

POSĖDŽIŲ SALĖS STALŲ PIRKIMAS

2018 m. rugpjūčio 13 d. Nr. 9.Y-116
Vilnius

Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra (įstaigos kodas 288603320), registruota Juridinių asmenų registre, turinti savo buveinę adresu Rinktinės g. 5A, Vilnius, atstovaujama [redacted], (toliau – Užsakovas, ir UAB „Alantas“ (įmonės kodas 179466996), registruota Juridinių asmenų registre, turinti savo buveinę adresu Paberžiu g. 11, Tauragė, atstovaujama [redacted], (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Vykdytojas įsipareigoja parduoti Užsakovui baldus, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškus ir sutarties 1 priede („Baldų techninė specifikacija ir kainos“) nustatytus techninius reikalavimus atitinkančius baldus ir sumokėti Vykdytojui šioje sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Baldus Vykdytojas savo lėšomis įsipareigoja pristatyti adresu Rinktinės g. 5A, 01515 Vilnius.

2. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Sutarties suma 9931,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt vienas euras) iš jos 21 % PVM sudaro 1723,56 Eur (tūkstantį septynis šimtus dvidešimt tris eurus ir 56 centus). Baldų pavadinimai, kiekiai, techninės specifikacijos nurodyti šios sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Baldų įkainiai:

Eil. Nr.	Prekės	Kiekis, vnt	Vieneto kaina su PVM, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur
1	Posėdžių stalas 2000*700*750 mm	1	817,00	817,00
2	Posėdžių stalas 2300*700*750 mm	8	814,00	6512,00
3	Posėdžių stalas 2700*700*750 mm	2	1301,00	2602,00
Iš viso				9931,00

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Vykdytojui apmokama už visas sutartyje numatytus baldus, sumokant visą sutarties kainą iš karto. Sutarties kaina apima visas Vykdytojo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.3. Į baldų kainą yra įtrauktos nuolaidos, PVM, kiti mokesčiai, baldų pristatymas, montavimas, garantinė priežiūra, ir visi kiti kainos elementai.

2.4. Už baldus Užsakovas sumoka Vykdytojui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra Užsakovui išrašoma pristačius ir perdavus baldus bei Šalims pasirašius baldų priėmimo – perdavimo aktą. PVM sąskaita faktūra Užsakovui pateikiama informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis.

2.5. Visi atsiskaitymai su Vykdytoju vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą šios sutarties rekvizituose. Vykdytojas nedelsiant informuoja raštu Užsakovą apie šios sąskaitos pasikeitimą.

2.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą kol bus pašalinti trūkumai, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma, gauti nekokybiški ar techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkantys baldai.

3. Baldų pristatymas ir perdavimas

3.1. Vykdytojas įsipareigoja pristatyti ir perduoti baldus adresu Rinktinės g. 5A, Vilnius, per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo.

3.2. Baldų perdavimą Užsakovui patvirtinantis dokumentas yra Šalių pasirašytas baldų priėmimo - perdavimo aktas. Nuo jo pasirašymo Užsakovas įgyja teisę naudotis baldais.

3.3. Iki baldų priėmimo visa atsakomybė dėl baldų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Vykdytojui.

3.4. Užsakovas gali nepasirašyti baldų priėmimo-perdavimo akto ir nepriimti baldų, jei baldai nekokybiški ir turi trūkumų, neatitinka sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų. Šiuo atveju vietoje baldų priėmimo-perdavimo akto Šalys pasirašo trūkumų aktą, kuriame nurodomi baldų priėmimo - perdavimo metu nustatyti baldų neatitikimai ir nustatomi Šalių suderinti trūkumų pašalinimo terminai. Trūkumus pašalinus pasirašomas baldų priėmimo-perdavimo aktas.

3.5. Vykdytojas pristato baldus savo transportu.

4. Garantiniai įsipareigojimai

4.1. Pagal šią sutartį parduotiems baldams garantinis terminas yra 24 mėnesiai ir skaičiuojamas nuo baldų perdavimo dienos.

4.2. Vykdytojas privalo garantuoti, kad pristatyti baldai yra nauji, nenaudoti, be trūkumų ir atitinka sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus. Vykdytojas taip pat garantuoja, kad visi pristatyti baldai yra be defektų, atsiradusių dėl medžiagų ar pristatymo kokybės.

