

SUTARTIS Nr. M26/5

2026 m. sausio 30 d.

Marijampolė

UAB „SDG“, atstovaujama Marijampolės skyriaus direktorės Birutės Brusokienės, veikiančios pagal įgaliojimą 2026-01-02 Nr. 6 (toliau – Vykdytojas) ir Suvalkijos socialinės globos namai atstovaujami direktorės Marytės Slavinskiienės, (toliau – Užsakovas), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Šalių aptartas ir Sutarties prieduose, Užsakovo patvirtintuose komerciniuose pasiūlymuose (toliau – Priedas (-ai)), numatytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja paslaugas priimti ir Vykdytojui už jas sumokėti. Sutarties sąlygos taikomos ir kai Šalys susitaria dėl paslaugų žodžiu, išreiškia valią konkludentiniais veiksmais ar kitomis formomis.

1.2. Paslaugų apibūdinimai, jų turinys, įvykdymo terminai bei kainos yra numatyti Prieduose, kurie yra neatskiriami šios Sutarties dalis ir turi vienodą juridinę galią. Užsakovui patvirtinus komercinį pasiūlymą ir dėl to pačio objekto šalims pasirašius Priedą, esant prieštaravimams ar neatitikimams taikomos Priede nurodytos sąlygos.

1.3. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Sutarties ir Priedo, taikomos Prieduose nurodytos sąlygos.

2. Vykdytojo įsipareigojimai

2.1. Užtikrinti Užsakovui teikiamų paslaugų kokybę ir jų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimams Prieduose nurodytų paslaugų teikimo metu.

2.2. Suteikti Prieduose nurodytas paslaugas Prieduose numatytais terminais (jei tai nurodyta Priede).

2.3. Vykdyti Sutartį paslaugas teikti lietuvių kalba, jei Šalys raštiškai nesusitaria kitaip.

2.4. Pasibaigus Prieduose nurodytiems paslaugų teikimo terminams (jei tai nurodyta Priede), Vykdytojas moka Užsakovui 0,07 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą įvykdyti įsipareigojimus dieną.

3. Vykdytojas turi teisę Paslaugų atlikimui pasitelkti trečiuosius asmenis, be atskiro Užsakovo sutikimo.

4. Užsakovo įsipareigojimai

4.1. Prieduose nurodytais terminais raštu pateikti Vykdytojo prašomą informaciją bei duomenis Sutarties ar jos Priedų sąlygų tinkamam įvykdymui.

4.2. Informuoti Vykdytoją apie bet kokius pastebėtus paslaugų teikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl paslaugų kokybės ir (ar) paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu.

4.3. Per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Vykdytojui su Užsakovo asmeniu ar jo ūkine – komercine veikla susijusios informacijos bei duomenų pasikeitimus, turinčius įtakos Sutarties ar Priedų sąlygų tinkamam įvykdymui.

4.4. Priimti iš Vykdytojo Prieduose nurodytas paslaugas, ar dalį paslaugų, jeigu jų pilnai atlikti negalima ne dėl Vykdytojo kaltės, PVM sąskaitas faktūras, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą (jei tai nurodyta Priede).

4.5. Jeigu Užsakovas 10 (dešimties) kalendorinių dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto (jei tai nurodyta Priede) pateikimo Užsakovui dienos nepasirašo priėmimo – perdavimo akto ir (ar) nepriima PVM sąskaitos faktūros ir nepareikia raštu Vykdytojui pagrįstų pretenzijų dėl suteiktų paslaugų, laikoma, kad Užsakovas pretenzijų Vykdytojui neturi ir Vykdytojas įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir (ar) jos Priedus.

4.6. Jei paslaugų tinkamam atlikimui Vykdytojas privalo patekti į patalpas ir/ar teritoriją Užsakovas užtikrina, kad patekimas į patalpas ir/ar teritoriją bus teisėtas ir nepažeis trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų.

