

RINKLIAVA APMOKESTINTŲ AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO VIETŲ UŽIMTUMO TYRIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2018-SUT-117

2018 m. rugpjūčio 7 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „**Užsakovas**“), ir

UAB „Spinter tyrimai“, juridinio asmens kodas 125977841, atstovaujama direktoriaus Igno Zoko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Buvo vykdytas Rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumo tyrimo paslaugų teikimo mažos vertės pirkimas apklausos būdu (pirkimo užduoties numeris 2018-SVP-398);

B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

Šalys sudarė šią Rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumo tyrimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas – rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumo tyrimo paslaugos (toliau – „**Paslaugos**“), atitinkančios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Priedas Nr. 1**“) nurodytus reikalavimus.

1.2. Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir išteklių įsipareigoja suteikti Paslaugas bei jas perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Reikalavimai Paslaugoms ir jų apimtis nurodyti Priede Nr. 1.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. **Paslaugų teikimo tvarka.** Paslaugų teikėjas turi atlikti šioje Sutartyje nurodytus iki Paslaugų teikimo privalomus atlikti veiksmus ir pradėti teikti Paslaugas nuo 2018 m. rugpjūčio 15 d. Paslaugos teikiamos iki 2018 m. spalio 31 d. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas Užsakovui ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

2.2. Paslaugų priėmimo tvarka:

2.2.1. Paslaugų priėmimas dalimis (etapais) nenumatomas;

2.2.2. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių atsakingiems už Sutarties vykdymą asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai;

2.2.3. Paslaugos priimamos, jeigu jos visiškai atitinka Priede Nr. 1 bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus;

2.2.4. Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas ir pasirašius Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas įvertina (patikrina) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus;

2.2.5. nenustatęs Paslaugų trūkumų, Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

2.2.6. nustatęs Paslaugų defektus ar bet kokius kitus Paslaugų trūkumus, Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, nurodo Paslaugų teikėjui Paslaugų nepriėmimo priežastis ir nustato Paslaugų teikėjui protingą terminą (ne trumpesnę kaip 5 (penkias) darbo dienas) ištaisyti Paslaugų trūkumus. Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą ištaisęs Paslaugų trūkumus, pakartotinai pateikia Paslaugas įvertinti Užsakovui. Užsakovas pateiktą Paslaugų vertinimą vykdo Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų trūkumai laikomi ištaisytais, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

2.2.7. Paslaugų įvertinimo (patikrinimo) išlaidos tenka Paslaugų teikėjui ir šias išlaidas Paslaugų teikėjas turi kompensuoti Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Paslaugų teikėjas privalo organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad pateiktų rezultatus ir dokumentus Užsakovui taip, kad Užsakovas turėtų laiko pareikšti dėl jų savo pastabas, o Paslaugų teikėjas spėtų juos pakoreguoti taip, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku laikantis Sutartyje nurodytų terminų. Rezultatų ir dokumentų derinimo procedūra nepratęsia Paslaugų suteikimo terminų.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuota kaina su peržiūra kainodara.

3.2. **Bendra Sutarties kaina, Eur be PVM (skaičiais ir žodžiais): 5680 EUR (Penki tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų) ir bendra Sutarties kaina, Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais): 6872,80 EUR (Šeši tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt du eurai 80ct.).**

3.3. Kaina yra fiksuota, remiantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Į kainą įskaičiuojami visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai ir išlaidos. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Paslaugų teikėjas.

3.4. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, kainoje esantis PVM tarifas neatliktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Kainoje esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo atliktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

3.5. Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius priėmimo – perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą – faktūrą ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas pateikia per informacinę sistemą „E. Sąskaita“. PVM sąskaitoje - faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu PVM sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitos - faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią (tinkamą) PVM sąskaitą - faktūrą.

