

**Pagrindinė sutartis Nr. CPO114167**  
2018 m. rugpjūčio 30 d. Nr. 22-1628

Savivaldybės administracijos  
direktorius

Rimantas Pauža

Panevėžio miesto savivaldybės administracija,  
atstovaujama \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVU), ir

**Direktorius**  
**Valdas Kargis**

Pric Lėvens, UAB ,  
atstovaujama \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017 m. rugpjūčio 8 d. preliminariosios sutarties dėl statinio statybos techninės priežiūros paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 155000) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

### 1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarines sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos.
- 1.1.4. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

### 2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už jas sumokėti Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

### 3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. Užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos būtų kokybiškos ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus.
- 3.1.2. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiančio statinio statybos techninio priežiūrėtojo (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo) vienu metu prižiūrimų statinių skaičius neviršytų 10 (dešimt) vienetų.
- 3.1.3. UŽSAKOVUI pareikalavus, pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.
- 3.1.4. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.1.5. Kas mėnesį, suteikus Pagrindinėje sutartyje numatytą Paslaugą, pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties priede Nr. 2 nurodytos formos Paslaugų teikimo ataskaitą (2 egzempliorius).
- 3.1.6. Pagrindinės sutarties vykdymo pabaigoje, visus iš UŽSAKOVO gautus dokumentus grąžinti UŽSAKOVUI.
- 3.1.7. Vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

- 3.2.1. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
- 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus: UAB "STATYBOS DALIS" (303418538), UAB "ERDVINĖ LINIJA" (168433240), UAB "SAUREKA" (300121955), UAB "STRUKTŪRA" (133457694), UAB "MAGISTRALIS" (301798814), UAB "GEOMSTA" (304221860).
- 3.2.3. Vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei Paslaugų teikimas ne dėl TIEKĖJO kaltės yra stabdomas daugiau nei 90 darbo dienų.
- 3.2.4. Vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei faktinis statybos darbų laikotarpis viršija Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytą planuojamą statybos darbų laikotarpį ilgiau nei 90 kalendorinių dienų.
- 3.2.5. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 3.3.1. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas.
- 3.3.2. Suteikti TIEKĖJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
- 3.3.3. Raštu patvirtinti arba prieštarauti TIEKĖJO pateiktai Paslaugų teikimo ataskaitai per 10 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. Per nurodytą terminą UŽSAKOVUI nepateikus TIEKĖJUI jokių pastabų dėl Paslaugų teikimo ataskaitos, laikoma, kad UŽSAKOVAS pateiktai ataskaitai neprieštarauja.
- 3.3.4. Vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.
- 3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 3.4.1. Duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekiant užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.
- 3.4.2. Iš TIEKĖJO gauti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.
- 3.4.3. Esant svarbioms priežastims, sustabdyti Paslaugų teikimą.
- 3.4.4. Nepriimti netinkamai teikiamų Paslaugų.
- 3.4.5. Vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei Paslaugas teikiančio statinio statybos techninio priežiūrėtojo (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo) vienu metu prižiūrimų statinių skaičius viršija 10 (dešimt) vienetų.
- 3.4.6. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

#### 4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 4.1. Paslaugų kaina yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede Nr. 1. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 4.2. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 4.3. Visus mokėjimus pagal šią Pagrindinę sutartį UŽSAKOVAS atlieka per per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 4.4. Sąskaitą TIEKĖJAS gali pateikti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Paslaugų teikimo ataskaitą. Sąskaitoje turi būti nurodytas Pagrindinės sutarties ir patvirtintos Paslaugų teikimo ataskaitos numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėdama abiejų Šalių pasirašytos Paslaugų teikimo ataskaitos kopija.
- 4.5. Sąskaita pateikiama už UŽSAKOVUI per praeitą kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, proporcingai Paslaugų teikimo ataskaitoje patvirtintam suteiktų Paslaugų procentui nuo Pagrindinėje sutartyje nurodytos Paslaugos kainos. Per atskaitinį laikotarpį Paslaugų teikimo ataskaitoje nurodomas Paslaugų įvykdymo procentas turi būti ne didesnis nei per atskaitinį laikotarpį atliktų statinio statybos darbų procentas, paskaičiuotas pagal patvirtintą atliktų darbų aktą.
- 4.6. Pagrindinėje sutartyje nurodyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms, po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.
- 4.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.8. Visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

