

SUTARTIS

Dėl Personalo dokumentų rengimo ir konsultacinių paslaugų teikimo

2018 m. rugpjūčio 6 d. Nr. VP-48

Vilnius

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, juridinio asmens kodas 132340880, kurios registruota buveinė yra Kauno m. sav. Kauno m. Pramonės pr. 11A, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mariaus Pulkauninko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Klientas), ir advokatų kontora TGS Baltic, registracijos kodas 9400550, kurios adresas yra Konstitucijos pr. 21A, LT-08130 Vilnius, atstovaujama vadovaujančios partnerės Eugenijos Sutkienės, veikiančios pagal advokatų kontoros partnerių sutartį (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi atviro konkurso būdu sąlygomis ir Paslaugų teikėjo pasiūlymu (CVP IS pirkimo Nr. 380275), sudarė šią viešojo pirkimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Personalo dokumentų rengimo ir konsultacinės paslaugos (toliau – Paslaugos), nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir užsakytos Kliento, teikiamos Sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Kliento vykdyto viešojo pirkimo „Personalo dokumentų rengimas ir konsultacinės paslaugos“ (Pirkimo Nr. 380275, CVP IS skelbtas 2018-05-17, skelbimo kodas 2018-653080, TED nuoroda: 2018/S 095-216140) (toliau – Pirkimo) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą, pateiktą Pirkimui.

1.2. Paslaugos pagal šią Sutartį teikiamos 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Maksimali Paslaugų apimtis – 600 valandų.

1.3. Klientas Paslaugų teikimą užsako rašytiniu pranešimu, pateiktu Sutartyje nurodytu adresu. Gavęs užsakymą konkrečiai paslaugai teikti, Paslaugų teikėjas objektyviai įvertina užsakymo apimtį ir per 2 darbo dienas nurodo preliminarį vykdymo trukmę valandomis. Klientui elektroniniu paštu patvirtinus, kad užduoties realizavimo preliminarinė trukmė tinkama, užsakymas pradedamas vykdyti.

1.4. Paslaugos teikimo rezultatai Klientui teikiami Šalių sutarta forma.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai, kokybiškai, laiku, laikytis profesinės etikos standartų ir taikydamas geriausią srities praktiką suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

2.1.2. gavęs užduotį konkrečiai paslaugai teikti, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant imtis ją vykdyti, o taip pat informuoti raštu Klientą apie galimą ar esamą interesų konfliktą, jeigu toks iškiltų;

2.1.3. atlyginti visus nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

2.1.4. Sutarties galiojimo metu turėti visus Pirkimo sąlygomis ir teisės aktais numatytus ir

reikalingus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias, reikalingas tinkamam Sutartimi numatytų Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymui, pasitelkti tik Paslaugų teikimui reikalingas teises turinčius asmenis;

2.1.5. Klientui paprašius nedelsiant pateikti raštiškas ar žodines ataskaitas apie Sutarties ar konkretaus užsakymo vykdymo eigą;

2.1.6. užtikrinti iš Kliento gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Sutarčiai ir Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

2.1.7. vykdyti visas kitas Paslaugų teikėjo prievoles, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.2. Klientas įsipareigoja:

2.2.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą reikalingą informaciją, reikalingą konkrečių paslaugų teikimui;

2.2.2. pasirašyti Paslaugų suteikimo priėmimo – perdavimo aktus ir Sutartyje nustatytu laiku apmokėti už suteiktas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

2.2.3. vykdyti visas kitas Kliento prievoles, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.3. Paslaugų teikėjo teisės:

2.3.1. Iš Kliento gauti Paslaugų teikimui reikalingą ir Kliento turimą informaciją;

2.3.2. Gauti Sutartimi numatytą atlygį už suteiktas Paslaugas;

2.3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkti Lietuvos socialinių tyrimų centro Darbo rinkos tyrimų institutą (Darbo rinkos tyrimų vykdymui);

2.3.4. Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas ar keitimas kitais galimas tik gavus Kliento sutikimą. Šiuo atveju Klientui pateikiamas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Paslaugų teikėjui gavus Kliento sutikimą.

