

TVARKYBOS RANGOS SUTARTIS

2018 m. *lapasčio 3* d. Nr. R-*23/1*
Vilnius

VĮ „Lietuvos paminklai“, įmonės kodas 110051791, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Vilniaus restauratoriai“, įmonės kodas 300606983, atstovaujama direktoriaus Sakalo Matuizos, toliau vadinama Rangovu, abi šalys kartu (toliau Šalys),

pagal viešojo mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu pasiūlymą sudarė šią tvarkybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas: **Atgailos kanauninkų vienuolyno ansamblio vienuolyno namo, Molėtų r. sav., Videniškių sen., Videniškių k., vidaus patalpų (107 patalpa) tvarkybos (remonto, restauravimo) darbai** (toliau – darbai).

II. SUTARTIES KAINA IR GALIOJIMO TERMINAI

2.1. Pradinė Sutarties vertė (Sutarties kaina) pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą yra **53 173,17 Eur** (penkiasdešimt trys tūkstančiai šimtas septyniasdešimt trys eurai, 17 ct) **su PVM**, iš jų PVM sudaro 9 228,40 Eur. Finansuojama: 66,04 proc. pagal Paveldotvarkos 2018 m. programą iš Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos skirtų valstybės biudžeto lėšų ir 33,96 proc. Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Rangovo pasiūlymo kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

2.3. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą, sumoka 30 proc. dydžio avansą nuo Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos 2018 m. finansuojamos dalies.

2.4. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki 2019 m. sausio 30 d. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo (pvz. dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti; dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims projekto įgyvendinimo metu nustatytų reikalingų papildomų darbų/tyrimų; rangos darbų Sutarties vykdymo metu įvykusių teisės aktų pasikeitimų, įtakančių darbų vykdymą; užtrukusio reikalingų dokumentų gavimo termino ar kitų objektyvių priežasčių), terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą iki 12 (dvylikos) mėnesių. Rangovas teikia rašytinį prašymą Užsakovui pratęsti sutartį, nuroydamas nenumatytas aplinkybes. Sutartis gali būti pratęsiama Šalių rašytiniu susitarimu, kuris taps neatskiriama Sutarties dalimi. Bendra Sutarties trukmė ne ilgesnė kaip iki 2020 m. sausio 30 d.

2.5. Visi Darbai numatyti projekte turi būti atlikti iki 2018 m. lapkričio 30 d. nuo Sutarties įsigaliojimo.

2.6. Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes ir įspėjęs Rangovą prieš 3 (tris) darbo dienas, turi teisę sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas, kai išnyksta Darbų sustabdymą lėmusios aplinkybės. Darbų atlikimo terminas pratęsiamas tam laikotarpiui kuris buvo likęs iki darbų atlikimo pabaigos, skaičiuojant nuo pirmos Darbų sustabdymo dienos. Darbų atlikimo termino sustabdymas, Darbų atlikimo termino pabaigos

nukėlimas fiksuojamas rašytiniu Šalių susitarimu. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti sustabdomas šiais atvejais:

2.6.1. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus);

2.6.2. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Darbų vykdymui, ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;

2.6.3. dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;

2.6.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

2.6.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

2.6.6. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

2.6.7. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

2.7. Kiekvienais kalendoriniais metais, atsižvelgiant į skirtą finansavimą, sudaromi einamųjų metų darbų atlikimo grafikai bei pasirašomi Užsakovo ir Rangovo papildomi susitarimai prie Sutarties.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir Rangovo pasirašytus ir statytojo vizuotus atliktų darbų aktus ir Rangovo išrašytas PVM sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.2. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo (vėluojant finansavimui ar kt.), šiame Sutarties skyriuje nurodyti apmokėjimo už atliktus darbus terminai gali būti pratęsti, bet ne ilgesniam kaip 60 dienų laikotarpiui nuo atliktų darbų aktų patvirtinimo dienos.

3.3. Užsakovas už atliktus darbus su Rangovu atsiskaito bankiniu mokėjimo pavedimu, mokėtinas pinigų sumas pervesdamas į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

3.4. Avansu gali būti sumokama 30 (trisdešimt) proc. nuo 2018 m. atliekamų darbų Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos 2018 metais finansuojamos dalies. Užsakovas gavęs finansavimą, avansą Rangovui sumoka per 5 (penkias) darbo dienas. Užsakovas sumažina Rangovui apmokėjimą už atliktus darbus proporcingai avansu pervestai sumai.