3.6. Užsakovas apmoka už Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Mokėjimai vykdomi bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.7. Užsakovas turi teisę sulaukyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Paslaugų teikėją:

3.7.1. jeigu po priėmimo – perdavimo akto pasirašymo paaiškėja Paslaugų neatitikimai ir trūkumai – iki kol Paslaugų teikėjas visus Paslaugų neatitikimus ir (ar) trūkumus pašalins;

3.7.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

3.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile - netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

4.2. Paslaugų kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties sąlygose ir prieduose nustatytus reikalavimus.

4.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje ir Priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

4.4. Užsakovas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Paslaugų kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. **Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:**

5.1.1. pradėti teikti Paslaugas nuo šios Sutarties 2.1 punkte nurodytos datos;

5.1.2. atlikti rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumo tyrimą pagal Sutarties Priedą Nr. 1;

5.1.3. teikti Užsakovui Paslaugas pagal Sutartyje ir Sutarties Priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus bei nustatytais terminais. Paslaugas teikiantys Paslaugų teikėjo specialistai privalo vadovautis nusistovėjusia praktika, atitinkamomis profesinės veiklos taisyklėmis ir standartais bei profesinės veiklos etikos reikalavimais;

5.1.4. Paslaugas teikti sąžiningai ir protingai, siekiant, kad Paslaugos labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

5.1.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.6. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.1.7. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;

5.1.8. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo kvalifikacija atitiktų pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.1.9. apmokėti bei paruošti stebėtojus;

5.1.10. pateikti Užsakovui užimtumo tyrimo užpildytas lenteles skaitmeniniu formatu (*Microsoft Excel*) pagal Sutarties Priede Nr. 3 pateiktą pavyzdį ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tyrimo atlikimo pabaigos;

5.1.11. Užsakovo prašymu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo, pateikti Užsakovui informaciją apie teikiamas Paslaugas ir bendradarbiauti su Užsakovu;

5.1.12. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. **Paslaugų teikėjas turi teisę** gauti Paslaugų kainą, sumokamą šioje Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

5.3. **Užsakovo įsipareigojimai:**

5.3.1. ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienos iki tyrimo pradžios pateikti užimtumo tyrimo skaitmenines lenteles (*Microsoft Excel*);

5.3.2. pateikti Paslaugų teikėjui visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamai atlikti Paslaugas ir bendradarbiauti su Paslaugų teikėju;

5.3.3. atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.4. **Užsakovo teisės:**

5.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

5.4.2. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

5.4.3. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją.

5.5. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:

5.5.1. įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;

5.5.2. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

5.5.3. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus, ji privalo atlyginti dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

6.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,03 procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Paslaugų teikėjas, praleidęs Paslaugų įvykdymo ar Užsakovo nustatytą trūkumą (klaidų) šalinimo terminą, įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,03 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Paslaugų kainos.

6.5. Paslaugų teikėjas, neįvykęs ar netinkamai vykęs Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, nesusijusius su Paslaugų teikimo ar trūkumą (klaidų) šalinimo termino praleidimu, Užsakovui pareikalavus, moka 100,00 EUR (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais.

6.6. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos.

6.7. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „**LR CK**“) 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6.9. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

6.10. Paslaugų teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.

6.11. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo

atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Paslaugų teikėjas vykdyd ir įgyvendins visus pagrįstus Užsakovo nurodymus, kuriais siekiama apsaugoti konfidencialią informaciją. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti visišką iš Užsakovo gautos informacijos slaptumą ir neperduoti jos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo. Ši informacija apima ir informaciją apie trečiuosius asmenis. Visa raštu ir žodžiu gaunama informacija iš kliento yra konfidenciali, išskyrus tą, kurią Šalys susitaria platinti viešai.

7.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią gavo iš kitos Šalies pagal šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai Šalis tai privalo daryti pagal teisės aktus arba atitinkama informacija yra viešai žinoma, taip pat laikytis kitų profesinės etikos taisyklių.

