

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SS(7.1.83)-408

JAŠIŪNŲ DVARO SODYBOS RŪMŲ (G294K1), OFICINOS (G294K2), PARKO (G294K9) REKONSTRUKCIJOS IR PRITAIKYMO TURIZMO REIKMĖMS TECHNINIO PROJEKTO PAPILDYMAS, PARENGIANT GYVENAMOJO NAMO (JAŠIŪNŲ DVARO SODYBOS OFICINOS (U. K. 26255)), J. SNIADACKIO G. 4, JAŠIŪNŲ MSTL., ŠALČININKŲ R. SAV. REKONSTRAVIMO, KEIČIANT STATINIO PASKIRTĮ Į KULTŪROS, TECHNINIO PROJEKTO (LAIDA B) PARENGIMAS

2018 m. liepos mėn. 20 d.
Šalčininkai

VĮ „Lietuvos paminklai“
Direktoriaus pavaduotojas
Valentinas Šimas

VĮ „Lietuvos paminklai“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, veikiančio pagal įmonės įstatus,

ir

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos Beatos Petkevič, veikiančio pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamų derybų būdų atlikto viešojo pirkimo rezultatu ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą Užsakovui atlikti Jašiūnų dvaro sodybos rūmų (g294k1), oficinų (g294k2), parko (g294k9) rekonstrukcijos ir pritaikymo turizmo reikmėms techninio projekto papildymą, parengiant Gyvenamojo namo (Jašiūnų dvaro sodybos oficinų (u. k. 26255)), J. Sniadeckio g. 4, Jašiūnų mstl., Šalčininkų r. sav. rekonstravimo, keičiant statinio paskirtį į kultūros, techninį projektą (Laida B) (toliau – Paslaugos). Paslaugų apimtis nurodyta projektavimo užduotyje.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Sutartis galiojimo terminas 7 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Atsižvelgiant į galimą užtrukimą reikalingų dokumentų gavimui (t. y. projekto ekspertizės teigiamos išvados bei statybą leidžiančio dokumento) techninis projektas turi būti parengtas ir pateiktas Užsakovui iki 2018 m. lapkričio 1 dienos. Sutarties pratesimas nenumatomas.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarties kaina už techninio projekto parengimą 37.650,01 Eur (trisdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt eurų 01 ct) iš kurių PVM sudaro 6.534,30 Eur (šeši tūkstančiai penki šimtai trisdešimt keturi eurai 30 ct).

3.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir mokesčiai, susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

3.3. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užtikrinti Paslaugų teikėjui galimybę laisvai patekti į pastatą per visą Paslaugų teikimo laikotarpį, sudaryti visas sąlygas ir pateikti dokumentus, būtinus Paslaugų teikimui.

6.2. Priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų aktus ir už juos atsiskaityti.

6.3. Priimti sprendimus visais klausimais, kuriuos pateikia Paslaugų teikėjas.

6.4. Priimti iš Paslaugų teikėjo parengtus projekto dokumentus.

6.5. Teikti pastabas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos.

6.6. Organizuoti projekto ekspertizę.

6.7. Teikti Paslaugų teikėjui taisyti ekspertizės pastabas.

6.8. Jei Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių rengiant projektą, Paslaugų teikėją įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu.

6.9. Patikrinti ir priimti iš Paslaugų teikėjo parengtą techninį projektą, esant klaidoms teikti taisyti, duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.10. Tvirtinti techninį projektą.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Pagal poreikį gauti visas prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus ir teikti derinti Užsakovui;

7.2. Rengiant projektą ir pagrindinius sprendinius derinti su Užsakovu;

7.3. Užtikrinti, kad projekto dalių sudėtis ir apimtis atitiks Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, paveldo tvarkybos reglamentų, Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, remonto, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ bei kitų projektavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

7.4. Teikti Užsakovui iki 2018 m. lapkričio mėn. 1 d. parengto techninio projekto 2 (du) egz. ekspertizei atlikti;

7.5. Pagal Užsakovo ir ekspertizės pastabas per 10 (dešimt) dienų atlikti techninio projekto sprendinių taisymus be papildomo užmokesčio;

7.6. Gavus ekspertizės pritarimą, pateikti Užsakovui 3 (tris) egz. parengto techninio projekto popieriniame variante bei 2 (du) egz. skaitmeninėje laikmenoje – pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus;

7.7. Tinkamai, kokybiškai ir savalaikiai suteikti Paslaugas pagal Sutartį, kad suteiktos Paslaugos atitiktų paslaugų priėmimo dieną galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų bei Sutarties ir jos priedų sąlygas;

7.8. Suteikus Paslaugas ar jų dalį, pateikti Užsakovui suteiktų paslaugų aktus bei PVM sąskaitas faktūras;

7.9. Parengtą projektą Paslaugų teikėjas Užsakovui perduota pagal dokumentų perdavimo - priėmimo aktą.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekiejo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Paslaugų teikėjas, ne dėl Užsakovo kaltės, vienašališkai nutraukęs Sutartį arba kai Sutarties iš viso neįvykdo, įsipareigoja sumokėti 1000 Eur dydžio baudą ir atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius, jei jų dydis viršija 1000 Eur.



9.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,3 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną, jei sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti nustatytais terminais, išskyrus atvejus, kai už laiku neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus Paslaugų teikėjas nėra atsakingas.

9.3. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jis privalo sumokėti 0,3 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji laiku įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure).

10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure) taisyklėse.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 7 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu informavęs šalį nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba suteikia Paslaugas taip lėtai, kad jas baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima.

11.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu informavęs šalį, nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

11.5. Sutartį galima nutraukti abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

11.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Pavel Savel, Statybos ir architektūros skyriaus vyriausiasis specialistas. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Violeta Tomaševič, vyriausioji specialistė.

12.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.5. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.



12.6. Visi kilę ginčai arba nesutarimai, susiję su Sutartimi ar neaptarti Sutarties sąlygose, Šalių sprendžiami derybomis.

12.7. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismuose.

12.8. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.9. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. SUTARTIES PRIEDAS

13.1. Sutarties priedas yra Projektavimo užduotis ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Kodas 188718713
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vilniaus g. 49, Šalčininkai
A.s. Nr. LT074010044400050042
tel. (8 380) 51233
faks. (8 380) 51244
elektroninis paštas: priimamasis@salcininkai.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VĮ „Lietuvos paminklai“
Kodas 110051791
PVM mokėtojo kodas LT100517917
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius
A.s. Nr. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB
bankas; LT05 7300 0101 3420 9554
„Swedbank“ AB; LT50 4010 0424 0397 4635,
AB DNB bankas
tel. (8 5) 272 4095
faks. (8 5) 272 4054
elektroninis paštas: paminklai@lpaminklai.lt

Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė, data, parašas)

Beata Petkevič
Salčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotoja

A. V.

Paslaugų teikėjas

(pareigos, vardas, pavardė, data, parašas)

VĮ „Lietuvos paminklai“
Direktoriaus pavaduotojas
Valentinas Šimas



Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir architektūros skyriaus
vyriausiasis specialistas

Pavel Savel

juridinio ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Justina Britikova

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos Statybos ir
architektūros skyriaus vedėja
Veslava Rukovskaja

Šalčininkų rajono
savivaldybės administracijos
Statybos ir architektūros
skyriaus vedėja
Veslava Rukovskaja