

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija,

atstovaujama Administracijos direktorius Vito Garino

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVU), ir

Patvanka, UAB,

Direktorius
Kęstutis Amolevičius

atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2016 m. spalio 3 d. preliminariosios sutarties dėl statinių projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 170624) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. CPO LT – viešojo įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO LT administruojama informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos.
- 1.1.4. Papildomos paslaugos – su pirkimo objektu susijusios paslaugos.
- 1.1.5. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI suteikti Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS turi teisę:

- 3.1.1. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: Subtiekejai nepasitelkiami. Pagrindinėje sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami keičiant Pagrindinę sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.1.2. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti su UŽSAKOVU suderintą Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką.
- 3.1.3. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą.
- 3.1.4. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti projektavimo užduotį.
- 3.1.5. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
- 3.1.6. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.2.1. Prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti UŽSAKOVO pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal UŽSAKOVO pageidavimus ir vadovaujantis galiojančiomis teisės aktų, reglamentuojančių statybos ir projektavimo veiklą, normomis.
- 3.2.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, paskirti projekto vadovą (TIEKĖJO atstovą) ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TIEKĖJO vardu veikti pagal Pagrindinę sutartį. TIEKĖJO atstovas įgyja teisę Pagrindinės sutarties tikslais veikti TIEKĖJO vardu nuo momento, kai TIEKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą.
- 3.2.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, suderinti su UŽSAKOVU ir jam pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas, ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas.
- 3.2.4. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, sudaryti Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką ir raštu suderinti jį su UŽSAKOVU.
- 3.2.5. Teikti Paslaugas pagal Pagrindinės sutarties, projektavimo užduoties, projekto rengimo dokumentų reikalavimus.

- 3.2.6. Apie reikalingus, Pagrindinėje sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas, raštu nurodant konkrečiai kokie dokumentai reikalingi ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.
- 3.2.7. Bendradarbiauti su UŽSAKOVU, neatlygintinai konsultuoti UŽSAKOVĄ su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.
- 3.2.8. Suderinti su UŽSAKOVU visus koncepcinius sprendimus, projektinius sprendimus, taip pat projekte nustatytas naudoti medžiagas.
- 3.2.9. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškinimo raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir UŽSAKOVU pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad UŽSAKOVU nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams).
- 3.2.10. Paslaugų teikimo metu, esant poreikiui, suteikti papildomai UŽSAKOVU nurodytas Papildomas paslaugas, raštiškai suderinus su UŽSAKOVU jų kainą.
- 3.2.11. Pagal Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafike nurodytus terminus pradėti, kokybiškai teikti, užbaigti ir perduoti UŽSAKOVUI visas Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 3.2.12. Laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie suteiktas Paslaugas bei pateikti UŽSAKOVUI suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusią informaciją.
- 3.2.13. Užtikrinti, kad visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį TIEKĖJO sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas.
- 3.2.14. Be raštiško UŽSAKOVU sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2.15. Neteikti duomenų apie statinio projektavimą (statinio statybos projektinius sprendinius, statinio statybos skaičiuojamąją kainą ir kt.) tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.
- 3.2.16. UŽSAKOVUI raštu paprašius, jam grąžinti visus iš UŽSAKOVU gautus, Pagrindinei sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.
- 3.2.17. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pagrindinės sutarties nuostatomis raštiškus UŽSAKOVU nurodymus.
- Projektavimo užduoties (bei paraiškų prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti) užsakymo atveju:*
- 3.2.18. Per UŽSAKOVU nurodytą terminą parengti ir suderinti su UŽSAKOVU statinio projektavimo užduotį pagal statybos techninio reglamento STR 01.05.06:2010 "Statinio projektavimas" nuostatas. Pateikti UŽSAKOVUI Projektavimo užduoties (bei paraiškų prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti) Statinio Nr:1 - 3 vnt. popierinių egzempliorių bei 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