7.3. Išaiškėjus konfidencialios informacijos platinimo faktui, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui ir partneriams visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad analogiškus įsipareigojimus prisiimtų ir Paslaugų teikėjo darbuotojai bei Paslaugų teikėjo samdomi tretieji asmenys bei atsakyti už tokių įsipareigojimų tinkamą vykdymą.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS IR VIEŠI PAREIŠKIMAI

8.1. Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad nuo pagal šią Sutartį suteiktų Paslaugų perdavimo ir PVM sąskaitos - faktūros pateikimo dienos Paslaugų teikėjas suteikia Užsakovui neribotam laikui ir neribojant teritorijos išimtinai Užsakovo ir su Užsakovu susijusių įmonių, institucijų veiklos tikslais žemiau nurodytas išimtinės teisės visos ir bet kurios Paslaugų teikėjo sukurtos ir Užsakovui rašytine ar kitokia forma pateiktos medžiagos (toliau – „Tyrimo duomenys“) atžvilgiu: (i) atgaminti Tyrimo duomenis ir (ar) bet kurias jų dalis bet kokia forma, būdu ar priemonėmis, (ii) įtraukti Tyrimo duomenis ir (ar) bet kurias jų dalis bet kokia forma, būdu, ar priemonėmis į įmonės vidaus paskirties dokumentus, (iii) įvairiomis formomis ar būdais naudoti Tyrimo duomenis ir (ar) bet kurias jų dalis įmonės viduje, (iv) įtraukti Tyrimo duomenis ir (ar) bet kurias jų dalis į bet kokius kitus dokumentus ir (ar) bet kokią kitą medžiagą bei dokumentus, nesusijusius su viešu siūlymu bei skelbimu, (v) bet koku būdu ar forma visam laikui ar laikinai perkelti Tyrimo duomenis ir (ar) bet kurias jų dalis į bet kokią laikmeną. Užsakovas taip pat turi teisę atskleisti ir (ar) pateikti Tyrimo duomenis ir (ar) bet kurias jų dalis savo akcininkams, darbuotojams, savo grupės įmonėms, auditoriams, advokatams, kitiems konsultantams, bei valstybės institucijoms, turinčioms teisę gauti tokią informaciją. Šalys šiuo aiškiai susitaria ir pareiškia, kad atlyginimas už aukščiau nurodytas ir Užsakovui suteiktas teises yra įskaičiuotas (įtrauktas) į pagal Sutarties 3.2. punkte mokamą kainą už Paslaugas ir Užsakovas nemokės jokių kitų papildomų mokesčių, susijusių su aukščiau suteiktomis teisėmis.

8.2. Užsakovas sutinka nenaudoti Tyrimo duomenų tokiu būdu, kuris galėtų perdėti ar perdeda, iškreipti ar klaidingai nušviečia Paslaugų teikėjo pateiktus rezultatus ar duomenis.

8.3. Užsakovas turi teisę skelbti Tyrimo duomenis, jos (jų) dalį ar interpretacijas masinės informacijos priemonėse (laikraščiuose, periodiniuose leidiniuose, per radiją, televiziją, bukletuose, informacinėse sistemose, internete ir panašiai). Visais atvejais naudojant tyrimo informaciją būtina aiški, nedviprasmiška nuoroda į tyrimo autorių – Paslaugų teikėją bei tyrimo metriką (data, tyrime dalyvavusiųjų skaičių, skelbiamo rodiklio tikslų pavadinimą).

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis LR CK 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 3 (tris) mėnesius.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo,

pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus kai kita įsigaliojimo data nurodyta Sutarties pakeitime, papildyme ar priede.

10.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius su Paslaugų teikėju už laiku ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo momento atliktas Paslaugas.