2.3.5. Paslaugų teikimui pasitelkti Sutartyje nurodytus specialistus. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti papildomus specialistus tik gavęs išankstinį Kliento sutikimą. Pakeisti specialistus Paslaugų teikėjas gali tik gavęs išankstinį Kliento sutikimą. Siūlomas specialistas turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei keičiamas. Pasitelkiami specialistai:

Ieva Povilaitienė, daktarė, advokatė – projekto vadovė;

Vytautas Šilinskas, advokatas;

Audronė Katiliūtė, jaunesnioji teisininkė.

2.3.6. Kitos Paslaugų teikėjo teisės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.4. Kliento teisės:

2.4.1. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas pagal nustatytus terminus, Klientas skaičiuoja delspinigius kaip nustatyta Sutarties 4.3 punkte;

2.4.2. Klientas turi teisę paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti ataskaitą apie jo vykdomas Paslaugas;

2.4.3. Klientas turi teisę nepriimti Paslaugų, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, taip pat nustatyti terminą trūkumams pašalinti;

2.4.4. Kitos Kliento teisės, kurios yra nustatytos šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir 1996 m. birželio 11 d. įstatymo Nr. I-1374 „Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas“ (toliau – Asmens duomenų apsaugos įstatymas) bei kitų teisės aktų reikalavimų, vadovaujantis jų aktualiomis redakcijomis.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Suteiktų Paslaugų apmokėjimui taikomas fiksuotas įkainis 55,90 Eur be PVM ir 67,64 Eur su PVM už 1 valandą. Pradinė sutarties vertė – 33 540,00 Eur be PVM arba 40 583,40 su PVM.

3.2. Paslaugų teikėjas pateikia Klientui paslaugų suteikimo – priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų rezultato perdavimo Kliento atstovui dienos. Klientas privalo šį aktą išnagrinėti ir pasirašyti arba motyvuotai atmesti per 5 darbo dienas. Jeigu Paslaugų teikėjo pateiktas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas atmetamas, Klientas nustato terminą Paslaugų trūkumams pašalinti bei turi teisę duoti privalomus nurodymus trūkumų šalinimui.

3.3. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per 30 dienų nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu info@vivmu.lt. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Sutarties numeris ir tekstas „VMU Centrinė administracija“.

3.5. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų įkainis ir Pradinė sutarties vertė dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus.

3.6. Pradinė sutarties vertė ir Paslaugų įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/as (didinama/as ar mažinama/as) pasikeitus taikomam PVM tarifui. Sutarties Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Pradinės sutarties vertės dalis/Paslaugos įkainio dalis, kuriai/ioms turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos kainai/ įkainiui. Klientas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/ įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Kainos/įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Pradinė sutarties vertė/Paslaugų įkainis bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius

įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį).

3.8. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo.

3.9. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutarties 2.3.1 punkte nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

3.9.1. Paslaugų teikėjas pasirašydamas Sutartį, raštu pateikia tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;

3.9.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.9.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymus Klientui ir Paslaugų teikėjui. Tiesioginiai atsiskaitymų su subteikėju vykdymui turi būti sudaromas trišalis susitarimas tarp subteikėjo, Kliento ir Paslaugų teikėjo.

3.9.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei kuri nors Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis, priklausomai nuo pažeidimo, turi teisę reikalauti Sutartį pažeidžiančios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ar reikalauti atlyginti nuostolius, ar pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, ar nutraukti Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie ką Paslaugų teikėjas buvo įspėtas raštu, tačiau per Kliento nustatytą protingą terminą nepašalina Paslaugų trūkumų ar pakartotinai netinkamai vykde sutartinius įsipareigojimus, Kliento reikalavimu Paslaugų teikėjas moka Klientui 10 procentų dydžio baudą nuo Pradinės sutarties vertės.

4.2. Klientas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas ir priimtas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Bendra pagal Sutartį priskaičiuota delspinigių suma neturi viršyti 10 proc. vėluojamos sumokėti sumos.

4.3. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteikia Paslaugų, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną jis moka Klientui 0,05 proc. nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės dydžio delspinigius. Bendra pagal Sutartį priskaičiuota delspinigių suma neturi viršyti 10 proc. Pradinės sutarties vertės.