4.7. Visi Užsakovo pranešimai, reikalavimai turi būti pateikti Vykdytojui raštu.

4.8. Neplatinti ir nekopijuoti tretiesiems asmenims Vykdytojo paruoštą dokumentaciją, išskyrus subjektus, kurie pagal teisės aktais suteiktą kompetenciją turi teisę reikalauti tokios dokumentacijos.

5. Kaina, atsiskaitymų tvarka

5.1. Paslaugos kaina yra numatyta Prieduose. Nurodytos sumos mokamos eurais. Nurodytos sumos mokamos eurais. Maksimali Sutarties kaina įskaitant PVM ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas **14084,40 Eur su PVM**.

5.2. Ne anksčiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų informuoti Užsakovą raštu apie paslaugų įkainių pasikeitimą ir tokiu atveju atskiras susitarimas tarp šalių nepasirašomas. Nauji įkainiai pradeda galioti nuo Vykdytojo nurodytos datos.

5.3. Vykdytojas pateikia PVM sąskaitą faktūrą, nebent šalys susitaria kitaip:

5.3.1. kai už paslaugą yra mokamas mėnesinis mokestis – ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos už einamojo kalendorinio mėnesio Priede nurodytą paslaugą;

5.3.2. kai paslauga yra vienkartinė – užbaigus darbus/paslaugą.

5.4. Vykdytojas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą proporcingai atliktų darbų/paslaugų daliai, jeigu ilgiau kaip 5 darbo dienas Vykdytojas negali užbaigti darbų/paslaugų dėl Užsakovo ar Užsakovo pasirinktų trečiųjų asmenų kaltės ar delsimo.

5.5. PVM sąskaitą faktūrą Užsakovas privalo sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos, nebent šalys susitaria kitaip.

5.6. Vykdytojas PVM sąskaitas faktūras pateikia naudojantis informacine sistema SABIS (Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos). Užsakovas elektronines PVM sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

5.7. Pasibaigus nustatytiems atsiskaitymo terminams Užsakovas moka Vykdytojui 0,07 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą atsiskaityti dieną nuo likusios nesumokėtos sumos ar jos dalies.

5.8. Vykdytojo išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu už Užsakovui suteiktas paslaugas, kompensuoja Užsakovas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Bendroji atsakomybės nuostata:

6.1.1. Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pirmosios Šalies kaltės jos patirtą žalą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

6.1.2. šioje Sutartyje numatytų netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų įvykdymo ir pažeidimų pašalinimo, nebent Šalys vėliau susitarė kitaip.

6.2. Vykdytojas patvirtina, kad yra apdraudęs savo profesinę veiklą profesinės civilinės atsakomybės draudimu. Vykdytojas atlygina Užsakovui atsiradusią žalą dėl Vykdytojo kaltės, bet ne daugiau kaip Vykdytojo apdrausta (profesinės civilinės atsakomybės draudimu) suma vienam draudimui įvykiui. Vykdytojas neatsako už Prieduose numatytų paslaugų atlikimą, jeigu Užsakovas pateikia Vykdytojui netikslią ar netinkamą informaciją.

6.3. Užsakovas privalo sumokėti 500 Eur (penkių šimtų) eurų baudą už Vykdytojo paruoštos dokumentacijos kiekvieno platinimo ar kopijavimo atvejį tretiesiems asmenims.

7. Nepaprastosios aplinkybės

7.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimai jėgai, kurios negalima nei numatyti nei išvengti, bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (Force majeure). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklėmis".

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų,

nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku ar netinkamo priimtų įsipareigojimų įvykdymo ar nevykdymo.

7.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka (1) vieną mėnesį ar ilgiau, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį ar Priedus.

8. Asmens duomenys

8.1. Užsakovas asmens duomenis Vykdytojui perduoda Sutarties ir Priedų vykdymo pagrindu.

8.2. Užsakovas, teikdamas asmens duomenis Vykdytojui, sutinka ir įsipareigoja:

8.2.1. perduoti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi paslaugai teikti;

8.2.2. užtikrinti, kad perduodami asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas atitiks asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

8.2.3. užtikrinti, kad duomenų subjektai, kurių asmens duomenys yra perduodami, yra tinkamai ir laiku informuojami apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant jų asmens duomenų perdavimą Vykdytojui, ir jiems pateikta visa Bendruoju duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 14 str. numatyta informacija.

