

Pagrindinė sutartis CPO59531

Macikų socialinės globos namai, BĮ (Biudžetinė įstaiga),
atstovaujama

*Greta Neliubšytė, direktoriaus pavaduotoja
socialinio turto, būtinai vykdančio direktoriaus
pavaduotoja*

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

(vardas, pavardė ir pareigos)

Office system, UAB, ,
atstovaujama

Greta Neliubšytė
Vyr. viešųjų pirkimų projektų koordinatore

(toliau vadinamas - Tiekėju),

(vardas, pavardė ir pareigos)

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017-12-07 preliminariosios sutarties dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 159365) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;
 - 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>;
 - 1.1.3. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
 - 1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais).
 - 3.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus.
 - 3.1.3. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
 - 3.1.4. Užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.
 - 3.1.5. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
 - 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -.
 - 3.2.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.
 - 3.2.4. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes.
 - 3.3.2. Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų.
 - 3.3.3. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus.
 - 3.3.4. Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
 - 3.4.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.
 - 3.4.2. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
 - 3.4.3. Įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) % pradinės Pagrindinės sutarties vertės.
 - 3.4.4. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtiniu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atsiėmimo užsakymo pateikimo dienos, kai atsiėmimo užsakymo vertė su PVM mažesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurais, ir 4 darbo dienų nuo atsiėmimo užsakymo pateikimo dienos, kai atsiėmimo užsakymo

- vertė su PVM didesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai.
- 4.3. Jei atskiرو užsakymo Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu vertė yra mažesnė kaip 50 (penkiasdešimt) eurų įskaitant PVM, pristatymo terminas netaikomas. Tokiu atveju pristatymo terminas nustatomas Šalių susitarimu.
- 4.4. Prekių pristatymo vieta: Vilties g. 2, Macikų k., Šilutės r. sav., LT-99156.
- 4.5. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).
- 4.6. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.7. Prekės turi būti pristatomos nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
- 4.8. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.9. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją (-as), Prekių gamintoją (-us) bei Prekės pavadinimą (-us).
- 4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.11. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
- 4.11.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.
- 4.11.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.12. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra lygi Pagrindinės sutarties priede nurodytų preliminarinių Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių įkainių sandaugų sumai.
- 5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiرو užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 5.7. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti baudą lygią 5 (penkiems) eurai už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:
- 6.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % pradinės Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 6.3.2. Pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 6.4. Tiekėjui pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti baudą lygią 150 (šimtui penkiasdešimt) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.
- 6.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 6.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
- 6.7. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalims nepratęsęs Pagrindinės sutarties galiojimo, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo nenupirktų Prekių vertės dydžio baudą.
- 6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos

- 6.9. sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekėjo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekėjo keitimo priežastis.
- 9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekėjo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.
- 9.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nenuperka 100 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 1 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. Užsakovui Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 50 procentų bent vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks 100 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.
- 10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 10.5. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir/arba Tiekėjas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.7. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Macikų socialinės globos namai, BĮ (Biudžetinė įstaiga),
Vilties g. 2, Macikų k., Šilutės r. sav., LT-99156,
Kodas: 190796943
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
A. s. Nr.: LT1474010043500336201, AB DNB bankas
Tel.: 8441 56571
Faks.: 8441 56571
El. Paštas: info@macikaigloba.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Specialistė viešiesiems pirkimams
Rima Valdmorienė
Tel.: **8 689 18306**

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Direktorius pavaduotoja
socialiniams reikalams
Irena Gimbutienė
Laikiniai vykdanti
direktorės funkcijas

Parašas:

Data:

2018-09

TIEKĖJAS

Office system, UAB,
Saulėtekio al. 15, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-10224,
Kodas: 300051282
PVM kodas: LT100001186012
A. s. Nr.: LT627290000014467524, Citadelės bankas
Tel.: (8 5) 272 7200
Faks.: (8 5) 272 5381
El. Paštas: info@officesystem.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Užsakymą prašome pateikti
www.officesystem.lt arba
el. paštu uzsakymai@officesystem.lt

Indrė Pribelskienė
Regiono projektų vadovė
Mob.: +370 663 70217
Tel.:

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Greta Nelubšytė
Vyr. viešųjų pirkimų projektų koordinatore

Parašas:

Data:

2018 09 12



Pagrindinės sutarties CPO59531 priedas

Eil. Nr.	Prekės kodas	Prekės aprašymas	Prekės matavimo vnt.	Preliminarus prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina be PVM, €
1	KP006	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP006) Vokas C5, 162×229 mm. Prekė: -Išmatavimai 162x229 mm-Išmatavimai 162x229 mm -Be langelio-Be langelio -Klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijams apsaugoti, ilgesnėje voko kraštinėje-Klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijams apsaugoti, ilgesnėje voko kraštinėje -Popierius baltos spalvos-Popierius baltos spalvos -Svoris ne mažiau 80 g/m2 -Svoris 80 g/m2 -Vokas su vidine spauda (melsva, pilka ar kt.)-Vokas su vidine spauda (pilka) -Privalomi žalieji* reikalavimai.-Gaminys yra pagamintas iš ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Popierius yra nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF technologija. Pakuotė atitinka LR pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir LR aplinkos ministro įsakymo Nr. 348 reikalavimus Atitiktį ECF reikalavimams įrodantys dokumentai. Atitiktį FSC įrodantys dokumentai. Gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Kuvert Polska Sp. z o.o., C5 HK, 064-009	vnt.	100	0,0200

2	KP113	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP113) Spalvoti skirtukai, kartoniniai. Prekė: -Išmatavimai (110×235)±5 mm -Išmatavimai 110×235 mm -Kartoniniai -Kartoniniai -Kartono svoris ne mažiau 190 g/m2 -Kartono svoris 220 g/m2 -Galimybė tiekti šių skirtingų spalvų (tiekiamų spalvų variantai: raudona, geltona, žalia, oranžinė, mėlyna, žydra) kartoninius skirtukus -Raudona; geltona; žalia; oranžinė; mėlyna; žydra -Pakuotėje vienos spalvos skirtukai -Pakuotėje vienos spalvos skirtukai -Skirtukų kiekis pakuotėje ne mažiau 50 vnt. -Skirtukų kiekis pakuotėje 50 vnt. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: UAB "Senamiesčio spaustuvė", Spalvoti skirtukai / raudoni, 662-326; UAB "Senamiesčio spaustuvė", Spalvoti skirtukai / geltoni, 662-327; UAB "Senamiesčio spaustuvė", Spalvoti skirtukai / žali, 662-328; UAB "Senamiesčio spaustuvė", Spalvoti skirtukai / oranžiniai, 662-329; UAB "Senamiesčio spaustuvė", Spalvoti skirtukai / mėlyni, 662-330; UAB "Senamiesčio spaustuvė", Spalvoti skirtukai / žydri, 662-331	pakuotė	4	1,1000
3	KP136	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP136) Gelinis rašiklis. Rašymo linijos storis 0,5 mm. Prekė: -Rašymo linijos storis 0,5 mm -Rašymo linijos storis 0,5 mm -Korpusas su gelinio rašalo lygio stebėjimo galimybe, su metaliniu galu ir ergonomine laikymo zona -Korpusas su gelinio rašalo lygio stebėjimo galimybe, su metaliniu galu ir ergonomine laikymo zona -Kamštelis su įsegėle -Kamštelis su įsegėle -Keičiama šerdelė -Keičiama šerdelė -Galimybė tiekti rašiklius su juodos, mėlynos, raudonos, žalios spalvos geliniu rašalu -Juodos spalvos gelinis rašalas; mėlynos spalvos gelinis rašalas; raudonos spalvos gelinis rašalas; žalios spalvos gelinis rašalas -Atitinka ISO 14145-2 -Atitinka ISO 14145-2 Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Pilot Nordic AB, G-1 GRIP, BLGP-G1-7-B; Pilot Nordic AB, G-1 GRIP, BLGP-G1-7-L; Pilot Nordic AB, G-1 GRIP, BLGP-G1-7-R; Pilot Nordic AB, G-1 GRIP, BLGP-G1-7-G	vnt.	30	0,1400

