

PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. GS(7.1.83)-406

2018 m. liepos mėn. 20 d.

Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188718713, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos Beatos Petkevič, veikiančios pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir VĮ „Lietuvos paminklai“, juridinio asmens kodas 110051791, kurios registruota buveinė yra Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumsto, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme Sutartį, kurioje susitariame:

VĮ „Lietuvos paminklai“
Direktoriaus pavaduotojas
Valentinas Šimas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos pirkimo konkurso, organizuoto neskelbiamų derybų būdu, paskelbto CVP IS, rezultatais.

1.3. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe atlikti Jašiūnų dvaro sodybos rūmų (g294k1), ofisinės (g294k2), parko (g294k9) rekonstrukcijos ir pritaikymo turizmo reikmėms techninio projekto papildymą, parengiant **Gyvenamojo namo (Jašiūnų dvaro sodybos ofisinės (u. k. 26255)), J. Sniadeckio g. 4, Jašiūnų mstl., Šalčininkų r. sav. rekonstravimo, keičiant statinio paskirtį į kultūros, techninį projekto (Laida B) vykdymo priežiūros paslaugas** (toliau – Paslaugas). Sutarties dalykas yra techninio projekto vykdymo priežiūra, kurią pagal Sutartį įsipareigoja atlikti Vykdytojas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

2.2. Paslaugų atlikimo vieta – **J. Sniadeckio g. 4, Jašiūnų mstl. (Jašiūnų sen.), Šalčininkų r.**

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina už techninio projekto vykdymo priežiūros paslaugas 4.849,99 Eur (*keturi tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt devyni eurai 99 ct*) iš kurių PVM sudaro 841,73 Eur (*aštuoni šimtai keturiasdešimt vienas euras 73 ct*). Ši suma atitinka Vykdytojo pateiktam pasiūlymui supaprastinto pirkimo neskelbiamų derybų konkurso metu.

3.2. Už šią kainą Vykdytojas įsipareigoja suteikti Paslaugas, numatytas Sutarties 2.1. punkte.

3.3. Sutartyje taikomos kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

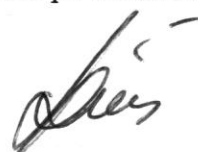
3.4. Visi Lietuvos respublikoje galiojantys mokesčiai į Sutarties kainą įtraukti.

3.5. Apmokama tik už faktiškai atliktas Paslaugas.

4. SUTARTIES PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Vykdytojas turi atlikti Paslaugas laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Paslaugų pradžia – ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo.



4.1.2. Statinio projekto vykdymo priežiūra – per visą rangos darbų vykdymo laikotarpį iki pabaigos laiko.

4.1.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugų Sutarties trukmė, įvertinus atsiskaitymo su Vykdytoju terminus, 36 mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

4.2. Paslaugų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigtos visos Sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

4.3. Pastebėtų Paslaugų trūkumų šalinimas neprailgina Sutarties 4.1.3. punkte nustatyto galutinio termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Paslaugų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Paslaugų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti.

5. ATLIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Vykdytojas suteikęs Paslaugas, numatytas Sutarties 2.1. punkte pateikia Užsakovui pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą. Užsakovas šį perdavimo – priėmimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienas privalo pasirašyti ir grąžinti Vykdytojui. Atsisakius priimti Paslaugas, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Vykdytojui motyvuotą atsisakymą priimti Paslaugas. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Užsakovas sutinka priimti suteiktas Paslaugas.

6. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir draudimas nereikalaujamas.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Vykdytojas Sutarties 2 skyriuje numatytoms Paslaugoms išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

7.2. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito užbaigus ir priėmus Vykdytojo atliktas Paslaugas kai Sutarties Šalys parašais patvirtins tinkamai atliktų visų Sutartyje numatytų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Vykdytojo teisės ir pareigos:

8.1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti projekto vykdymo priežiūros paslaugas, vadovaudamasis **Gyvenamojo namo (Jašiūnų dvaro sodybos ofisinės (u. k. 26255)), J. Sniadeckio g. 4, Jašiūnų mstl., Šalčininkų r. sav. rekonstravimo, keičiant statinio paskirtį į kultūros, techniniu projektu (Laida B);**

8.1.2. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, kuri buvo pateikta Vykdytojui arba kurią jis sužinojo vykdydamas Sutartį;

8.1.3. Vykdytojas įsipareigoja projekto vykdymo priežiūros paslaugas pradėti nuo projekto vykdymo priežiūros paslaugų Sutarties įsigaliojimo dienos ir vykdyti (per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį iki pabaigos laiko), įvertinus atsiskaitymo su Vykdytoju terminus, 36 mėnesius;

8.1.4. statybos metu lankytis statybvietėje ne mažiau nei 2 kartus per mėnesį.

