

## VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

2026 m.

d. Nr. TPS-2026/\_\_\_\_\_

Vilnius

**Biudžetinė įstaiga Lietuvos nacionalinis dramos teatras**, įstaigos kodas 190753924, buveinė Gedimino pr. 4, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Martyno Budraičio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Nuomotoju, ir

**Biudžetinė įstaiga Lietuvos istorijos institutas**, įstaigos kodas 111955361, buveinė Tiltų g. 17, 01101 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Aurimo Švedo, veikiančio įstaigos įstatu, toliau vadinama Nuomininku

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o bet kuri atskirai vadinama „Šalimi“, vadovaudamosi LR Civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudarėme šią **Patalpų nuomos sutartį**, toliau vadinamą „Sutartimi“:

## I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – Turtas):

1.1.1. Patalpos – Lietuvos nacionalinio dramos teatro Mažoji salė, scena ir fojė, plotas 2077,69 m<sup>2</sup>;

1.1.2. Adresas – Gedimino pr. 4, Vilnius;

1.1.3. Pastato unikalus Nr. [redacted];

1.1.4. Pastato pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis – Kultūros.

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o Nuomininkas įsipareigoja priimti Turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas išnuomojamas atlikti parengiamuosius darbus ir Lietuvos istorijos instituto metų paskaitą:

Eil. Nr.	Nuomos terminas	Renginys	Renginio pradžia, trukmė, vieta
1.2.1.	2026 m. kovo 5 d. 15–20 val. (ne pilna diena, 5 valandos)	Paruošiamieji darbai ir Lietuvos istorijos instituto metų paskaita	Pradžia: 17:30 val. Trukmė: 90 min.

1.3. Turto nuomos termino pradžia nustatoma 2026 m. kovo 5 d. nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

## II. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Nuomotojas pareiškia ir garantuoja Nuomininkui, kad:

2.1.1. patalpos yra valstybės nuosavybė, o Nuomotojas jas valdo patikėjimo teise;

2.1.2. Nuomotojui nėra žinomi jokie nematomi ar paslėpti Patalpų trūkumai, dėl kurių Patalpų nebūtų galima naudoti pagal paskirtį;

2.1.3. Nuomininkui nenuomojamos Mažosios salės 4 eilės 5–10 vietos. Nuomotojas turi teisę šias vietas užpildyti savo nuožiūra;

2.1.4. Renginio metu veiks Teatro kavinė (kavinė pradeda veikti likus ne mažiau kaip 1 (vienai) valandai iki Renginio pradžios). Kontaktinis asmuo – [redacted]

2.1.5. Nuomininkas informuojamas, kad pagal Prieduose Nr. 3 (Mažosios salės planas) pateiktą salės planą, neįgaliesiems skirtos vietos pažymėtos salės plane

2.2. Nuomininkas pareiškia ir garantuoja Nuomotojui, kad:

2.2.1. jam yra žinoma, jog Didžiojoje salėje yra 120 (vienas šimtas dvidešimt) sėdimų vietų ir 12 (dvylika) papildomų kėdžių, pristatomų prieš pirmą eilę.

2.2.2. prieš sudarydamas šią Sutartį, Nuomininkas Patalpas apžiūrėjo ir susipažino su Patalpų planu, įvertino Patalpų faktinę būklę, ir patvirtina, kad Patalpos visiškai atitinka Nuomininko keliamus reikalavimus.

2.2.3. Nuomininkas patvirtina, kad jam yra žinoma, jog Nuomojamose Patalpose, išskyrus tam skirtas, pažymėtas, vietas, draudžiama rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus. Nuomininkas privalo ne ginčo tvarka kompensuoti Nuomotojui visas kompetentingų institucijų paskirtas baudas dėl teisės aktuose nustatytų atitinkamų teisės aktų pažeidimų.

2.2.4. Nuomininkas patvirtina, kad jam yra žinoma, jog Nuomotojas neužtikrina Nuomininkui parkavimo vietos Teatro kieme.

2.3. Šalys patvirtina, kad šios Sutarties 2.1.–2.2. punktuose nurodyti pareiškimai ir garantijos yra teisingi ir tikslūs.

2.4. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį jos viena kitai atskleidė visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarčiai sudaryti, susipažino su Sutarties ir priedų turiniu, Sutarties ir priedų turinys yra joms žinomas, aiškus ir suprantamas.

### III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomos mokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos nacionalinio dramos teatro generalinio direktoriaus patvirtinta nuompinigių už patalpų nuomą skaičiavimo patvirtinimo tvarka.

3.2. Šalys susitaria, kad Nuomininkas už išnuomotas šios Sutarties 1.1.1. punkte numatytas Patalpas bei Nuomotojo pagal šią Sutartį teikiamas paslaugas privalo sumokėti **600,00 EUR** (šešių šimtų eurų 00 ct) dydžio nuomos mokesťi ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įvykus 1.2. punkte nurodytam Renginiui ir Nuomotojui pateikus sąskaitą faktūrą SABIS priemonėmis.

3.3. Šios Sutarties 3.2. punkte numatyta suma turi būti mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Teatro sąskaitą banke.

3.4. Nuomininkas įsipareigoja mokėti 127,00 EUR (vieno šimto dvidešimt septynių eurų 00 ct) dydžio mokesťi už kiekvieną papildomo naudojimosi Nuomotojo Patalpomis valandą po 1.2. punkte nurodyto nuomos laiko pabaigos. Papildomo naudojimosi Patalpomis valandos nustatomos šios Sutarties 8.6.–8.8. punktuose numatyta tvarka.

3.5. Patalpų nuomos sutarties maksimali vertė 1200 EUR.

### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomininkas įsipareigoja:

4.1.1. naudoti išsinuomotas Patalpas tik šios Sutarties 1.2. punkte numatytiems tikslams. Renginys turi vykti pagal Nuomininko parengtą techninį aprašymą (Sutarties Priedas Nr. 1), kuris pateikiamas likus ne mažiau, kaip 2 (dviem) savaitėms iki Renginio pradžios ir Nuomotojo parengtą techninį aprašymą (Sutarties Priedas Nr. 2);

4.1.2. griežtai laikytis šios paskirties patalpoms keliamų civilinės saugos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų, taip pat darbų saugos ir sveikatos, saugumo technikos taisyklių ir ne ginčo tvarka kompensuoti Nuomotojui visas kompetentingų institucijų paskirtas baudas dėl teisės aktuose nustatytų reikalavimų pažeidimų;

4.1.3. nesubnuomoti nuomojamų Patalpų;

4.1.4. neperplanuoti ir nepertvarkyti nuomojamų Patalpų;

4.1.5. po Renginio kompensuoti fojė kilimo, interjero detalių ar minkštų baldų valymo / remonto išlaidas, jei atsiranda papildomo valymo / remonto poreikis, pagal teatro pateiktą sąskaitą faktūrą. Kilimų valymo kaina 5,00 EUR už 1 m<sup>2</sup>. Minimalus valomas plotas – 40 m<sup>2</sup>.

4.1.6. pasibaigus Sutartyje nurodytam nuomos terminui gražinti Nuomotojui įeigos į patalpas / judėjimo patalpose leidimus (elektronines korteles) pasirašant patalpų perdavimo–priėmimo aktą, bet ne vėliau nei 1 (vieną) darbo dieną po Renginio.

4.2. Nuomotojas įsipareigoja:

4.2.1. laiku perduoti nuomojamas Patalpas Nuomininkui;

4.2.2. suteikti Sutarties Priede Nr. 2 numatytą Renginiui aptarnauti reikalingą įrangą ir skirti šią įrangą aptarnaujantį personalą;

4.2.3. suteikti Nuomininkui Renginio viešinimo, bilietų tikrinimo, žiūrovų aptarnavimo rūbinėje, salėje ir fojė paslaugas. Šalys susitaria, kad bilietų į Renginį tikrinimas, žiūrovų aptarnavimas rūbinėje, salėje ir fojė prasideda likus ne mažiau kaip 1 (vienai) valandai iki Renginio pradžios;

4.2.4. prieš Renginį ir po jo savo lėšomis ir jėgomis sutvarkyti ir išvalyti Patalpas.