10.7. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.7.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.7.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.7.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.7.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.7.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.7.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

10.7.7. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį (keičia subteikėją) be Užsakovo sutikimo;

10.8. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.9. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame LR CK numatytais atvejais.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

11.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

11.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

11.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

11.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

11.5. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.6. Pasikeitus šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
--	-----------	-------------------

Pareigos	Automobilių stovėjimo organizavimo skyriaus vadovas	Projektų vadovas
Vardas, pavardė	Tomas Nickus	Martynas Pranaitis
Adresas	Tilto g. 14, Vilnius	Tilto g. 35-5, Vilnius
Telefonas (mobilusis)	862236661	8 5 275 36 08
Faksas	(8 5) 231 3138	
El. paštas	tomas@parking.lt	martynas@spinter.lt

11.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Personalo ir teisės skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

11.9. Sutarties 11.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti ir perduoti suteiktas Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

11.10. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

11.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

11.12. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.13. Sutarties priedai:

11.13.1. Priedas Nr. 1 – „Techninė specifikacija“;

11.13.2. Priedas Nr. 2 – „Rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų sąrašas“;

11.13.3. Priedas Nr. 3 – „Rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumo lentelės pavyzdys“.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Gusaroviene

Paslaugų teikėjas

Adresas: Tilto 35-5, Vilnius

Kodas: 125977841

PVM mokėtojo kodas: LT259778410

Tel. / faks.: 8 5 275 36 08

El. pašto adresas: info@spinter.lt

A. s.: LT 967300010072562573

Bankas: AB Swedbank

Direktorius

Ignas Zokas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

RINKLIAVA APMOKESTINTŲ AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO VIETŲ UŽIMTUMO TYRIMAS

1. Tyrimo tikslas.

Nustatyti rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumą Vilniaus mieste.

2. Tyrimo objektas.

Rinkliava apmokestintos automobilių stovėjimo vietos Vilniaus mieste.

3. Tyrimo metodika.

Natūrinis rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumo tyrimas atliekamas stebėtojų skaičiuojant esančias automobilių stovėjimo vietas ir stovinčius automobilius kiekvienoje rinkliava apmokestintoje gatvėje/aikštelėje. Rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumo lentelėje fiksuojamas stovėjimo vietų skaičius, stovinčių automobilių skaičius, gatvės/aikštelės užimtumo procentas. Lentelės pildymo pavyzdys pateikiamas Sutarties Priede Nr. 3.

4. Tyrimo apimtis.

Tyrimas atliekamas antradienį, trečiadienį, ketvirtadienį, šiomis valandomis, priklausomai nuo rinkliavos zonos:

Rinkliavos zona	Stebėjimo laikas
Mėlynoji	9-10 val.
	13-14 val.
	15-16 val.
	18-19 val.
	21-22 val.
Raudonoji	9-10 val.
	13-14 val.
	15-16 val.
	18-19 val.
Geltonoji	9-10 val.
	13-14 val.
	15-16 val.
Žalioji	9-10 val.
	13-14 val.
	15-16 val.

5. Tyrimo terminas.

Paslaugų Teikėjas įsipareigoja pradėti tyrimą ne anksčiau kaip 2018 m. rugsėjo 15 d. ir jį atlikti iki 2018 m. spalio 31 dienos. Apie tyrimo eigą Paslaugų Teikėjas įsipareigoja nuolat informuoti Užsakovą.

Direktorė
Modesta Gusarovienė



Direktorius
Ignas Zokas



RINKLIAVA APMOKESTINTŲ AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO VIETŲ SĄRAŠAS