#### 5. Atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės netinkamai suteikia Paslaugas, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną tinkamai nesuteiktą Paslaugų dieną. Už atskaitinį laikotarpį mokėtina suma tokiu atveju yra mažinama 0,05% už kiekvieną tinkamai nesuteiktą Paslaugų dieną.
- 5.3. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.
- 5.4. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 5.5. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatyta tvarka. UŽSAKOVUI paprašius, TIEKĖJAS privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

## 6. Force Majeure

- 6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

## 7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

## 8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai, tikslai bei sutartinių sąlygų pakeitimams taikytina tvarka.
- 8.2. Pagrindinėje sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami tik Pagrindinėje sutartyje nurodytiems subtiekejams netinkamai vykdant savo įsipareigojimus TIEKĖJUI. Keičiančiojo subtiekejo (-ų) kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis.
- 8.3. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

## 9. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties Šalys ir TIEKĖJAS pateikia Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 9.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius, jei nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.
- 9.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
- 9.4. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.5. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

## 10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 10.1. TIEKĖJAS kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10% Pagrindinės sutarties kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.
- 10.2. Jei Pagrindinė sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, TIEKĖJO pateikiamas Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 10.1. punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka TIEKĖJUI nepratęsus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento

galiojimo termino, UŽSAKOVAS įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.3. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKĖJAS nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKĖJO kaltės) atveju.

10.4. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokių pažeidimų pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKĖJAS privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 10.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet kokių atvejų įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.5. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

10.6. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą TIEKĖJAS, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVĄ nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10% Pagrindinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama TIEKĖJUI tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKĖJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVĄ sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

## 11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVĄ ir TIEKĖJĄ.

11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

## 12. Pagrindinės sutarties dokumentai

12.1. Prie Pagrindinės sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

12.1.1. 1 priedas. Paslaugos ir TIEKĖJO pasiūlymas.

12.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo ataskaitos forma.

12.1.3. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.

12.1.4. Civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodantys dokumentai.

UŽSAKOVAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys, Panevėžio apskritis

Kodas: 288724610

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT567300010002386606, AB Swedbank

Tel.: 8 45 501 315

Faks.: 8 45 501 354

El. paštas: administracija@panevezys.lt

TIEKĖJAS

Prie Lėvens, UAB

Adresas: Lėvens g. 1a, LT-38415 Piniavos kaimas, Panevėžio apskritis

Kodas: 168962051

PVM kodas: LT689620515

A. s. Nr.: LT567044060002791332, AB SEB BANKAS

Tel.: 869848883

Faks.: 845 552545

El. paštas: kargis@gmail.com

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Lina Blažytė  
PANEVŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS PROJEKTŲ VADOVĖ  
Tel.: 868336549

Kontaktinis asmuo:

Direktorius  
Valdas Kargis

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.: 8699 99993

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Pagrindinė sutartis nr. CPO114167.

Projekto vadovė Lina Blažytė

2018-08-30

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Jolanta Valužienė

2018-08-30

Buhalterinės apskaitos

skyriaus vedėja

Lina Kolbertienė

Data: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



**Pagrindinės sutarties CPO114167 priedas Nr. 1**

**PASLAUGOS**

| <b>Paslaugos pavadinimas</b>                     | <b>Kaina</b> |
|--------------------------------------------------|--------------|
| Statinio statybos techninės priežiūros paslaugos | 3033,06 EUR  |
| Iš viso, EUR be PVM                              | 3033,06 EUR  |
| PVM 21%, EUR                                     | 636,94 EUR   |
| Iš viso, EUR su PVM                              | 3670,00 EUR  |

**PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA**

**1. Statinio statybos techninės priežiūros paslaugos**

1.1. Vadovaujantis aktualia statybos techninių reglamentų redakcija ir kitais, aktualiais statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais bei užsakovo pateiktu statinio projektu, atlikti visų užsakovo statinio projekte nurodytų, bendrųjų ir/ar specialiųjų statinio statybos darbų bendrąją ir/ar specialiąją statinio statybos techninę priežiūrą.