4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų, su Kliento sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

4.5. Delspinigių ir/ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas privalo Klientui pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą ir laidavimo draudimo polisą bei apmokėjimą už garantiją ar draudimą patvirtinančius dokumentus (Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus). Užtikrinimo vertė – 2000 Eur. Garantijos arba laidavimo draudimo rašto galiojimo terminas – ne trumpesnis kaip Sutarties galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Klientui bus apmokėtos visos sumos, kurias pažeidęs Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjas.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus Paslaugų teikėjas turi pateikti per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jei Paslaugų teikėjas per šį terminą nepateikia dokumentų, pasirašyta Sutartis neįsigalioja ir laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Paslaugų teikėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoda Klientui nuosavybės teises ir visas išimtines autoriaus turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje į visus Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančius, Sutarties vykdymo metu atsiradusius, autorių teisių objektus, visam turtinių teisių galiojimo terminui ir neribodamas teritorijos nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

6.3. Autorių turtinės teisės į visus Paslaugų rezultatus Klientui pereina nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento. Klientas nuo to momento gali neatlygintinai naudoti, kopijuoti, platinti, perleisti tretiesiems asmenims ir keisti Paslaugų teikėjo pateiktą paslaugų teikimo rezultatą be išankstinio Paslaugų teikėjo sutikimo.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

6.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „*Force majeure*“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „*Force majeure*“ aplinkybių atsiradimą.

7.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

7.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

7.4. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsė daugiau, kaip 1 mėnesį, ir dėl to negalima vykdyti abipusių įsipareigojimų.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus.

8.2. Sutartis baigiasi kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoleles arba kol Šalys sutaria Sutartį nutraukti, arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi: Paslaugų teikėjui nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų nesilaikymas (ilgiau kaip 20 dienų), netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų teikimas, Paslaugų teikimo trūkumų nepašalinimas per Kliento nustatytą terminą, taip pat kitais Sutartyje numatytais atvejais.

8.4. Klientas, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.4.1. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros dėl pašalinimo pagrindų;

8.4.2. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.4.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.4.4. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir teikti Paslaugų.

8.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

8.6. Jeigu Klientas iš esmės nepažeidžia Sutarties, Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas turi pranešti ne vėliau kaip prieš 30 dienų. Prieš nutraukdamas Sutartį Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patiriamus nuostolius.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo,

nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Kliento buveinės vietą.

9.3. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

9.4. Sutartis gali būti keičiama rašytiniu Šalių susitarimu vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

9.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.6. Kontroliuoti Sutarties vykdymą Klientas paskiria Personalo ir viešųjų ryšių skyriaus

9.7. Šalys susitaria apsikeisti rašytiniais pranešimais, kuriuose nurodomi asmenys ir adresai, kuriais teikiamos Paslaugų užduotys ir Paslaugų vykdymo rezultatai, taip pat kita Sutartyje numatyta informacija.

9.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

VĮ Valstybinių miškų urėdija
Pramonės pr. 11A, LT-51327 Kaunas
Įmonės kodas 132340880
PVM kodas LT323408811
A. s. Nr. LT524010042500000525

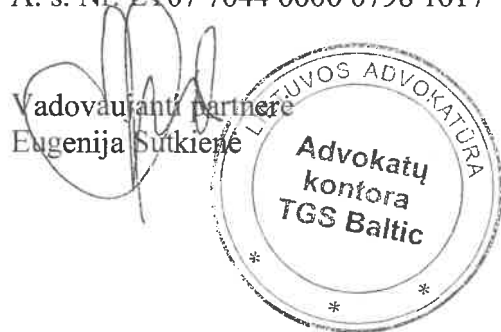
Direktorius
Marius Pulkauninkas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Advokatų kontora TGS Baltic
Konstitucijos pr. 21A, LT-08130 Vilnius
Registracijos kodas 9400550
PVM mokėtojo kodas LT100000049813
A. s. Nr. LT07 7044 0600 0798 1617

Vadovaujanti partnerė
Eugenija Sutkienė



**Personalo dokumentų rengimo ir konsultacinių paslaugų
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas - VĮ Valstybinių miškų urėdija.

1.2. Tiekėjas - ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas sudaro Sutartį.

1.3. Paslaugos - įmonės personalo dokumentų rengimas, tvarkymas ar atnaujinimas, tokių kaip darbuotojų skatinimo sistema, tvarkų, metodikų, aprašų bei nuostatų rengimas, įmonėje esamos situacijos įvertinimas, įvairių reikiamų darbo rinkos tyrimų atlikimas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Perkamos šios paslaugos:

įmonės personalo dokumentų rengimo ar atnaujinimo, su šia paslauga susijusių vertinimų ar darbo rinkos tyrimų atlikimo paslaugos.