Gatvė / aikštelė	Rinkliavos zona
A. Domaševičiaus g. įskaitant aikštelę prie V. Kudirkos g.	Raudonoji
A. Goštauto aikštelė prie Gedimino pr. 53	Geltonoji
A. Goštauto g. tarp Gedimino pr. ir A. Goštauto g. 13	Geltonoji
A. Goštauto g. tarp Gedimino pr. ir J. Jasinskio g.	Geltonoji
A. Goštauto ir Gynėjų sankryža (aikštelė po Geležinio Vilko g. tiltu	Geltonoji
A. Goštauto nuo J. Jasinskio link Geležinio Vilko g.	Geltonoji
A. Jakšto g.	Raudonoji
A. Juozapavičiaus g.	Geltonoji
A. Rotundo g.	Geltonoji
A. Smetonos g. įskaitant aikštelę prie A. Stulginskio g. 8	Raudonoji
A. Strazdelio g. įskaitant aikštelę prie Strazdelio g. 4	Žalioji
A. Stulginskio g. tarp A. Smetonos g. ir Gedimino pr.	Raudonoji
A. Tumėno g.	Geltonoji
A. Vienuolio g.	Raudonoji
A. Vivulskio g. išskyrus tarp Algirdo ir Mindaugo g.	Žalioji
A. Vivulskio g. tarp Algirdo ir Mindaugo g.	Geltonoji
A. Volano g.	Raudonoji
Aguonų g. tarp Naugarduko g. iš Šaltinių g.	Geltonoji
Aguonų g. tarp Šaltinių ir Kauno g.	Žalioji
Aikštelė A. Goštauto g. prie Geležinio Vilko g.	Geltonoji
Aikštelė K. Kalinausko g. šalia Santuokų rūmų	Geltonoji
Aikštelė prie autobusų stoties, įvažiavimas iš Geležinkelio g.	Geltonoji
Algirdo g. tarp J. Basanavičiaus ir Naugarduko g.	Geltonoji
Algirdo g. tarp Naugarduko ir Kauno g.	Žalioji
Aludarių g.	Geltonoji
Ankštoji g.	Geltonoji
Arklių g. nuo Etmonų iki Bazilijonų g.	Geltonoji
Aukų g.	Raudonoji
Aušros Vartų g. aikštelė	Mėlynoji
B. Radvilaitės g. 6 (aikštelė prie Bernardinų sodo)	Raudonoji
B. Radvilaitės g. nuo Šventaragio iki Maironio g.	Mėlynoji
Bazilijonų g.	Geltonoji
Bazilijonų g. 3 aikštelė	Geltonoji
Beatričės g.	Raudonoji
Benediktinių g.	Mėlynoji
Beržyno g.	Žalioji
Birželio 23-iosios g.	Žalioji
Bokšto g.	Geltonoji
Dainavos g.	Geltonoji
Didžioji g.	Mėlynoji
Dysnos (Mėsinių) g. ir aikštelė	Raudonoji
Dominikonų g.	Mėlynoji
Eigulių g. nuo Geležinio Vilko link Laisvės pr. įskaitant pravažiavimą tarp Eigulių 14 ir Eigulių 4.	Žalioji