8.3. Vykdytojas, gaudamas asmens duomenis, sutinka ir įsipareigoja:

8.3.1. tvarkyti asmens duomenis tik Prieduose numatytais tikslais;

8.3.2. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

8.3.3. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Vykdytojas pasitelkia asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

8.4. Šalys sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su asmens duomenimis, perduodamais pagal Priedus.

8.5. Vykdytojas gali įgyvendinti savo, kaip duomenų tvarkytojo teises, įskaitant ir teisę jam perduotų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti duomenų tvarkytojus.

9. Sutarties galiojimas, terminai ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2026-02-02 ir galioja iki 2026-12-31 arba iki bus išpirkta sutarties vertė, nurodyta Sutarties 5.1. punkte priklausomai, kas įvyks anksčiau.

9.2. Ši Sutartis ar Priedai gali būti nutraukti:

9.2.1. raštu įspėjus kitą Šalį apie nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus Prieduose įvardintas paslaugas, kurių vykdymo terminas trumpesnis nei 30 (trisdešimt) dienų;

9.2.2. šalių susitarimu;

9.2.3. raštu įspėjus kitą Šalį apie nutraukimą prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei viena iš Šalių yra nemoki arba Užsakovo Vykdytojui įsiskolinimo terminas viršija 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.3. Sutarties ir Priedų vykdymą Vykdytojas turi teisę sustabdyti, Užsakovui vėluojant laiku atsiskaityti su Vykdytoju. Sutarties vykdymo sustabdymas galioja iki visiško atsiskaitymo su Vykdytoju dienos, pranešus apie tai Vykdytojui raštu.

9.4. Sutarties ar Priedų galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo atsakomybės už Sutarties ar Priedų pažeidimą.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Sutarties vykdymo metu vienos šalies kitai šaliai atskleista informacija, kurią atskleidusi šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys sutinka, kad konfidencialia informacija yra laikoma Sutarties turinys. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi

informacija gali būti atskleista šalių teisiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Konfidencialią informaciją šalys be kitos šalies sutikimo gali atskleisti teismams ar valstybinėms institucijoms, turinčioms teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus.

10.2. Šalys patvirtina, kad sutarties sąlygos gali būti atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei bet kuri iš šalių nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl skolos pagal šią Sutartį išieškojimo.

10.3. Užsakovas patvirtina, kad Vykdytojas turi teisę pateikti informaciją apie paslaugų vykdymą (įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų apimtis, kainas, terminu ir pan.) perkančiajai organizacijai, vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo sąlygomis.

10.4. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties ir jos Priedų.

10.5. Vykdytojas ir Užsakovas patvirtina, kad įgalinimus perduoti ir (ar) priimti paslaugas, PVM sąskaitas faktūras turi vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

10.6. Užsakovas sutinka, kad visi Užsakovo elektroninio pašto adresai, telefono numeriai, pateikti Sutarties sudarymo ir vykdymo metu, būtų Vykdytojo naudojami teikiant Užsakovui pasiūlymus apie Vykdytojo ir SDG įmonių grupės paslaugas, prekes. Užsakovas turi teisę bet kada atsisakyti gauti Vykdytojo pasiūlymus, kreipdamasis į Vykdytoją elektroniniu paštu: info@sdg.lt arba el. paštu, kuriuo gavo pasiūlymą. Vykdytojas Užsakovo kontaktinius duomenis rinkodaros tikslais naudoja tol, kol Užsakovas nepareiškia nesutikimo gauti Vykdytojo rinkodaros pranešimus, nepaisant Sutarties galiojimo termino. Vykdytojas Užsakovo duomenis naudoja tik savo ir SDG įmonių grupės teikiamų paslaugų, prekių rinkodarai. Šis punktas nėra taikomas pasiūlymams, teikiamiems Sutarties ir jo Priedų vykdymo pagrindu.