- 3.2.19. Per UŽSAKOVU nurodytą terminą parengti Statinio Nr:1 Techninį darbo projektą.
- Prieš atlikdamas bet koki su UŽSAKOVU anksčiau suderinto projekto sprendinio pakeitimą, gauti raštišką UŽSAKOVU pritarimą. Vykdydamas minėtus techninio ir/ar techninio darbo projekto pakeitimus, TIEKĖJAS privalo atitinkamai pakeisti visas jų dalis, susijusias su konkrečiu pakeitimu.
- 3.2.20. Ištaisyti projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui bei gauti projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.
- 3.2.21. Gauti statybą leidžiantį dokumentą. Gavus statybą leidžiantį dokumentą, perduoti jį UŽSAKOVUI kartu su Statinio Nr:1 - 4 vnt. techninio projekto/techninio darbo projekto popierinių bylų egzempliorių skaičiumi ir 1 byla skaitmeniniame formate bei pasirašytu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.3.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti TIEKĖJO teikiamų Paslaugų atitiktį teisės aktų reikalavimams.
- 3.3.2. Organizuoti UŽSAKOVU ir TIEKĖJO susitikimus Pagrindinės sutarties vykdymui aptarti.
- 3.3.3. Teikti pastabas dėl TIEKĖJO teikiamų Paslaugų kokybės ir atitikties Pagrindinės sutarties reikalavimams.
- 3.3.4. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.
- 3.3.5. Pagrindinės sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Pagrindinės sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių sutarimu pratęsti Pagrindinėje sutartyje numatytus terminus Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.3.6. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

- 3.3.7. Reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita ištaisyty projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateiktų projektą ekspertizės rangovui bei gautų projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.

3.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 3.4.1. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo suteikti įgaliojimus TIEKĖJUI veikti UŽSAKOVU vardu visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu.
- 3.4.2. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo pateikti TIEKĖJUI visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir

Pagrindinė sutartis
L.ė. Investicijų, strateginio
plėtojimo ir viešojo viešumo
vedėjo pareigas
Vitas Didžbalis

Viesųjų pastatų ir turto valdymo
skvniais vadejas

Valdimaras Bakutis
2019-08-27

informaciją.

3.4.3. Bendradarbiauti su TIEKĖJU vykdant Pagrindinę sutartį.

3.4.4. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas.

3.4.5. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti TIEKĖJĄ apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą.

3.4.6. Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš TIEKĖJO tinkamai suteiktas Paslaugas.

3.4.7. Apmokėti TIEKĖJUI už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

3.4.8. Organizuoti ir užtikrinti statinio techninio projekto ekspertizės atlikimą (jei ji privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).

4. Kaina ir apmokėjimo tvarka

4.1. Pagrindinės sutarties kainodara susideda:

4.1.1. Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos Paslaugų kainos. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos TIEKĖJO išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos.

4.1.2. Papildomų paslaugų kainos. Į Papildomų paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos TIEKĖJO išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, bet negali būti įtrauktas TIEKĖJO pelnas. Bendra Papildomų paslaugų kaina negali viršyti 30 procentų Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos. Papildomų paslaugų kaina turi būti raštu suderinta su UŽSAKOVU ir pagrįsta TIEKĖJO faktiškai patirtas išlaidas patvirtinančiais dokumentais.

4.2. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.3. Už TIEKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas apmokama suderintu Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiku pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us). Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma pateikiama Pagrindinės sutarties 3 priede. Paslaugų (etapo) suteikimo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte TIEKĖJAS turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų, tame tarpe ir suteiktų Papildomų paslaugų, pavadinimą ir jų kainą.

4.4. UŽSAKOVAS, gavęs Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo jį pasirašyti arba raštu TIEKĖJUI pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti.

4.5. Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitoje turi būti nurodytas Pagrindinės sutarties ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas bei kiti pagal Pagrindinę sutartį numatyti dokumentai.

4.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS su TIEKĖJU atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į TIEKĖJO Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytą ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.7. Papildomos paslaugos, kurios nėra raštiškai suderintos su UŽSAKOVU, tačiau TIEKĖJO dėl kokių nors priežasčių suteiktos (jeigu taip įvyktų), UŽSAKOVU apmokamos nebus.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei TIEKĖJAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,05% delspinigius nuo Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

5.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI 10 (dešimties) procentų Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos dydžio baudą (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pagrindinės sutarties 10 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

5.4. Jei UŽSAKOVAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, TIEKĖJAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).



5.5. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos daugiau nei 30 kalendorinių dienų, TIEKĖJAS, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 dienų gali nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauti sumokėti baudą lygią 10% nuo Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos.