3.5. Užsakovas apmoka už atliktus darbus, išskyrus sulaikomas sumas. Mokėjimai sulaikomi, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, nesilaikoma sutartinių įsipareigojimų. Užsakovas baudas ir delspinigių išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

3.6. Pradinė Sutarties vertė dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama pradinė Sutarties vertė: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, pradinė Sutarties vertė nebus perskaičiuojama;

3.6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

3.6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinėje Sutarties vertėje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.6.4. pradinė Sutarties vertė dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.6.5. perskaičiuota pradinė Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.7. Sutarties kaina perskaičiuojama, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo, Įrenginių, Statybos produktų ir kitų darbų sudedamųjų dalių sąnaudų pokyčius. Perskaičiavimas atliekamas laikantis žemiau pateiktų nuostatų

3.7.1. Indeksas - Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamas mėnesinis statybos sąnaudų kainų indeksas („Visi statiniai“);

3.7.2. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta Sutartis. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 kalendorinių mėnesių;

3.7.3. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai Indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 10 proc. nuo sutarties pasirašymo, arba nuo paskutinio kainos indeksavimo;

3.7.4. Sutarties kaina perskaičiuojama bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti Sutarties kainą. Prašyme turi būti nurodytas Sutarties kainos perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis. Sutarties kaina laikoma perskaičiuota, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių;

3.7.5. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

Perskaičiuota sutarties kaina = $PD + ((SK - PD) * (IPb / IPr))$

Pateiktoje formulėje:

PD – iki prašymo pateikimo Užsakovo priimtų Darbų vertė su PVM;

SK – perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina;

IPr – Indeksavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IPb – Indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas (nurodytas Šalies prašyme);

3.7.6. Jei dėl Rangovo kaltės Darbų vykdymas atsilieka nuo Šalių suderinto Veiklų sąrašo ir dėl indeksavimo Sutarties kaina didėja, Sutarties kaina bus perskaičiuojama tik tada, kai bus pabaigti visi Veiklų sąrašė nurodyti Darbai, kurie turėjo būti atlikti iki Indeksavimo laikotarpio pabaigos (IPb). Tokiu atveju, Užsakovo priimtų Darbų vertė (PD) formulėje bus nustatoma pagal iki Sutarties kainos perskaičiavimo dienos priimtus Darbus;

3.7.7. Perskaičiavus Sutarties kainą, šalių susitarimu pakeičiamas Veiklų sąrašas ir Sutarties kainos pakeitimas įtraukiamas į visas naujai išrašomas PVM sąskaitas - faktūras.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti Rangovui projektą ir leidimą darbams atlikti;

4.1.2. užtikrinti Rangovui galimybę patekti į objektą;

4.1.3. informuoti Rangovą įrašu statybos darbų žurnale, kas vykdys tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūrą ir tvarkybos darbų techninę priežiūrą;

4.1.4. kontroliuoti darbų kokybę, naudojamų medžiagų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka projekto, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai;

4.1.5. užtikrinti, kad atliktų darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktinius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių patikrinimą;

4.1.6. nustačius atliktų darbų trūkumus, apie tai pranešti Rangovui ir įpareigoti nedelsiant juos pašalinti;

4.1.7. priimti iš Rangovo atliktus darbus ir juos apmokėti, gavus numatytą finansavimą;

4.1.8. dėl nesklandaus objekto finansavimo ar kitų objektyvių priežasčių, pratęsti darbų užbaigimo datą pirkimo dokumentuose nustatytu terminu;

4.1.9. užtikrinti, kad darbai būtų atliekami pagal statytojo patvirtintą projektą;

4.1.10. kontroliuoti projekto įgyvendinimą;

4.1.11. kartu su Rangovu nustatyta tvarka organizuoti užbaigtų darbų priėmimą;

4.1.12. organizuoti garantiniu laikotarpiu atsiradusių defektų pašalinimą;

4.1.13. jei Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių atliekant darbus, Rangovą įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu;

4.1.14. nutraukus Sutartį, perduoti statytojui visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už atliktus darbus (jei sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiavęs netesybas).

