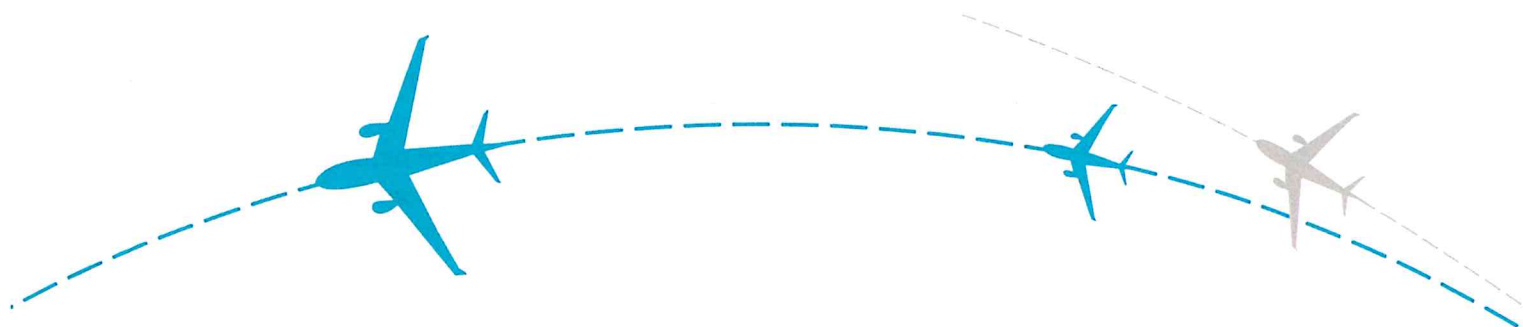




LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS (SS)

1. SUTARTIES ŠALYS

KLIENTAS	VĮ Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti valstybės įmonė, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas LT208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnio k. 10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kuria kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinio direktoriaus Mariaus Gelžinio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau - Klientas), ir
PASLAUGŲ TEIKĖJAS	UAB „S4ID“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 302477747, registruotos buveinės adresas Lvovo g. 105A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Jono Kupino, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, šiomis Sutarties SS susitarė:

2. SUTARTIES OBJEKTAS (PASLAUGOS)	IT konsultacinės paslaugos (AMS techninės priežiūros paslaugos). Detalus Paslaugų aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti nurodytas Paslaugas, o Klientas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais:
3. PASLAUGŲ KIEKIS, APIMTIS	Nurodyta Sutarties SS Priede Nr. 1 (Techninė specifikacija).
4. SUTARTIES KAINA	Maksimali lėšų suma, kurią numatoma skirti Paslaugų įsigijimui: 121157,30 Eurų įskaitant PVM (šimtas dvidešimt vienas tūkstantis šimtas penkiasdešimt septyni eurai, trisdešimt ct);
4.1. KAINA BE PVM:	100130 Eurų be PVM (šimtas tūkstančių šimtas trisdešimt eurų, 00 ct
4.2. PVM:	21 % 21027,30 Eurų (dvidešimt vienas tūkstantis dvidešimt septyni eurai, trisdešimt ct).



5. PASLAUGŲ KOKYBĖ Turi atitikti Sutarties BS ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, o taip pat laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų tuo atveju, jeigu neįmanoma identifikuoti konkrečių reikalavimų.
 6. TRŪKUMŲ ŠALINIMAS Per 3 kalendorinių dienų terminą nuo pranešimo apie paslaugų trūkumus. Paslaugų trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę ir (ar) tiekimą.
 7. NETESYBOS Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas ar ištaisyti Kliento nurodytus trūkumus, Klientui pareikalavus, taikoma 0,05 bauda už kiekvieną vėlavimo dieną.
 8. ŽINOMI SUBTIEKĖJAI Nežinomi.
 9. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA Konkreti užsakomų Paslaugų teikimo vieta nurodoma teikiant užsakymą pagal šią Sutartį.
 10. MOKĖJIMAI Nurodyta techninės specifikacijos 4.1. ir 4.2. punktuose.
 11. VALIUTA Eurai
 12. SUTARTIS ĮSIGALIOJA
 13. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS Paslaugų teikimo terminai yra numatomi atskiruose užsakymuose, tačiau negali viršyti preliminarinio sutartyje nustatyto termino.
 14. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Klientui 5 procentų nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties SS, dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą (laidavimas, garantija, banko garantija), galiojantį ne trumpiau negu galioja ši Sutartis (neįskaitant Sutarties pratęsimo galimybių) ir apimantį visų Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį tinkamą įvykdymą.
 15. KONTAKTINIAI DUOMENYS Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:
16. PRIEDAI
- Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija, 3 lapai.
Priedas Nr. 2 - Pasiūlymas, 3 lapai.
Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

REKVIZITAI

Klientas

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
Rodūnios kelias 10A, LT-02189, Vilnius
Įmonės kodas: 120864074
PVM kodas: 208640716
A.s. Nr. LT33 4010 0425 0007 0513
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. Nr.: 8 5 273 9326

Generalinis direktorius
Marius Gelžinis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pasirašymo data: 2018-08-31

Paslaugų teikėjas

UAB "S4ID"
Lvovo g. 105A, 08104 Vilnius
Įmonės kodas: 300034607
PVM kodas: LT100001108717
A.s. Nr. LT707044060004215913
AB „SEB bankas“
Banko kodas 70440
Tel. 8 5 266 1110
El.p. info@s4id.lt
Direktorius
Jonas Kupinas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pasirašymo data:



PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO PAGRINDAS IR POREIKIS

- 1.1. Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai (toliau - Perkantysis subjektas) siekia įsigyti Techninės priežiūros ir rezultatų kokybės užtikrinimo paslaugas įgyvendinant projektą Oro uosto valdymo informacinės sistemos (toliau - Sistema, AMS) diegimas ir atvaizdavimo įrenginių parengimas naudojimui.
- 1.2. Visa informacija apie diegiamą AMS, projekto terminus ir apimtį, ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus, reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai pateikiama <https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/Notice/Details/2018-658001>.
- 1.3. Šioje techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos atitinka Sistemos pirkimo techninėje specifikacijoje naudojamas sąvokas (žr. nuorodą 1.2 punkte).
- 1.4. Sistemos diegimą reglamentuojantys teisės aktai pateikiami Sistemos pirkimo techninėje specifikacijoje (žr. nuorodą 1.2 punkte).

2. PASLAUGŲ APIMTIS

- 2.1. Perkantysis subjektas siekia užtikrinti naujai diegiamos Sistemos kokybę, įsigyti projekto techninės priežiūros ir kokybės užtikrinimo paslaugas, kurias sudaro:
 - 2.1.1. Tiekėjų pasiūlymų vertinimas:
 - 2.1.1.1. Tiekėjų pasiūlymų ekonominis vertinimas;
 - 2.1.1.2. Tiekėjų patirties atitikties kvalifikaciniams reikalavimams vertinimas.
 - 2.1.2. Techninės priežiūros paslaugos (apimant, bet neapsiribojant):
 - 2.1.2.1. Techninės priežiūros paslaugų teikimo plano parengimas;
 - 2.1.2.2. Ekspertinės konsultacijos Sistemos diegimo metu oro uosto operacijų valdymo optimizavimo, oro uosto išteklių valdymo, teikiamų paslaugų valdymo, skrydžių tvarkaraščių sudarymo optimizavimo, informacijos atvaizdavimo keleiviams valdymo, kt. klausimais;
 - 2.1.2.3. Ekspertinės konsultacijos Sistemos diegimo metu (Sistemos išpildymo, įrangos parinkimo ir diegimo klausimai, oro uosto operacijų valdymo optimizavimo, kiti klausimai);
 - 2.1.2.4. Projekto apimtį vertinimas ir valdymas;
 - 2.1.2.5. Projekto rezultatų kokybės užtikrinimas, vertinimas ir valdymas;
 - 2.1.2.6. Projekto rezultatų atitikties pirkimo dokumentams vertinimas ir rekomendacijų tobulinimui teikimas (apimant visų projekto rezultatų (funkcionalumo, dokumentų, pateiktos įrangos, kt.) vertinimą);
 - 2.1.2.7. Priėmimo testavimo metodikos parengimas, apimant:
 - Testavimo principų ir kriterijų parengimą;
 - Testavimo scenarijų ir testavimo duomenų parengimą. Tiekėjo parengti testavimo scenarijai turi apimti visų techninėje specifikacijoje apibrėžtų reikalavimų ir funkcionalumų ištestavimą (įskaitant visus modulius, ataskaitas, integracijas, techninę įrangą, kt.). Tiekėjas yra atsakingas už testavimo duomenų parengimą.
 - 2.1.2.8. Sistemos funkcionalumo (apimant visus Sistemos komponentus, techninę ir programinę įrangą, kt.) testavimas, apimant, bet neapsiribojant:
 - Dalyvavimą Sistemos priėmimo testavime, testavimo ataskaitos parengimas;
 - Sistemos našumo testavimą.
 - 2.1.2.9. Sistemos perdavimo į eksploataciją plano parengimas.
 - 2.1.2.10. Pokyčių valdymas;
 - 2.1.2.11. Rizikų valdymas;
 - 2.1.2.12. Komunikacijos ir informacijos koordinavimas ir valdymas;



- 2.1.2.13. Susitikimų su Perkančiuoju subjektu ir Sistemos Diegėju organizavimas ir koordinavimas, protokolų rengimas, derinimas;
- 2.1.2.14. Kitos Sistemos diegimo techninės priežiūros paslaugos kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, atsakingų institucijų rekomendacijos.
- 2.2. Toliau pateikiama numatomas įsigyti paslaugas detalizuojanti lentelė (pagal Projekto įgyvendinimo etapus):

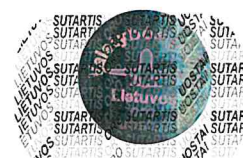
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas
1.	Tiekėjų pasiūlymų vertinimas
1.1.	Tiekėjų pasiūlymų ekonominis vertinimas
1.2.	Tiekėjų patirties atitiktis kvalifikaciniais reikalavimams vertinimas
2.	Techninės priežiūros paslaugos (VNO)
2.1.	Projekto inicijavimo etapo techninė priežiūra
2.2.	Projekto analizės ir projektavimo etapo techninė priežiūra
2.3.	Sistemos konfigūravimo etapo techninė priežiūra
2.4.	Sistemos testavimo etapo techninė priežiūra
2.5.	Mokymų etapo techninė priežiūra
2.6.	Sistemos diegimo etapo techninė priežiūra
2.7.	Sistemos bandomosios eksploatacijos techninė priežiūra
3.	Papildomos paslaugos pagal poreikį (papildomos paslaugų valandos, skirtos projekto pokyčių valdymui)
3.1.	IT analitiko paslaugos
3.2.	IT architekto/projektuotojo paslaugos

3. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

- 3.1. Apmokėjimai Tiekėjui bus vykdomi tik po kokybiškų paslaugų suteikimo.
- 3.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad projekto rezultatai atitiks Sistemos diegimo techninėje specifikacijoje nurodytus teisės aktus, aprašytus techninius ir funkcinis reikalavimus.
- 3.3. Tiekėjas Projekto įgyvendinimo metu turės įvertinti visų Sistemos Diegėjų pasiūlymus (orientacinis pasiūlymų skaičius - 7, pasiūlymų vertinimo metodika ir apimtis nurodyta pasiūlymų ekonominio vertinimo kriterijų aprašyme).
- 3.4. Tiekėjas turi įsivertinti, kad didžioji dalis pasiūlymų bus pateikti anglų k. Tiekėjas pasiūlymų vertinimus turės pateikti lietuvių arba anglų k. Techninės priežiūros įgyvendinimo metu visa (arba didžioji dalis) komunikacija su Diegėju (apimant ir projekto dokumentaciją) numatoma vykdyti anglų k.
- 3.5. Tiekėjas turi užtikrinti Projekto įgyvendinimo terminų kontrolę. Tiekėjas turi reguliariai komunikuoti ir informuoti Perkantįjį subjektą apie projekto įgyvendinimą.
- 3.6. Tiekėjas turi įvertinti visų Sistemos diegimo metu atliktų darbų ir pateiktos įrangos kokybę, atlikti pristatytos įrangos ir atliktų darbų atitiktis pirkimo dokumentams vertinimą.
- 3.7. Tiekėjas turės teikti rekomendacijas ir pastabas pateiktiems Diegėjo dokumentams. Tiekėjas turės įvertinti visus Sistemos Diegėjo pateiktus dokumentus, pateikti rekomendacijas dokumentų turiniui ir kokybei.
- 3.8. Paslaugų teikėjas privalo su Perkančiuoju subjektu suderinti visų pateikiamų projekto rezultatų turinį ir formą prieš juos pateikdamas Perkančiajam subjektui.
- 3.9. Paslaugų teikėjas turi parengti dokumentų projektus ir juos pateikti Perkančiojo subjekto darbo grupei derinimui. Visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma. Visi projekto dokumentai turi būti rengiami lietuvių ir/arba anglų k. (testavimo metodika, našumo testavimo ataskaita rengiamos anglų k.). Paslaugų rezultatai derinami ne mažiau kaip dviem iteracijomis. Visi paslaugų rezultatai turi būti suderinti su Perkančiuoju subjektu. Galutiniai rezultatai turi būti pateikti redaguojamu formatu (įskaitant ir dokumentuose pateikiamas schemas).
- 3.10. Paslaugų teikėjui pateikus projekto rezultatus, neatitinkančius dokumentacijai keliamų reikalavimų, ar nesuderinus Projekto rezultatų turinio ir formos prieš juos pradėdant rengti, Perkantysis subjektas pasilieka teisę atmesti dokumentą įvardindamas esminius trūkumus ir neatitikimus bei neteikdamas detalių pastabų rezultato turiniui.
- 3.11. Tiekėjas turės parengti ir su Perkančiuoju subjektu suderinti techninės priežiūros paslaugų teikimo planą ir principus (per 10 d. d. nuo Sistemos diegimo paslaugų inicijavimo etapo



- pradžios). Techninės priežiūros paslaugų teikimo planas pagal poreikį turės būti atnaujintas pasirašius Sistemos diegimo paslaugų teikimo sutartį su Diegėju.
- 3.12. Tiekėjas ne vėliau nei likus 10 d. d. iki numatomo Sistemos testavimo etapo pradžios turės parengti ir su Perkančiuoju subjektu bei Diegėju suderinti Sistemos testavimo metodiką bei testuoti pristatytą techninę ir programinę įrangą (dalyvauti priėmimo testavimuose). Tiekėjas turės parengti priėmimo testavimo ataskaitą (ne vėliau nei per 5 d. d. nuo testavimo etapo pabaigos).
 - 3.13. Tiekėjas turės parengti Sistemos našumo testavimo ataskaitą.
 - 3.14. Tiekėjas turės parengti perdavimo į eksploataciją planą ir principus (ne vėliau nei likus 10 d. d. iki bandomosios eksploatacijos pradžios VNO).
 - 3.15. Tiekėjas turės rengti mėnesines techninės priežiūros paslaugų teikimo ataskaitas. Ataskaitose turės būti pateikiama tokia informacija (apimant, bet neapsiribojant): per ataskaitinį laikotarpį atlikti darbai VNO, KUN ir PLQ, per kitą ataskaitinį laikotarpį numatomi atlikti darbai, Projekto įgyvendinimo statusas, rizikos, identifikuoti pokyčiai, kita aktuali informacija.
 - 3.16. Tiekėjas turės dalyvauti ne mažiau kaip 50% projekto susitikimų (ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę analizės ir projektavimo etapo metu ir ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę Sistemos diegimo ir priėmimo testavimo bei paleidimo į eksploataciją metu). Visi susitikimai turės būti protokoluojami. Protokolai turi būti parengiami ne vėliau nei per 3 d. d. Projekto klausimų aptarimo. Protokolai turi būti rengiami anglų kalba ir turės būti suderinti su susitikime dalyvavusiomis suinteresuotomis šalimis.
 - 3.17. Paslaugų tiekėjas Sistemos diegimo metu turės teikti konsultavimo paslaugas Sistemos IT infrastruktūros technologinių pajėgumų, patikimumo, prieinamumo, plėtros ir kitais klausimais. Paslaugų tiekėjas Sistemos diegimo metu taip pat turės teikti konsultavimo paslaugas oro uosto operacijų valdymo paslaugų optimizavimo klausimais remiantis patirtimi įgyvendinant panašaus pobūdžio ir apimties projektus kituose oro uostuose.
 - 3.18. Tiekėjas yra atsakingas už rizikų valdymą projekto metu (turi būti parengtas ir Projekto metu pildomas rizikų registras, nustatomos priemonės jų išvengimui, atsakomybės, prevencinių veiksmų įgyvendinimo terminai, kt.).
 - 3.19. Tiekėjas turi užtikrinti projekto kokybės kontrolės valdymą projekto metu. Tiekėjas turi dalyvauti rengiant ir laikytis detalaus projekto kokybės valdymo plano. Įvairūs Sistemos komponentai, atlikti darbai ir rezultatai turi būti vertinami, testuojami, fiksuojami.
 - 3.20. Tiekėjas turi užtikrinti projekto pokyčių valdymą (turi būti parengtas ir Projekto metu pildomas pokyčių registras, nustatomas pokyčių įgyvendinimo kritiškumas, prioritetai, įgyvendinimo terminai, atsakomybės, kt.).
 - 3.21. Tiekėjas yra atsakingas už savo darbuotojų apgyvendinimą, transportavimą, darbo įrankius, darbo priemonės projekto metu (jeigu reikia).
 - 3.22. Perkantysis subjektas turi teisę ir galimybę (bet neįsipareigoja) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos užsakyti papildomų paslaugų pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį. Tiekėjas įsipareigoja taikyti ne didesnę modifikacijų atlikimo įkainį, negu įkainis, nurodytas pasiūlyme. Kiekvienu atskiru atveju prieš pradėdant darbus, Tiekėjas turės pristatyti (detalizuoti) ir su Perkančiuoju subjektu suderinti planuojamų atlikti papildomų darbų realizavimo aprašymą, laiko sąnaudas, pateikiant laiko sąnaudų pagrindimą, bei įgyvendinimo terminą.
 - 3.23. Preliminariai numatomos papildomos paslaugos (apimant, bet neapsiribojant):
 - 3.22.1. papildomo Sistemos funkcionalumo specifikavimas, grafiko/biudžeto pateikimas;
 - 3.22.2. konsultavimas Sistemos integravimo į kitas (papildomas, techninėje specifikacijoje nenurodytas) sistemas klausimais ir / arba kitų sistemų integravimo į Sistemą klausimais;
 - 3.22.3. papildomų ataskaitų šablonų parengimas;
 - 3.22.4. kitos konsultacinės paslaugos.
 - 3.24. Perkantysis subjektas neįsipareigoja užsakyti visų Sutartyje nurodytų Paslaugų.
 - 3.25. Perkančiajam subjektui pareikalavus, Tiekėjas turi užtikrinti personalą, galintį vertėjauti iš Tiekėjo atsakingų asmenų naudojamos kalbos į lietuvių kalbą.
 - 3.26. Perkantysis subjektas Sistemos diegimo rezultatus priims techninės priežiūros paslaugų teikėjui patvirtinus, kad rezultatai atitinka pirkimo dokumentuose ir analizės bei projektavimo dokumentacijoje pateiktus reikalavimus bei užfiksuotus nutarimus.
 - 3.27. Tiekėjas ar jo siūlomi ekspertai neturi atlikti jokių su Sistemos diegimo projektu susijusių veiklų, t. y., tie patys ekspertai negali dalyvauti projekto techninės priežiūros paslaugų tiekime ir Sistemos diegimo veiklose iš Diegėjo pusės. Pirkėjui nustačius interesų konfliktą sutartis su Tiekėju bus vienašališkai nutraukiama.



4. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, suteikus tiekėjų pasiūlymų vertinimo ir Oro uosto valdymo informacinės sistemos diegimo bei atvaizdavimo įrenginių parengimo naudojimui techninės priežiūros paslaugas. Mokėjimai atliekami per 30 (trisdešimt dienų) nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti ir Perkančiajam subjektui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą (toliau - Sąskaita) gavimo dienos. Mokėjimai atliekami pagal Tiekėjo pateiktą ir su Perkančiuoju subjektu suderintą valandų detalizaciją.
- 4.2. Mokėjimai už pagal poreikį užsakomas papildomas paslaugas atliekami per 30 (trisdešimt dienų) nuo Sąskaitos gavimo dienos.

5. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

Nr.	Paslaugų apimtis	Paslaugų rezultatas
1.1. Tiekėjų pasiūlymų ekonominis vertinimas	Tiekėjas turės išanalizuoti Sistemos pirkimo dokumentus (techninė specifikacija, pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai, kt.) ir Perkančiojo subjekto poreikius. Tiekėjas turės kiekvieno Sistemos diegimo pirkime dalyvaujančio Diegėjo pasiūlymą įvertinti remiantis pateiktais ekonominio vertinimo kriterijais. Vertinime turi būti nurodomas eksperto skiriamas balas su detaliu pagrindimu/argumentacija. Eksperto pateikiamame vertinimo pagrindime/argumentacijoje turi būti nurodoma ir pagrindžiama Tiekėjo pasiūlymo atitiktis skiriamam vertinimo balui, identifikuojamos klaidos, neatitikimai ir kiti vertinimo kriterijaus aprašyme nurodyti parametrai. Kriterijaus aprašymo nurašymas (nukopijavimas) nebus laikomu tinkamu ekspertinio balo pagrindimu ir vertinimu. Vertinimai pateikiami anglų arba lietuvių kalba. Kiekvienam Sistemos Diegėjo pasiūlymui pateikiami 2 skirtingų ekspertų vertinimai.	1. Pateikiamas pasiūlymų vertinimas remiantis pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijais. Įvertinami visi pirkime dalyvavusių Sistemos diegėjų pasiūlymai.
1.2. Tiekėjų patirties atitikties vertinimas	Tiekėjas turės įvertinti Sistemos pirkime dalyvaujančių Diegėjų atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams. Vertinimai pateikiami anglų arba lietuvių kalba. Kiekvienam Sistemos Diegėjo pasiūlymui pateikiamas 1 eksperto vertinimas.	1. Pateikiama Sistemos diegėjų atitikties kvalifikaciniam s reikalavimams ataskaita (įvertinant visus reikalingus patikslinimus). Įvertinami visi pirkime dalyvavusių Sistemos diegėjų pasiūlymai.
2.1. Projekto inicijavimo etapo techninė priežiūra	Etapo metu Tiekėjas turės: 1. Parengti ir su Perkančiuoju subjektu suderinti techninės priežiūros paslaugų teikimo planą; 2. Įvertinti Diegėjo pateiktą Detalų Projekto įgyvendinimo planą, pateikti rekomendacijas dokumento tobulinimui; 3. Vykdyti etapo techninę priežiūrą, užtikrinti Projekto rezultatų kokybę;	1. Parengtas ir suderintas Techninės priežiūros paslaugų teikimo planas 2. Įvertinti visi Diegėjo



Nr.	Paslaugų apimtis	Paslaugų rezultatas
	- Organizuoti susitikimus su Diegėjo ir Perkančiojo subjekto darbo grupe, rengti ir derinti susitikimo protokolus; - Teikti siūlymus projekto įgyvendinimui; - Atlikti Sistemos Diegėjo pateiktų dokumentų, kitų Projekto rezultatų atitikties pirkimo dokumentams, Perkančiojo subjekto veiklos poreikiams vertinimą, pateikti rekomendacijas dokumentų, kitų Projekto rezultatų tikslinimui ir tobulinimui; - Atlikti kitas veiklas, numatytas šioje techninėje specifikacijoje, Detaliame Projekto įgyvendinimo plane ir/ar Techninės priežiūros paslaugų teikimo plane.	pateikti dokumentai, kiti Projekto rezultatai, pateiktos rekomendacijos jų tobulinimui Parengti ir suderinti susitikimų protokolai
2.2. Projekto analizės ir projektavimo etapo techninė priežiūra	Etapo metu Tiekėjas turės: - Vykdyti etapo techninę priežiūrą, užtikrinti Projekto rezultatų kokybę; - Organizuoti susitikimus su Diegėjo ir Perkančiojo subjekto darbo grupe, rengti ir derinti susitikimo protokolus; - Teikti siūlymus projekto įgyvendinimui; - Atlikti Sistemos Diegėjo pateiktų dokumentų, kitų Projekto rezultatų atitikties pirkimo dokumentams, Perkančiojo subjekto veiklos poreikiams vertinimą, pateikti rekomendacijas dokumentų, kitų Projekto rezultatų tikslinimui ir tobulinimui; - Atlikti kitas veiklas, numatytas šioje techninėje specifikacijoje, Detaliame Projekto įgyvendinimo plane ir/ar Techninės priežiūros paslaugų teikimo plane.	- Įvertinti visi Diegėjo pateikti dokumentai, kiti Projekto rezultatai, pateiktos rekomendacijos jų tobulinimui - Parengti ir suderinti susitikimų protokolai
2.3. Sistemos konfigūravimo etapo techninė priežiūra	Etapo metu Tiekėjas turės: - Parengti ir su Perkančiuoju subjektu bei Diegėju suderinti testavimo metodiką (apimant, bet neapsiribojant priėmimo testavimo, našumo testavimo principus, kriterijus, testavimo scenarijus ir duomenis, kt.); - Vykdyti etapo techninę priežiūrą, užtikrinti Projekto rezultatų kokybę; - Organizuoti susitikimus su Diegėjo ir Perkančiojo subjekto darbo grupe, rengti ir derinti susitikimo protokolus; - Teikti siūlymus projekto įgyvendinimui; - Atlikti Sistemos Diegėjo pateiktų dokumentų, kitų Projekto rezultatų atitikties pirkimo dokumentams, Perkančiojo subjekto veiklos poreikiams vertinimą, pateikti rekomendacijas dokumentų, kitų Projekto rezultatų tikslinimui ir tobulinimui; - Atlikti kitas veiklas, numatytas šioje techninėje specifikacijoje, Detaliame Projekto įgyvendinimo plane ir/ar Techninės priežiūros paslaugų teikimo plane.	- Parengta ir suderinta testavimo metodika - Įvertinti visi Diegėjo pateikti dokumentai, kiti Projekto rezultatai, pateiktos rekomendacijos jų tobulinimui - Parengti ir suderinti susitikimų protokolai
2.4. Sistemos testavimo etapo techninė priežiūra	Etapo metu Tiekėjas turės: - Dalyvauti Sistemos priėmimo testavime, teikti ekspertines rekomendacijas Sistemos testavimo ir paleidimo klausimais; - Parengti ir pateikti priėmimo testavimo rezultatų ataskaitą (po kiekvienos iteracijos);	Parengta ir suderinta Sistemos priėmimo testavimo ataskaita



Nr.	Paslaugų apimtis	Paslaugų rezultatas
	3. Vykdyti testavimo metu užfiksuotų Sistemos, atvaizdavimo įrenginių ir/ar kitos techninės ar programinės įrangos veikimo klaidų šalinimo kontrolę; 4. Vykdyti etapo techninę priežiūrą, užtikrinti Projekto rezultatų kokybę; 5. Organizuoti susitikimus su Diegėjo ir Perkančiojo subjekto darbo grupe, rengti ir derinti susitikimo protokolus; 6. Teikti siūlymus projekto įgyvendinimui; 7. Atlikti Sistemos Diegėjo pateiktų dokumentų, kitų Projekto rezultatų atitikties pirkimo dokumentams, Perkančiojo subjekto veiklos poreikiams vertinimą, pateikti rekomendacijas dokumentų, kitų Projekto rezultatų tikslinimui ir tobulinimui; 8. Atlikti kitas veiklas, numatytas šioje techninėje specifikacijoje, Detaliame Projekto įgyvendinimo plane ir/ar Techninės priežiūros paslaugų teikimo plane.	2. Įvertinti visi Diegėjo pateikti dokumentai, kiti Projekto rezultatai, pateiktos rekomendacijos jų tobulinimui 3. Parengti ir suderinti susitikimų protokolai
2.5. Mokymų etapo techninė priežiūra	Etapo metu Tiekėjas turės: 1. Vykdyti etapo techninę priežiūrą, užtikrinti Projekto rezultatų kokybę; 2. Organizuoti susitikimus su Diegėjo ir Perkančiojo subjekto darbo grupe, rengti ir derinti susitikimo protokolus; 3. Teikti siūlymus projekto įgyvendinimui; 4. Atlikti Sistemos Diegėjo pateiktų dokumentų, kitų Projekto rezultatų atitikties pirkimo dokumentams, Perkančiojo subjekto veiklos poreikiams vertinimą, pateikti rekomendacijas dokumentų, kitų Projekto rezultatų tikslinimui ir tobulinimui; 5. Atlikti kitas veiklas, numatytas šioje techninėje specifikacijoje, Detaliame Projekto įgyvendinimo plane ir/ar Techninės priežiūros paslaugų teikimo plane.	1. Įvertinti visi Diegėjo pateikti dokumentai, kiti Projekto rezultatai, pateiktos rekomendacijos jų tobulinimui 2. Parengti ir suderinti susitikimų protokolai
2.6. Sistemos diegimo etapo techninė priežiūra	Etapo metu Tiekėjas turės: 1. Teikti ekspertines rekomendacijas Sistemos diegimo, paleidimo klausimais; 2. Parengti ir su Perkančiuoju subjektu suderinti sistemos perdavimo į eksploataciją planą 3. Atlikti sistemos našumo testavimą ir pateikti našumo testavimo ataskaitą; 4. Vykdyti etapo techninę priežiūrą, užtikrinti Projekto rezultatų kokybę; 5. Organizuoti susitikimus su Diegėjo ir Perkančiojo subjekto darbo grupe, rengti ir derinti susitikimo protokolus; 6. Teikti siūlymus projekto įgyvendinimui; 7. Atlikti Sistemos Diegėjo pateiktų dokumentų, kitų Projekto rezultatų atitikties pirkimo dokumentams, Perkančiojo subjekto veiklos poreikiams vertinimą, pateikti rekomendacijas dokumentų, kitų Projekto rezultatų tikslinimui ir tobulinimui; 8. Atlikti kitas veiklas, numatytas šioje techninėje specifikacijoje, Detaliame Projekto įgyvendinimo plane ir/ar Techninės priežiūros paslaugų teikimo plane.	1. Parengtas ir suderintas sistemos perdavimo į eksploataciją planas 2. Parengta Sistemos našumo testavimo ataskaita 3. Įvertinti visi Diegėjo pateikti dokumentai, kiti Projekto rezultatai, pateiktos rekomendacijos jų tobulinimui 4. Parengti ir suderinti