5.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

5.7. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus. UŽSAKOVUI paprašius, TIEKĖJAS privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pagrindinėje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2018-09-03 Pagrindinę sutartį pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

9.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar jos nutraukimo Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.

9.3. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį ir pareikalauti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu TIEKĖJUI iškeliami bankroto arba restruktūrizavimo byla.

9.5. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei jis netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Pagrindinė sutartis.

9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.7. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei, teikiant projekto vykdymo priežiūros Paslaugas, statinio statybos sustabdymo trukmė ilgesnė kaip 3 mėnesiai.

9.8. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas

Netaikoma.

11. Intelektinės nuosavybės teisės

11.1. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI kartu su techninio projekto/techninio darbo projekto byla arba, projekto vykdymo priežiūros Paslaugų teikimo atveju, su galutiniu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, perleidžia UŽSAKOVUI visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių

L.E. Investicijų strateginio planavimo ir viešinio ūkio skyriaus vedėjo pareigas
Pagrindinė sutartis nr. CP0114147

Vitas Didžbalis

Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vedėjas

Valdimaras Bakutis

2018-08-27

ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę UŽSAKOVUI disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Pagrindinės sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis UŽSAKOVUI, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota TIEKĖJO UŽSAKOVUI Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka. TIEKĖJAS nurodo ir patvirtina, kad UŽSAKOVAS neprivalo sumokėti TIEKĖJUI papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis). Šiame punkte nurodytas asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija. Šiame punkte nurodytų asmeninių turtinių teisių perleidimas UŽSAKOVUI suteikia pastarajam teisę savo iniciatyva keisti projektinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir TIEKĖJO parengtus dokumentus be atskiro TIEKĖJO ir (arba) kūrinių autorių sutikimo, priisiimant atsakomybę.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus. Pagrindinė sutartis viešinama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- 12.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. Pagrindinės sutarties dokumentai

13.1. Prie Pagrindinės sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

- 13.1.1. 1 priedas. TIEKĖJO pasiūlymas Paslaugų užsakymui per CPO LT elektroninį katalogą.
- 13.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko forma.
- 13.1.3. 3 priedas. Suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma.

UŽSAKOVAS

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija
Adresas: S. Neries g. 1, 70147 Vilkaviškis, Marijampolės apskritis
Kodas: 188774441
PVM kodas: -
A. s. Nr.: LT814010040100070041, AB DnB NORD
Tel.: 8 342 60062
Faks.: 8 342 60066
El. paštas: savivaldybe@vilkaviskis.lt

Kontaktinis asmuo: *Investicijų, strateginio
planavimo ir viešinio ūkio skyriaus
vedėjo pareigas*

Vardas, pavardė, pareigos: Vitas Didžbalis

Tel.: 8-342-60062

TIEKĖJAS

Patvanka, UAB
Adresas: Savanorių pr. 192, 44151 Kaunas, Kauno apskritis
Kodas: 133364425
PVM kodas: 333644219
A. s. Nr.: LT 56 7300 0100 0228 0003, AB Swedbank
Tel.: +370-37-32-74-52
Faks.: +370-37-32-74-52
El. paštas: info@patvanka.lt

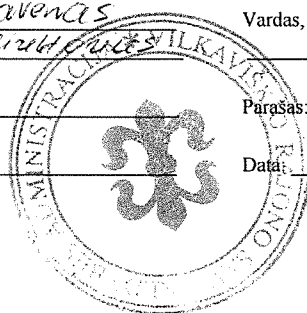
Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Kęstutis Amolevičius
projekto vadovas

Tel.: 8 698 38297

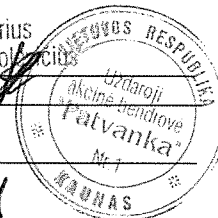
Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Vitas Gavėnas
Administracijos vedėjo pareigas
Parašas: [parašas]
Data: 2018-08-27



Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Direktorius
Kęstutis Amolevičius
Parašas: [parašas]
Data: 2018-08-31



Pagrindinė sutartis nr. CPO114147
*Lė. Investicijų, strateginio
planavimo ir viešinio ūkio skyriaus
vedėjo pareigas*