4.2.5. suteikti Nuomininkui įeigos į patalpas / judėjimo patalpose leidimus (elektronines korteles), kurie turės būti gražinti pasirašant patalpų priėmimo – perdavimo aktą pasibaigus nustatytam nuomos terminui, bet ne vėliau nei 1 (vieną) darbo dieną po Renginio. Jei leidimai / dalis jų bus gražinama vėliau nei pasirašomas patalpų perdavimo–priėmimo aktas, apie tai, nurodant priežastis bei negražintų leidimų skaičių, turi būti nurodyta patalpų perdavimo–priėmimo akte. Leidimai išduodami ir gražinami budėtojui budėjimo poste iš Odminių g. pusės pasirašytinai.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti Nuomotojui 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Naudoti Nuomotojo logotipą nesuderinus su Nuomotoju Nuomininko reklaminėje medžiagoje yra griežtai draudžiama. Naudojant LNDDT logotipą be atskiro susitarimo numatoma bauda 500,00 EUR (penki šimtai eurų 00 ct).

5.4. Nuomininkas atsako už savo veiksmais bei neveikimu padarytą žalą Nuomotojo ir / ar trečiųjų asmenų turtui ir ne ginčo tvarka privalo atlyginti patirtus nuostolius. Šis nuostolių atsiradimo faktas konstatuojamas –priėmimo–perdavimo akte Nuomininkui grąžinant patalpas Nuomotojui.

5.5. Nuomininkui negrąžinus įeigos į patalpas / judėjimo patalpose leidimų, jų pagaminimo išlaidos laikomos Nuomotojo patirtais nuostoliais ir Nuomotojas išrašydamas sąskaitą papildomai priskaičiuoja leidimo pagaminimo kainą 15,00 EUR (penkiolika eurų 00 ct) / 1 (vienas) vnt.

5.6. Už Turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

## VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Nuomininkas, parduodamas bilietus į šios Sutarties 1.2. punkte numatytą Renginį, privalo nevirstyti šios Sutarties 2.2.1. punkte numatyto didžiausio leistino žiūrovų skaičiaus. Sėdimos vietos, į kurias Nuomininkas turi teisę platinti bilietus, pažymėtos salės plane, kuris pridedamas kaip šios Sutarties Priedas Nr. 3.

6.1.1. Nuomininkui išplatinus didesnę bilietų kiekį nei nurodyta prie sutarties pridėtame sėdimų vietų salės plane, numatoma bauda 500,00 EUR (penki šimtai eurų 00 ct).

6.2. Prekyba Lietuvos nacionalinio dramos teatro pastate yra draudžiama, išskyrus prekybą Renginio programėlėmis, atributika, susijusia su Renginiu, vaizdo ir garso įrašais, susijusiais su Renginiu, knygomis ir kita spauda, susijusia su Renginiu. Nuomininkas prisiima visą atsakomybę už tinkamą pajamų, gautų prekiaujant Lietuvos nacionalinio dramos teatro pastate, apskaitą laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

6.3. Nuomininkas įsipareigoja likus ne mažiau kaip 2 (dviem) kalendorinėms dienoms pateikti Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių bei aptarnaujančių asmenų, kurie turi teisę pateikti į Patalpas, tikslų ir teisingą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti šie Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių bei aptarnaujančių asmenų duomenys: pareigos, vardas, pavardė. Nuomotojas informuoja Nuomininką, jog Renginyje dalyvaujantys, Renginį organizuojantys bei aptarnaujantys asmenys, siekdami pateikti į nuomojamas Patalpas Renginio dieną, privalės Nuomotojo būdinčiam personalui pateikti asmens dokumentą, darbuotojo darbo pažymėjimą arba kitą dokumentą, kuriame būtų asmens vardas, pavardė bei nuotrauka. Todėl Nuomininkas įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių tam, kad užtikrintų, jog Renginyje dalyvaujantys, Renginį organizuojantys ar aptarnaujantys asmenys Renginio dieną Nuomotojo būdinčiam personalui pateiktų jo tapatybę patvirtinantį dokumentą. Nuomininkas supranta, jog tuo atveju, jeigu Nuomininkas laiku nepateiks minėto sąrašo ar sąraše nurodyta informacija bus netiksli, taip pat jeigu atvykę Renginį organizuojantys bei aptarnaujantys asmenys, siekdami pateikti į nuomojamas Patalpas, nepateiks asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, Nuomotojas ir jo budintis personalas turi teisę neįleisti Nuomininko organizuojamame Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių ar aptarnaujančių asmenų.

6.4. Nuomininkas įsipareigoja likus ne mažiau kaip 2 (dviem) kalendorinėms dienoms pateikti Nuomotojui tikslus ir teisingus Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių bei aptarnaujančių asmenų transporto priemonių valstybinius numerius. Nuomininkas žino, jog į Nuomotojo teritoriją transporto priemonės išsikrovimo / pakrovimo ar panašioms darbams bus įleidžiamos pagal transporto priemonių valstybinius numerius, ir supranta, jog tuo atveju, jeigu Nuomininkas laiku nepateiks minėto sąrašo ar sąraše nurodyta informacija bus netiksli, Nuomotojas ir jo budintis personalas turi teisę neįleisti tokių transporto priemonių į Nuomotojo teritoriją. Nuomotojas neužtikrina Nuomininkui parkavimo vietos Teatro kieme Nuomininko renginio metu.

6.5. Nuomininkas, siekdamas, kad Nuomotojas savo informacijos sklaidos priemonėse

paskelbtų apie Nuomininko organizuojamą Renginį, privalo po sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki Renginio dienos pateikti Nuomotojui šią informaciją apie Renginį:

6.5.1. trumpą tekstą apie Renginį;

6.5.2. Renginio metriką ir / arba programą;

6.5.3. 1 (vieną) Renginį iliustruojantį paveikslėlį (rezoliucija 900 x 600 px).

6.6. Nuomininkas, pateikdamas Nuomotojui šios Sutarties 6.5. punkte nurodytą informaciją, kartu patvirtina ir garantuoja šios informacijos tikslumą ir teisingumą.

6.7. Nuomininkas privalo informuoti Nuomotoją apie šios Sutarties 6.5. punkte numatytos informacijos pasikeitimą per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokio pasikeitimo momento. Tuo atveju, jeigu Nuomininkas laiku ir tinkamai nepateikia informacijos apie šios Sutarties 6.5. punkte nurodytos informacijos pasikeitimus, Nuomininkas neturi teisės reikšti pretenzijų dėl Nuomotojo informacinės sklaidos priemonėse paskelbtos klaidinančios ar netikslios informacijos apie Renginį bei atsako už trečiųjų asmenų pretenzijas dėl klaidinančios ar netikslios informacijos.

6.8. Nuomotojas šios Sutarties 6.5. punkte nurodytą informaciją (ar jos dalį) apie Renginį skelbia šiose Nuomotojo informacijos sklaidos priemonėse: interneto svetainėje [www.teatras.lt](http://www.teatras.lt).

6.9. Nuomotojas suteikia galimybę Nuomininkui 2 (dvi) savaites iki renginio naudotis reklaminiais ekranais (Nuomininko informacija juose keičiasi pramaišiu su Nuomotojo informacija). Nuomininkas pats organizuoja reklamos gamybos darbus ir dengia jų kaštus. Parengta medžiaga pagal Nuomotojo pateiktus techninius reikalavimus pateikiama prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki jos pakabinimo dienos.