4	KP137	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP137) Prekei Nr. KP136 tinkanti gelinio rašalo šerdelė. Rašymo linijos storis 0,5 mm. Prekė: -Rašymo linijos storis 0,5 mm -Rašymo linijos storis 0,5 mm -Galimybė tiekti šerdeles su juodos, mėlynos, raudonos, žalios spalvos geliniu rašalu -Juodos spalvos gelinis rašalas; mėlynos spalvos gelinis rašalas; raudonos spalvos gelinis rašalas; žalios spalvos gelinis rašalas -Atitinka ISO 14145-2 -Atitinka ISO 14145-2 Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Pilot Nordic AB, Refill for G-1 GRIP, BLS-G1-7-B; Pilot Nordic AB, Refill for G-1 GRIP, BLS-G1-7-L; Pilot Nordic AB, Refill for G-1 GRIP, BLS-G1-7-R; Pilot Nordic AB, Refill for G-1 GRIP, BLS-G1-7-G	vnt.	30	0,1400
5	KP133	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP133) Gelinis rašiklis, vienkartinis (be keičiamos šerdelės). Prekė: -Vienkartinis (be keičiamos šerdelės) -Vienkartinis (be keičiamos šerdelės) -Rašymo linijos storis 0,5 mm -Rašymo linijos storis 0,5 mm -Korpusas su gelio rašalo lygio stebėjimo galimybe -Korpusas su gelio rašalo lygio stebėjimo galimybe -Kamštelis su įsegėle -Kamštelis su įsegėle -Galimybė tiekti rašiklius su juodos, mėlynos spalvos geliniu rašalu -Juodos spalvos geliniu rašalu; mėlynos spalvos geliniu rašalu Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Perfect, 662-337; FOPI SIA, Perfect, 662-338	vnt.	30	0,1400
6	KP155	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP155) Automatinis tušinukas. Rašymo linijos storis 0,5 mm. Prekė: -Korpusas su įsegėle -Korpusas su įsegėle -Rašymo linijos storis 0,5 mm -Rašymo linijos storis 0,5 mm -Keičiama šerdelė -Keičiama šerdelė -Galimybė tiekti tušinukus su juodos, mėlynos spalvos tušu -Juodos spalvos tušas; mėlynos spalvos tušas -Atitinka ISO 12757-2 -Atitinka ISO 12757-2 Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Pilot Nordic AB, Super Grip, BPGP-10R-M-B; Pilot Nordic AB, Super Grip, BPGP-10R-M-L	vnt.	10	0,1400

7	KP156	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP156) Prekei Nr. KP155 tinkanti šerdelė. Rašymo linijos storis 0,5 mm. Prekė: -Rašymo linijos storis 0,5 mm -Rašymo linijos storis 0,5 mm -Galimybė tiekti juodos, mėlynos spalvos -Juodos spalvos; mėlynos spalvos -Atitinka ISO 12757-2 -Atitinka ISO 12757-2 Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Pilot Nordic AB, Refill for Super Grip, RFJS-GP-M-B; Pilot Nordic AB, Refill for Super Grip, RFJS-GP-M-L	vnt.	10	0,1400
8	KP085	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP085) Aplankas su įsegėle, A4 formato. Prekė: -Formatas A4 -Formatas A4 -Plastikinis -Plastikinis -Viršelis skaidrus, nugarėlė spalvota -Viršelis skaidrus, nugarėlė spalvota -Galimybė tiekti aplankus su šių spalvų (tiekiamų spalvų variantai: juoda, raudona, geltona, žalia, mėlyna, pilka) nugarėlėmis -Juoda; raudona; geltona; žalia; mėlyna; pilka Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: INTER-FOLIA SP.Z.O.O., FLAT FILE, 40 400 4 902; INTER-FOLIA SP.Z.O.O., FLAT FILE, 40 400 4 314; INTER-FOLIA SP.Z.O.O., FLAT FILE, 40 400 4 210; INTER-FOLIA SP.Z.O.O., FLAT FILE, 40 400 4 608; INTER-FOLIA SP.Z.O.O., FLAT FILE, 40 400 4 508; INTER-FOLIA SP.Z.O.O., FLAT FILE, 40 400 4 404	vnt.	100	0,1000
9	KP093	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP093) Aplankas-vokas, A4 formatas. Prekė: -Formatas A4 -Formatas A4 -Pagaminta iš polipropileno arba kitos lygiavertės, 100% perdirbamos medžiagos (gaminiai iš polivinilchlorido (PVC) netinka) -Pagaminta iš polipropileno -Skaidrus -Skaidrus -Užsegamas spaustuku -Užsegamas spaustuku -Įvairių spalvų (tiekiamų spalvų variantai: balta (bespalvė), juoda (dūminė), raudona, žalia, mėlyna). -Bespalvė; dūminė; raudona; žalia; mėlyna Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Forpus, FO21615; Centrum, CLIP, 83024; FOPI SIA, Forpus, FO21613; FOPI SIA, Forpus, FO21612; FOPI SIA, Forpus, FO21611	vnt.	10	0,1500