Etmonų g.	Raudonoji
G. Baravyko g. aikštelės (2 aikštelės prie Upės g.)	Žalioji
Geležinio Vilko g. 2A aikštelė	Žalioji
Geležinio Vilko g. 6A aikštelė	Žalioji
Geležinkelio g., aikštelė žiede ir prie Geležinkelio stoties	Geltonoji
Gėlių g.	Geltonoji
Gynėjų g.	Geltonoji
J. Basanavičiaus g. nuo Švitrigailos iki Konarskio g.	Žalioji
J. Basanavičiaus g. nuo Švitrigailos iki Pylimo g.	Geltonoji
J. Jablonskio g. ir pravažiuojamas/kiemas į Aguonų g.	Žalioji
J. Jasinskio g. įskaitant ir aikštelę po tiltu	Geltonoji
J. Lelevelio g.	Raudonoji
Jogailos g.	Raudonoji
Jovaro g.	Žalioji
K. Donelaičio g.	Žalioji
K. Griniaus g.	Raudonoji
K. Kalinausko g.	Geltonoji
K. Sirvydo g.	Raudonoji
Kalvarijų g. 3	Geltonoji
Karmelitų g.	Raudonoji
Kaštonų g.	Raudonoji
Katedros a.	Mėlynoji
Klaipėdos g.	Raudonoji
Konstitucijos pr. 23 aikštelė	Geltonoji
Konstitucijos pr. pravažiuojamas į Lvovo g. ties PC EUROPA	Geltonoji
Konstitucijos pr. 13 aikštelė	Geltonoji
Konstitucijos pr. 26A aikštelė	Žalioji
Kražių g.	Geltonoji
Krokvos g. tarp Kalvarijų ir Rinktinės g.	Geltonoji
Kruopų g.	Geltonoji
L. St. – Gucevičiaus g.	Mėlynoji
Labdarių g.	Mėlynoji
Latako g.	Raudonoji
Liejyklos g. ir aikštelė prie Vilniaus g. 24	Mėlynoji
Lukiškių g. nuo Vašingtono a. link Gynėjų g.	Geltonoji
Lukiškių skg. įskaitant pravažiuojamą nuo Lukiškių g.	Geltonoji
Lvovo g. 15-11	Geltonoji
Lvovo g. 21A-19A	Geltonoji
Lvovo g. (Linkmenų-Giedraičių)	Geltonoji
M. Daukšos g.	Geltonoji
M. Dobužinskio g. ir aikštelė	Geltonoji
M. K. Čiurlionio g. nuo V. Kudirkos iki Geležinio Vilko g.	Žalioji
Maironio g. nuo Radvilaitės g. iki Užupio g. (stovėjimo vietos prie įėjimo į Bernardinų sodą skaičiuojamos atskirai)	Raudonoji
Maironio g. nuo Užupio iki Subačiaus g.	Žalioji
Mečetės g.	Geltonoji
Mindaugo g. nuo K. Kalinausko iki J. Basanavičiaus g. įskaitant Mindaugo g. 1A įvažiuojamą esančias stovėjimo vietas	Geltonoji
Mindaugo g. nuo Naugarduko iki Kauno g.	Žalioji
Mindaugo g. tarp J. Basanavičiaus ir Naugarduko g.	Geltonoji

Muitinės g.	Žalioji
Naugarduko Algirdo iki Pylimo g.	Geltonoji
Naugarduko g. nuo Algirdo iki Kauno g.	Žalioji
Nočios g.	Žalioji
Olandų/ T. Kosciuškos g. žiedo aikštelės	Geltonoji
P. Klimo g.	Žalioji
P. Skorinos g.	Žalioji
Pakalnės g.	Geltonoji
Palangos g.	Raudonoji
Pamėnkalnio g. aikštelės abipus Pamėnkalnio g. 40	Raudonoji
Pasažo skg.	Geltonoji
Pilies g. 23-25 aikštelė	Mėlynoji
Pylimo g. aikštelės tarp Pylimo g. 27A ir 37 įskaitant stovėjimo vietas Vingrių g. nuo Naugarduko iki Pylimo g. 27A	Geltonoji
Pylimo g. nuo Šv. Stepono iki Geležinkelio g.	Geltonoji
Plačioji g.	Geltonoji
Pranciškonų g.	Raudonoji
Radvilų g.	Raudonoji
Raseinių g.	Žalioji
Raugyklos g. tarp Pylimo ir Kauno g. įskaitant pravažiuojimus į Šv. Stepono g.	Geltonoji
Rinktinės / Žvejų g. aikštelė	Geltonoji
Rinktinės g. nuo Šeimyniškių link Tuskulėnų g.	Geltonoji
Rožių al.	Geltonoji
Rūdninkų g.	Raudonoji
Rusų g.	Raudonoji
S. Konarskio g. nuo Švitrigailos iki V. Pietario	Žalioji
Savickio g.	Geltonoji
Seinų g.	Geltonoji
Slucko g. nuo Šeimyniškių iki A. Juozapavičiaus g	Geltonoji
Smolensko g.	Žalioji
Sodų g. aikštelė įvažiuojamas nuo Stoties g. link Autobusų stoties	Geltonoji
Sodų g. nuo Seinų iki Pylimo g.	Geltonoji
Statybininkų g.	Žalioji
Subačiaus g.	Žalioji
Šaltinių g.	Žalioji
Šeimyniškių g. nuo Kalvarijų iki Rinktinės g.	Geltonoji
Šermukšnių g.	Raudonoji
Šv. Dvasios g.	Žalioji
Šv. Ignoto g.	Raudonoji
Šv. Jono g. + aikštelė	Mėlynoji
Šv. Kazimiero g.	Geltonoji
Šv. Mykolo g.	Raudonoji
Šv. Stepono g. tarp Kauno ir Punsko g.	Geltonoji
Šv. Stepono g. tarp Pylimo ir Kauno g.	Geltonoji
Švitrigailos g. tarp Basanavičiaus ir T. Ševčenkos g	Žalioji
T. Ševčenkos g. nuo Kedrų iki Vytenio g.	Žalioji
T. Ševčenkos g. nuo Vytenio iki Algirdo g.	Žalioji
Tarp Gynėjų g. ir Kražių g.	Geltonoji
Tauro g. ir Tauro g. 5 aikštelė	Žalioji