8.1.5. tikrinti ar statybos darbai vykdomi laikantis projekto sprendinių, ir apie tai įrašyti į statybos žurnalą;

8.1.6. organizuoti pastebėtų statinio projekto sprendinių klaidų taisymą

8.1.7. suteikus paslaugas ar jų dalį, pateikti užsakovui suteiktų paslaugų aktus bei PVM sąskaitas faktūras;

8.1.8. dalyvauti darbų užbaigimo dokumentų rengime, pasirašyti darbų priėmimo aktą, jei atlikti darbai atitinka projekto sprendinius.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. pateikti vykdytojiui savo žinioje turimus pradinius duomenis, susijusius su Sutartyje numatytomis Paslaugomis. Tuo atveju, jeigu Vykdytojiui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, raštu nurodymas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

8.2.2. atliekant Paslaugas ir derinant parengtus techninius dokumentus bendradarbiauti su Vykdytoju;

8.2.3. įsipareigoja sumokėti Vykdytojiui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu laiku ir būdu;

8.2.4. priimti iš tiekėjo suteiktų paslaugų aktus ir už juos atsiskaityti;

8.2.5. dėl nesklandaus objekto finansavimo ar kitų objektyvių priežasčių pratęsti paslaugų teikimo terminą;

8.2.6. priimti sprendimus visais klausimais, kuriuos pateikia tiekėjas;

8.2.7. teikti pastabas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo datos;

8.2.8. priimti iš tiekėjo parengtus projekto dokumentus;

8.2.9. nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba, nustačius trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti tiekėjui.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti Paslaugas, Vykdytojas nedelsiant praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatoma vėlavimo trukmę ir priežastis. Tokiu atveju Šalys privalo imtis visų įmanomų priemonių, kad minėtos priežastys būtų kuo greičiau pašalintos.

9.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Vykdytojiui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Vykdytojiui 0,3 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

9.3. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal Sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui 0,3 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties numatytos sumos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius patirtus dėl Sutarties įsipareigojimų nevykdymo.

9.5. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

9.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už tai, kad visiškai neįvykdo ar įvykdo netinkamai Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, jei įrodys, kad jų neįvykdo ar vykdo netinkamai ne dėl nuo jos priklausančių aplinkybių ar dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių (pvz., gaisras, potvynis, streikas, stichinės nelaimės ir pan.), atsiradusių pasirašius Sutartį, taip pat jei įrodys, kad negalėjo sutrukdyti tokių aplinkybių kilimo bei išvengti ar sumažinti jų veikimo padarinių. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybei Šalis privalo informuoti kitą Šalį raštu ir pristatyti tai patvirtinančius dokumentus, įrodančius tokių aplinkybių buvimo faktą. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

9.7. Vykdytojas vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo visos Sutarties objekto kainos.

9.8. Užsakovas vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės privalo sumokėti Vykdytojui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą nuo visos Sutarties objekto kainos.

10. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba atskiro akto dėl Sutarties nutraukimo sudarymo.

10.2. Sutartis gali būti papildyta, pakoreguota ar peržiūrėta abipusiu susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik pasirašyti abiejų Sutarties šalių ir yra neatsiejamos Sutarties dalys.

10.3. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Vykdytojo bendru susitarimu arba viena iš Šalių likvidavus įstatymų numatyta tvarka.

10.4. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdami apie tai kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.5. Sutartis nutraukiama, visais atvejais, įforminus atitinkamą aktą, nurodant konkrečias priežastis ir apmokant Vykdytojui už faktiškai atliktas Paslaugas.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Vykdytojo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

12.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Paslaugų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.3. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ar pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

12.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

12.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Vykdytojas arba Užsakovas.

12.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

12.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.



13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

13.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14. SUTARTIES DOKUMENTAI

14.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

14.1.1. Vykdytojo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Vykdytojo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*), bei siūlomų darbuotojų, atsakingų už atitinkamos Sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

14.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujasi 14.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Kodas 188718713
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vilniaus g. 49, Šalčininkai
A.s. Nr. LT074010044400050042
tel. (8 380) 51233
faks. (8 380) 51244
elektroninis paštas: priimamasis@salcininkai.lt

Beata Petkevič

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotoja

Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Vykdytojas

VĮ „Lietuvos paminklai“
Kodas 110051791
PVM mokėtojo kodas LT100517917
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius
A.s. Nr. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB
bankas; LT05 7300 0101 3420 9554
„Swedbank“ AB; LT50 4010 0424 0397 4635,
AB DNB bankas
tel. (8 5) 272 4095
faks. (8 5) 272 4054
elektroninis paštas: paminklai@lpaminklai.lt

Vykdytojas

VĮ „Lietuvos paminklai“
Direktoriaus pavaduotojas
Valentinas Šimas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir architektūros skyriaus
vyriausiasis specialistas
Pavel Savel

Juridinio ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Jusina Britikova

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos Statybos ir
architektūros skyriaus vedėja
Veslava Rutkovskaja

Šalčininkų rajono
savivaldybės administracijos
Apkėlos skyriaus vedėja
Irina Kocina