4.3. Vykdytojas privalo pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

4.3.1. atsirado dėl to, kad baldų gamybai buvo naudojamos medžiagos su defektais ar reikalavimų neatitinkančių baldų sandėliavimo ar pristatymo sąlygų;

4.3.2. atsirado dėl kokių nors Vykdytojo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

4.3.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar eksploatuojant baldus.

4.4. Apie paaiškėjusius, atsiradusius defektus, trūkumus Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją. Vykdytojas privalo paaiškėjusius, atsiradusius defektus, trūkumus pašalinti savo sąskaita per 10 darbo dienų.

4.5. Garantiniu laikotarpiu, kai baldų defektų ar kitų trūkumų negalima pašalinti jų eksploatavimo vietoje, Vykdytojas iš Užsakovo baldus paima ir pristato atgal savo sąskaita.

5. Vykdytojo įsipareigojimai ir teisės

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. pristatyti naujus, nenaudotus, neturinčius paslėptų trūkumų bei defektų baldus, atitinkančius sutarties 1 priede nustatytus techninius reikalavimus.

5.1.2. užsakytus baldus Užsakovui pristatyti per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo;

5.1.3. nekokybiškus, techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančius baldus pakeisti naujais arba pašalinti trūkumus per 10 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos;

5.1.4. už sutarties vykdymą atsakingu paskirti [redacted]

5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Vykdytojo pristatytus baldus nustatytu ir suderintu laiku;

6.1.2. nedelsiant informuoti Vykdytoją nustatęs baldų kokybės, kiekio ir pan. trūkumus;

6.1.3. laiku atsiskaityti už pristatytus ir perduotus kokybiškus ir techninius reikalavimus atitinkančius baldus;

6.1.4. už Sutarties vykdymą atsakingu paskirti [redacted]

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Vykdytojas, neįvykdęs įsipareigojimų per sutarties 3.1 punkte numatytą terminą, Užsakovui pareikalavus, moka baudą, lygią 500 eurų.

7.2. Užsakovas, per nustatytus terminus neatsiskaitęs už pristatytus ir perduotus baldus už kiekvieną pradelstą dieną, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,03 (trijų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

7.3. Jei Vykdytojas nepašalina defektų ar kitų trūkumų per 10 darbo dienų, Užsakovui pareikalavus, privalo mokėti 30 eurų baudą už kiekvieną laiku nepašalintą defektą.

7.4. Vykdytojas įsipareigoja atlyginti dėl savo ar pasitelktų trečiųjų asmenų kaltės Užsakovui baldų pristatymo ir montavimo metu padarytą žalą.

7.5. Šalis visas priskaičiuotas netesybas privalo sumokėti per 10 darbo dienų į kitos Šalies nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Nė viena iš sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose.

9. Sutarties galiojimas, nutraukimas, keitimas

9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta:

9.2.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

9.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, kai kita sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato sutartis ir tai yra esminis sutarties pažeidimas (esminiu sutarties pažeidimu laikoma sutarties 2.4, 3.1, 4.4, 7.5 punktuose numatytų terminų praleidimas daugiau nei 30 kalendorinių dienų);

9.2.3. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius;

9.2.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant sutartį dėl vienos iš Šalių kaltės, sutartį pažeidusi Šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita Šalimi ir atlyginti pastarosios patirtus nuostolius.

9.2.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10. Kitos sąlygos

10.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

10.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio derybose. Nepavykus susitarti, Šalių ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais Lietuvos Respublikos teisme.

10.3. Šalys negali be raštiško kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, priimtų šia sutartimi, trečiosioms Šalims.

10.4. Sutartis pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas bus paviešinta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią Vykdytojas teikdamas pasiūlymą arba per 3 darbo dienas po Sutarties pasirašymo pagrįstai nurodė kaip konfidencialią.

10.5. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie rekvizitų pasikeitimą. Nepranešus apie rekvizitų pasikeitimą, bus laikoma, kad pranešimai, išsiųsti šios sutarties rekvizituose nurodytu adresu, yra išsiųsti tinkamai.