10.7. Sutarties ar Priedo nuostata keičiama į artimiausią Sutarties tekstui, išreiškiančią tikrąją Sutarties Šalių valią, jei priėmus, pakeitus ar panaikinus Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus kuri nors Sutarties nuostata tampa neteisėta ar negaliojanti.

10.8. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Vykdytojo, susiję arba kylantys iš Sutarties ar Priedų sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

10.9. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

10.10. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikoma gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Visa informacija, pranešimai, pateikti elektroniniu paštu, įskaitant, pasirašytus ir skanuotus dokumentus, yra laikomi tinkamai įteiktais. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

10.11. Šalių pasirašyta sutartis ir jos priedai, kurie šalių apsikeisti elektroninėmis ryšio priemonėmis, turi tokią pačią teisinę galią kaip ir pasirašyta paprasta rašytine forma.

10.12. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai, išskyrus, jei sutartis pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais.

10.13. Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, pasirašė kaip dokumentą atitinkantį jų valią ir ketinimus.

10.14. Užsakovo paskirti atsakingi už sutarties vykdymą asmenys: direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui Lina Saladuonienė, aptarnavimo padalinio vadovas Rimvydas Žiemys.

10.15. Vykdytojo paskirti atsakingi už sutarties vykdymą asmenys: KD Marijampolės skyriaus specialistė Ina Ažukienė, ID Marijampolės skyriaus vyr. inžinierius Tadas Zaikauskas, TD teisininkė Greta Undraitienė; PSD bendrosios praktikos slaugytoja Brigita Botyrienė.

10.16. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, kad viešojo pirkimo ir sutarties vykdymo metu bendravimas tarp Šalių bus vykdomas elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu, ar kt.); visa dokumentacija susijusi su Sutarties vykdymu teikiama Užsakovui ir Vykdytojui elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu ar kt.); sutartis bus pasirašoma elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu parašu); tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, jeigu bus naudojamos kanceliarinės prekės, jos turi būti pagamintos iš perdirbtų žaliavų arba tinkamos perdirbimui; Vykdytojas įsipareigoja paslaugų teikimo metu susidariusias atliekas rūšiuoti ir atliekas tinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui, o netinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui – utilizuoti specialiai tam skirtose vietose; jei paslaugų vykdymo metu Vykdytojo naudojamos prekės/medžiagos/žaliavos turi būti tiekiamos ar perduodamos antrinėje pakuotėje, ji turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nebent tai prieštarauja higienos normoms: pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas. Šių sąlygų esant objektyviam galimumui jas vykdyti.

11. Šalių rekvizitai ir parašai:

Vykdytojas

UAB „SDG“

Įm. kod.: 135899565

PVM mok. kod.: LT358995610

Buveinė: Draugystės g. 8E, LT-51264, Kaunas

Veiklos vieta: Kaimynų g. 10. LT-68187,

Marijampolė

Tel.: +370 343 94046

El. paštas: marijampole@sdg.lt

Nemokamas kokybės telefonas +370 800

00228 arba

AB „SEB bankas“

Banko kodas: 70440

A.s.: LT177044060007709934

Marijampolės skyriaus direktorė
Birutė Brusokienė



Užsakovas

Suvalkijos socialinės globos namai

Įm. kod.: 190796758

PVM mok. kod.: NE PVM MOKĖTOJA

Buveinė: Petro Katiliaus g. 22, Katiliškių k.,
Mokolų sen., Marijampolės sav.

Veiklos vieta: Petro Katiliaus g. 22, Katiliškių
k., Mokolų sen., Marijampolės sav.

Tel.: +370 343 51424

El. paštas: suvalkijossgn@gmail.com

Finansų ministerijos valstybės išdo
konsoliduoto sąskaitų valdymo informacinė
sistema (VIKSVA)

A.s.: LT334040063610001212

Direktorė Marytė Slavinskienė
A.V.



(Handwritten signature)
Advokatas
Lukas Rugienius