

ATLIEKŲ IR ŠGP TVARKYMO SUTARTIS Nr. RV26-039

2026 m. kovo 04 d.

Juodupė

Vilniaus lopšelis-darželis "Užupiukas", įmonės kodas **190022442**, atstovas (-ė) _____
(toliau vadinama "Užsakovas") iš vienos pusės,

UAB „Rokvesta“, Bajorų atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas **300583068**, kodas ATVR REOBJ0013678, veterinarinio patvirtinimo Nr. LT-26-73-001, atstovas Bajorų atliekų tvarkymo centro viršininkas _____
(toliau vadinama "Vykdytojas"), iš kitos pusės,

šiuo Užsakovas ir Vykdytojas (toliau kartu vadinami "Šalimis", o kiekvienas atskirai "Šalimi") susitarė ir sudarė šią Sutartį (toliau vadinama – "Sutartimi")

SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. Sutartyje naudojamų sąvokų išaiškinimas:

1.1. III kategorijos šalutiniai gyvūniniai produktai (toliau – ŠGP) - gyvūniniai produktai, nurodyti 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 1069/2009, ES Komisijos reglamente 142/2011 nustatančiame taisyklės gyvūninės kilmės šalutiniams produktams, neskirtiems vartoti žmonėms.

1.2. Negyvūniniai maisto produktai (toliau NMP) – įvairios negyvūninės kilmės maisto ruošimo atliekos ir buvę (netinkami žmonių vartojimui) maisto produktai.

1.3. Atliekos – apima visas maisto atliekas, kurių turėtojas atsikrato, ketina ar privalo atsikratyti.

1.4. ŠGP turėtojas - subjektas, kurio veikloje atsiranda šalutinių gyvūninių produktų.

1.5. Atlieku tvarkymas – „Užsakovo“ perduotų atliekų surinkimas su tara/pakuote (statinėmis/konteineriais) ar kitomis priemonėmis, vežimas, naudojimas (ar atliekų perdavimas naudoti kitoms atliekų tvarkymo įmonėms) perdirbimui ar kitai tarpinei veiklai vykdyti;

1.6. Paslaugos– šios Sutarties pagrindu Vykdytojo Užsakovui teikiamos atliekų tvarkymo bei kitos šioje Sutartyje numatytos paslaugos;

1.7. Sutartis – ši atliekų tvarkymo sutartis su visais jos priedais, papildymais ir pakeitimais, kurie yra galiojantys ir neatsiejami vieni nuo kitų, jeigu yra pasirašyti Užsakovo ir Vykdytojo įgaliotų atstovų.

1.8. Kitos šioje Sutartyje naudojamos sąvokos atitinka apibrėžimus, pateiktus galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, nustatančiuose aplinkosauginius ir veterinarinius reikalavimus atliekų tvarkymui.

2. Sutarties objektas

2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas teikia Užsakovui Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis.

2.2. Šia Sutartimi Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas bei vykdyti kitus su šia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus.

2.3. Šalys, vykdydamos šioje Sutartyje numatytas pareigas, laikysis įstatymų, protingumo ir teisingumo bei tarpusavio pasitikėjimo principų ir veiks sąžiningai. Šalys supranta, kad galutinis Užsakovo perduotų atliekų tvarkymo būdas – atliekų tarpinis tvarkymas (šalinimas sąvartynuose ar kituose šalinimo įrenginiuose nėra galimas).

2.4. Paslaugos teikiamos atsižvelgiant į Atlieku tvarkymo įstatymo, Atlieku tvarkymo taisyklių, 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 1069/2009 ES Komisijos reglamente 142/2011 nustatančiame taisyklės gyvūninės kilmės šalutiniams produktams, neskirtiems vartoti žmonėms, Veterinarijos įstatymo bei kitais šią veiklą reglamentuojančiais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, atsižvelgiant į visus minėtų teisės aktų pakeitimus.

3. Paslaugų teikimo sąlygos

3.1. Užsakovas iki Vykdytojui perduodamas atliekas saugo savo pagalbinėse patalpose, laikydamasis aplinkosauginių ir veterinarinių reikalavimų.

3.2. Užsakovas Vykdytojui atliekas perduoda išrūšiuotas pagal atliekų kodus.

3.3. Užsakovo Vykdytojui perduodamos atliekos turi būti be priemaišų (pvz. maisto atliekose negali būti buitinių atliekų, stiklo, plastmasės, metalo, pavojingų medžiagų ir pan., išskyrus buvusių maisto

produktų prekinę pakuotę). Maisto atliekose esantis buvusių maisto produktų prekinės pakuotės kiekis negali viršyti 2% nuo bendro perduodamo maisto atliekų kiekio.