10	KP102	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP102) Įmautė dokumentams, A4 formato, skaidri, blizgi, ne mažiau 75 µm. Prekė: -Formatas A4 -Formatas A4 -Skaidri, blizgi -Skaidri, blizgi -Pagaminta iš polipropileno arba kitos lygiavertės, 100% perdirbamos medžiagos (gaminiai iš polivinilchlorido (PVC) netinka) -Pagaminta iš polipropileno -Atvira trumpesnėje kraštinėje -Atvira trumpesnėje kraštinėje -Universali perforacija ilgesnėje kraštinėje -Universali perforacija ilgesnėje kraštinėje -Storis ne mažiau 75 µm -Storis 75 µm -Pakuotėje 50 vnt. -Pakuotėje 50 vnt. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: INTER-FOLIA SP.Z.O.O., PP-GL clear, 224752	pakuotė	5	0,5000
11	KP375	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP375) Antspaudų, spaudų tušas. Prekė: -Flakonas su dozatoriumi -Flakonas su dozatoriumi -Flakono talpa ne mažiau 28 ml -Flakono talpa 28 ml -Galimybė tiekti juodos, mėlynos, violetinės, raudonos, žalios spalvos tušą -Juodas; mėlynas; violetinis; raudonas; žalias Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: KW TRADE Sp.z o.o., HORSE, 140-1048; KW TRADE Sp.z o.o., HORSE, 140-1052; KW TRADE Sp.z o.o., HORSE, 140-1050; KW TRADE Sp.z o.o., HORSE, 140-1049; KW TRADE Sp.z o.o., HORSE, 140-1053.	Flak.	4	0,5000

12	KP009	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP009) Vokas C65 114×229 mm. Prekė: -Išmatavimai 114x229 mm-Išmatavimai 114x229 mm -Be langelio-Be langelio -Klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijams apsaugoti, ilgesnėje voko kraštinėje-Klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijams apsaugoti, ilgesnėje voko kraštinėje -Popierius baltos spalvos-Popierius baltos spalvos -Svoris ne mažiau 80 g/m2-Svoris 80 g/m2 -Vokas su vidine spauda (melsva, pilka ar kt.)-Vokas su vidine spauda (pilka) -Privalomi žalieji* reikalavimai.-Gaminys yra pagamintas iš ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Popierius yra nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF technologija. Pakuotė atitinka LR pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir LR aplinkos ministro įsakymo Nr. 348 reikalavimus - Atitiktį ECF reikalavimams įrodantys dokumentai. Atitiktį FSC įrodantys dokumentai. Gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį. - Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Kuvert Polska Sp. z o.o., C6/C5 HK, 064-013	vnt.	500	0,0100
----	-------	--	------	-----	--------

13	KP011	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP011) Vokas C4, 229×324 mm. Prekė: -Išmatavimai 229x324 mm-Išmatavimai 229x324 mm -Be langelio-Be langelio -Klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijams apsaugoti, ilgesnėje voko kraštinėje-Klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijams apsaugoti, ilgesnėje voko kraštinėje -Popierius baltos spalvos-Popierius baltos spalvos -Svoris ne mažiau 90 g/m2-Svoris 90 g/m2 -Vokas su vidine spauda (melsva, pilka ar kt.)-Vokas su vidine spauda (pilka) -Privalomi žalieji* reikalavimai.-Gaminys yra pagamintas iš ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Popierius yra nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF technologija. Pakuotė atitinka LR pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir LR aplinkos ministro įsakymo Nr. 348 reikalavimus - Atitiktį ECF reikalavimams įrodantys dokumentai. Atitiktį FSC įrodantys dokumentai. Gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Kuvert Polska Sp. z o.o., C4 HK, 064-031	vnt.	200	0,0300
----	-------	---	------	-----	--------