## VII. TECHNINIS APTARNAVIMAS

7.1. Nuomininko organizuojamam Renginiui tinkamai aptarnauti reikalinga įranga yra išvardinta Renginio techniniame aprašyme, kuris pridedamas prie šios Sutarties kaip Priedas Nr. 1 ir pateikiamas ne vėliau kaip 2 (dvi) savaitės iki atitinkamo Renginio. Nuomininkas patvirtina ir garantuoja, kad Renginio techniniame aprašyme pateikta informacija apie Renginiui aptarnauti naudojamą įrangą yra tiksli ir teisinga.

7.2. Nuomotojas užtikrina reikalingą įrangą ir skiria personalą jai aptarnauti pagal Sutarties Priedą Nr. 2. Tuo atveju, jeigu vykdant šią Sutartį Nuomininkui yra reikalinga kita nei Sutarties Priede Nr. 2 nurodyta suteiksima įranga, Nuomotojas neįsipareigoja suteikti šios įrangos / arba turi teisę imti papildomą mokestį.

7.3. Nuomininkas supranta, jog Nuomotojas pagal šią Sutartį neteikia kūrybinių paslaugų (pavyzdžiui, garso ir / ar šviesų režisūra ir pan.) ir dėl to neturi jokių pretenzijų.

7.4. Nuomininkas įsipareigoja naudoti suteiktą techniką tik pagal tiesioginę jos paskirtį, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, kokybinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias, ir atlyginti žalą, padarytą sugadinus naudoti suteiktą techniką.

## VIII. PATALPŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

8.1. Nuomotojas perduoda Nuomininkui Patalpas jomis naudotis Šalims pasirašant Patalpų perdavimo–priėmimo aktą. Įeigai ir judėjimui patalpose išduodamas ne didesnis nei sutartas įeigos į patalpas / judėjimo patalpose leidimų (10 (dešimt) vnt.) skaičius.

8.2. Nuomininkas gražina Nuomotojui Patalpas Šalims pasirašant Patalpų perdavimo–priėmimo aktą. Gražinant patalpas pastebėti trūkumai užfiksuojami perdavimo–priėmimo akte.

8.3. Nuomotojas informuoja, kad jo vardu Patalpas perduos ir priims bei pasirašys:

8.3.1. Patalpų perdavimo–priėmimo aktą – Žiūrovų aptarnavimo ir gastrolių skyriaus įgaliotas atstovas;

8.3.2. Scenos ir įrangos perdavimo–priėmimo aktą – Scenos tarnybų skyriaus įgaliotas atstovas;

8.4. Nuomininkas informuoja, kad jo vardu Patalpas priims ir perduos bei pasirašys Patalpų priėmimo-perdavimo aktą ir terminuotų svečių leidimų žurnale \_\_\_\_\_

8.5. Salys patvirtina, kad jų darbuotojas / darbuotojai, pasirašantys Patalpų perdavimo–priėmimo aktus turi įgaliojimus įvertinti Patalpoms padarytą žalą ir ją konstatuoti Patalpų perdavimo–priėmimo aktuose, jų pasirašymo momentu.

8.6. Šalys susitaria, kad Patalpų gražinimo momentas yra užfiksuojamas Patalpų perdavimo–priėmimo akte minučių tikslumu.

8.7. Nuomininkas privalo gražinti Patalpas Nuomotojui iki šios Sutarties 1.2. punkte numatyto Nuomos termino pabaigos. Tuo atveju, jeigu Nuomininkas vėluoja gražinti Patalpas Nuomotojui daugiau kaip 15 (penkiolika) min. nuo šios Sutarties 1.2. punkte numatyto Nuomos termino pabaigos, Nuomininkas privalo sumokėti Nuomotojui šios Sutarties 3.4. punkte numatytą mokesť už kiekvieną papildomo naudojimosi Nuomotojo Patalpomis valandą.

8.8. Šalys susitaria, kad nustatant papildomo naudojimosi Nuomotojo Patalpomis valandas, Patalpų perdavimo–priėmimo akte užfiksuotas Patalpų gražinimo Nuomotojui laikas yra suapvalinamas. Nuomininkui papildomai naudojantis Nuomotojo Patalpomis daugiau kaip 15 (penkiolika) min. nuo šios Sutarties 1.2. punkte numatyto Nuomos termino pabaigos Nuomininkas privalo susimokėti kaip už visą papildomo naudojimosi Nuomotojo Patalpomis valandą.

8.9. Nuomininkas įsipareigoja perdavimo–priėmimo aktu gražinus patalpas Nuomotojui, išvežti iš Nuomotojo patalpų visą Nuomininkui ir / ar Nuomininko Renginyje dalyvaujantiems, Renginį organizuojantiems bei aptarnaujantiems asmenims priklausantį turťą. Už Patalpose paliktą turťą Nuomotojas neatsako.

8.10. Nuo Patalpų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Nuomininkas imasi visų įmanomų priemonių personalo ir žiūrovų saugumui užtikrinti.

8.11. Šalys susitaria, kad Nuomotojas neatsako už išnuomotose Patalpose Nuomininko ar Nuomininko organizuojamo Renginio dalyvių turťą, kuris paliktas išnuomotose Patalpose dingio, buvo sugadintas arba sunaikintas. Nuomininkas įsipareigoja imtis visų saugumo priemonių siekiant išsaugoti ir / ar apsaugoti savo, organizuojamo Renginio dalyvių ir Nuomotojo turťą.

## **IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS**

9.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesius arba arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

9.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

9.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

9.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

9.3.2. Sutarties šalių susitarimu;

9.3.3. Sutartyje numatytą avansą pavėlavus sumokėti daugiau nei 3 darbo dienas;

9.3.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

9.3.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto Turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

## **X. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS**

10.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Nuomotojas raštu nenurodo kitaip, Nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

10.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešit) kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir



---

(parašas)

---

(parašas)

(A.V.)

## Priedas Nr. 1: Nuomininko parengtas techninis aprašymas

### Dekoracijos:

- Scenos apranga(kulisai ir horizontas) ir jos montažas "Black box`as"

### Video:

- Ekranas "MONOBLOX 32 508x294cm"
- Projektorius "Christie DHD1075-GS"
- Visa pagalbinė įranga reikalinga *lektoriaus* kompiuteriui pajungti prie projektoriaus.
- Įrangos montažas video mappingas ant ekrano.

### Garsas:

- Mikrofonas ir stotelė lektoriui 1x Sennheiser SK 5212 + DPA 6066
- "handheld" belaidžiai mikrofoni klausimams ir diskusijai 2x Sennheiser SKM 5200
- Garso įrangos pajungimas prie sistemos ir konferenta [gyvo-sinchroninio](#) vertimo "būdelės"

### Šviesa:

- Budintis personalas montažo metu.

### Papildoma poreikis:

- 12 papildomų kėdžių prieš **pirmą eilę** (*įtraukta į sutarties 2.2.1. punktą*).
- **staliukas ir kėdė prie įėjimo į salę**, vertimo įrangos ir ausinių aptarnavimui.