10.6. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

10.7. Sutarties priedai:

10.7.1. Sutarties 1 priedas – Baldų kiekiai, techninė specifikacija.

11. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra

Įmonės kodas 288603320

Rinktinės g. 5a, LT-01515 Vilnius

A/S LT267044060000497337

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (8 5) 266 2304

Faksas (8 5) 266 2317

El. p. generaline.prokuratura@prokuraturos.lt

VYKDYTOJAS

UAB „Alantas“

Įmonės kodas 179466996

Paberžių g.11, Tauragė

A/S LT687181300007070393

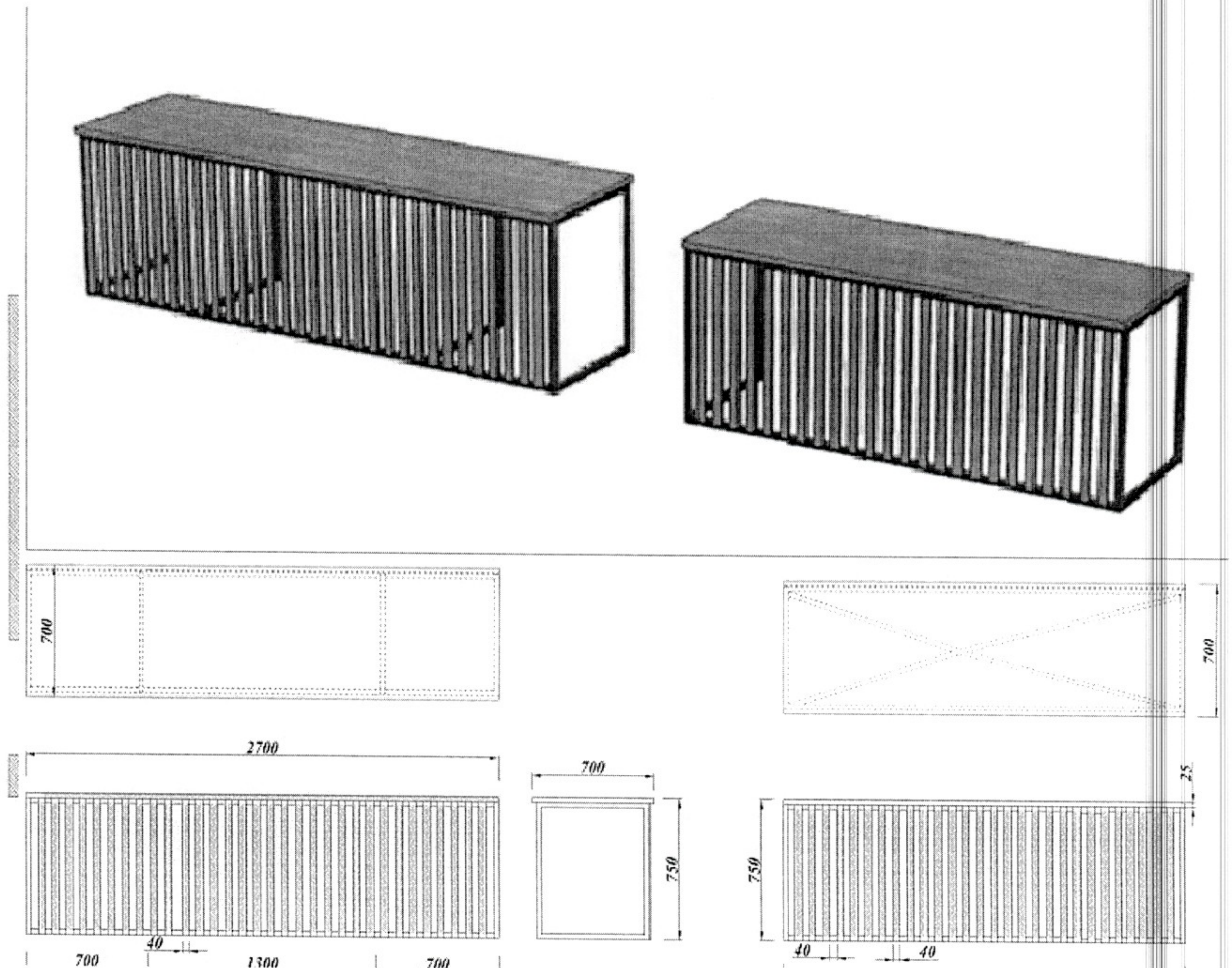
Šiaulių bankas

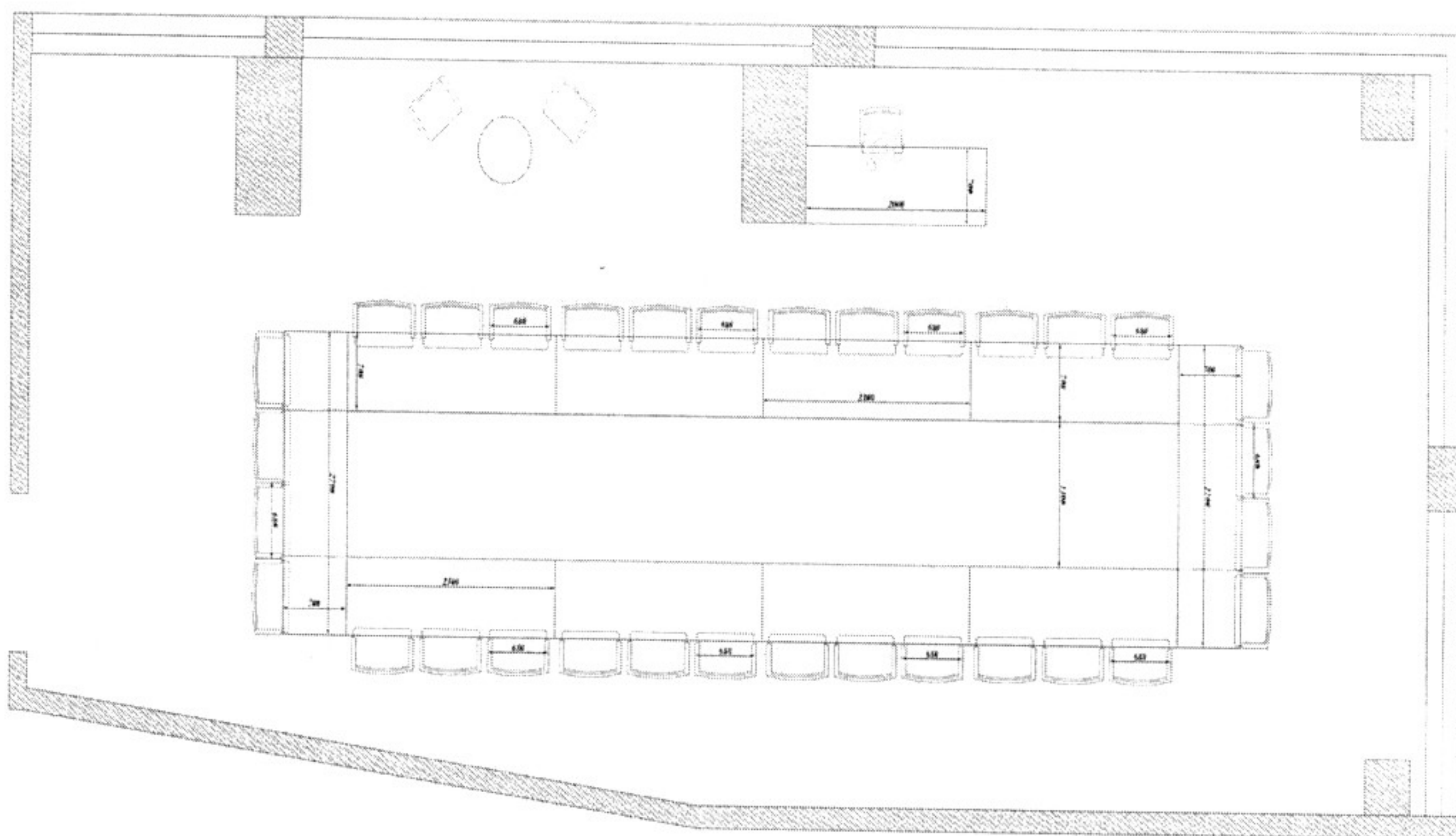
Tel. +370 446 72888

El. p. info@alantas.lt

BALDŲ KIEKIAI, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekė	Kiekis	Reikalaujami parametrai
1.	Posėdžių stalas 2000*700*750 mm	1 vnt.	Stalviršis iš 25 mm storio medžio drožlių plokštės, dengtos natūralia ąžuolo faneruote. Korpusas iš metalo profilių 25*25 mm, dažytų juoda spalva. Stalo priekis iš 40*40 mm natūralia ąžuolo faneruote dengtų bruselių, tvirtinamų prie metalinio rėmo (tarpai tarp bruselių 40 mm). Gaminys turi atitikti pateiktą brėžinį ir vizualizaciją.
2.	Posėdžių stalas 2300*700*750 mm	8 vnt.	
3.	Posėdžių stalas 2700*700*750 mm	2 vnt.	





UŽSAKOVAS
Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra

VYKDYTOJAS
UAB „Alantas“