

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. P18-L32

2018 m. liepos mėn. 9 d.
Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, Kauno m. sav. Kauno m., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau – „Pirkėjas“), iš vienos pusės, ir

UAB „Virkida“ juridinio asmens kodas 182889999, kurios registruota buveinė Antakalnio g. 60, Ukmergė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama pardavimų vadovo Roberto Rakštelio, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Tiekėjas), iš kitos pusės, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Sutarties specialiosios sąlygos

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra įvairių baldų, t.y. pastatomos rūbų kabyklos Nr. 1 (1 pirkimo objekto dalis) ir pastatomos rūbų kabyklos Nr. 2 (2 pirkimo objekto dalis) (toliau – Prekės) pirkimas, įskaitant pristatymą (toliau – pristatymas), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, pristatyti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminas

2.1. Šalys susitarė, kad šios Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes Tiekėjas savo sąskaita pristatys Pirkėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių užsakymo (žr. Sutarties bendrųjų sąlygų 1.12 punktą) pateikimo Tiekėjui dienos.

2.2. Terminas, nurodyto Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte, pratęsimas nenumatomas.

2.3. Prekių pristatymo vieta – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Kaunas. Tiekėjas Prekes galės pristatyti iš anksto suderinęs su Pirkėju vietą, laiką ir kontaktinį asmenį Prekėms priimti.

3. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, vertė ir mokėjimo sąlygos

3.1. Pradinė sutarties vertė 1666,89 EUR (vienas tūkstantis šeši šimtai šešiasdešimt šeši eurai ir 89 ct.) su PVM.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalies pavadinimas	Tiekėjo siūlomos prekės gamintojas, modelis (jei taikoma) (Užpildo tiekėjas)	Mat o vnt.	Prekių kiekis	Vnt. kaina Eur be PVM	Vnt. kaina Eur su PVM	Bendra kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Pastatoma rūbų kabykla Nr. 1		Vnt.	1	734,20	888,38	734,20	888,38
3	Pastatoma rūbų kabykla Nr. 2		Vnt.	1	643,40	778,51	643,40	778,51

3.2. vadovaujantis viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina su peržiūra (toliau – kaina).

Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

kaina be pridėtinės vertės mokesčio, nurodyta šioje Sutartyje + (kaina be pridėtinės vertės mokesčio, nurodyta šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokestis, proc.) = kaina su pridėtinės vertės mokesčiu

3.3.1.1. Kainos perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

3.3.1.2. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.

3.3.1.3. Perskaičiuota kaina taikoma po kainos perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti.

3.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojama. Kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Prekių grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

3.5. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, taip pat Sutarties bendrųjų sąlygų 6 straipsnyje nurodytos išlaidos.

3.6. Mokėjimo sąlygos:

3.6.1. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdamas pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

3.6.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

3.6.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

3.6.2.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant informacine sistema „E. sąskaita“;

3.6.2.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės (dar nepasirašytas perdavimo – priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

3.6.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

3.6.4. Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

3.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė – nėra.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas šiai Sutarčiai netaikomas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas).

5. Subtiekinimas

5.1. Kai Tiekėjas pasitelks Subtiekėją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 7 punkto nuostatos.

5.2. Sutarties vykdymui (bet kuriuo Sutarties vykdymo metu) Tiekėjo pasitelkiami Subtiekejai nurodomi atitinkamame sutarties priede.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

6.2. Sutarties trukmė – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimas

7.1. Pirkėjo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Aldona Kupstaitė
Pareigos	LSMU Bibliotekos ir informacijos centro Veterinarijos bibliotekos bibliotekininkė
Adresas:	Tilžės g. 18, Kainas
Telefonas:	8 37 363345
El. paštas:	Aldona.kupstaite@lsmuni.lt
Funkcijos	Atsakingas už sutarties vykdymą
Įsakymo numeris ir data	2018-05-30 Nr. VP-154
Vardas, pavardė:	Morta Vencevičienė
Pareigos	Viešųjų pirkimų tarnybos specialistė
Adresas:	A. Mickevičiaus g. 9 Kaunas
Telefonas:	8 37 395810
El. paštas:	Morta.venceviciene@lsmuni.lt
Funkcijos	Atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą
Įsakymo numeris ir data	2018-05-30 Nr. VP-154