Lithuanian National Drama Theatre

# Small Stage

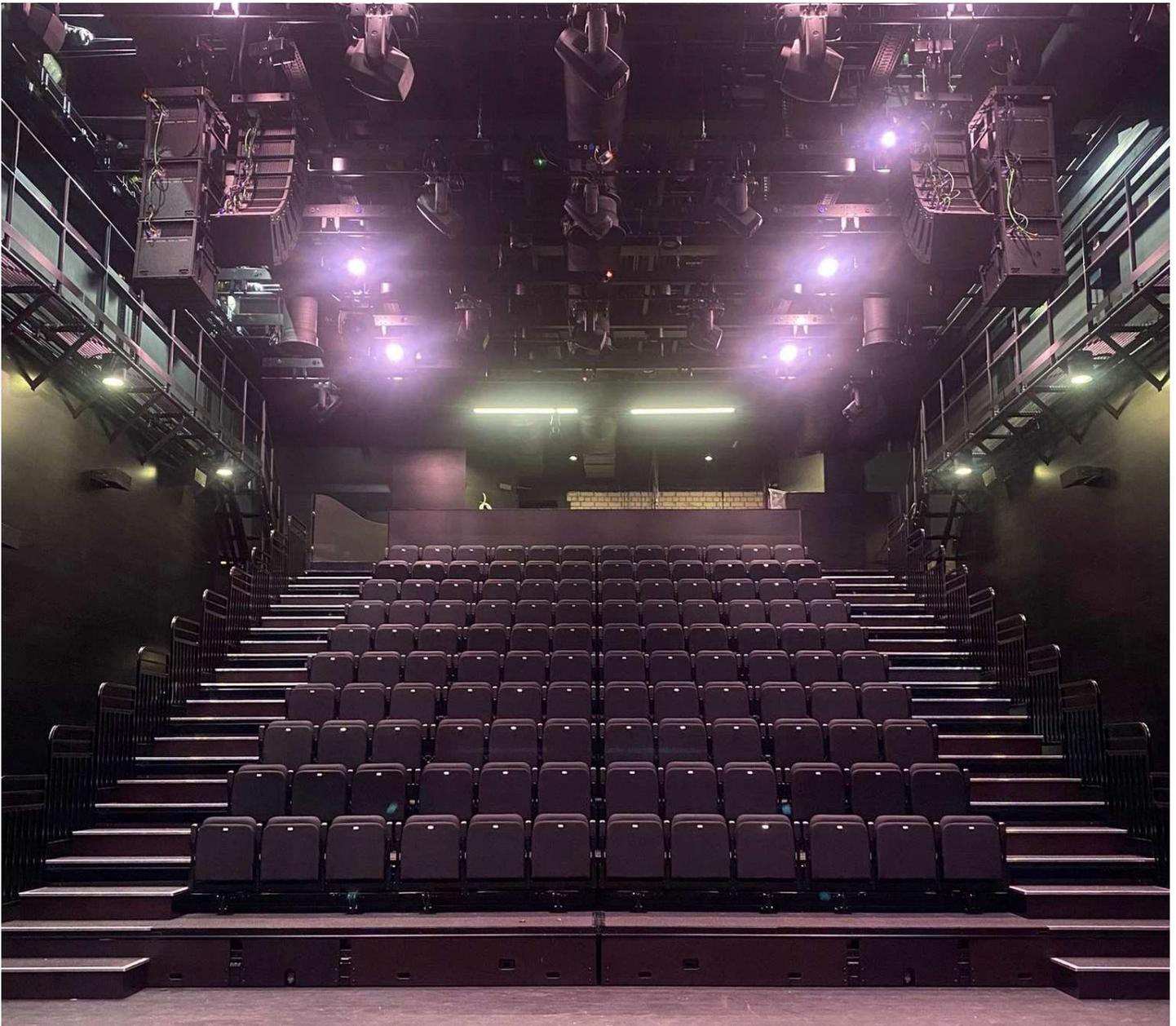
Technical and Production Information



© Lithuanian National Drama Theatre



**LITHUANIAN  
NATIONAL  
DRAMA  
THEATRE**



## Small Stage Technical and Production Information

March 1, 2023

Official page: [teatras.lt](http://teatras.lt)

### Address

Lithuanian National Drama Theatre  
Gedimino av. 4  
Vilnius, LT-01103  
Lithuania

### Venue Bookings

[REDACTED]  
[REDACTED] Service & Tours  
[REDACTED]

### Contacts for Technical Queries

Technical Director – [REDACTED]  
Technical Manager – [REDACTED]  
Production Manager – [REDACTED]

*The information contained in this document is given in good faith and is believed to be correct. All measurements are approximate and should be checked on site. While every effort is made to fulfill production requirements from in-house stock, no guarantee is made that the equipment listed will be available for a particular event. Availability is subject to the requirements of the other Lithuanian National Drama Theatre venues.*

# Contents

---

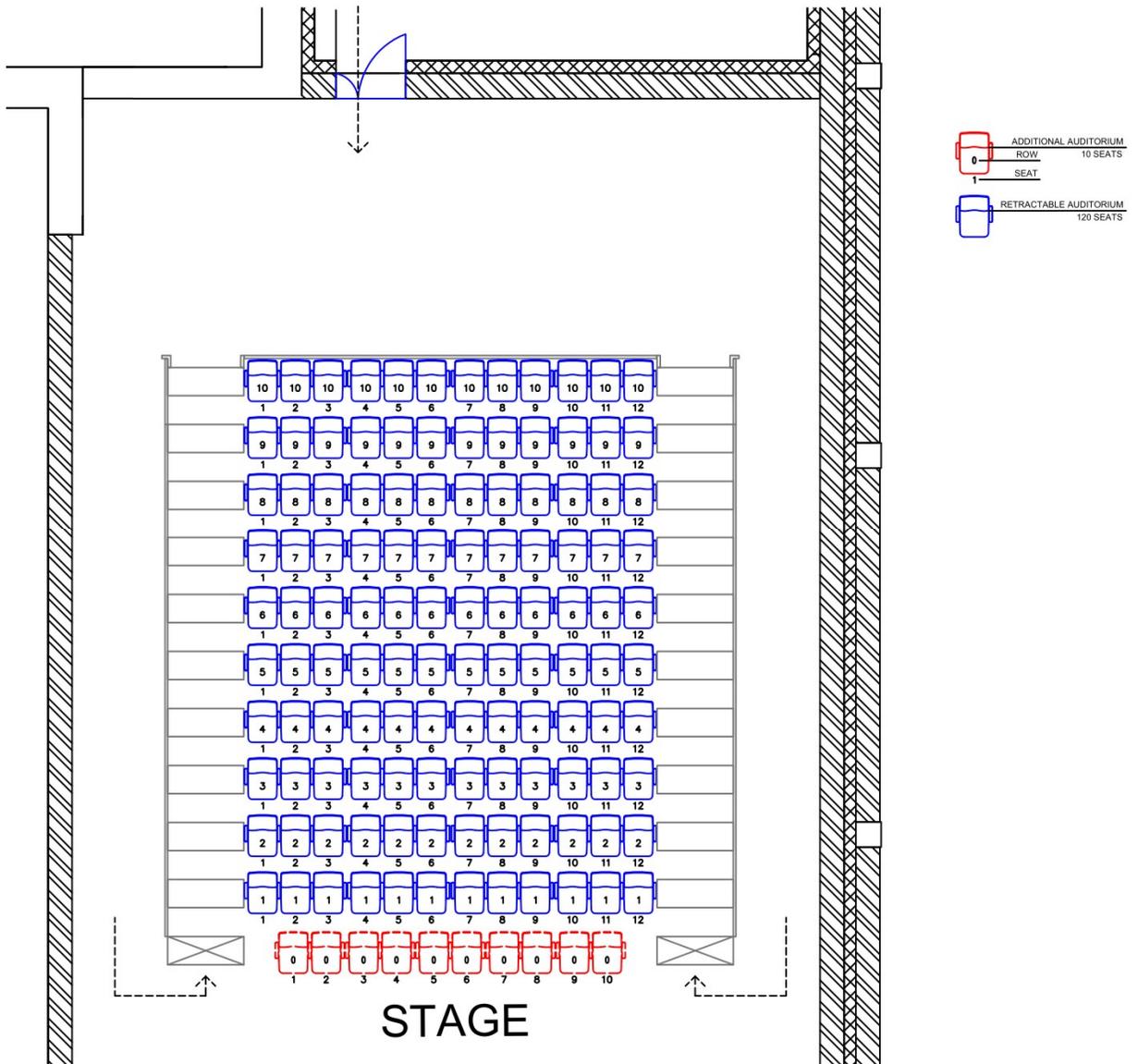
<b>General Information</b>	<b>1</b>
Auditorium	1
FOH	2
Working Hours of Technical Staff	2
Accessibility	2
Parking	2
Load-in Area	2
Storage Space	2
Wi-Fi	2
Smoke Management	2
<b>Venue specifications</b>	<b>3</b>
Stage Dimensions	3
Stage Description	3
Stage Plans	3
<b>Staging</b>	<b>7</b>
Flying System	7
Staging Equipment	7
<b>Stage Lighting</b>	<b>8</b>
Control	8
House Lights	8
Lighting Equipment	9
Effects	9
<b>Sound &amp; Audio</b>	<b>10</b>
Control	10
Speakers	10
Microphone Selection	11

