turi būti pagamintos iš natūralios medžiagos (medžio, popieriaus ir kt.) arba iš perdirbtų vartojimo atliekų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4.1.4. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

UŽSAKOVAS

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie SAM, BĮ
(Biudžetinė įstaiga)

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Gerardas Narčys, direktoriaus pavaduotojas, faktiškai vykdomasis direktoriaus pavaduotojas

Parašas:

SW

Data:

2018-08-24

TIEKĖJAS

CHARLOT LT, UAB

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Projektų vadovė

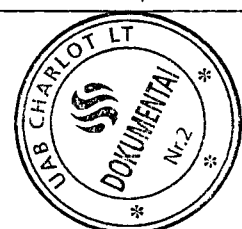
Irutė Tumaitienė

Parašas:

[Signature]

Data:

2018.08.31



CHARLOT LT

Juridinių asmenų registras. Įm. kodas: 300048560, PVM mokesčio kodas: LT100001317517,
Vilkipėdės g. 20, LT-03209 Vilnius Tel. +370 700 55102, Faks. +370 700 55103, info@charlot.lt,
A/s LT60 7300 0100 8627 1164, AB Swedbank, banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Kuno Pindmaa

Projektų vadovė
Iritė Tumaitienė

KOPIJA TIKRA



ĮGALIOJIMAS

2017 m rugpjūčio mėn 28 d. Nr.170828/1

Įgalioju projektų vadovę, Iritę Tumaitienę, atstovauti įmonei UAB „Charlot LT“ ir ruošti prekių pasiūlymus viešiesiems pirkimams, atviriems konkursams, dalyvauti skelbiamose ir neskelbiamose derybose, pasirašyti dokumentus, tvirtinti dokumentų kopijas, dalyvauti vokų atplėšimo procedūrose, sudaryti arba nutraukti sutartis bendrovės vardu.

Įgaliojimas galioja iki atšaukimo.



UAB „Charlot LT“
Generalinis direktorius

Kuno Pindmaa

UAB „Charlot LT“ Vilkipėdės. 20, LT-03151 Vilnius
Tel. +370 700 55102
Faks. +370 700 55103
info@charlot.lt

Atsiskaitomoji sąskaita
LT60 7300 0100 8627 1164
AB Swedbank 7300
www.charlot.lt

Juridinių asmenų registras
Įmonės kodas 300048560
PVM mokesčio kodas
LT100001317517