14	KP014	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP014) Vokas B4, 250×353 mm su praplatėjimu. Prekė: -Išmatavimai 250x353 mm-Išmatavimai 250x353 mm -Be langelio, su praplatėjimu-Be langelio, su praplatėjimu -Praplatėjimas 40(±5) mm - Praplatėjimas 40 mm -Klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijams apsaugoti.-Klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijams apsaugoti. -Pagamintas iš perdirbto rudo popieriaus-Pagamintas iš perdirbto rudo popieriaus -Svoris ne mažiau 120 g/m2-Svoris 130 g/m2 -Privalomi žalieji* reikalavimai.-Gaminys yra pagamintas iš ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Popierius yra nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF technologija. Pakuotė atitinka LR pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir LR aplinkos ministro įsakymo Nr. 348 reikalavimus Atitiktį ECF reikalavimams įrodantys dokumentai. Atitiktį FSC įrodantys dokumentai. Gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Kuvert Polska Sp. z o.o., B4 HK, 064-016	vnt.	30	0,1300	
					Suma, € be PVM	52,7000
					PVM suma, €	11,0670
					Suma, € su PVM (Pradinė Pagrindinės sutarties vertė)	63,7670

Prekėms taikomi aplinkosauginiai („žalieji“) reikalavimai

Kanceliarinės prekės

Pozicijose Nr. KP5-KP14 (vokai), Nr. KP34, Nr. KP35 (sąsiuviniai), Nr. KP48-KP53 (lapeliai užrašams), Nr. KP70 - KP73, Nr. KP75 - KP78 (segtuvai), Nr. KP82 - KP84, Nr. KP89-KP90, (archyviniai aplankai), Nr. KP121 (archyvavimo padėkliukas), Nr. KP122-KP125 (archyvinės dėžės) siūlomoms prekėms taikomi Aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2017 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-60 3 p. "Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono" (šie kriterijai taikomi sąsiuviniams, dokumentų segtuvams, archyviniams aplankams, archyvinėms dėžėms, vokams, skirtukams, lipniems lapeliams, lapeliams užrašams ir kt.) 3.1 p. nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

3.1.1. gaminys turi būti pagamintas iš:

3.1.1.1. ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba;

3.1.1.2. ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC, arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas the Blue Angel arba European Ecolabel, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3.1.2. popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3.1.3. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

Pozicijose Nr. KP151, Nr. KP152 (tušinukai), Nr. KP164, Nr. KP166, Nr. KP168 (pieštukai), Nr. KP182, Nr. KP184, Nr. KP179, Nr. KP187, Nr. KP189 (žymekliai) siūlomoms prekėms taikomi Aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2017 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-60 4 p. "Kitos raštinės prekės" 4.1 p. nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

4.1.1. žymeklių rašalas turi būti pagamintas vandens pagrindu.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4.1.2. žymekliai ir kitos rašymo priemonės turi būti daugiartinio pildymo, kad naudotojas galėtų be specialios įrangos prisipildyti rašymo priemonę arba pasikeisti šerdelę ar rašalo kapsulę.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas Nordic Swan arba gaminio pavyzdys, arba gaminio aprašymas arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4.1.3. rašymo priemonės, kitos raštinės prekės turi būti pagamintos iš natūralios medžiagos (medžio, popieriaus ir kt.) arba iš perdirbtų vartojimo atliekų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4.1.4. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

UŽSAKOVAS

Macikų socialinės globos namai, BĮ (Biudžetinė įstaiga)

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Direktorius pavaduotoja
socialiniams reikalams **Laikinai vykdanči**
Irena Gimbutienė direktorės funkcijas

Parašas:

Data:

2018-09

TIEKĖJAS

Office system, UAB

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Greta Nelubšytė
Vyr. viešųjų pirkimų projektų koordinatore

Parašas:

Data:

2018 09 12

