

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 31 d. Nr. G1
Jurbarkas

10-02/GA-164

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir VĮ „Lietuvos paminklai“, įmonės kodas 110051791, kurio registruota buveinė yra Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas) toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas – **Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centro tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslauga** (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir paveldo tvarkybos reglamentu PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“.

2.3. Paslaugų atlikimo vieta – Nemuno g. 30, Smalininkų m., Smalininkų sen., Jurbarko r.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugų suteikimo terminas – 10 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo diena. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys pasirašo Sutartį ir galioja kol visiškai įvykdomi išsipareigojimai arba ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. Paslaugų teikimo metu dėl papildomo poreikio gali būti pratęstas pirkimo Sutarties galiojimo terminas vieną kartą 1 mėnesiui, šį termino pratęsimą fiksuojant papildomu susitarimu.

3.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

3.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties kaina yra **2 855,60 Eur** (du tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt penki eurai) su pridėtinės vertės mokesčiu.

4.2. Paslaugų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Kainos perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokesť. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui kaina bus perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, kokių pakito mokesčio dydis. Likutinė sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie šios Sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas Paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

4.3. Į Sutarties kainą įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.3.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.3.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms suteikti, išlaidas;

4.3.3. PVM sąskaitų faktūrų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu) jokios papildomos Tiekėjo išlaidos prie šiame punkte numatytos atlyginimo sumos nepridedamos ir nekompensuojamos.

4.4. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

4.4.1. Užsakovas apmoka Tiekėjui už tinkamai ir laiku atliktas Sutartyje numatytas Paslaugas, po priėmimo – perdavimo akto pasirašymo bei gavus sąskaitą faktūrą, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.4.2. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT  25;

Bankas: AB SEB bankas;

Banko kodas: 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.5. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.6. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, techninio darbo projekto (jei taikoma), įgyvendinančiųjų institucijų nustatytų reikalavimų ir rekomendacijomis, vadovaudamasis savo pasiūlymu, tinkamai bei kokybiškai, nustatytais terminais teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas, tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.2. perduoti Paslaugų teikimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas. Intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 9 dalyje nurodytos nuostatos;

5.1.4. nedelsiant neatlygintinai ištaisyti Užsakovo nurodytus suteiktų Paslaugų trūkumus ir klaidas;

5.1.5. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

5.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.9. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. prašyti Užsakovo pateikti Paslaugų teikimui ir šios Sutarties vykdymui reikiamą informaciją, dokumentus ir medžiagą;

5.2.2. gauti Sutartyje nurodytą atlyginimą (kainą) už tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. nedelsiant patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę ir priimti Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir jų rezultatus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. sumokėti Tiekėjui už kokybiškai suteiktas ir perduotas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.3. nedelsdama suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui arba sunaikinami, priklausomai, kaip to pageidauja Užsakovas.

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. nuolat tikrinti Tiekėjo teikiamų Paslaugų kokybę, prašyti pateikti Paslaugų teikimo grafikus, ataskaitas, planus;

5.4.2. prašyti Tiekėjo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas;



5.4.3. prašyti pakeisti Tiekėjo paskirtą už konkrečios Paslaugos teikimą atsakingą asmenį kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis;

5.4.4. sustabdyti Paslaugų ar jų dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip mano esant reikalinga;

5.4.5. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu, gauti visus jo pranešimus, teikti dokumentus ir kt.

5.6. Tiekėjo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Tiekėjo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

5.7. Tiekėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu ir/ar netinkamu vykdymu.

5.8. Kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

5.9. Tiekėjas, nesuteikęs Paslaugų per Sutarties 3.1. punkte nurodytą terminą ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo konkrečių nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.10. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,04 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,1 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.11. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.11.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.11.2. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius;

5.11.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius (netesybas);

5.11.4. nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.

5.11.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

5.12. Sutarties nevykdymas ir/ar netinkamas vykdymas laikomas šios Sutarties pažeidimu.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinimas netesybomis.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku

neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai (jei tokie sukuriami), kaip numatyta 5.1.3 Sutarties punkte, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

8.2. Tiekėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Tiekėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

8.3. Tiekėjas išsipareigoja atlyginti Užsakovui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentų, licencijų, modelių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, Paslaugos pavadinimų ar Paslaugų ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, išsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis išsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė, kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio išsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytoms aplinkybėms, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

12. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugos ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidžia Sutartį;

12.2. Jei Paslaugos teikimas stabdomas daugiau nei 30 dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalausti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo išsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalausti grąžinti jau sumokėtas sumas.

12.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

13.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį nuo nepriklausančių nuo jo aplinkybių, apie Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 10 darbo dienų. Kitais atvejais Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

13.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktos Paslaugos vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

13.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

13.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

14. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalis nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Viktoras Klepikovas	Viltė Janušauskaitė Eglė Diržytė
Adresas	Dariaus ir Girėno 96, 74187 Jurbarkas	Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius
Telefonas	8 640 60 263	(8 5) 273 1029
Faksas	8 447 70 200	(8 5) 272 4054
El. paštas	viktoras.klepikovas@jurbarkas.lt	v.janusauskaite@lpaminklai.lt

15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekejus: (nurodyti jei pasitelkiama). Nurodyti subtiekejai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.

16.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų išpareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

16.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.5. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai.

16.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.7. Prie šios Sutarties esantis 1 priedas Techninis projektas ir 2 priedas „Pasiūlymas tiekėjų apklausai“ yra neatsiejamos Sutarties dalys.

16.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

UŽSAKOVAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija,
Dariaus ir Girėno g. 96,
74187 Jurbarkas,
Kodas 188713933,
a.s. Nr. LT38 4010 0443 0036 5688,
Luminor Bank, AB,
Banko kodas 41000,
tel. (8 447) 70 153,
el. p.info@jurbarkas.lt

Administracijos direktorė

Vida Rekešionė

(parašas)



TIEKĖJAS

VĮ „Lietuvos paminklai“,
Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius,
Kodas 110051791.
a.s. Nr. 7
AB SEB
Banko kodas: 70440
tel. 8 5 272 40 95,
el. p. paminklai@lpaminklai.lt

CONFIDENTIAL



Teisės ir civilinės r
skyriaus ve
Rūta Van

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

Finansų skyriaus vedėja
Audronė Stoškienė

CONFIDENTIAL

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vyriausioji specialistė
paminklų architektė
Viktoras Klepikovas

2018-09-03

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vedėjo pavaduotoja-
vyriausioji architektė
Grażina Gadliauskienė

CONFIDENTIAL