7.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Robertas Rakštelis
Adresas:	Antakalnio g. 60, Ukmergė
Telefonas:	8 682 10685
El. paštas:	info@sedi.lt

7.3. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Pirkėjui -

Vardas, pavardė:	Aldona Kupstaitė
Adresas:	Tilžės g. 18, Kainas
Telefonas:	8 37 363345
El. paštas:	Aldona.kupstaite@lsmuni.lt

Tiekėjui -

Vardas, pavardė:	Robertas Rakštelis
Adresas:	Antakalnio g. 60, Ukmergė
Telefonas:	8 682 10685
El. paštas:	info@sedi.lt

7.3.1. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

7.3.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7.3.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

8. Sutarties priedai

8.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardyti dokumentai:

8.1.1. Sutarties specialiosios sąlygos;

8.1.2. Sutarties bendrosios sąlygos;

8.1.3. Techninė specifikacija (1 priedas);

8.1.4. Tiekėjo pasiūlymas (atskirai nepridedamas)

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi Sutarties specialiųjų sąlygų 8.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

PIRKĖJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

TIEKĖJAS

UAB „Virkida“

Juridinio asmens kodas 182889999

PVM kodas LT828899917

Antakalnio g. 60, 20144 Ukmergė

A. s. Nr. LT904010042900000196

AB Luminor Bank, b. k. 40100

Medicinos akademijos

kanclerė

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. Remigijus Žaliūnas

Pareigos: rektorius

Parašas

Data

A. y.

2018-07-03



Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Robertas Rakštelis

Pareigos: pardavimų vadovas

Parašas

Data

A. y.



Juridinės tarnybos vadovas

Virgijus Kizentis

2018-06-20

Viešųjų pirkimų tarnybos
vyresnioji specialistė

Marta Vencevicienė

2018-06-25

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Biblioteka ir informacijos centras

Direktorės pavaduotoja

Marija Jurašauskaitė

2018-06-29

Viešųjų pirkimų tarnybos
vadovė

dr. Svetlana Kauzonienė

2018-06-26

Vyr. buhalterė
Brigita Uržienė

2018-07-03

LSMU Vyr. laisvųjų ekonomistė

Elvina Brazaitė

2018-07-02

BENDROSIOS SĄLYGOS

- 1.1. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma.
- 1.2. **Prekė** – Tiekėjo pagal Sutartį tiekiamą prekė.
- 1.3. **Prekių perdavimo - priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis Prekių perdavimo - priėmimo faktą. Prekių perdavimo - priėmimo aktu taip pat laikoma Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita - faktūra (nuo to momento, kai ją pasirašo Pirkėjas/jo atstovas).
- 1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.5. **Subtiekėjas** – Tiekėjo nurodytas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Pagrindinės sutarties vykdymui.
- 1.6. **Sutarties kaina** – už prekes pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 1.7. **Pradinė sutarties vertė** – Sutartyje nurodyta vertė lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai, kuri nurodoma atsižvelgiant į visą perkamą prekių apimtį.
- 1.8. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas abu kartu.
- 1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Prekių techninės charakteristikos.
- 1.10. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma tiekti prekes pagal perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.11. **Prekių pristatymo terminas** – tai terminas, per kurį Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.
- 1.12. **Užsakymas** – Pirkėjo raštu (laišku, el. paštu ar faksu) pateiktas nurodymas tiekėjui dėl prekių pristatymo, nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti prekių terminas.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;
 - 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;
 - 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.1.4. „raštu“ arba „rašyta“ – dokumentas išspausdintas ar užfiksuotas elektroninėmis priemonėmis, kurių visų galutinis rezultatas – tvirtas ir nepanaikinamas įrašas.
 - 2.1.5. Žodžiai, reiškiantys vieną giminę, apima visas gimines;
 - 2.1.6. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 3.1.2. nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje, nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties specialiųjų sąlygų 2.3 punkte;
 - 3.1.3. tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte;
 - 3.1.4. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.5. užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant;

3.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo;

3.1.9. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei taikoma), bei konsultuoti Pirkėją kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

3.1.10. iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos savo sąskaita pašalinti visas likusias atliekas, šiukšles, medžiagų perteklių, pan., jei tokių buvo;

3.1.11. bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

3.1.12. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

3.1.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų tiekiant Prekes, laikymąsi (jei taikoma);