## STATYBOS OBJEKTO DUOMENYS

| Sąrašas objektų, kuriems bus atliekamos į krepšėlį įkeltos paslaugos                                       |                             |                                                                                                      |                                                       |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Objekto pavadinimas                                                                                        | Adresas                     | Techninio projekto rekvizitai<br>(Pavadinimas, numeris)                                              | Planuojamas<br>statybos darbų<br>laikotarpis,<br>mėn. | Statybos darbų<br>vertė EUR su PVM |
| Senvagės teritorijos ir jos prieigų Panevėžyje<br>rekonstravimo statybos techninės priežiūros<br>paslaugos | Panevėžio miesto teritorija | "Senvagės teritorijos ir jos<br>prieigų Panevėžyje rekonstravimo<br>projektas" Nr.<br>17_06/01-R-TDP | 14                                                    | 3794142,55                         |

## PASLAUGAS TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS

|                 |                             |                              |
|-----------------|-----------------------------|------------------------------|
| Vardas, Pavardė | Kvalifikacijos atestato Nr. | Prižiūrimų statinių skaičius |
| VALDAS KARGIS   | 7281                        | 7                            |

**Pagrindinės sutarties [Nr. CPO114167 ] priedas Nr. 2**

**PASLAUGŲ TEIKIMO ATASKAITOS FORMA**

ATASKAITA NR. [...]  
[Ataskaitos sudarymo data]

UŽSAKOVAS: [Panevėžio miesto savivaldybės administracija, 228724610, Laisvės a. 20, LT-35200, Panevėžys, 8 45 501315 ].

TIEKĖJAS: [UAB „Prie Lievens“, 168962051, Lėvens g. 1a, LT-38415, Panevėžys, 8 45 552545 ].

Ataskaitinis laikotarpis: [nurodomos datos].

**1. Naudojama organizacinė struktūra**

[TIEKĖJO darbuotojų atsakingų už Pagrindinės sutarties vykdymą vardai, pavardės, pareigų pavadinimai, telefono, fakso numeriai, el. pašto adresai].

**2. Paslaugų teikimo eiga**

| Eil. Nr. | Pagrindinėje sutartyje nurodytos Paslaugos pavadinimas | Pagrindinėje sutartyje nurodytos Paslaugos kaina | Paslaugos atlikimo procentas iki ataskaitinio laikotarpio | Iki ataskaitinio laikotarpio apmokėta suma | Paslaugos atlikimo procentas per ataskaitinį laikotarpį | Už ataskaitinį laikotarpį mokėtina suma | Paslaugos vykdymui priskirtas darbuotojas |
|----------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| [...]    | [...]                                                  | [...]                                            | [...]                                                     | [...]                                      | [...]                                                   | [...]                                   | [...]                                     |

**3. Kiltusios problemos ir jų sprendimo būdai**

[...]

**4. Rangovų prašymai dėl reikalingų papildomų statybos darbų**

[Darbo apibūdinimas, kaina, sprendimas (priimta/atmesta)]

**5. Finansinis Projekto būvis**

[Kiek, kokioms Projekto veikloms UŽSAKOVAS lėšų skyrė, kiek lėšų faktiškai išnaudota. Finansinio Projekto būvio formą nustato UŽSAKOVAS].

**6. Projekto įgyvendinimo grafikas**

[Grafškai atvaizduotos visos Projekto vykdymo suplanuotos datos ir faktiniai duomenys].

**7. Pridedamos Paslaugų vykdymo pažangą iliustruojančios nuotraukos**

[...]

**UŽSAKOVAS**

**TIEKĖJAS**

Vardas, Pavardė:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Pareigos:

Parašas:

Parašas:

Data:

Data: