

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 22-1659

Panevėžys
2018 m. rugpjūčio 5 d.

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau – KLIENTAS), ir

UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“, įmonės kodas 303322696, kurios registruota buveinė Girios g. 16-3, Giraitės k., Kauno r., atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Kęstučio Vaškevičiaus, veikiančio pagal 2017 m. birželio 16 d. įsakymą Nr. 2017/06/16 „Dėl Kęstučio Vaškevičiaus laikinai eiti direktoriaus pareigas“, (toliau – PASLAUGŲ TEIKĖJAS), sudarė šią sutartį.

I. Sutarties DALYKAS

1. Sutarties dalykas - Ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo informacinės sistemos (<https://darzeliai.panevezys.lt>) priežiūros ir konsultavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Sistema turi atitikti galiojančius Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo tvarkos ir Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašus. Tvarkos aprašai skelbiami Teisės aktų registre ir Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt. Paslaugų teikimo metu turi būti užtikrintas nenutrūkstamas Sistemos veikimas.

1.1. Sistemos priežiūros paslaugos:

1.1.1. Informacinės sistemos mažos reikšmės atnaujinimas pagal pasikeitusius teisės aktus ir Savivaldybės specialistų poreikius.

1.1.2. Duomenų, duomenų bazių problemų sprendimas.

1.1.3. Periodinė (pagal perkančiosios organizacijos poreikį) Sistemos priežiūra prisijungus nuotoliniu būdu.

1.1.4. Sistemos sutrikimų (problemų) šalinimas. Sistemos sutrikimai (problemos) PASLAUGŲ TEIKĖJUI skubos atveju pirmiausia teikiami telefonu (+370 671 85 132, +370 624 62 196, +370 607 72 346), el. paštu info@musudarzelis.lt (CC: kestuciui.vaskeviciui@gmail.com).

1.2. Reagavimo laikas – tai laikas, per kurį PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja sureaguoti į registruotą Sistemos veikimo sutrikimą ir informuoti KLIENTĄ apie numatomus veiksmus, kilusiam trikdžiui pašalinti.

1.3. Sistemos veikimo sutrikimas - situacija, kuomet Sistemos naudotojai negali atlikti Sistemos funkcijų arba atliekamos funkcijos veikia nepakankamai korektiškai:

1.3.1. *kritiniai sutrikimai* – Sistemos funkcionavimą blokuojantis gedimas, kuris operacijos užbaigimą padaro neįmanomu. Šio funkcionalumo sutrikimas daro poveikį pagrindinei KLIENTO arba Įstaigų veiklai. Reagavimo laikas – ne ilgiau kaip 1 darbo valanda, sutrikimų pašalinimas – iki 8 darbo valandų;

1.3.2. *svarbios klaidos* – tai defektai, kurie trukdo tinkamai atlikti reikalingus veiklos procesus. Galutiniai naudotojai turi galimybę dirbti, tačiau ne visu pajėgumu. Reagavimo laikas - ne ilgiau kaip 3 darbo valandos, sutrikimų šalinimo laikas derinamas su KLIENTU, bet ne ilgiau 40 darbo valandų;

1.3.3. *nekritinės klaidos* – Sistemos sutrikimai, kurie suteikia minimalų neatitikimą ir nedaro įtakos veiklos procesams, kaip visumai. Problemos sprendimas yra būtinas, bet ne kritinis. Reagavimo

[Signature]

[Signature]

laikas - ne ilgiau kaip 8 darbo valandos. Nustačius problemą, sutrikimo šalinimo laikas derinamas su KLIENTU.

1.4. Sistemos veikimo sutrikimas laikomas pašalintas, kai KLIENTAS patvirtina problemos išsprendimą el. paštu.

1.5. Konsultavimo paslaugos:

1.5.1. Sistemos administratoriaus konsultavimas, siekiant užtikrinti nepertraukiamą sistemos veikimą. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, SMS, el. paštu.

1.5.2. Pagalba Sistemos administratoriui, sprendžiant iškilusias problemines situacijas. Pagalba turi būti teikiama telefonu, SMS, el. paštu ar internetu (teikėjo įgaliojami asmenys nuotoliniu būdu prisijungia prie sistemos tarnybinės stoties).

1.5.3. Įgaliotų sistemos naudotojų konsultavimas Sistemos naudojimo klausimais.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja suteikti KLIENTUI kokybiškas Paslaugas, kurios pateiktos 1 punkte, o KLIENTAS įsipareigoja priimti ir sumokėti PASLAUGŲ TEIKĖJUI SUTARTYJE numatytą kainą nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

3. Paslaugos suteikiamos adresu: Laisvės a. 20, Panevėžys.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

4. Sutartis įsigalioja nuo jos šalių pasirašymo, bet ne anksčiau kaip nuo 2018 m. rugpjūčio 10 d.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJAS teikia Paslaugas 1 metus nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos, jei pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą kiekvieną mėnesį KLIENTAS pasirašo tik po to, kai gautos suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties 1 punkte nurodytus reikalavimus.

6. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Teikiamų paslaugų vieno mėnesio kaina be PVM yra 100 Eur (vienas šimtas eurų), iš jų PVM – 21,00 Eur (dvidešimt vienas euras), kaina su PVM yra 121,00 Eur (vienas šimtas dvidešimt vienas euras).

8. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

8.1. KLIENTAS už Paslaugas kiekvieną mėnesį PASLAUGŲ TEIKĖJUI sumoka 121,00 Eur (vieną šimtą dvidešimt vieną eurą) su PVM per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PASLAUGŲ TEIKĖJO pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

8.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

8.3. KLIENTAS numato tiesioginio atsiskaitymo su SUBTEIKĖJAIS galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. KLIENTAS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja SUBTEIKĖJUS apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o SUBTEIKĖJAS, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą KLIENTUI. Tais atvejais, kai SUBTEIKĖJAS išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp KLIENTO, PASLAUGŲ TEIKĖJO ir jo SUBTEIKĖJO, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su SUBTEIKĖJU tvarka, kurioje numatoma teisė PASLAUGŲ TEIKĖJUI prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams SUBTEIKĖJUI.

9. KLIENTUI Paslaugos parduodamos ta kaina, kuri nurodyta Sutartyje ir nekinta per visą Sutarties trukmę. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Paslaugų kaina be PVM nekeičiama. Po naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos už pristatytas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas Paslaugas sumokama šiame punkte nustatyta tvarka perskaičiuota kaina, o už pristatytas iki naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos

ML

g. Anul

Paslaugas atsiskaitoma nekoreguota kaina. Ne vėliau nei per 5 darbo dienas po naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos teikiamos paslaugos įforminamos abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina neperskaičiuojama.

10. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Sutarties kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutarties 9 punkte, ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo Paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama.

11. Į Sutarties kainą įeina visos išlaidos ir mokesčiai.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja:

12.1. Suteikti KLIENTUI Paslaugas, vadovaujantis šios Sutarties I dalyje išdėstytais reikalavimais.

12.2. Užtikrinti iš KLIENTO Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

12.3. Bendradarbiauti su KLIENTU Sutarties vykdymo metu.

12.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama PASLAUGŲ TEIKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja KLIENTUI, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13. PASLAUGŲ TEIKĖJO teisės:

13.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę gauti atlygį už Paslaugą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

14. KLIENTAS įsipareigoja:

14.1. Priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas.

14.2. Priėmimo metu patikrinti gautas Paslaugas ir po patikrinimo pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (2 egz.).

14.3. Sumokėti PASLAUGŲ TEIKĖJUI Sutartyje numatytą kainą nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.

14.4. Bendradarbiauti su PASLAUGŲ TEIKĖJU Sutarties vykdymo metu.

15. KLIENTO teisės:

15.1. KLIENTAS turi teisę reikalauti, kad PASLAUGŲ TEIKĖJO teikiamos Paslaugos būtų teikiamos, vadovaujantis Sutarties sąlygomis.

15.2. Mokėti už kokybiškas, Sutarties sąlygas atitinkančias suteiktas Paslaugas, bei reikalauti, kad PASLAUGŲ TEIKĖJAS savo sąskaita ištaisytų Paslaugų trūkumus.

15.3. KLIENTAS turi šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

V. PASLAUGŲ PRISTATYMO SĄLYGOS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

16. PASLAUGŲ TEIKĖJAS suteikia Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

17. KLIENTAS pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir priima PVM sąskaitas faktūras taip, kaip nurodyta Sutarties 8.1. ir 8.2. punktuose, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai suteikti ir įvykdyti Paslaugų Sutartyje nustatyti PASLAUGŲ TEIKĖJO įsipareigojimai.

18. PVM sąskaita-faktūra / sąskaita-faktūra ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomi 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

VI. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

19. PASLAUGŲ TEIKĖJAS Sutarčiai vykdyti pasitelkia SUBTEIKĖJĄ(US) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, teikiamų Paslaugų pavadinimas, teikiamų Paslaugų kaina Eur (su PVM) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas SUBTEIKĖJAS) (toliau –



- SUBTEIKĖJAS). PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo informuoti KLIENTĄ apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus SUBTEIKĖJUS, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
20. SUBTEIKĖJŲ pasitelkimas nekeičia PASLAUGŲ TEIKĖJO atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. PASLAUGŲ TEIKĖJAS prisiima atsakomybę už SUBTEIKĖJŲ veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.
21. Sutarties vykdymo metu PASLAUGŲ TEIKĖJAS gali inicijuoti SUBTEIKĖJO, nurodyto Sutartyje, pasikeitimą, pateikti KLIENTUI raštišką prašymą keisti SUBTEIKĖJĄ ir keičiamo SUBTEIKĖJO kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.
22. Keičiamas SUBTEIKĖJAS privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip SUBTEIKĖJAS, nurodytas Sutartyje.
23. Gavęs prašymą pakeisti / atsisakyti ar pasitelkti naują SUBTEIKĖJĄ, KLIENTAS įvertina keičiamo SUBTEIKĖJO kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą PASLAUGŲ TEIKĖJUI praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikia sutikimą pakeisti SUBTEIKĖJĄ kitu SUBTEIKĖJU, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti SUBTEIKĖJĄ motyvus.
24. Šalims tarpusavyje susitarus dėl SUBTEIKĖJO keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
25. Jei SUBTEIKĖJUI Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba SUBTEIKĖJAS buvo pasitelktas pagrindžiant TEIKĖJO pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams keičiamas, ar naujai pasitelkiamas SUBTEIKĖJAS turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu SUBTEIKĖJO padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, KLIENTAS reikalauja, kad PASLAUGŲ TEIKĖJAS per KLIENTO nustatytą terminą pakeistų minėtą SUBTEIKĖJĄ reikalavimus atitinkančiu SUBTEIKĖJU.
26. SUBTEIKĖJO keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