Nr.	Paslaugų apimtis	Paslaugų rezultatas
		susitikimų protokolai
2.7. Sistemos bandomosios eksploatacijos techninė priežiūra	Etapo metu Tiekėjas turės: 1. Dalyvauti vykdamas Sistemos bandomosios eksploatacijos veiklas; 2. Vykdyti bandomosios eksploatacijos metu užfiksuotų Sistemos, atvaizdavimo įrenginių ir/ar kitos techninės ar programinės įrangos veikimo klaidų šalinimo kontrolę; 3. Vykdyti etapo techninę priežiūrą, užtikrinti Projekto rezultatų kokybę; 4. Organizuoti susitikimus su Diegėjo ir Perkančiojo subjekto darbo grupe, rengti ir derinti susitikimo protokolus; 5. Teikti siūlymus projekto įgyvendinimui; 6. Atlikti Sistemos Diegėjo pateiktų dokumentų, kitų Projekto rezultatų atitikties pirkimo dokumentams, Perkančiojo subjekto veiklos poreikiams vertinimą, pateikti rekomendacijas dokumentų, kitų Projekto rezultatų tikslinimui ir tobulinimui; 7. Atlikti kitas veiklas, numatytas šioje techninėje specifikacijoje, Detaliame Projekto įgyvendinimo plane ir/ar Techninės priežiūros paslaugų teikimo plane.	1. Dokumentų vertinimas ir rekomendacijos 2. Susitikimų protokolai 3. Įrenginių veikimo trūkumų pašalinimo ataskaita 4. Sistemos našumo testavimo ataskaita

6. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

6.1.1. Sistemos Diegėjų pasiūlymų ekonominis vertinimas ir Sistemos Diegėjų patirties atitikties kvalifikaciniais reikalavimams vertinimas turi būti atliktas per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo. Planuojama, kad vertinimus bus galima pradėti nuo 2018.09.06.

6.1.2. Kitų etapų įgyvendinimo terminai atitinka Sistemos diegimo pirkimo dokumentuose nurodytus terminus.

6.1.3. Mėnesinės techninės priežiūros paslaugų teikimo ataskaitos turės būti rengiamos kartą per mėnesį ir pateikiamos ne vėliau kaip iki 5 kito mėnesio dienos.

6.1.4. Pastabas ir rekomendacijas Sistemos Diegėjo pateiktiems dokumentams Tiekėjas turi pateikti per 5 dienas nuo dokumentų gavimo.

6.1.5. Techninės priežiūros paslaugų teikimo planas turi būti parengtas per 10 d. d. nuo Sistemos diegimo paslaugų inicijavimo etapo pradžios.

6.1.6. Testavimo metodiką ir perėjimo į eksploataciją planą Tiekėjas turės parengti ir su Perkančiuoju subjektu suderinti ne vėliau nei likus 10 darbo dienų iki konkretaus etapo pradžios kiekviename oro uoste.

6.1.7. Kiti šioje techninėje užduotyje įvardinti dokumentai ar paslaugos turės būti atlikti Sistemos diegimo techninėje specifikacijoje nurodytų etapų metu techninės priežiūros paslaugų teikimo plane nurodytais terminais. Tiekėjo teikiamos paslaugos neturi neigiamai įtakoti projekto įgyvendinimo etapų.

6.1.8. Paslaugų teikimo terminai gali kisti priklausomai nuo lygiagrečiai vykdomo Sistemos diegimo paslaugų pirkimo. Tiekėjas turės prisitaikyti prie terminų, nurodytų Sistemos diegimo plane.



**ATNAUJINTO VARŽYMOSI PASIŪLYMAS
DĖL IT KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

**Pasiūlymo data
2018-08-23**

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	UAB „S4ID“
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	-
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Lvovo g. 105A, 08104 Vilnius
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	3000 34607
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	LT100001108717
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
El. paštas, tel. Nr.	

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

2. PASIŪLYMO KAINA

- 2.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais.
 2.2. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokėstinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
 2.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktas lenteles:
 2.2.1. Lentelė Nr. 1 - Paslaugų krepšelis, skirtas pasiūlymų vertinimui ir palyginimui:

1.	IT konsultavimo paslaugos	Mato pavadinimas	Valandinis įkainis EUR be PVM
a)	Projekto vadovo paslaugos	val.	38,00
b)	IT analitiko paslaugos	val.	38,00
c)	IT architekto/projektuotojo paslaugos	val.	38,00
d)	Testuotojo paslaugos	val.	38,00
e)	Techninės priežiūros eksperto paslaugos	val.	38,00

- 2.2.2. Lentelė Nr. 1.1. - Paslaugų krepšelis, skirtas pasiūlymų vertinimui ir palyginimui:

Ekspertų valandos ²									
Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato pavadinimas	Projekto vadovas					Techninės priežiūros spec.	Kaina EUR be PVM ³ (4*a+5*b+6*c+7*d+8*e)
			IT analitikas	IT architektas	Testuotojas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.1	Tiekėjų pasiūlymų vertinimas	Etapas							
1.1.	Tiekėjų pasiūlymų ekonominis vertinimas	val.	30	120	40		20	7980,00	
1.2.	Tiekėjų patirties atitikties kvalifikaciniam reikalavimams vertinimas	val.	30	8				1444,00	
2.	Techninės priežiūros paslaugos (VNO)	Etapas							
2.1.	Projekto inicijavimo etapo techninė priežiūra	val.	10	1	1		5	646,00	
2.2.	Projekto analizės ir projektavimo etapo techninė priežiūra	val.	85	110	110		110	15770,00	
2.3.	Sistemos konfigūravimo etapo techninė priežiūra	val.	40	80	60		60	9120,00	
2.4.	Sistemos testavimo etapo techninė priežiūra	val.	140	160	60	260	110	27740,00	
2.5.	Mokymų etapo techninė priežiūra	val.	90					3420,00	
2.6.	Sistemos diegimo etapo techninė priežiūra	val.	90	60	20	160	110	16720,00	
2.7.	Sistemos bandomosios eksploatacijos techninė priežiūra	val.	105	60		110	60	12730,00	

² Konkretaus eksperto valandų skaičių veiklos įgyvendinimui nurodo Tiekėjas

³ Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant [kainą] EUR be PVM iš Preliminaraus kiekio.