3.1.14. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

3.1.15. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

3.1.16. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

3.1.17. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų perduodamas Prekes, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Prekių tiekimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei pasirašytų perdavimo–priėmimo aktą;

3.2.3. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

4.1.3. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms;

4.1.4. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Tiekėjui už Prekes pagal šios Sutarties specialiuųjų sąlygų 3.1 punkte nustatytą kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku pateikti Prekių ar Prekės tiekiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

4.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo/Tiekėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

4.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo tiekiamomis Prekėmis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

4.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Kokybės užtikrinimas ir standartai

5.1. Prekių kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Pirkimo dokumentų, Sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos ir yra tinkamos naudoti Sutarties tikslais. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra be paslėptų trūkumų ir defektų, sąlygotų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, pan.

6. Sutarties kainodara ir kaina

6.1. Sutarties kainodara ir kaina nurodyta Sutarties specialųjų sąlygų 3 punkte.

6.2. Į Sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.2.1. sandėliavimo išlaidos;

6.2.2. transportavimo, pristatymo išlaidos;

6.2.3. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekėmis susijusios administracinės išlaidos;

6.2.4. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;

6.2.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos (jei taikoma);

6.2.6. muito ir kiti importo mokesčiai (jei taikomi);

6.2.7. kitos išlaidos.

7. Subtiekinimas

7.1. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją raštu apie Subtiekinį, apie kuriuos jau yra pranešęs Pirkėjui, pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekinį, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Subtiekinį pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet kokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai priimti atsakomybę už Subtiekinį veiklą, vykdančią Sutartį.

7.3. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl Subtiekinio keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.3.1. subtiekinis yra bankrutavęs;

7.3.2. subtiekinis yra likviduojamas;

7.3.3. subtiekinis yra iškelta restruktūrizavimo byla;

7.3.4. subtiekinis yra iškelta bankroto byla;

7.3.5. subtiekinis bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

7.3.6. subtiekinis inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

7.3.7. subtiekęjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;

7.3.8. subtiekęjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

7.3.9. subtiekęjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

7.3.10. subtiekęjas nutraukė Prekių tiekimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;

7.3.11. kitos aplinkybės.

7.4. Tiekęjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl sutikimo keisti subtiekęją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 7.3 punktą, Subtiekęjo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus, Prekes, numatytas pristatyti subtiekimo pagrindais bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliama).

7.5. Pirkėjas, gavęs Sutarties bendrųjų sąlygų 7.4 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekęjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiu atveju:

8.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu yra garantuojama (laiduojama), kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, sumokėtos netesybos, atsiradę dėl to, kad Tiekęjas neįvykdė visų ar dalies sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

8.1.2. Tiekęjas per terminą, nurodytą Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte, turi pateikti Pirkėjui specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal Sutarties priede nurodytą formą ir turinį.

8.1.3. Tiekęjui įvykdžius dalį savo įsipareigojimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, Sutarties Šalims raštu susitarus, gali būti mažinama proporcingai Tiekęjo įvykdytų įsipareigojimų daliai.

8.1.4. Pratęsus Tiekęjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą (jei taikoma), atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

8.1.5. Tuo atveju, kai Sutarties galiojimo terminas yra pratęsimas (jei taikoma), kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

8.1.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu turi teisę pareikalausti Tiekęjo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios Sutarties reikalavimus.

8.1.7. Jei yra aplinkybės, nurodytos Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.4. ir (ar) 8.1.5, ir (ar) 8.1.6 papunkčiuose, o Tiekęjas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo ar nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, tokiu atveju Pirkėjas gali taikyti bet kurį iš šių teisių gynimo būdų:

8.1.7.1. inicijuoti Sutarties vykdymo sustabdymą, vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 17 straipsniu;

8.1.7.2. nutraukti Sutartį.

8.1.8. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekęjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko, kredito unijos, draudimo bendrovės rašytinio patvirtinimo, kad bus išmokėta išmoka, pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kad būtų atstatyta specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nurodyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, išskyrus, jei, remiantis Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.3 papunkčiu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma buvo sumažinta proporcingai Tiekęjo įvykdytų įsipareigojimų daliai, tokiu atveju Tiekęjas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą likusiai neįvykdytų įsipareigojimų daliai.

8.1.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, gavus Tiekęjo rašytinį prašymą, per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekęjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus ir yra pasirašytas Prekių perdavimo–priėmimo aktas.

9. Prekių patikrinimai

9.1. Pirkėjas turi teisę, prieš priimdamas Prekes, jas patikrinti bet kokiaje vietoje, bet kokiu laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekdamas įsitikinti, ar Prekės atitinka Sutarties reikalavimus.

9.2. Pirkėjui nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, išbandymas, Prekės bus priimanamos tik juos atlikus. Šie patikrinimai, išbandymai atliekami Tiekėjo sąskaita.

9.3. Pirkėjas iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

9.3.1. iki nurodyto termino iš pristatymo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;

9.3.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;

9.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

9.4. Šio straipsnio nuostatos neatima Pirkėjo reikalavimo teisės pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 13 straipsnį, jos taip pat neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

10. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas.

10.1. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

10.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi turi:

10.2.1. pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą arba

10.2.2. nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, nurodydamas raštu priimto sprendimo motyvus, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas, ir pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 13 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisės trūkumus, klaidas, pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Pirkėją su kitu Prekių perdavimo–priėmimo aktu.

10.3. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Prekės atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms, jos bus kokybiškos ir be trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų Prekių vertę.

11. Prekių pristatymas. Prekių pristatymo termino pratęsimas

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti Sutarties specialiųjų sąlygų 2 straipsnyje.

11.2. Iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo tenka Tiekėjui.

11.3. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Prekių pristatymo vietą, suderinęs su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti Prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei Sutarties bendrųjų sąlygų 17 bei 22 straipsniuose numatytais pagrindais.

11.4. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, būtų apsaugota nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinant Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.

11.5. Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekės (įskaitant jų pakuotę) tampa Pirkėjo nuosavybe.

11.6. Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

11.7. Tiekėjas atsako už Prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą į pristatymo vietą.

11.8. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

11.8.1. dėl ypatingų oro sąlygų Pirkėjo valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių pristatymui;

11.8.2. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir todėl Tiekėjas negali tiekti Prekių;

11.8.3. kai ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdytas Prekių tiekimas;

11.8.4. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

11.8.5. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės.

11.9. Per 3 darbo dienas Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

12. Prekės keitimas, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

12.1. Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą Prekę, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t. y. jei Sutarties vykdymo metu tokia Prekė jau yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos Prekės. Prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų) bei turi būti pateikiama už tokią, kaip Sutartyje nurodyta, kainą.

12.2. Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti Prekę, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.) bei Prekės techninę specifikaciją, kuri turi būti pateikta tokios pat formos ir apimties kaip ir viešojo pirkimo konkurso metu.

12.3. Pirkėjas, gavęs šios Sutarties bendrųjų sąlygų 12.2 punkte nurodytą raštą (kartu su pagrindžiančiais dokumentais), per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

12.3.1. jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Pirkėjas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

12.3.2. jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

12.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas galės Prekes pristatyti už mažesnę, nei Sutartyje nurodyta, kainą, tokiu atveju Tiekėjas pateikia raštą Pirkėjui:

12.4.1. Pirkėjas, gavęs šios Sutarties bendrųjų sąlygų 12.4 punkte nurodytą raštą (kartu su pagrindžiančiais dokumentais), per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

12.4.1.1. jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Pirkėjas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

12.4.1.2. jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

12.5. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei pareikalauja Pirkėjas), kuriose turi būti detaliai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, laikyti ir t. t. Prekes.

12.6. Kol šie dokumentai, nurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 12.5 punkte, nepateikti Pirkėjui, laikoma, kad Tiekėjas įvykdė ne visus savo įsipareigojimus ir Pirkėjas nepasirašo Prekių perdavimo–priėmimo akto.

13. Šalių atsakomybė

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

13.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių Sutartyje nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,06 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki visiško įsipareigojimų įvykdymo dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).

13.3. Delspinigų sumokejimas neatleidžia Šalies nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 3 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali pasirinkti:

13.4.1. toliau skaičiuoti delspinigius ar

13.4.2. toliau skaičiuoti delspinigius, raštu įspėjęs Tiekėją, periodiškai išskaičiuoti delspinigų sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, ir (ar)

13.4.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma), ir (ar)

13.4.4. nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Tiekėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

13.5. Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas privalės atlyginti nuostolius, padarytus apmokėjimo už priimtas kokybiškas Prekes uždelsimu, sumokant 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną (apmokėjimo diena neįeina).