Additional Equipment	11
<b>Video</b>	<b>13</b>
Video Replay	13
Projection	13
Subtitles	14
Additional Equipment	14
<b>Communications</b>	<b>15</b>
Headset Communications	15
Show Relay	15
Stage Manager's Desk	15
<b>Backstage Facilities</b>	<b>16</b>
Dressing Rooms	16
Wardrobe	16

# General Information

## Auditorium

Entrance to the auditorium is via one door but the flow splits into two parts. The seating capacity in the *Small Stage* is 120 (maximum – 130). By default, all auditorium consists of a retractable auditorium (120 seats). There is an option to add the first removable row with 10 seats. There are 4<sup>th</sup> wheelchair positions at the first removable row. If these positions are required, regular seats must be removed. The first removable row should be discussed with the Production Manager.



# FOH

Default control booth is located behind the last auditorium's row and has a separate entrance. Control booth is an open space. In order to change the FOH location, all audience's seats must be blocked, so it is necessary to agree with the Production Manager. If the retractable auditorium is folded, it is possible to move the FOH to the stage floor level. Access to the galleries will be through the surrounding area.

## Working Hours of Technical Staff

Technical staff consists of Light, Sound, Video, Stage and Props departments. Technical staff is divided into morning and afternoon shifts. Morning shift starts from 8 A.M. and ends at 3 P.M., afternoon shift is from 3 P.M. to 10 P.M. Extra hours are subject to a surcharge. On Sundays, all technical teams have reduced working hours (8 A.M.-2 P.M., 2 P.M.-8 P.M), Mondays – off. Please prepare the work schedule according to this information and discuss it with the Production Manager.

## Accessibility

The theatre is located in the city center, and the approach is complicated on weekdays, especially between 7-9 A.M. and 4-6 P.M. The entrance is from [Odminiu St. 9](#).

## Parking

The *Lithuanian National Drama Theatre* does not have parking spaces, so each case is evaluated individually. If you need a parking space, please contact the Production Manager.

## Load-in Area

Truck ramp is on the first floor. The *Small Stage* is on the fifth floor (according to the elevators) or on the third floor by the service stairs. These floors are connected by a freight elevator, the dimensions of the freight elevator: L - 4,8 m, W - 1,8 m, H - 2,4 m, maximum load – 3000 kg. However, an additional room (L - 5,5 m, W – 2,2 m, H – 4,0 m) separates the *Small Stage* from the elevator. The size of the door of the room through which the cargo must be taken out: W – 1,7 m and H – 2,4.

## Storage Space

The theater has limited storage space, please contact the Stage or Technical Manager for more details. According to the current practice, small-scale items are allowed to be left in an additional room (L - 5,5 m, W – 2,2 m, H – 4,0 m), between the *Small Stage* and the freight elevator.

## Wi-Fi

Guest Wi-Fi is available.

## Smoke Management

Only IQOS and other types of electronic cigarettes can be used on the stage.

# Venue specifications

---

## Stage Dimensions

The *Small Stage* with pulled out retractable auditorium dimensions are:

Width	Proscenium	11,2 m
Depth	Audience to rear wall	9,5 m
	Portal masking fly (FC) to last fly bar	7,7 m
	Portal masking fly (FC) to rear wall	8,6 m
	From the rear wall to front wall	20,4 m
Height	Proscenium	7,0 m
	Maximum drift*	7,0 m
	Grid	8,7 m
	Operating room	4,6 m
	Stage	0 m (same level as auditorium floor)

\*F1 and F6 are installed at the same places as the ventilation holes, so the maximum height of these fly bars are 6,3 m.

## Stage Description

Surface	45 mm pine timber, painted black (appropriate wood screws can be used)
Stage Rake	0 degrees (flat)
Maximum Loading	5,0 kPa (500 kg/m <sup>2</sup> ) – distributed, 3,5 kPa (350 kg) – concentrated.

## Stage Plans

Stage plans can be downloaded: [Small Stage](#)

The specific scale plans can be requested as PDF or DWG files. Please email Technical Manager [REDACTED] or through your Production Manager.