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. atsižvelgdamas į vėliau gautą informaciją, Užsakovas turi teisę sumažinti neteislingą darbų kiekį ir jų vertę atliktų darbų akte ar kitame dokumente, patvirtinančiame darbų priėmimą, ir privalo nedelsiant raštu apie tai informuoti Rangovą;

4.2.2. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

4.2.3. pateikti pastabas dėl darbų vykdymo gali projekto administravimo ir techninės priežiūros vadovas bei projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovas įrašais statybos darbų žurnale;

4.2.4. bet kuriuo metu patikrinti objekte darbų atlikimo eigą ir kokybę;

4.2.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

4.2.6. neteismine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Rangovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu Rangovas:

4.2.7. be objektyvių priežasčių darbus atlieka nesilaikydamas darbų atlikimo grafiko, nekokybiškai arba atlieka darbus taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

4.2.8. negavęs Užsakovo sutikimo, darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos Sutartį ar kitaip perleidžia Sutartį;

4.2.9. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymų ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

4.2.10. nutraukė darbų atlikimą dėl paskelbtos bankroto procedūros ar pareiškia, kad nepajėgus vykdyti sutartinių įsipareigojimų.

4.2.11. Neteismine tvarka vienašališkai nutraukti pasirašytą pirkimo sutartį, pranešdamas Rangovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu nebūtų patvirtintas objekto finansavimas. Tokiu atveju Rangovas neturės teisės reikalauti iš Užsakovo kompensuoti patirtas išlaidas dėl dalyvavimo viešajame pirkime.

4.3. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 4.2.6 p. (išskyrus 4.2.6.4. p) nustatyta teise nutraukti Sutartį Užsakovas gali pasinaudoti tik tuo atveju, jei Užsakovas prieš tai buvo pareiškęs pretenziją dėl Sutarties pažeidimo, nustatęs Rangovui ne trumpesnį kaip 30 (trisdešimties) dienų terminą pažeidimams pašalinti ir Rangovas 4.2.6.1–4.2.6.3 p. nurodytų pažeidimų nepašalina per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą.

V. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus) už Sutarties 2.1 punkte nurodytą pradinę Sutarties vertę ir tam Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. vykdyti ir užbaigti darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis tvarkybos darbų projektu, techninėmis specifikacijomis, laikydamasis Veiklos sąrašo, darbų atlikimo grafiko;

5.1.2. pateikti Užsakovui tvirtinti su statytoju suderintą einamųjų metų darbų atlikimo grafiką;

5.1.3. dalyvaujant Užsakovui, priimti objektą iš statytojo, nustatytu laiku pradėti ir atlikti sutartus darbus;

5.1.4. prieš pradedant darbus, įrengti objekte su Užsakovu suderintą informacinį stendą;

5.1.5. esant poreikiui, organizuoti tvarkybos darbų projekto sprendinių detalizavimą darbo brėžiniais ar kitais dokumentais;

5.1.6. esant poreikiui, gauti leidimus ir atlikti archeologinius tyrimus;

5.1.7. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 25 dieną (ketvirčio pabaigoje – 20 dieną) pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus, pažymas apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovui pareikalavus, pateikti konkrečius darbus ir jų kiekius patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus;

5.1.8. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus objekte, jo priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;

5.1.9. darbams atlikti naudoti medžiagas (tarp jų antipireninius tirpalus), nurodytas projekto techninėje specifikacijoje, turinčias atitikties sertifikatus, eksploatacinių savybių deklaracijas ar kokybės pažymėjimus ir juos pateikti Užsakovui pareikalavus;

5.1.10. saugoti atliktus darbus, medžiagas ir įrengimus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo statytojui;

5.1.11. savo lėšomis ištaisyti darbus, kurie dėl rangovo kaltės vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys projekto;

5.1.12. laiku pildyti tvarkybos darbų vykdymo dokumentaciją ir statybos darbų žurnalą;

5.1.13. objektą įstatymų nustatyta tvarka apdrausti civilinės atsakomybės draudimu;