		Ekspertų valandos ²					Kaina EUR be PVM ³ (4*a+5*b+6*c+7*d+8*e)
Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato pavadinimas	Projekto vadovas	IT analitikas	IT architektas	Testuotojas	Techninės priez. spec.
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Papildomos paslaugos pagal poreikį (papildomos paslaugų valandos, skirtos projekto pokyčių valdymui)	Val.					
3.1.	IT analitiko paslaugos	val.			100		3800,00
3.2.	IT architekto/projektuotojo paslaugos	val.			20		760,00
				Pasiūlymo kaina EUR be PVM			100130,00
				PVM			21027,30
				Pasiūlymo kaina EUR su PVM ⁴			121157,30

⁴ Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Tai nėra Pirkėjo išpareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

3. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. lapkričio 24 d. (turi galioti ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų).

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą.

Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi, perkantysis subjektas turi skelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali**. Nepateikus atitinkamos informacijos Jūsų pasiūlymo forma teisės aktų nustatyta tvarka bus skelbiama visa apimtimi ir Jūs būsite visiškai atsakingi už konfidencialios informacijos paviešinimą (pavyzdžiui, asmens duomenų atskleidimą ir pan.).

Eil.Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁵	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus Galutinio pasiūlymo bendrą kainą bei Tiekėjo (juridinio asmens) informaciją, nurodytą šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Ne	
2.	Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašantį asmenį	Ne	
3.	Subrangovų deklaracijos (jei pasitelkiami subrangovai)	-	
4.	Jungtinės veiklos sutartis (jei Pasiūlymą pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	-	
5.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Ne	
6.	Sutarčių sąrašas	Taip	Įmonės vidaus politika.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Projektų vadovė Ieva Kuprienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)⁶

⁵ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

⁶ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

1. SĄVOKOS

1.1.	Pirkimas	Kliento atliekamas Pl reglamentuojamas pirkimas, kurio tikslas - sudaryti Paslaugų teikimo Sutartį.
1.2.	Paslaugų teikėjas	Asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SS, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Klientui.
1.3.	Klientas	Sutarties SS nurodytas juridinis asmuo ar jo filialas, perkantis Sutarties SS nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
1.4.	Šalis	Klientas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys - Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
1.5.	Trečioji šalis	Bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
1.6.	Subtiekiejas	Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimą ar tam tikras konkrečias su Paslaugų teikimu susijusias funkcijas.
1.7.	Paslaugos	Sutarties SS nurodytos Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos Paslaugos.
1.8.	Sutarties kaina	Už paslaugas pagal Sutartį mokėtina suma, įskaitant mokesčius.
1.9.	Paslaugų įkainiai	Sutarties SS nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Klientas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
1.10.	Sutartis	Ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BS 2.2 punkte išvardintų dokumentų.
1.11.	Sutarties BS	Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Kliento ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.
1.12.	Sutarties SS	Sutarties specialiosios sąlygos, kuriose detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, pradinė sutarties vertė bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų teikimo terminai ir tvarka, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir kitos su Pirkimo objektu susijusios Šalių sutartos sąlygos. Jei keičiamos standartinės Sutarties BS, tokie pakeitimai aiškiai įvardinami Sutarties SS.
1.13.	Techninė specifikacija	Dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai.
1.14.	Pirkimo sąlygos	Kliento vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė Pasiūlymą.
1.15.	Pasiūlymas	Vykdant Pirkimo procedūras Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.
1.16.	Kvietimas sudaryti Sutartį	Paslaugų teikėjui pateiktas pranešimas, kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas pasirašyti Sutartį ir informuojamas apie terminą skirtą Sutarties sudarymui.
1.17.	Teisės aktai	Lietuvos Respublikos teisės aktai ir tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar bet kokios trečiosios šalies dokumentai, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Kliento vidaus teisės aktai, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.
1.18.	Diena	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
1.19.	Darbo diena	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
1.20.	Metai	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
1.21.	Sutarties įsigaliojimo diena	Sutarties pasirašymo diena arba kita Sutarties SS nurodyta sutarties įsigaliojimo data.
1.22.	Pl	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srityje veikiančių perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija).



2. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

- 2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną, jeigu kitaip nenurodyta Sutarties SS.
- 2.2. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:
 - 2.2.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.2.2. Sutarties SS (su priedais, jeigu jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją);
 - 2.2.3. Paslaugų teikėjo galutinis Pasiūlymas;
 - 2.2.4. Sutarties BS;
 - 2.2.5. Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, Kliento paaiškinimai ir kt.)
- 2.3. Jei Sutartyje yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.4. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 2.5. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.5.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 2.5.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.5.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.5.4. „raštu“ reiškia visas šioje Sutartyje nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;
 - 3.2.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus

įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;

- 3.2.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;
- 3.2.4. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 3.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį aviacijos saugumui, kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 66 straipsnyje, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zonoje;
- 3.2.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamą Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 3.2.7. vykdyti visus Kliento nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 3.2.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomą Paslaugą.
- 3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 3.4.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
 - 3.4.2. Paslaugų teikėjas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. Klientas įsipareigoja:
 - 3.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
 - 3.5.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, patekti į Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti, ir išduoti reikalingus leidimus Kliento;
 - 3.5.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
 - 3.5.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 3.6. Klientas turi teisę:



- 3.6.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 3.6.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 3.6.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai 4.4. situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
- 3.6.4. Klientas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

4. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI, SUSIJĘ SU SĄŽININGA DALYKINE PRAKTIKA

- 4.1. Kiekviena Šalis šiuo pareiškia, kad Sutarties įsigaliojimo dieną ji, jos vadovai, atstovai ar darbuotojai nėra siūlę, žadėję, davę, leidę 5.1. duoti, prašę ar gavę jokios netinkamos turpinės 5.2. ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), susijusios su Sutartimi, ir kad ji ėmėsi reikalingų priemonių užkirsti kelią tokiam subrangovų, atstovų ar bet kokių kitų trečiųjų šalių, kurias ji kontroliuoja ar kurioms ji turi lemiamą įtaką, elgesiui.
- 4.2. Šalis susitaria, kad visais atvejais, kai tai susiję su Sutartimi, Sutarties vykdymo metu ir po to jos laikysis ir imsis pagrįstų priemonių, kad jų subrangovai, atstovai ar kitos trečiosios šalys, kurias jos kontroliuoja ar kurioms jos turi lemiamą įtaką, laikytųsi 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies¹, kuri šia nuoroda yra pilna apimtimi įtraukiama į Sutartį.
- 4.3. Jei Šalis, pasinaudojusi Sutartimi ar kitu susitarimu jai suteikta teise atlikti kitos Šalies 5.4. buhalterinės apskaitos ir finansinių dokumentų audita, jei tokia teisė jai yra suteikta, ar kitu būdu pateikia įrodymus, kad pastaroji Šalis padarė esminį ar kelis pakartotinius 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies nuostatų pažeidimus, ji atitinkamai informuoja pastarąją Šalį ir pareikalauja, kad ši Šalis per protingą laiką imtųsi reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti ir informuotų ją apie 5.5. tokius veiksmus. Jei pastaroji Šalis nesiima reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti arba jei tokie veiksmai yra neįmanomi, ji gali apsiginti įrodydama, kad tuo metu, kai buvo nustatytas (-ti) pažeidimas (-ai), ji jau buvo įgyvendinusi atitinkamas korupcijos prevencijos priemones, nurodytas 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 10 straipsnyje, kurios buvo pritaikytos jos konkrečioms

