

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2018 m. rugsėjo 4 d. RA (6.68) - 394

Zarasai,

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, kurios registruota buveinė yra Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Benjaminas Sakalauskas, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – Pirkėjas), ir Tomas Čeburnis (toliau – Tiekėjas), pagal nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažymą Nr. 087875, toliau kartu šioje paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Vajasiškio visuomeninės paskirties pastato sutvarkymas pritaikant bendruomenės poreikiams techninio projekto parengimo paslauga. Projektavimo paslaugos (toliau – Paslaugos), nurodytos sutarties priede Nr. 1 „Projektavimo darbų užduotis“, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Tiekėjas privalo projektavimo paslauga rengti pagal statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ rengimo tvarką. Paslaugų atlikimo vieta – Alksnio g. 12, Vajasiškių k., Degučių sen., Zarasų r. Paslaugų rezultatų (dokumentacijos) pateikimo vieta – Sėlių aikštė 22, 32110 Zarasai.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Techninio projekto parengimo paslauga turi būti atlikta per 3 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos. Projektavimo paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą 1 mėn. tik dėl aplinkybių nepriklausančių nuo Tiekėjo. Ištaisyta pagal ekspertizės pastabas techninį projektą Pirkėjas pateikia į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „INFOSTATYBA“ gauti statybą leidžiantį dokumentą.

2.2. Paslaugos atlikimo termino pratęsimas įforminamas papildomu susitarimu.

2.3. Paslaugos sutartis įsigalioja nuo tada, kai ji pasirašoma ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Tiekėjo pasiūlymu (pagrindas – 2018 m. rugsėjo 3 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr. 13 - 535) ir yra:

Projektavimo paslaugos kaina be PVM	5 900 (penki tūkstančiai devyni šimtai) Eur.
PVM	-
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	5900 (penki tūkstančiai devyni šimtai) Eur.

3.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai. Tiekėjas į pasiūlymo kainą turi įtraukti išlaidas, kurias patirs teikdamas „E. sąskaita“ priemonėmis.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyresnioji specialistė

Elvyra Glušakova

Projekto vadovas
Tomas Čeburnis

3.3. Sutartyje nustatyta fiksuota Paslaugų kaina, ji negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.4. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuota kaina įforminama šalių pasirašomu susitarimu ir taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo dėl savo kaltės Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu ar suteikia netinkamai arba vėluoja atlikti pataisymus pagal Pirkėjo pagrįstas pastabas, t. y. paslaugos neatitinkančios sutarties priede Nr. 1 nurodytų sąlygų, Tiekėjas moka 0,05 % dydžio delspinigius nuo visos Sutarties vertės.

4.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

4.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. nutraukti Sutartį ir reikalauti 25 % nuo sutarties vertės žalos atlygimo.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Tiekėjas yra atsakingas už kvalifikuotą personalą, kuris turės tinkamai ir laiku suteikti perkamas Paslaugas.

5. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

5.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti paslaugas Pirkėjui pagal šią Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, už šios Sutarties 3.1. punkte nurodytą paslaugų kainą.

5.2. Pirkėjas užsako, o Tiekėjas įsipareigoja, vadovaujantis Sutarties priede Nr. 1 pateiktu paslaugų aprašymu, suteikti projekto rengimo paslaugas.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja atlikti tyrinėjimo ir projektavimo darbus pagal šios sutarties projektavimo užduotį, specialiuosius reikalavimus, ir statinio projektui rengti išduotų prisijungimo sąlygų reikalavimus. Tiekėjui pavedama atlikti papildomas paslaugas: parengti inžinerinių, geodezinių, topografinių tyrinėjimų ir taikomųjų, inžinerinių geologinių, geotechninių tyrimų dokumentus, jeigu jie reikalingi, gauti dokumentus, kurie nustatyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (galiojančioje aktualioje redakcijoje). Parengus tyrinėjimo ir projektavimo darbų dokumentaciją, suderinti ją normatyvinių dokumentų nustatyta tvarka. Tiekėjas pirkėjui projektą perduoda pagal perdavimo - priėmimo aktą, kai atlikta projekto ekspertizė ir gautas projekto ekspertizės aktas su išvada, kad projektą galima tvirtinti. Pirkėjui perduodami 5 projekto egzemplioriai (1 originalą ir 4 kopijas) spausdintine forma ir 1 egz. skaitmenine forma (pdf formatu).