Šio pirkimo tikslas - sudaryti sutartį su Tiekėju, kuris atliks įmonėje personalo dokumentacijos, tvarkų, aprašų, skatinimo sistemų, metodikų, nuostatų vertinimus, atliks reikiamus darbo rinkos tyrimus ir parengs ar atnaujins dokumentaciją.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

įmonės personalo dokumentų rengimo ar atnaujinimo, su šia paslauga susijusių vertinimų ar darbo rinkos tyrimų atlikimo paslaugos - iki 600 darbo valandų.

Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį jų poreikį ir neviršijant nurodytų apimčių ir negali būti mažesnis nei 40 proc.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Paslaugų teikimo vieta:

4.1. VĮ Valstybinių miškų urėdija, registruotos buveinės adresas: Pramonės per. 11 A, Kaunas, adresas korespondencijai: Savanorių pr. 176, Vilnius, Lietuvos Respublika;

4.2. kita, Pirkėjo nurodyta vieta, Vilniaus mieste.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

Tiekėjas teikia personalo dokumentų parengimo ar atnaujinimo paslauga:

5.1.1. Tiekėjas turi peržiūrėti ir įvertinti esamus Pirkėjo dokumentus (vidines tvarkas, darbuotojų skatinimo sistemas, metodikas, aprašus ir nuostatus, susijusius su personalo valdymu) bei nustatyti trūkumas esamiems teisės aktų, reglamentuojantiems darbo santykius, reikalavimams;

5.1.2. Tiekėjas minimaliai turi parengti šiuos dokumentus arba papildyti esamus:

5.1.2.1. Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo tvarka,

5.1.2.2. Darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka,

5.1.2.3. Atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijai ir atrankos komisijos sudarymas atleidžiant darbuotojus darbdavio iniciatyva, nesant jų kaltės,

5.1.2.4. Kasmetinių atostogų suteikimo eilės nustatymo taisyklės,

5.1.2.5. Darbo apmokėjimo sistema,

5.1.2.6. Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių tvarka,

5.1.2.7. Lygių galimybių politikos įgyvendinimas ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonės,

5.1.2.8. Darbo tvarkos taisyklės,

5.1.2.9. Atrankos įdarbinimo ir adaptacijos tvarka,

5.1.2.10. Komandiruočių tvarka,

5.1.2.11. Darbuotojų motyvavimo tvarka,

5.1.2.12. Darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo tvarka,

5.1.2.13. Pavadavimo tvarka,

5.1.2.14. Darbo laiko apskaitos tvarka,

5.1.2.15. Viešų privačių interesų derinimo tvarka,

5.1.2.16. Kolektyvinė sutartis,

5.1.2.17. kiti pagal LR darbo kodeksą privalomi dokumentai.

5.1.3. Tiekėjo rengiamų dokumentų stilius turi būti aiškus (nėra dviprasmybių, naudojami tinkami terminai), paprastas (naudojamos paprastos gramatinės struktūros), glaustas (pateikiama esminė informacija, vengiama pasikartojimų).

5.1.4. Tiekėjo rengiami dokumentai turi būti pritaikyti visiems regioniniams padaliniais ir atitikti VĮ VĮ Valstybinių miškų urėdijos veiklos specifiką.

5.1.5. Dokumentai turi būti parengti, vadovaujantis teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, reikalavimais, dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“.

5.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

5.2.1. Su Tiekėju sudaroma 1 metų paslaugų teikimo sutartis. Apmokama už per mėnesį suteiktas paslaugas per 30 dienų nuo paslaugų priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos.

5.3. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

5.3.1. Tiekėjas Pirkėjui teikia ataskaitas apie vidinių personalo valdymo dokumentų būklę, apie parengtus darbo rinkos tyrimus susijusius su dokumentų parengimu. Ataskaitos teikiamos elektroniniu paštu arba faktiškai susitikus su Pirkėju jo nurodytoje buveinėje;

5.3.2. Tiekėjas Pirkėjui pateikia parengtus personalo valdymo dokumentus t.y. vidines tvarkas, darbuotojų skatinimo sistemą, metodikas, aprašus ir nuostatus. Dokumentai teikiami siunčiant elektroniniu paštu, kompiuterinėje laikmenoje, tiesiogiai pristatant Pirkėjui į nurodytą buveinę.