14. Teisių ir pareigų perleidimas

14.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo.

14.2. Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

15.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

15.1.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);

15.1.5. nutraukti Sutartį;

15.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties sąlygų keitimas

16.1. Sutartis keičiama, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

17. Sutarties galiojimo sustabdymas ir atnaujinimas

17.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

17.1.1. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

17.1.2. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelšia, sustabdo Sutarties vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

17.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybės;

17.1.4. ypatingos oro sąlygos Pirkėjo valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių pristatymui ar pan.;

17.1.5. Tiekėjui nepratęsus ar nepateikus šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.4 ir (ar) 8.1.5, ir (ar) 8.1.6 papunkčius;

17.1.6. kitos aplinkybės.

17.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Pirkėją:

17.2.1. Pirkėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.3. Jei Pirkėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

17.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Pirkėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Pirkėją:

17.4.1. Pirkėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.5. Jei Pirkėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

17.5.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Pirkėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.6. Visą sustabdymo laikotarpį Tiekėjas saugo Prekes, kurių pristatymas buvo sustabdytas. Jei Prekės pagal Sutartį buvo pristatytos į pristatymo vietą, tačiau Pirkėjas sustabdė jų priėmimą pan., Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

17.7. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jei:

18.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant teisės aktų reikalavimus;

18.1.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;

18.1.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

18.1.4. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte, ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 10 darbo dienų;

18.1.5. Tiekėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 3 procentus bendros Sutarties kainos;

18.1.6. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

18.1.7. Tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.1.8. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

18.1.9. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

18.1.10. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

18.1.11. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

18.1.12. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikia, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

18.1.13. Tiekėjas, vykdydamas įsipareigojimus pagal Sutartį, nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

18.1.14. Tiekėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

18.1.15. Tiekėjui nepratęsus ar nepateikus šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.4 ir (ar) 8.1.5, ir (ar) 8.1.6 papunkčius;

18.1.16. kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos šios Sutarties vykdymui.

18.2. Pirkėjas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

18.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Pirkėją, nutraukti Sutartį, jei:

18.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

18.3.2. Pirkėjas nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

18.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

18.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti pristatytų Prekių/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.

18.6. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo, taip pat galioja, bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

19. Garantiniai įsipareigojimai

19.1. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos), o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas – pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 19.3 punkto nuostatas.

19.2. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

19.2.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

19.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

19.2.3. buvo pastebėti Pirkėjo tikrinant ar eksploatuojant Prekes.

19.3. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

19.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

19.4.1. arba per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/gedimą, arba

19.4.2. per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

19.5. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.

19.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

19.7. Garantinių įsipareigojimų terminai nustatyti Prekių techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinio aptarnavimo terminas nėra nurodytas Techninėje specifikacijoje, tuomet šis klausimas reglamentuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

19.8. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų.

20. Konfidencialumas

20.1. Tiekėjas ir Pirkėjas užtikrina, kad:

20.1.1. Sutarties konfidencialią informaciją naudos tik Sutarties vykdymo tikslais;

20.1.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

20.1.3. Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais.

20.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

20.2.1. Informacija, kuri yra viešai prieinama;

20.2.2. Informacija, kuri yra valdoma šalių be apribojimų ją atskleisti;

20.2.3. Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal teisės aktus.

21. Šalių pareiškimai

21.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia kitai Šaliai, kad:

21.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

21.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

21.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

21.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

21.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

21.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

21.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus principus;

21.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

21.2.3. į parduodamas Prekes tretieji asmenys jokių teisių ar pretenzijų neturi, Prekės neareštuotos, nėra teisinio ginčo objektas, teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.

21.3. Pirkėjas patvirtina, kad:

21.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškas patiektas Prekes ir už tokias Prekes atsiskaitys.

21.4. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.

22. Nenugalima jėga (*force majeure*)

22.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

22.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

22.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo to, ko ji nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jį vykdyti.