5.1.14. kartu su Užsakovu nustatyta tvarka organizuoti užbaigtų darbų priėmimą;

5.1.15. užtikrinti, kad objekte darbus atliktų ne žemesnės kaip pasiūlyme nurodytos kvalifikacijos specialistai;

5.1.16. pašalinti per garantinį laikotarpį atsiradusius defektus;

5.1.17. patvirtinus tvarkybos darbų priėmimo aktą arba nutraukus/pasibaigus sutarčiai kartu su darbų perdavimo – priėmimo aktu pateikti 5 (penkių) procentų nuo atliktų darbų vertės dydžio garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimą (laidavimą arba garantiją) 3 (trijų) metų terminui. Rangovas kartu su garantinio laikotarpio prievolių įvykdymą užtikrinančiu dokumentu turi pateikti jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą.

5.2. Rangovas turi teisę:

5.2.1. iš anksto suderinęs su Užsakovu, pakeisti kitus nei konkurso pasiūlyme nurodyti ar (ir) pasitelkti naujus subrangovus (subtiekėjus, subteikėjus). Naujai pasitelktų subrangovų kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu nurodyta pasiūlyme. Rangovas atsako už subrangovų veiksmus ar neveikimą;

5.2.2. iš anksto suderinęs su Užsakovu, Sutartyje nustatyta tvarka, pakeisti kitus nei konkurso pasiūlyme nurodyti ar (ir) pasitelkti naujus specialistus. Naujai pasitelktų specialistų kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu nurodyta pasiūlyme;

5.2.3. pateikęs prašymą, gauti 30 proc. dydžio avansą nuo Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos 2018 metais finansuojamos sumos;

5.2.4. neteismine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Užsakovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu:

5.2.4.1. Užsakovui paskelbtos bankroto procedūros, Užsakovas likviduojamas ar pareiškia, kad nepajėgs vykdyti sutartinių įsipareigojimų;

5.2.4.2. Užsakovas nutraukė privalomus mokejimus ilgiau nei pusę metų ir yra įsiskolinęs daugiau kaip 10 procentų bendros Sutarties kainos.

5.2.5. Rangovas įsipareigoja Civilinio kodekso nustatyta tvarka atsakyti už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus. Sutarties objektui nustatomas garantinis terminas (skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų ar nebaigtų tvarkybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) dienos, negali būti trumpesnis kaip 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, – 20

metų. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį statinys negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė už Sutarties nevykdymą:

7.1.1. Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų be pateisinamos priežasties, atlygina Rangovui turėtas pagrįstas išlaidas;

7.1.2. Užsakovui uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną moka Rangovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos;

7.1.3. jei Rangovas dėl savo kaltės nepradeda darbų ar atsilieka nuo suderinto darbų atlikimo grafiko, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties sumos;

7.1.4. už Sutarties neįvykdymą Rangovas Užsakovui moka 2 000,00 Eur baudą;

7.1.5. jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, taip pat sumoka 5 (penkių) procentų baudą nuo defektų šalinimo darbų kainos;

7.1.6. jei Rangovas įvykdo darbų nurodytą Sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo atliktų darbų apimtys, Sutarties kaina negali būti keičiama. Didesni atliktų darbų pagal Sutartį kiekiai nelaikomi papildomais darbais (išskyrus 7.1 p.);

7.1.7. Rangovui neatlyginama už nenumatytus Sutartyje darbus, kuriuos jis atliko objekto statytojo, projekto administravimo ir techninės priežiūros vadovo ar projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovo reikalavimu, nesuderinus jų nustatytą tvarką su Užsakovu;

7.1.8. Rangovas iki apsaugos techninių priemonių įrengimo darbų priėmimo akto pasirašymo termino materialiai atsako už sumokėtas sumas, atliktus darbus ir medžiagas bei įrenginius;

7.1.9. Užsakovas ir Rangovas neatsako, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei:

7.1.9.1. Šalis negali vykdyti Sutarties dėl priežasčių (force majeure), nepriklausančių nuo Sutartį pasirašiusiųjų Šalių;

7.1.9.2. Užsakovas negauna finansavimo Sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7.2.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti priimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VII. PIRKIMO SUTARTIES KEITIMAS JOS GALIOJIMO LAIKOTARPIU