Teatro g.	Geltonoji
Tilto g.	Raudonoji
Totorių g.	Mėlynoji
Trakų g.	Raudonoji
Turgaus g.	Geltonoji
Upės g. nuo G. Baravyko g. link Žvėryno	Žalioji
Upės po Baltu tiltu	Žalioji
Upės tarp G. Baravyko ir Kalvarijų įskaitant vietinę rinkliava apmokestiną aikštelės prie VCUP dalį	Žalioji
Užupis (Užupio, Malūnų, Paupio, Polocko, Krivių g. ir Baltasis skg.) ženklo P zona galiojimo ribose	Geltonoji
V. M. Putino g. 5 aikštelė ir pravažavimas į Tauro g.	Žalioji
Valančiaus, Suvalkų, V. M. Putino g. išskyrus aikštelę prie V. M. Putino g. 5	Geltonoji
Vasario 16-osios g.	Raudonoji
Vašingtono a.	Raudonoji
Vilniaus g. 2, 4	Raudonoji
Vilniaus g. išskyrus aikštelę prie Vilniaus g. 24	Mėlynoji
Vingio parkas	Žalioji
Vingio parkas (iš M. K. Čiurlionio g.)	Žalioji
Vingio parkas (ties Geležinio Vilko g.)	Žalioji
Vingrių g. nuo J. Basanavičiaus iki Naugarduko g. įskaitant stovėjimo vietas pravažavimuose (ir aikštelėse) į Pylimo g.	Geltonoji
Visų Šventųjų g. nuo Karmelitų iki Bazilijonų g.	Geltonoji
Vytėnio g. nuo T. Ševčenkos g. iki Kauno g.	Žalioji
Vytėnio g. nuo J. Basanavičiaus iki T. Ševčenkos g.	Žalioji
Vokiečių g.	Mėlynoji
Z. Sierakausko g.	Žalioji
Ž. Liauksmo g.	Raudonoji
Žemaitijos g.	Raudonoji
Žygimantų g.	Raudonoji
Žvejų g.	Geltonoji
Blindžių g. (įskaitant Blindžių g. 17 P Zoną)	Žalioji
Žalioji g.	Žalioji
Gulbių g.	Žalioji
Lenktoji g. (Birutės-Kęstučio)	Žalioji
Lenktoji g. (Kęstučio-Latvių)	Žalioji
Bebrų g. (Birutės-Kęstučio)	Žalioji
Bebrų g. (Kęstučio-Sakalų)	Žalioji
Sėlių g. (Sėlių g. 64, Sėlių žiedo aikštelės)	Žalioji
Sėlių g. (Sakalų-Saltoniškių)	Žalioji
Studentų g. (įskaitant aklakelį prie Saltoniškių g. 58)	Žalioji
Lapių g.	Žalioji
Danielių g.	Žalioji
Lokių g.	Žalioji
Erelių g.	Žalioji
Sakalų g.	Žalioji
Saltoniškių g.	Žalioji
Liepyno g.	Žalioji
Latvių g. (Blindžių-Kęstučio) įskaitant aklakelį link Latvių g. 70	Žalioji
Latvių g. (Kęstučio-Vytauto)	Žalioji