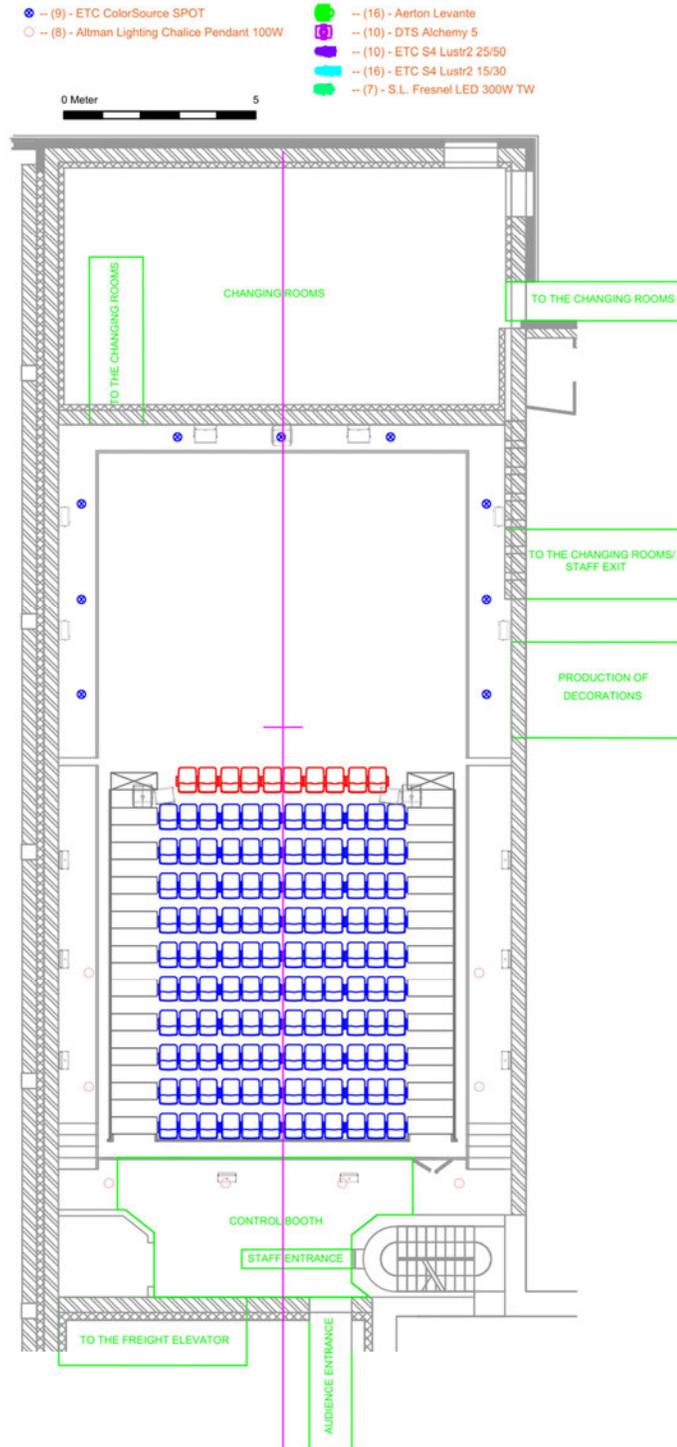
# The Small Stage

Venue Top View Plan



LITHUANIAN  
NATIONAL  
DRAMA  
THEATRE

## GENERAL STAGE PLAN @LNDT - SmallStage



# The Small Stage

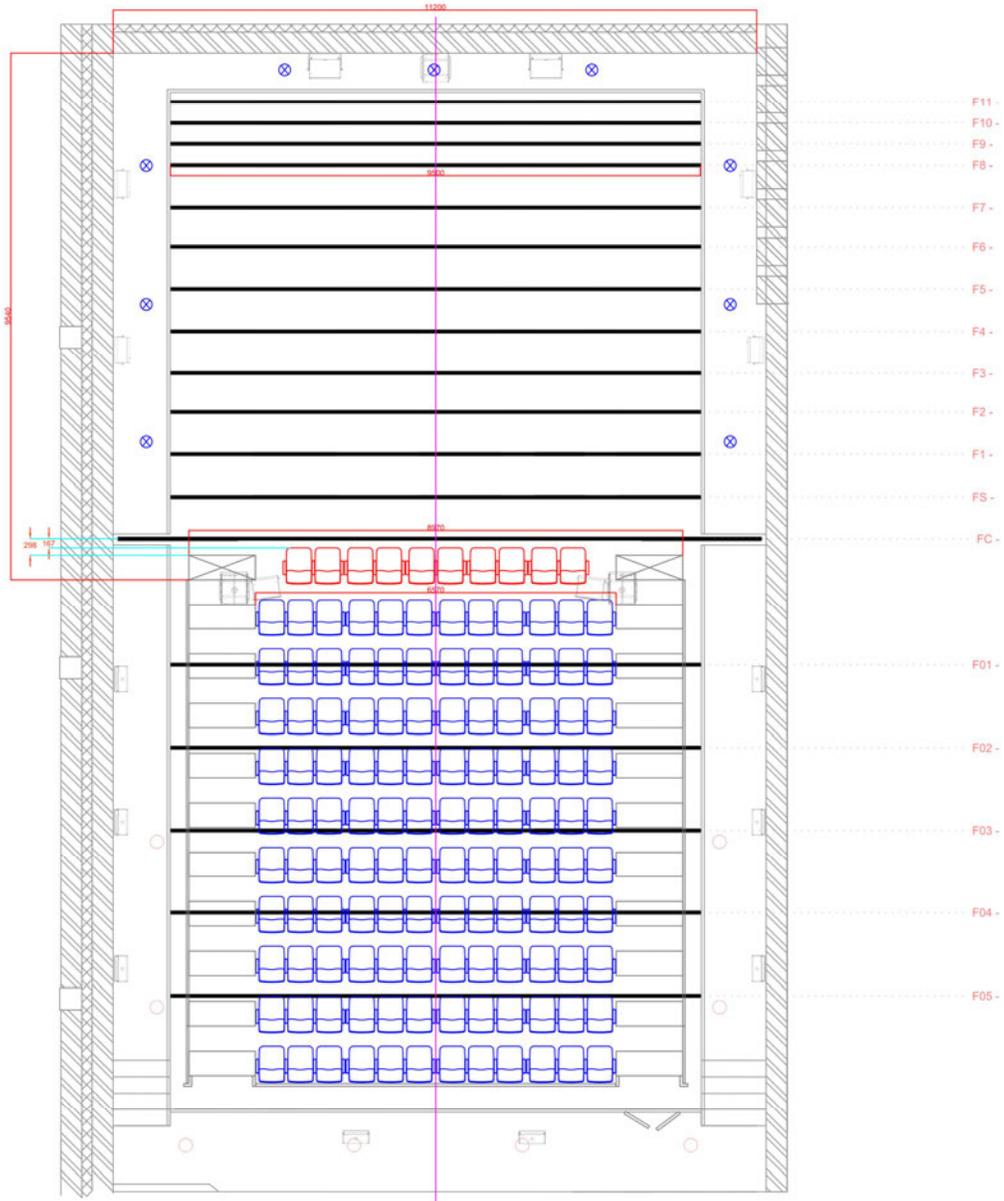
Venue Top View Plan



LITHUANIAN  
NATIONAL  
DRAMA  
THEATRE

## STAGE RIGGING PLAN

@LNDDT - SmallStage





# Staging

---

## Flying System

The *Small Stage* has a flying system (18 fly bars). The winches are operated by the State Automation System *MIKOR GIDEON*.

If your production requires any temporary or specialized rigging, such as the use of pin spots, or flying performers, an application for installing temporary rigging must be completed. Please discuss your needs with us as early as possible, your Production Manager can assist with these arrangements.

Height of fly tower from the stage floor	8,6 m
Main stage drift	7,0 m
Height under gallery	5,9 m
Width between galleries	10,1 m

### Fly Bars

All fly bars are straight aluminum, 50 mm diameter and have a maximum load capacity of 400 kg each. Each line is capable of varying speeds up to 0,8 m/s. All fly bars, except FC, are 9,5 m long and routed with electric switched channels and signals. Every bar has 4 groups (group power – 2,5 kW) of 4 outlets.

FC and FS are dedicated to create a portal window. FC has extenders and is 11,5 m long. It is intended to hang an automatic opening curtain. The 1<sup>st</sup> border and legs tied up on FS.

### Fly Bars Spacing

The line spacing is not uniform (check critical measurements on site):

- Between F01 and FO5 centers the spacing is 1,5 m
- F01-FC are 2,3 m at centers
- FC-FS are 0,75 m at centers
- Between FS and F2 centers the spacing is 0,77 m
- F2-F3 are 0,7 m at centers
- Between F3 and F6 centers the spacing is 0,77 m
- F6-F7 are 0,7 m at centers
- F7-F8 are 0,77 m at centers
- Between F8 and F11 centers the spacing is 0,38 m

## Staging Equipment

A range of equipment is available, including a full set of black masking or dance floor. Please discuss your stage equipment needs with your Production Manager.

### Stage Decks

Adjustable stage decks can be supplied if required. The decks have a non-slip timber top, measuring 1 x 1 m (10 pcs) and 1 x 2 m (32 pcs). The minimum height is 0,2 m, then adjustable from 0,4 m to 1,4 m. The load capacity per deck is 500 kg/m<sup>2</sup>. The listed units are in stock and used for all theatre.

# Stage Lighting

---

## Control

The *Small Stage*'s lighting system is controlled by an *MA Lighting GrandMA3 Light* console with a parameter extension *MA Lighting grandMA3 processing unit M*. Both units have 16K parameters and use a *MA Network over Ethernet* system for DMX distribution.

### Data

The *Lithuanian National Drama Theatre* has an *MA Network over Ethernet* system. It utilizes *MA-Net* to distribute an almost infinite number of DMX universes. In the *Small Stage* it appears in the control room, the commutation room and in the stage area. Some points have permanently installed *Ethernet* to DMX nodes, and extra nodes can be installed on request. External network devices must be approved by the *Lithuanian National Drama Theatre* prior to installation onto the network. Alternate protocols such as *Art-Net* or *sACN* are permitted to run on the house network. If protocols other than *MA-Net* are required, please discuss it with your Production Manager.

### Power

All general and switched/dimmed electrical power supplies are 240 V AC @ 50 Hz. Additional 3-phase supplies (415 V AC) are available on stage with industrial 5-pin 6h pattern sockets (3 x 32 A / 1 x 63 A).