5.4. Tiekėjas įsipareigoja neatlygintinai pataisyti statinio projektą pagal projekto ekspertizės akto privalomas pastabas per 10 darbo dienų nuo pastabų pateikimo.

5.5. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visais atvejais atlikti statinio projekto (projekto dalies) sprendinių pakeitimai atitiktų normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

5.6. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

5.7. Pirkėjui reikalaujant raštu teikti informaciją ar paaiškinimus dėl paslaugų teikimo.

*Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyresnioji specialistė*

Elvyra Glušakovą

Projekto vadovas

Tomas Jėbunius

5.8. Pirkėjui raštu paprašius, dalyvauti įvairiuose pasitarimuose dėl teikiamų paslaugų sudėties, kokybės, jų teikimo eigos, dalyvauti statybos užbaigimo komisijos darbe ir t.t.

5.9. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

5.10. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

5.11. Tiekėjas turi būti apsidraudęs statinio projektuotojo privalomuoju draudimu. Draudimo objektas yra statinio projektuotojo civilinė atsakomybė už jo padarytą žalą statytojui (užsakovui) ir tretiesiems asmenims. Šis draudimas apima ir taip pat ir jo subrangovų civilinės atsakomybės draudimą.

5.12. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.13. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.14. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Pirkėjo teisės ir pareigos

6.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

6.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti atlygį, šios Sutarties 3.1. punkte nurodytą sumą, kuri bus išmokėta Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Šalių pasirašytus paslaugų perdavimo – priėmimo aktus.

6.3. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus Tiekėjui už suteiktas paslaugas, jeigu paaiškėja, kad dalis jų ar visos Paslaugos yra nekokybiškos, t. y. neatitinka šios sutarties priede Nr. 1 nurodytų sąlygų, iki nurodyti trūkumai bus ištaisyti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo per tris darbo dienas raštu pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl nustatytų Paslaugų teikimo pažeidimų ar trūkumų.

6.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. Atsiskaitymo tvarka

7.1. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už parengtą ir pagal ekspertizės pastabas pataisytą Techninį projektą pagal pastarojo išrašytą PVM sąskaitą - faktūrą, priėmimo-perdavimo aktą. PVM sąskaita-faktūra Tiekėjas privalo išrašyti ir pateikti Pirkėjui per penkias darbo dienas nuo paslaugų suteikimo priėmimo - perdavimo akto pasirašymo datos. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdamas pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateiks sąskaitos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimų. Tarpiniam mokėjimui gauti, Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui atliktų paslaugų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Pirkėjas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų paslaugų aktą išskyrus, jeigu kokia nors Tiekėjo atlikta Paslaugos dalis neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Pirkėjas gali reikalauti Tiekėjo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamos Paslaugos ištaisymo išlaidų dydžiu. Jeigu Pirkėjas per šiame punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

7.2. Už faktiškai suteiktas paslaugas Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7.3. Apmokėjimas vykdomas eurais.

7.4. Pirkėjas nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę ir tokio atsiskaitymo tvarką. Pasinaudojant tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp

*Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyresnioji specialistė*

Elvyra Glušakova

*Projekto vadovas
Tomas Courmė*

Pirkėjo, Sutartį sudariusio Tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Sudarius trišalę sutartį, Tiekėjo atsakomybė dėl Sutarties įvykdymo nekinta.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Benjaminas Ssakalauskas	Tomas Čeburnis
Adresas	Sėlių a.22, 32110 Zarasai	[redacted]
Telefonas	(8 385) 37 155	[redacted]
Faksas	(8 385) 37 172	-
El. paštas	info@zarasai.lt	[redacted]

8.2. Pirkėjas skiria atsakingus darbuotojus sutarties įgyvendinimui, kontrolei, darbų atlikimo priežiūrai ir priėmimui:

8.2.1. Už sutarties įgyvendinimą, kontrolę, darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vyresnioji specialistė Elvyra Glušakova, (8 385)37190, (8 610) 27 569, elvyra.glusakova@zarasai.lt.