Latgalių g.	Žalioji
Žiemgalių g.	Žalioji
Birutės g. (Latvių-Birutės g. 72)	Žalioji
Birutės g. (Moniuškos-A. Mickevičiaus)	Žalioji
Birutės g. (A. Mickevičiaus-Kęstučio įskaitant aikštelę prie Birutės g. 1)	Žalioji
Kęstučio g. (Liubarto-Birutės)	Žalioji
Vytauto g. (Liubarto-Vytauto aklakelis įskaitant vietas prie Vytauto g. 1)	Žalioji
Vytauto g. (Liubarto-A. Mickevičiaus)	Žalioji
Vytauto g. (A. Mickevičiaus-Latvių)	Žalioji
Malonioji g. (įskaitant Pušų ir Maloniosios iki Vytauto g.)	Žalioji
D. Poškos g. (Birutės-Kęstučio)	Žalioji
D. Poškos g. (Kęstučio-Vytauto)	Žalioji
Moniuškos g. (Birutės-Kęstučio)	Žalioji
Moniuškos g. (Kęstučio-Vytauto)	Žalioji
Treniotos g. (Birutės-Kęstučio)	Žalioji
Treniotos g. (Kęstučio-Vytauto)	Žalioji
Pušų g. (Birutės-Kęstučio)	Žalioji
Pušų g. (Kęstučio-Vytauto)	Žalioji
Traidenio g. (Birutės-Kęstučio)	Žalioji
Traidenio g. (Kęstučio-Vytauto)	Žalioji
A. Mickevičiaus g. (Birutės-Kęstučio)	Žalioji
A. Mickevičiaus g. (Kęstučio-Vytauto)	Žalioji
Vykinto g. (Birutės-Kęstučio)	Žalioji
Karaimų, Vykinto g. (Kęstučio-Kairaimų)	Žalioji
Liubarto g. (Birutės-Kęstučio)	Žalioji
Liubarto g. (Kęstučio-Vytauto)	Žalioji
J. I. Kraševskio g. (Birutės-Kęstučio)	Žalioji
J. I. Kraševskio g. (Kęstučio-Vytauto)	Žalioji
Kelias (Kęstučio-Kęstučio g. 64A)	Žalioji
Upės g. (Maloniosios-Geležinio Vilko)	Žalioji
Zarasų g.	Geltona
Skapo g.	Mėlyna
Linkmenų g.	Geltona
Polocko (Baltasis skg.-Olandų)	Geltona
Z. Sierakauso g. 15	Žalia

Direktorė
Modesta Gusarovienė



Direktorius
Ignas Zokas



2018 m. rugejo 7 d. Rinkliava apmokestintų automobilių stovėjimo vietų užimtumo tyrimo paslaugų teikimo sutarties Nr. 2018-SUT- 117 Priedas Nr. 3

RINKLIAVA APMOKESTINTŲ AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO VIETŲ UŽIMTUMO LENTELĖS PAVYZDYS

Gatvė/ aikštelė	Stovėjimo vietų skaičius	Rinkliavos zona	Stebėjimo rezultatai										Užimtumo vidurkis, proc.
			9-10 val.		13-14 val.		15-16 val.		18-19 val.		21-22 val.		
			Stov inčių aut. sk.	Užim tumo proc.	Stov inčių aut. sk.	Užim tumo proc.	Stov inčių aut. sk.	Užim tumo proc.	Stov inčių aut. sk.	Užim tumo proc.	Stov inčių aut. sk.	Užim tumo proc.	
Vokiečių	100	Mėlynoji	80	80	70	70	85	85	90	90	100	100	85
Maironio	50	Žalioji	50	100	50	100	50	100	-	-	-	-	100

Direktorė
Modesta Gusarovičienė



Direktorius
Ignas Zokas