### Dimmers

The *Small Stage* is equipped in accordance with the *European Union* directive on energy efficiency. So, all the lighting fixtures were chosen with LED light sources. There is no dimming system installed in the hall, but there are several mobile dimmer packs (20 channels in total) in stock:

5 units of *SRS lighting PDP 4013-8* (dimmer packs of 4 channels rated at 3 kW and fitted with 13 A circuit breakers).

### Non-Dimmed Units

Special 3 kW rated switched units are available to supply "clean" power to the stage. These are controlled from the panel in the lighting control booth. Non-dimmed units are allocated as follows:

- Fly bars are all routed with outlets (except FC)
- 3 floor boxes with outlets are installed in stage right (2,5 kW per box, two sockets)
- 3 floor boxes with outlets are installed in stage left (2,5 kW per box, two sockets)
- 2 floor boxes with outlets are installed in stage back (2,5 kW per box, two sockets)
- 1 wall box with outlets is installed in auditoriums right (2,5 kW per box, two sockets)
- 1 wall box with outlets is installed in auditoriums left (2,5 kW per box, two sockets)
- 1 outlet (2,5 kW) is installed in auditoriums back
- Outlets through the perimeter of the stage galleries

## House Lights

The main house lights are RGBA LED fixtures (*Altman Lighting Chalice Pendant 100W*) and RGBW LED strips on the auditorium's stairs. The house lights can be controlled by the lighting desk or the panel system on a highest-takes-precedence basis.

## Rehearsal and Work Lights

There are rehearsal and work lights (*ProLight Solaris*) and Blue lights (*ETC ColorSource SPOT*) over the backstage aisles and rear crossover. These lights can be controlled by the lighting desk, panel system or push buttons located at the stage. This facility is used when the lighting control room is unattended.

## Lighting Equipment

A comprehensive range of LED luminaires is allocated to the venue. This includes Moving Heads Spots and Washes, Cyc lighting, Fresnels and Profiles. Suppliers include DTS, *Ayrton*, ETC, *Robert Juliat* & *Spotlight*. If needed, other lighting equipment can be negotiated. List of the *Small Stage* equipment:

Moving Heads	<i>DTS lighting - Alchemy 5 (Wash)</i>	10
	<i>Ayrton - Levante TC (Spot/Wash)</i>	16
Fresnels	<i>Spotlight - FN HY LED 300 TW</i>	7
Profiles	<i>ETC - Source Four Lustr Serie 2 (15/30 lens)</i>	16
	<i>ETC - Source Four Lustr Serie 2 (25/50 lens)</i>	10

## Stands

Low stand (5 x *Guil FC-01* (0,1 m)) and high stand (5 x *Protruss WU380+ LATBR150* (1,755-1,8 m)) are available.

## Effects

### Hazers and Fog Machines

Fog machines	<i>Smoke Factory Data II 2,6KW Fog Machine</i>	1
Hazers	<i>Smoke Factory Tour Hazer II-SF Black</i>	1
Fans	<i>Cameo Instant Air 2000 Pro</i>	2

Any smoke, haze and dry ice machines that are brought into the *Lithuanian National Drama Theatre* must be approved prior to use. The Stage Manager must be informed prior to each use of an effect, as arrangements must be made to isolate the automatic fire alarm system.

### Strobes

In order to ensure the comfort and safety of the audience, the audience should be warned that flashing lights are being used. Please discuss this with your Production Manager.

### Pyrotechnics, naked flame and lasers

Pyrotechnics, naked flames and lasers may only be used with prior written approval. Your Production Manager can assist with submitting an application.

# Sound & Audio

---

## Control

The *Small Stage*'s sound system is controlled by an A *DiGiCo SD9 Console* (with *Waves Platinum*) and *Apple iPad Air 10.5"*.

### Mixing Console

*DiGiCo SD9 Console* is installed in the control booth by default. Control booth is equipped with the 2 x *Meyer Sound Amie* + 1 x *Meyer Sound Amie-Sub* monitor system for the Sound Operator. There is a possibility to position the Sound Operator at the stage floor level but the retractable auditorium has to be folded. The ends of the optics are located in the control booth and stage floor level, under the auditorium. All fibers are with ST type connectors.

### Data

Signal distribution is achieved over 2 x *Meyer Sound Galileo Galaxy 816* processors. System processing can be accessed via *Meyer Sound Compass / Compass Go* software.

### Power

All electrical power supplies are 240 V AC @ 50 Hz:

- 3 floor boxes with outlets are installed in stage right (2,5 kW per box, two sockets)
- 3 floor boxes with outlets are installed in stage left (2,5 kW per box, two sockets)
- 2 floor boxes with outlets are installed in stage back (2,5 kW per box, two sockets)
- 1 wall box with outlets is installed in auditoriums right (2,5 kW per box, two sockets)
- 1 wall box with outlets is installed in auditoriums left (2,5 kW per box, two sockets)

Additional 3-phase supplies (415 V AC) are available on stage with industrial 5-pin 6h pattern sockets (2 x 32 A).

## Speakers

Speakers' system gives a good coverage throughout the theatre, being able to deliver anything from subtle and natural sounding reinforcement to high SPL across the audio spectrum.

Supplementing this Front of House arrangement are three pairs of side Surround speakers and one pair of Back of House speakers. These can collectively be used as a surround sound system. The sound system consists of:

### Main Left – Right FOH

- 16 x Meyer Sound Lina

### Subs Left – Right

- 6 x Meyer Sound 750-LFC

### Surrounds

- 8 x Meyer Sound UPM-1XP

### Stage Monitoring

- 4 x Meyer Sound ULTRA-X20

## **Stage Effects**

- 2 x Meyer Sound ULTRA-X40
- 1 x Meyer Sound 750-LFC

# Microphone Selection

The *Lithuanian National Drama Theatre* has a wide range of microphones from brands such as *Sennheiser*, *Shure*, *AKG*, and *DPA*. Please discuss your desired microphones with your Production Manager.

## **Radio Microphones**

- 7 x *Sennheiser EM 3732 II; SKM 5200 + MD 5235*
- 5 x *DPA 6066*

## **In-Ear-Monitors**

- 8 x *Sennheiser EW IEM G4*

## **Vocal Dynamic Microphones**

- 3 x *Sennheiser e935*

## **Cardioid Lavalier Microphones**

- 8 x *DPA 6061*

## **Shotgun Microphones**

- 3 x *DPA 4017C*

## **Surround Microphone**

- 1 x *DPA 5100 Mobile 5.1*

## **Microphones' stands**

- 15 x *K&M 210/9 Black*

# Additional Equipment

The following equipment belongs to a theater-wide inventory and can be allocated to your production, subject to the demands of the other stages.