8.2.2. Pirkėjas asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Milda Čiškauskaitė.

8.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

9.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui:

9.2.1. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

9.2.2. Paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.

9.2.3. Paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis, kadangi Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 str. pripažino,

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyresnioji specialistė
Elvyra Glušakova

pagalbos valdovai
Tomas Čeburnis
Tomas Čeburnis

kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2017/24/ES.

9.3. Nutraukus sutartį pagal 9.2 punktą, Tiekėjas sumoka 20 % sutarties 3.1. punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Pirkėjui su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

9.4. Jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas turi teisę bet kuriuo metu nutraukti sutartį, ir apie tai raštu prieš 10 kalendorinių dienų pranešti Pirkėjui.

9.5. Nutraukus sutartį pagal šių sąlygų 9.4 punktą, Pirkėjas sumoka 20 % sutarties 3.1. punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir apmoka Tiekėjui už jo faktiškai tinkamai iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

9.6. Šalių susitarimas dėl sutarties vykdymo sustabdymo arba sutarties nutraukimo įforminimas raštu dvišaliu susitarimu.

9.7. Sutartis galioja iki visų sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo.

9.8. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

9.9. Laikoma, kad Tiekėjas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai tiekėjas nesilaiko sutarties terminų ar nevykdo kitų sutartyje numatytų Tiekėjo įsipareigojimų. Padarius esminį sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Tiekėją prieš 30 dienų, o Tiekėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

9.10. Pasitelkiamas subtiektėjas: _____ Sutarties vykdymo laikotarpiu Tiekėjas turi teisę keisti subtiektėjus lygiavertės kvalifikacijos subtiektėjais rašytiniu Šalių susitarimu jeigu subtiektėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų. Subtiektėjus galima pasitelkti, jeigu jie nebuvo nurodyti pasiūlymo pateikimo metu. Tiekėjas informuoja Pirkėją apie pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10. Kitos nuostatos

10.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Tiekėjas pateikia Pirkėjui tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas ir visus su Paslaugomis susietus duomenis bei dokumentaciją, o Pirkėjas juos priima ir pasirašo Paslaugų ir su ja susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktą, bei apmoka už atliktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

10.3. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus - įstatymų nustatyta tvarka.

10.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

11. Sutarties priedai:

11.1. Projektavimo darbų užduotis (priedas Nr.1)

12. Šalių rekvizitai ir parašai

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyresnioji specialistė

Elvyra Glušakovą

Projekto vedėjas
Vytautas Čeburnis

Pirkėjo vardu

Zarasų rajono savivaldybės administracija

Sėlių a. 22, 32110 Zarasai

AB Swedbank, 73000

A.s. LT287300010097515398

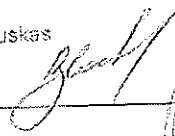
Ne PVM mokėtoja

Tel. (8 385) 37 155

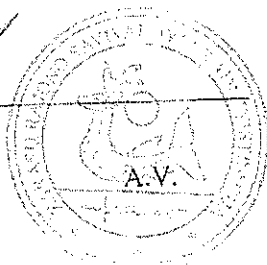
Faksas (8 385) 37 172

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktorius

Benjamins Sakalauskas



(parašas)



Tiekėjo vardu

Tomas Čeburnis



Ne PVM mokėtojas

Tel. 



(parašas)

A.V.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyresnioji specialistė

Elvyra Glušakovė