7.1. Darbų kiekio (apimties) keitimus (papildomi, atsisakomi darbai) – Sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl dalies perkamų darbų ar jų kiekio (apimties) atsisakymo. Vienų darbų pakeitimo kitais ar naujų įsigijimo, kai viršijama Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina. Darbų kiekio (apimties) keitimas galimas šiais atvejais:

7.1.1. kai prireikia iš Rangovo pirkti papildomų darbų, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, kai yra visos šios sąlygos kartu:

7.1.1.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

7.1.1.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės;

7.1.2. kai kiekio (apimties) keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir kai yra visos šios sąlygos:

7.1.2.1. taikant kiekio (apimties) keitimą iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;

7.1.2.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo;

7.1.3. kai kiekio (apimties) keitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje;

7.1.4. kai tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

7.1.4.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

7.1.4.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės;

7.1.4.3. taikant peržiūrą ar kiekio (apimties) keitimą iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

7.2. Jeigu atskiru keitimu ir atsisakoma darbų, ir jų įsigijama papildomai, skaičiuojant, ar nebuvo viršyta pakeitimų vertė, atskiro pakeitimo vertė laikoma atsisakomų ir papildomai įsigijamų darbų suma. Keičiant darbus, jų vertė skaičiuojama kaip vienų darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas.

7.3. Jei taikant kiekio (apimties) keitimą darbai keičiami kitais darbais, tokie darbų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato.

7.4. Jei faktinės aplinkybės neatitinka šiame Sutarties skyriuje nustatytų sąlygų, kiekio (apimties) keitimas turi būti atliekamas vykdant naują pirkimo procedūrą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

7.5. Užsakovas, apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigijamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vienų darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, taiko žemiau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesusitaręs galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

7.5.1. pritaikant lokalinėje sąmatoje nurodytus darbų įkainius;

7.5.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš lokalinėje sąmatoje numatyto įkainio;

7.5.3. pritaikant lokalinėje sąmatoje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

7.5.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

7.6. Susitarimai dėl kiekio (apimties) keitimo įforminami papildomu susitarimu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

VIII. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: *nėra*. Rangovas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

8.2. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

8.3. Jei Sutartyje keičiami subtiekJai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subtieKėjus turi būti pateikti naujo subtieKėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtieKėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtieKėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

8.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subtieKėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtieKėjų pašalinimo pagrindų.

8.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subtieKėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtieKėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtieKėjus, subtieKėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtieKėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:

8.6.1. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus;

8.6.2. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniam reikalavimams.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 24 (dvidešimt keturias) kalendorines dienas, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis su priedais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.3. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

9.4. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.

9.5. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

9.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

9.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9.8. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

9.9. Paskirti atsakingi asmenys:

9.9.1. už šios Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – VĮ „Lietuvos paminklai“ viešųjų pirkimo tarnybos vadovo pavaduotoja Dalia Girskaitė - Zemitan.

9.9.2. už šios Sutarties vykdymą – VĮ „Lietuvos paminklai“ l. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas Jonas Voldoko.

9.10. Sutarties priedai:

9.10.1. Veiklų sąrašas.

X. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

10.1. Užsakovas: VĮ „Lietuvos paminklai“, Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, tel. (8 5) 272 4095, įmonės kodas 110051791, PVM mokėtojo kodas LT100517917, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525 AB SEB bankas, a. s. LT05 7300 0101 3420 9554 „Swedbank“ AB bankas, a. s. LT50 4010 0424 0397 4635, Luminor Bank AB bankas. Rangovas: UAB „Vilniaus restauratoriai“, Ligoninės g. 4-9, 01134 Vilnius, tel./ faksas 261 28 78, mob. 8 699 62835, PVM mokėtojo kodas LT100003416011, a. s. LT73 7044 0600 0573 2903, AB SEB bankas.

VĮ „Lietuvos paminklai“
direktorius



Vydmantas Drumsta

UAB „Vilniaus restauratoriai“
direktorius



Sakalas Matuiza


Ekonomikos ir programų
tarnybos vadovė
Ona Trumpienė
2018-08-28


Vyriausioji buhalterė
Dalia Riaukienė
2018-08-28