22.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

23. Ginčų sprendimo tvarka

23.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

23.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

23.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, Kaune, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

23.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

24. Etika

24.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

24.2. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

25. Pranešimai

25.1. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

25.2. Šalių siunčiami pranešimai laikyti pateiktais raštu, jei yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu ar įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

25.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

25.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

26. Baigiamosios nuostatos

26.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

26.2. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

26.3. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

Pirkimo objekto Ei. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Reikalavimas pirkimo objektui	Tiekėjo siūlomi parametrai
1	2	3	3
2	Pastatoma rūbų kabykla Nr. 1	Kabyklos matmenys: aukštis 1750+/-10 mm, plotis 2000+/-200 mm., gylis 500+/-100 mm. Pagaminta vamzdinio, apvalaus chromuoto plieno arba lygiavertės medžiagos, garantuojančios konstrukcijos stabilumą. Stacionari. Tvirtinama prie grindų. Kabykla turi papildomus apatinius skersinius, kurie sutvirtina konstrukciją ir turi papildomą funkciją daiktams laikyti. Rėmo spalva derinama su užsakovu, suteikiant teisę pasirinkti iš ne mažiau kaip 2 pavyzdžių. Kabyklos skersinis turi talpinti ne mažiau kaip 30 pakabų. Maksimali apkrova ne mažiau 100 kg. Su montavimo darbais. Privalomas garantinis terminas ne mažiau kaip 24 mėn.	Kabyklos matmenys: aukštis 1750 mm, plotis 2060 mm., gylis 400 mm. Pagaminta iš vamzdinio, apvalaus ir ovalo formos aliuminio vamzdžio, garantuojančio konstrukcijos stabilumą. Stacionari. Tvirtinama prie grindų. Kabykla turi papildomus apatinius skersinius, kurie sutvirtina konstrukciją ir turi papildomą funkciją daiktams laikyti. Rėmo spalva derinama su užsakovu, suteikiant teisę pasirinkti iš 2 pavyzdžių. Kabyklos skersinis talpina 76 kabliukus (pakabas). Maksimali apkrova daugiau nei 120 kg. Su montavimo darbais. Garantinis terminas 24 mėn.
3	Pastatoma rūbų kabykla Nr. 2	Kabyklos matmenys: aukštis 1750+/-10 mm, plotis 1500+/-200 mm., gylis 500+/-100 mm. Pagaminta vamzdinio, apvalaus chromuoto plieno arba lygiavertės medžiagos, garantuojančios konstrukcijos stabilumą. Stacionari. Tvirtinama prie grindų. Kabykla turi papildomus apatinius skersinius, kurie sutvirtina konstrukciją ir turi papildomą funkciją daiktams laikyti. Rėmo spalva derinama su užsakovu, suteikiant teisę pasirinkti iš ne mažiau kaip 2 pavyzdžių. Kabyklos skersinis turi talpinti ne mažiau kaip 20 pakabų. Maksimali apkrova ne mažiau 70 kg. Su montavimo darbais. Privalomas garantinis terminas ne mažiau kaip 24 mėn.	Kabyklos matmenys: aukštis 1750 mm, plotis 1560 mm., gylis 400 mm. Pagaminta iš vamzdinio, apvalaus ir ovalo aliuminio vamzdžio, garantuojančios konstrukcijos stabilumą. Stacionari. Tvirtinama prie grindų. Kabykla turi papildomus apatinius skersinius, kurie sutvirtina konstrukciją ir turi papildomą funkciją daiktams laikyti. Rėmo spalva derinama su užsakovu, suteikiant teisę pasirinkti iš 2 pavyzdžių. Kabyklos skersinis talpina 56 kabliukus (pakabas). Maksimali apkrova daugiau nei 120 kg. Su montavimo darbais. Garantinis terminas 24 mėn.

PIRKĖJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
Juridinio asmens kodas 302536989
PVM kodas LT100005579315
A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

TIEKĖJAS

UAB „Virvida“
Juridinio asmens kodas 182889999
PVM kodas LT828899917
Antakalnio g. 60, 20144 Ukmergė
A. s. Nr. LT904010042900000196
AB Luminor Bank, b. k. 40100

Medicinos akademijos

Pasirašančiojo vardas, pavardė: *prof. Remigijus Žalūnas*
Pareigos: rektorius
Parašas: *Prof. Daiva Rastenyte*
Data: *2018-07-03*
A.V.



Pasirašančiojo vardas, pavardė: *Robertas Rakštelis*
Pareigos: pardavimų vadovas
Parašas: *[Signature]*
Data: *[Signature]*
A.V.