Vitas Didžbalis

*Viesųjų pirkimų ir turto valdymo
skyriaus vedėjas*

Valdimaras Bakutis

2018-08-27

Pagrindinės sutarties CPO114147 priedas Nr. 1

PASLAUGOS

Statinsys Nr. 1	
Projekto pavadinimas pagal statybos techninį reglamentą: STR 1.05.06:2010, STR 1.01.09:2003	Vilkaviškio r. sav. Vilkaviškio miesto Medžiotojų g. VK8074, unikalus Nr. 4400-2001-3841 dalies apšvietimo tinklų rekonstravimo techninis darbo projektas
Statinio (objekto) adresas (gatvė, Nr., miestas/kaimas, apskritis, savivaldybė, pašto indeksas)	Vilkaviškio r. sav. Vilkaviškio miesto Medžiotojų g. VK8074
Projekto rūšis	Statinio rekonstravimas, kapitalinis remontas, paprastas remontas
Esama statinio naudojimo paskirtis pagal kadastro duomenis: Inžineriniai tinklai: elektros tinklai Statinio plotas (m2) / Tiesiniams statiniams ilgis (m): Statinio tūris (m3):	
Statiniui suteiktas unikalus numeris:	-
Žemės sklypui suteiktas unikalus numeris:	-
Numatoma statinio (objekto) skaičiuojamoji kaina EUR su PVM:	30000,00
Perkamos paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
[B] Statinio projektavimo ☐ užduoties (bei paraiškų prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti) rengimo paslaugos	175,00
Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos arba nuo prieš tai suteiktos Paslaugos (etapo) suteikimo pabaigos datos. Jei Pagrindinės sutarties vykdymo metu kyla nenumatytų aplinkybių, nurodytas terminas Šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas vieną kartą laikotarpiui, lygiam pusei šiame punkte nurodyto termino.	
Popierinių egzempliorių skaičius.	3
Paslaugų suteikimo terminas.	30 k.d.
Perkamos paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
[C] Techninis projektas / Techninis darbo projektas	1849,00
Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos arba nuo prieš tai suteiktos Paslaugos (etapo) suteikimo pabaigos datos. Jei Pagrindinės sutarties vykdymo metu kyla nenumatytų aplinkybių, nurodytas terminas Šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas vieną kartą laikotarpiui, lygiam pusei šiame punkte nurodyto termino.	
Popierinių egzempliorių skaičius.	4
Projekto rengimo etapas.	Techninis Darbo projektas
Projekto dalių sąrašas (būtinų parengti).	1. Bendroji 2. Elektrotechnikos 3. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo
Paslaugų suteikimo terminas.	30 k.d.
Ar užsakovas užsakys projekto ekspertizę?	Taip
Paslaugų suteikimo terminas (k.d.) VISO:	60
Suma be PVM, EUR:	2024.00
21 % PVM:	425.04
Suma su PVM, EUR:	2449.04

Jei perkamos paslaugos atskiriems statiniams, tačiau vienam objektui Užsakyme kiekvienam statiniui formuojama atskira lentelė, o visų lentelių pabaigoje nurodoma bendra Paslaugų kaina visam objektui.

Paslaugų suteikimo terminas (k.d.) VISO:	60
Suma be PVM, EUR:	2024.00
21 % PVM:	425.04
Suma su PVM, EUR:	2449.04

* Jei Paslaugos perkamos keliems statiniams, tačiau vienam objektui, esančiam toje pačioje statybvietėje, paslaugų, teikiamų atskiriems statiniams suteikimo terminai nėra sumuojami, o Pagrindinės sutarties bendras Paslaugų suteikimo terminas nustatomas pagal ilgiausią vieno iš objekto statinių visų Paslaugų suteikimo trukmę.

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.

Paslaugos turi būti teikiamos pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų (STR), higienos normų (HN), Lietuvos aplinkos apsaugos normatyvinių dokumentų (LAND) ir kitų statybos bei projektavimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

REIKALAVIMAI STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIES (BEI PARAIŠKŲ PRISIJUNGIMO IR SPECIALIOMS SĄLYGOMS GAUTI) RENGIMUI

1. Statinio projektiniai siūlymai rengiami vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ nuostatomis.

REIKALAVIMAI TECHNINIO PROJEKTO/TECHNINIO DARBO PROJEKTO RENGIMUI

2. Techninis projektas/Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statomų, rekonstruojamų ir remontuojamų statinių esminius reikalavimus, statybos techninio normavimo, statybinių tyrinėjimų, statinių projektavimo, statybos dalyvių, viešojo administravimo subjektų, statinių savininkų (ar naudotojų) ir kitų juridinių ir fizinių asmenų veiklos šioje srityje principus ir atsakomybę.

3. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti sutartį, atsižvelgiant į STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 7.4.1. punkto nuostatas ar kito, jį keičiančio, teisės akto nuostatas.

4. Techninio projekto/Techninio darbo projekto sprendimai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Parengtas projektas turi būti tokios sudėties bei apimties, kad pagal jį būtų galima teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai (pagal jo funkcinę paskirtį) naudoti objektą. Klaidų atveju tiekėjas išsipareigoja ištaisyti jas neatlygintinai, taip pat atlyginti dėl jo suteiktų paslaugų trūkumų (esant tiekėjo kaltei) atsiradusius nuostolius.

5. Tuo atveju, jei perkančioji organizacija paveda ir įgalioja, statybą leidžiantį dokumentą privalo gauti tiekėjas (perkančiosios organizacijos vardu, pastarajai atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik perkančioji organizacija).

6. Tiekėjas perkančiajai organizacijai pateikia perkančiosios organizacijos nurodytą skaičių suderinto ir patvirtinto Techninio projekto/Techninio darbo projekto popierinių egzempliorių bei 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje. Gali būti numatytas papildomo projekto originalo parengimas, perkančiai organizacijai atskirai nurodžius.

7. Vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 8 priedo 47 punktu, tiekėjas negali teikti duomenų apie projektą (statybos skaičiuojamosios kainos) tretiesiems asmenims. Numatytas projekto nuosavybės teisės ir visų išimtinių autoriaus teisių į jį perdavimas perkančiajai organizacijai.

PAPILDOMOS PASLAUGOS

Eil.Nr.	Papildomos paslaugos pavadinimas **
1.	Sklypo topografinės nuotraukos parengimas
2.	Inžinerinių, geologinių tyrinėjimų atlikimas
3.	Esamų statinių tyrimų atlikimas
4.	Konstrukcijų tyrimų atlikimas
5.	Statybinių matavimų atlikimas
6.	Statybos pagrindimo parengimas
7.	Energinio sertifikato parengimas
8.	Pastato energinio audito atlikimas
9.	Statinio ekspertizės atlikimas
10.	Projekto originalo (-ų) parengimas UŽSAKOVUI

** Projekto ekspertizės atlikimo paslaugos negali būti įtraukiamos į Papildomų paslaugų apimtį.

UŽSAKOVAS

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija
Adresas: S. Neries g. 1, 70147 Vilkaviškis, Marijampolės apskritis
Kodas: 188774441
PVM kodas: -
A. s. Nr.: LT814010040100070041, AB DnB NORD
Tel.: 8 342 60062
Faks.: 8 342 60066
El. paštas: savivaldybe@vilkaviskis.lt

TIEKĖJAS

Patvanka, UAB
Adresas: Savanorių pr. 192, 44151 Kaunas, Kauno apskritis
Kodas: 133364425
PVM kodas: 333644219
A. s. Nr.: LT 56 7300 0100 0228 0003, AB Swedbank
Tel.: +370-37-32-74-52
Faks.: +370-37-32-74-52
El. paštas: info@patvanka.lt

Kontaktinis asmuo:

Kontaktinis asmuo:

L.e. Investicijų, strateginio
planavimo ir vietinio ūkio skyriaus
vedėjo pareigas

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.: Vitas Didžbalis 8-342-60059

Kęstutis Amolevičius
projekto vadovas

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.: 8 698 38 297

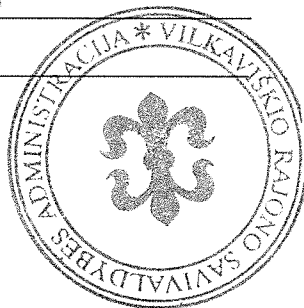
Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Vitas Javencas
Administracijos direktorius

Parašas:

Data:

2018-08-27



Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

2018-08-31