## **Stage Monitors**

- 4 x *Meyer Sound MJF 208*

# The Small Stage

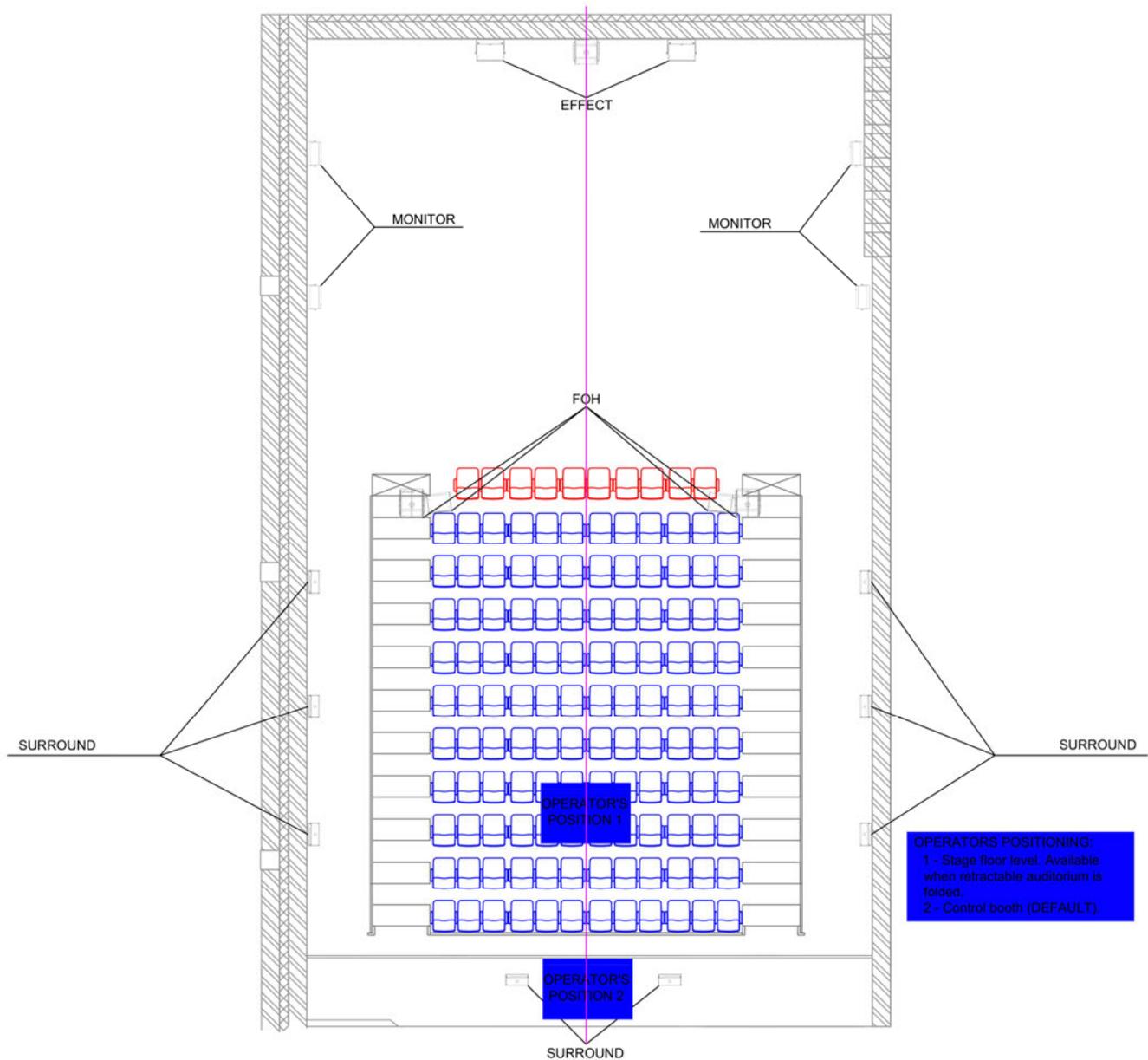
Venue Top View Plan



LITHUANIAN  
NATIONAL  
DRAMA  
THEATRE

## SOUND PLAN

@LNDT - SmallStage



# Video

---

## Video Replay

The Video department has a range of playback options and switchers. *Lithuanian National Drama Theatre* video equipment is shared between all stages and its use in the *Small Stage* is subject to availability. Please consult your Production Manager as early as possible in regard to booking this equipment. Our staff can also assist with hiring additional equipment on your behalf, if required. List of the *Small Stage*'s equipment:

### Switcher

- 1 x *Roland V-1200HD*

### Video Mixer

- 1 x *Roland V-1200HDR*

### Video Playback

- 1 x *Apple MacBook Pro* with *Dell P2719H* monitor

### Installed programs

- *Resolume Arena 7*
- *Resolume Arena 5*
- *Isadora*
- *QLab 4*
- *QLab 3*

## Projection

There are a number of options available for projector placement within the *Small Stage*. There are provisions for front and rear projection. Please discuss these with your Production Manager. Please note that in order to facilitate projection, a truss or a fly bar and a screen must be rigged and some seats may need to be pulled from sale.

### Projectors

- 2 x *Christie DHD1075-GS* (with grips for rigging)

### Lenses for *Christie DHD1075-GS*

- 2 x UST 0.36
- 2 x 0.75-0.95:1 zoom lens
- 2 x 1.22-1.52:1 zoom lens
- 2 x 2.90-5.50:1 zoom lens

### Projection Screens

- 1 x *Gerriets Optiblack v2* (9 x 6,5 m) – front / rear projection
- 1 x *Gerriets OPERA white* (9 x 6,5 m) – front projection

### Video Monitors

Televisions, display monitors and LED display modules can be supplied for presentations and translations to the audience or monitoring back to the stage. Please discuss your needs with your Production Manager.

# Subtitles

Each case is individual, translation equipment is chosen according to the location and your scenography, discuss this with your Production Manager.

## Additional Equipment

A large number of equipment belongs to a theater-wide inventory and can be allocated to your production, subject to the demands of the other stages. Contact the Production Manager for additional equipment and your needs. List of the *Small Stage's* equipment:

### **Converters**

- 11 x *Decimator MD-LX*

### **Wireless Video TX/RX**

- 1 x *Teradek Bolt 500 XT SDI/HDMI Wireless TX/RX Deluxe Kit*

### **Fiber Optic Extenders**

- 13 x *Extron FOX 3G HD-SDI MM*

### **Cameras**

- 1 x *Panasonic AJ-PX270EJ8*

# Communications

---

## Headset Communications

There are 4 x *Riedel Smart Panel RSP-2318* and they are permanently used by Light, Audio, Video Operators and the Stage Manager. The system is complemented with 4 x *Riedel Bolero wireless intercoms*.

## Show Relay

Live audio and video streaming is available in the dressing rooms. Video – in the control booth. For special needs, please contact the Production Manager.

## Stage Manager's Desk

The desk stands at the control booth. Gongs or other calls to the audience are made only from the Stage Manager's desk with a *BOSCH PRA-CSLD Desktop LCD call station and PRA-CSE Call station extension*.

# Backstage Facilities

---

## Dressing Rooms

There are two dressing rooms and a common area. Dressing rooms are supplied with tables, mirrors and comfortable seating. There are two showers and two toilets. Each dressing room has a workplace for a Make-Up Artist. It is possible to have a live sound and video broadcast from the stage.

So far, there are only one entrance, through the stage.

## Wardrobe

Only essentials: racks, iron and ironing board. If you need a clothes steamer, please contact the Production Manager.

Laundry room is in the basement. The laundry room has a washing machine and a dryer. Dry cleaning is done outside the theatre, so you need to inform the Production Manager.

LIETUVOS NACIONALINIO DRAMOS TEATRO MAŽOJI SALĖ  
 ( Įėjimas į MAŽĄJĄ salę iš Gedimino pr. 4 )

10 eilė	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9 eilė	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8 eilė	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7 eilė	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6 eilė	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5 eilė	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4 eilė	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3 eilė	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 eilė	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 eilė	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



♿ Žiūrovams su judėjimo negalia vežimėlyje

 Lydintiems neįgaliosius (su kaina) arba asistentams (0.00 €)

 LNDR vietos, nenuomojamos pagal sutarties 2.1.3. punktą

su kodu **Asistentas**)

**DETALŪS METADUOMENYS****Dokumento sudarytojas (-ai)****Dokumento pavadinimas (antraštė)****Dokumento registracijos data ir numeris****Dokumento registracijos data ir numeris****Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris****Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti****Pagrindinio dokumento priedų skaičius****Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius****Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)****Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)****Priedamo dokumento registracijos data ir numeris****Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas****Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)****Paieškos nuoroda****Papildomi metaduomenys**