3.4. Už krovinio dokumentų pildymą atsakingas Užsakovas; Užsakovas pildo ŠGP ir PŠGP važtaraščius, vadovaujantis VMVT direktoriaus patvirtinta tvarka (Įsakymas Dėl Šalutinių gyvūninių produktų ir perdirbtų šalutinių gyvūninių produktų bei gaišėnų važtaraščių formų, jų pildymo nurodymų patvirtinimo Nr. B1-558, 2005-10-07);

3.5. Atliekų kilmę ir atliekos kodą nurodo Užsakovas;

3.6. Jei to reikalauja teisės aktai Užsakovas įsipareigoja atliekų vežimą registruoti i.VAZ ir GPAIS sistemose;

3.7. Pagal atliekų kilmę turi būti pildomas ŠGP ir PŠGP važtaraštis arba atliekų deklaracija;

3.8. Paslaugos teikiamos darbo dienomis.

4. Paslaugos kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Vykdytojas išrašo ir pateikia Užsakovui vieną sąskaitą už ataskaitinį laikotarpį vėliausiai iki kito mėnesio 7 d. Sąskaitoje nurodomas administracinis mokestis, surinktas/sutvarkytas atliekų kiekis (kilogramais), paslaugos kaina, mokėjimo suma. Atskirai nurodomi mokėjimai už kitas suteiktas paslaugas/papildomų išlaidų kompensavimą, jei taikoma. Sąskaita teikiama elektroniniu paštu nurodytu Sutarties specialiojoje dalyje.

4.2. Administracinis mokestis taikomas kas mėnesį/metus (nurodoma specialiojoje sutarties dalyje), nepriklausomai nuo to ar atliekų tvarkymo paslauga buvo suteikta. Išskyrus atvejus, kai visa kaltė dėl nesuteiktos atliekų tvarkymo paslaugos tenka Vykdytojui.

4.3. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl Vartotojų kainų indekso (VKI) pokyčio (vartojimo paslaugos) (padidėjimo arba sumažėjimo). Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą per kalendorinius metus, kas 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu per šį laikotarpį vartotojų kainų indekso pokytis yra didesnis negu 5 (penki) procentai. Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų suėjus perskaičiavimo terminui, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiavimas atliekamas pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) skelbiamus VKI. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugos įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto dviejų skaičių po kablelio tikslumu), kuris apskaičiuojamas VKI, galiojantį suėjus perskaičiavimo terminui, dalinant iš VKI, galiojusio praėjusio perskaičiavimo termino dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo sekančio mėnesio 1 dienos.

4.4. Įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$S_p = (S \times IP_b) / IP_r$$

Pateiktoje formulėje:

S_p – Perskaičiuotas įkainis;

S – Įkainis perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

IP_r – Perskaičiavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IP_b – Perskaičiavimo laikotarpio pabaigos Indeksas.

4.5. Įkainiai bus perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti įkainius. Įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

4.6. Perskaičiuojant įkainius atitinkamai perskaičiuojama ir Pradinė sutarties vertė. Sutarties pradinė vertė perskaičiuojama dėl VKI indekso pokyčio, pagal Sutartį nesuteiktų paslaugų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IP_b / IP_r \times 100 - 100 \text{ (proc.)}$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IP_r – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IP_b – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje

4.7. Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydį, Šalys sudarys rašytinį susitarimą dėl paslaugų įkainių pakeitimo, kuriuo įkainių pokytis bus perskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM dydį.

5. Paslaugos kokybės valdymas

5.1. Pretenzijos dėl Paslaugų teikimo kokybės ar dėl Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo Šalims teikiamos raštu, el. paštu ar laišku kontaktais nurodytais sutarties specialiojoje dalyje;

5.2. Visos pretenzijos turi būti pateiktos laiku, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo padaryto pažeidimo. Bet kuri iš Šalių, gavusi kitos Šalies pretenziją, turi susidariusią padėtį ištaisyti per 2 darbo dienas ir pateikti kitai Šaliai raštišką atsakymą į pretenziją, kurioje turi būti nurodytos pažeidimo priežastys bei nurodyti padėties ištaisymo veiksmai ir pažeidimo kompensavimo kaštai.

6. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja laikytis savarankiškai nustatyto aplinkos apsaugos kriterijaus – ne mažiau kaip 85 proc. III kategorijos šalutinių gyvūninių produktų ir negyvūninių maisto produktų atliekų nuo viso Paslaugų teikėjui perduodamo atliekų kiekio turi būti perdirbama ar kitaip panaudojama (biodujoms gaminti ar energetinių produktų gamybai).

6.2. Užtikrinti tinkamą atliekų surinkimo kokybę, įskaitant transporto priemonių techninę būklę ir aptarnaujančio personalo kvalifikaciją, transporto ir personalo tvarkingą išvaizdą, darbo vietos švarą atliekų surinkimo ir išvežimo metu.

6.3. Užtikrinti, kad teikiant Paslaugas bus laikomasi darbų saugos, higienos bei sanitarijos reikalavimų, atliekų išvežimo metu nebus keliamas nereikalingas triukšmas, nesusijęs su Paslaugų teikimu, ar triukšmas, viršijantis LR Higienos normose nustatytus lygius bei laikomasi visuomenėje nusistovėjusių bei pagarbos aplinkai normų.

6.4. Užtikrinti, kad iš Užsakovo surinktos atliekos bus pervežtos, panaudotos ar kitaip sutvarkytos teisės aktų nustatyta tvarka. Tuo atveju, jei taps žinomi faktai, kad iš Užsakovo surinktos atliekos buvo panaudotos/pašalintos neteisėtais būdais, visa atsakomybė tenka Vykdytojui.

6.5. Be papildomo mokesčio Sutarties galiojimo laikotarpiu naudojimui perduoti Užsakovui tarą/pakuotę, skirtą atliekų pervežimui. Laikytis teisės aktuose atliekų tvarkymui nustatytų veterinarinių, higienos ir aplinkosaugos reikalavimų. Taros perdavimo metu pasirašomas taros perdavimo-priėmimo aktas.

6.6. Teikti Paslaugas laiku pagal Sutartyje nustatytą tvarką. Paslaugos teikiamos darbo dienomis, išskyrus Darbo kodekse nustatytas šventines ir poilsio dienas.

6.7. Užtikrinti teisingą gaunamų atliekų apskaitą šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

6.8. Atsakyti už bet kokią žalą, atsiradusią dėl Vykdytojo kaltės, kurią Vykdytojo darbuotojai arba įranga Paslaugų teikimo metu gali padaryti fiziniams asmenims ir privačiai bei valstybės ar savivaldybės nuosavybei. Sutarties galiojimo laikotarpiu Vykdytojas savo veiklą turi būti apdraudęs civilinės atsakomybės draudimu.

7. Vykdytojo teisės:

Užsakovui laiku neatsiskaičius už suteiktas paslaugas kaip numatyta šioje Sutartyje, Vykdytojas turi teisę reikalauti mokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti sąskaitas už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

8.2. Pagal galimybes sudaryti Vykdytojo darbuotojams kiek įmanoma patogesnes sąlygas pasikrauti maisto atliekas, užtikrinti, kad Vykdytojui priklausanti transporto priemonė netrukdomai ir be kliūčių galėtų privažiuoti prie Užsakovo patalpų.

8.3. Sverti perduodamas atliekas.

8.4. Saugoti sutarties galiojimo laikotarpiui perduotą tarą, už jos sugadinimą gali būti taikomi kompensaciniai mokesčiai.

9. Užsakovo teisės:

9.1. Vykdytojui laiku nesuteikus paslaugų kaip numatyta šioje Sutartyje, Užsakovas turi teisę reikalauti mokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų paslaugų, konkrečiam maisto tvarkymo subjektui, vertės sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Užsakovas turi teisę prašyti stabdyti sutarties galiojimą (toliau – Stabdymas) ne daugiau kaip 3 kartus per metus po 30 dienų laikotarpiui:

9.2.1. Stabdymas gali būti daromas nuo 30 iki 90 dienų laikotarpiui iš eilės.

Stabdymas vykdomas pateikiant prašymą raštu, patvirtinant Užsakovo atsakingo asmens fiziniu ar elektroniniu parašu, dokumentą pateikiant sutarties 14 p. nurodytais kontaktais ne vėliau kaip 5 d.d. iki stabdymo datos pradžios.