27. PASLAUGŲ TEIKĖJUI vėluojant suteikti Paslaugas, KLIENTAS turi teisę skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo pateikto užsakymo sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.
28. KLIENTUI vėluojant atsiskaityti su PASLAUGŲ TEIKĖJU pagal šią Sutartį, PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę reikalauti iš KLIENTO, o KLIENTAS privalo sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo pavėluotos apmokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną KLIENTO pavėluotą atsiskaityti dieną.

II. GINČŲ SPRENDIMAS

29. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
30. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

31. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
32. KLIENTAS turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas PASLAUGŲ TEIKĖJĄ, kai:
- 32.1. Kai PASLAUGŲ TEIKĖJAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.



- 32.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 32.3. Keičiasi PASLAUGŲ TEIKĖJO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 32.4. PASLAUGŲ TEIKĖJAS nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų.
- 32.5. Dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomas bet kurio įsipareigojimo, pagal šią sutartį, nevykdymas arba netinkamas vykdymas.
- 32.6. Kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
33. Sutartį nutraukus dėl PASLAUGŲ TEIKĖJO kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, PASLAUGŲ TEIKĖJAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Nutraukiant Sutartį dėl PASLAUGŲ TEIKĖJO kaltės PASLAUGŲ TEIKĖJAS per 7 (septynias) darbo dienas sumoka KLIENTUI 140 Eur (vieną šimtą keturiasdešimt eurų) baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia PASLAUGŲ TEIKĖJO nuo pareigos atlyginti visus KLIENTO patirtus nuostolius, PASLAUGŲ TEIKĖJUI nevykdant ar netinkamai vykdant šią Sutartį.
34. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas KLIENTĄ, kai KLIENTAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.
35. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
36. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, KLIENTAS vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį PASLAUGŲ TEIKĖJĄ.
37. Nutraukus Sutartį, KLIENTAS turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią PASLAUGŲ TEIKĖJO skolą KLIENTUI ir KLIENTO skolą PASLAUGŲ TEIKĖJUI.

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

38. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis, pateikdama pranešimą:

KLIENTAS <i>(atstovas/atsakingas asmuo/sistemos administratorius)</i>	KLIENTAS <i>(atstovas/atsakingas asmuo/sistemos naudotojas)</i>	PASLAUGŲ TEIKĖJAS <i>(atstovas/atsakingas asmuo)</i>
Giedrė Kabitavičienė	Ramunė Šileikiene	Kęstutis Vaškevičius
Laisvės a. 20, Panevėžys	Topolių g. 12, Panevėžys	Girios g. 16-3, Giraitės k., Kauno r.
(8 45) 50 13 99	(8 45) 50 13 69	8 671 85132
giedre.kabitaviciene@panevezys.lt	ramune.sileikiene@panevezys.lt	info@musudarzelis.lt

39. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji viešųjų pirkimų specialistė Eglė Mickevičienė, tel. 8 45 501 315, el. p. egle.mickeviciene@panevezys.lt.

40. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.




XI. KITOS SĄLYGOS

41. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

42. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

43. Vykdamą Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

44. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

45. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

XII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Laisvės a. 20, Panevėžys
Įmonės kodas 288724610

Tel. (8 45) 50 13 60, faks. (8 45) 50 13 54
A/s. LT137300010035091609
Bankas „Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“
Girios g. 16-3, Giraitės k., Kauno r.
Įmonės kodas 303322696
PVM kodas LT100010952714
Tel. 8 671 85132
A/s. LT064010051002131669
Bankas DNB, AB
Banko kodas 40100

Administracijos direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis
administracijos direktorių Tomas Jukna



Laikintai einantis direktoriaus pareigas
Kęstutis Vaškevičius

(parašas)

A.V. BE ANTISPAUDO

E. plėtros skyriaus
vyriausioji specialistė

Ilma Žederštreimaitė

2018-08-09

atliekanti skyriaus
vedėjo funkcijas

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyriausioji specialistė

Justina Aleknienė

2018-08-09 d.

Strateginio planavimo, investicijų ir biudžeto
skyriaus vedėjo pavaduotoja
Regina Liubšienė

2018-08-10

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jolanta Valužienė

2018-08-09

Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Lina Kolpertienė

2018-08-09