aplinkybėms ir padeda nustatyti korupciją bei skatinti sąžiningumą Šalies organizacijoje. Jei nesiimama jokių veiksmų pažeidimams pašalinti arba jei atitinkamoje situacijoje nėra tinkamai apsiginama, pirmoji Šalis gali savo nuožiūra sustabdyti Sutarties vykdymą arba ją nutraukti. Tokiu atveju visos sumos, mokėtinos pagal Sutartį jos vykdymo sustabdymo ar nutraukimo metu, turės būti sumokėtos, tiek kiek tai leidžia taikytini įstatymai.

Klientas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas pateikti visą informaciją ir dokumentus, siekiant patikrinti Paslaugų teikėjo atitiktį antikorupcinėms nuostatoms, numatytoms Sutarties 4.1-4.3 punktuose.

5. Sutarties KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

Sutarties kaina nurodyta Sutarties SS.

Klientas už Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės pagal jo pateikto pasiūlymo kainas: t.y. už Paslaugas, išvardintas Techninėje specifikacijoje, mokės Techninėje specifikacijoje nurodytą fiksuoto dydžio įkainį ar kainą, priklausomai nuo Sutarties SS nurodytos kainodaros.

5.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Klientas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

5.4. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais - pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Kliento pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Klientui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina. Klientas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto

¹ Angl. – Part 1 of the ICC Rules on Combating Corruption 2011;

<http://www.iccwbo.org/Data/Policies/2011/ICC-Rules-on-Combating-Corruption-2011>



- egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Klientas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Klientas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir jį pasirašo, o Paslaugų teikėjas privalo iki PVM sąskaitos faktūros už perdavimo - priėmimo akte nurodytas paslaugas pateikimo pašalinti Kliento nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.
- 5.6. Klientas už suteiktas Paslaugas apmoka per terminą, nurodytą Sutarties SS, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.
- 5.7. Paslaugų teikėjui bus apmokėta pagal jo informacine sistema „E. sąskaita“ pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos - faktūros per „E. sąskaita“, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Paslaugų teikėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su „E. sąskaitos“ pateikimu Klientui. Klientas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E. sąskaitos“ sistemos veikimu.
- 5.8. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.
- 5.9. Jeigu nurodyta Sutarties SS, rašytiniu Tiekėjo ir jo subteikėjo(-ų) prašymu, bei Klientui sutikus, trisšalės sutarties pagrindu už suteiktas Paslaugas gali būti atsiskaitoma tiesiogiai su atitinkamą Paslaugų dalį suteikusių subteikėju.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Laiku neatlikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidus terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.2. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Klientas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 6.3. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Šalinant tinkamo paslaugų teikimo trūkumus Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų teikimo trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Paslaugų teikėjo.
- 6.4. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, Klientonaudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau - Netesybos) dydžiui, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t.y. Paslaugų

teikėjo Klientui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Kliento Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas.

Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Klientas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Klientas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 7.1. Ši Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, paslaugų teikimo termino pabaigos arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka. Jei Sutarties SS nenurodyta kitaip, Paslaugos teikiamos ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesius nuo Sutarties sudarymo datos arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę. Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už kokybiškas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.
- 7.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama esant Pl 97 straipsnyje nurodytomis sąlygoms. Sutarties keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 7.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 7.3.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 7.3.2. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Klientas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienai tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 7.3.3. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai atsakingos institucijos nustato, kad Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų



- nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių 9. įmonių įstatymo 7 straipsnį. Tokiu atveju Klientas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienos tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 7.3.4. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkis) darbo dienas, kai Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, pažeidžia antikorupcinius patvirtinimus, nurodytus Sutarties 4.1-4.3 punktuose;
- 7.3.5. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Klientui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Klientas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;
- 7.3.6. Vienašaliu Kliento sprendimu, paaiškėjus Pl 98 straipsnyje numatytoms aplinkybėms, įspėjus Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas;
- 7.3.7. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Klientą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Klientas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Klientas ne mažiau kaip du kartus (kiekvieną atvejų suteikiant 30 dienų terminą įsipareigojimams įvykdyti) buvo įspėtas;
- 7.4. Klientui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Klientui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Klientas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

8. KONFIDENCIALUMAS

- 8.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.
- 8.2. Šalis įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS),

- 9.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi subteikėjais. Šių asmenų veiksmai vykdančios Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.
- 9.2. Sudarius pirkimo sutartį, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams ir reikalauti atsiskaityti subteikėjo paslaugų, nustačius neatitikimus. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada lieka atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamas vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.
- 9.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Kliento sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 10.1. Šalis neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.
- 10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.



11. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 11.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 11.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 11.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Klientas turi teisę be Paslaugų teikėjo sutikimo iš Sutarties kylančias visas ar dalį Kliento teisių ir/ar pareigų perleisti kitam asmeniui, pateikiant Paslaugų teikėjui pranešimą likus ne mažiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki teisių ir/ar pareigų perleidimo, nurodant Kliento teisių ir/ar pareigų pagal šią Sutartį perėmėją, jeigu Kliento funkcijos ir / ar veikla, susijusi su šia Sutartimi, būtų perleidžiama tam trečiajam asmeniui.

- 12.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytomis teisėmis, bendradarbiauti ir kooperuotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 12.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančia tapusiai ar pripažintai nuostatai.
- 12.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, ar paštu. Apie savo rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniais kontaktiniais adresais išsiųsti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.