9.2.2. Stabdymo atveju Užsakovui administracinis mokestis nėra taikomas, o sutarties galiojimo terminas nėra nukeliamas ar pratęsiamas;

9.2.3. Sutarties vykdymas atnaujinamas automatiškai pasibaigus prašyme nurodytai stabdymo trukmei;

9.2.4. Užsakovo raštišku prašymu Stabdymas gali būti nutrauktas ankščiau termino.

10. Šalių patvirtinimai ir garantijos

10.1. Kiekviena Šalis šiuo patvirtina ir garantuoja, kad:

10.1.1. Šalis turi pilną teisę, įgaliojimus, leidimus ir licencijas sudaryti šią Sutartį bei vykdyti ją priisiimtus įsipareigojimus, vadovaujantis šios Sutarties sąlygomis;

10.1.2. Šią Sutartį kiekvienos iš Šalių vardu deramai sudarė (ir visus kitus šia Sutartimi numatytus susitarimus bei dokumentus sudarys) Šalies tinkamai įgaliotas atstovas. Šios Sutarties sudarymas nepažeidžia ir neprieštarauja jokiai Šalies įstatų ar kitų steigimo dokumentų nuostatai, jokiam sprendimui, nutarimui ar įsakymui, ar susitarimui, ar kokiam kitam dokumentui, kurio šalimi ji yra ir kuris yra privalomas Šaliai, jokiai Šaliai taikytinam įstatymui ar poįstatyminiam aktui.

10.1.3. Vykdytojas patvirtina, kad sutarties sudarymo metu yra įregistruotas atliekas tvarkančių įmonių registrą, turi galiojančius veterinarinio patvirtinimo numerius.

10.1.4. Vykdytojas patvirtina, kad, jei dėl bet kokių aplinkybių neteks teisės teikti Paslaugą, tokiu atveju nedelsiant (ne vėliau kaip tą pačią dieną) raštu apie tai informuos Užsakovą.

11. Sutarties nutraukimo tvarka

11.1. Sutartis gali būti nutraukta tokiais atvejais:

11.1.1. Esant abiejų Šalių susitarimui, patvirtinant tai rašytiniu susitarimu.

11.1.2. Kiekviena Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjus apie tai kitą Šalį prieš **30** kalendorinių dienų.

11.2. Vienašališkai Šalių iniciatyva jei Vykdytojas ar Užsakovas nevykdo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų ir neištaiso padėties per Užsakovo raštu nurodytą terminą, - per 5 dienas po pranešimo apie tai Vykdytojui;

12. Atsakomybė

12.1. Šalys atsako už šia Sutartimi numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, bei šios Sutarties nustatyta tvarka.

12.2. Visais Sutarties nutraukimo atvejais Šalys neatleidžiamos nuo prievolės pilnai įvykdyti savo įsipareigojimų kitai Šaliai, kurie atsirado pagal šią Sutartį iki jos nutraukimo.

13. Kitos sutarties sąlygos

13.1. Pasikeitus Šalies kontaktiniams duomenims Sutarties 17p. , Šalis privalo apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoti kitą Šalį.

13.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Šios Sutarties Specialioji dalis, priedai, pasirašyti abiejų Sutarties Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

13.3. Ginčai, kilę tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu, o susitarti nepavykus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sutarties Šalių atleidimui nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos taisyklės.

13.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vienas atitenka Vykdytojui, kitas – Užsakovui.

13.5. Skubaus aptarnavimo, viršijant sutartyje numatytą aptarnavimo dažnumą, reakcijos laikas 3d.d. nuo iškvietimo gavimo. Už iškvietimą iki 100kg atliekų, taikomas papildomas 25€ mokestis, kas virš 0,16€/kg.

SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

paštas:	
Sąskaita siunčiama:	Sąskaitos teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis
Aptarnavimo dažnumas:	1k/sav.
Administracinis mėnesinis mokestis €/mėn., be PVM	25,00
Kaina už svorį €/kg be PVM	0,00 iki 70kg/mėn., virš po 0,25

18. Šalių adresai ir banko rekvizitai:
Vykdytojas

Užsakovas

- Įkainiai bus perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti įkainius. Įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.
- Perskaičiuojant įkainius atitinkamai perskaičiuojama ir Pradinė sutarties vertė. Sutarties pradinė vertė perskaičiuojama dėl VKI indekso pokyčio, pagal Sutartį nesuteiktų paslaugų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:
- $K = IPb / IPr \times 100 - 100$ (proc.)
- Kur:
- K – Indekso pokyčio koeficientas;
- IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;
- IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje
- Vykdytojas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja laikytis savarankiškai nustatyto aplinkos apsaugos kriterijaus – ne mažiau kaip 85 proc. III kategorijos šalutinių gyvūninių produktų ir negyvūninių maisto produktų atliekų nuo viso Paslaugų teikėjui perduodamo atliekų kiekio turi būti perdirbama ar kitaip panaudojama (biodujoms ar energetinių produktų gamybai).
- Kainodara, kontaktai ir paslaugų teikimo apimtys:

Objektas:	Vilniaus lopšelis-darželis UŽUPIUKAS, maisto tvarkymo skyrius
Objekto adresas:	Vilnius, Filaretų g. 19
Vet. patv. Nr./ MTSR Nr.	2013-05-13 Nr. 515
Atsakingas asmuo:	
Kontaktinis telefono numeris:	
Kontaktinis elektroninis paštas:	ukis@uzupiukas.vilnius.lm.lt
Sąskaita siunčiama:	Sąskaitos teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis
Aptarnavimo dažnumas:	1k/sav.
Administracinis mėnesinis mokestis €/mėn., be PVM	25,00
Kaina už svorį €/kg be PVM	0,00 iki 70kg/mėn., virš po 0,25

Pasiūlymas galioja **30 dienų**.

UAB „Rokvesta“

Bajorų atliekų tvarkymo centro technologas Matas Seibutis

Pavadinimas/ Name:
Adresas, šalis/ Address, country:
Tel./ Ph.:
Faks./ Fax:
El. paštas/ e-mail:
Web:

UAB „ROKVESTA“
Taikos g. 3A, Juodupe, Rokiškio r., Lietuva
+370 458 21040
+370 458 21044
rokvesta@gmail.com
www.rokvesta.lt

Įm. kodas/ Company code:
PVM kodas/ VAT code:
Atsisk. sąskaita/ Bank account:
Bankas/ Bank:
Atsisk. sąskaita/ Bank account:
Bankas/ Bank:

300583068
LT100003709119
LT107044060005598273
AB SEB Vilniaus bankas
LT724010041500138715
AB DnB NORD bankas

Vilniaus lopšelis-darželis "Užupiukas"
Filaretų g. 19, LT-01207 Vilnius
El. paštas: ukis@uzupiukas.vilnius.lm.lt

Data: 2026-03-03
Dokumento Nr. KB26-044

KOMERCINIS PASIŪLYMAS

UAB „Rokvesta“ Bajorų Atliekų tvarkymo centras yra registruotas Atliekų Tvarkytojų Valstybės Registre REOBJ0013678, turi galiojančius veterinarinio patvirtinimo numerius LT-26-73-001 (tarpinės veiklos/vežimo veiklai), turi Taršos Leidimą – TL-P6-6/2015. Įmonės veikla apdrausta civilinės atsakomybės draudimu.

UAB „Rokvesta“ teikia komercinį pasiūlymą dėl III kategorijos šalutinių gyvūninių produktų (III kat. ŠGP), augalinės kilmės maisto atliekų (NMP), riebalų ir aliejaus, biologiškai skaidžių virtuvės ir valgyklų atliekų surinkimo.

UAB „Rokvesta“ Jums siūlo surinkti ir utilizuoti:

- III kat. ŠGP (FORMF, CATW), augalinės kilmės maisto atliekas (02 03 04), riebalus ir aliejų (20 01 25), biologiškai skaidžias virtuvės ir valgyklų atliekas (20 01 08) iš maisto tvarkymo subjektų (virtuvių), gyvūninės kilmės maisto produktai, kurie dėl komercinių priežasčių nėra skirti vartoti žmonėms, maisto produktų gamybos atliekos (III kat. ŠGP) (02 02 03);
- neatlygintinai pateikti tarą atliekų laikymui/pervežimui visam sutarties galiojimo periodui. Siūloma tara: 35 ltr – kibirai su dangčiu;
- kiekvieno išvežimo metu pateikti galiojančios formos ŠGP ir PŠGP, atliekų deklaraciją/važtaraštį;
- už ataskaitinį periodą išrašyti PVM sąskaitą;
- taikyti mokėjimams nuo sąskaitos išrašymo dienos **30 dienų** atidėjimą;
- pasirašoma 3 metų sutartis;
- Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl Vartotojų kainų indekso (VKI) pokyčio (vartojimo paslaugos) (padidėjimo arba sumažėjimo). Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą per kalendorinius metus, kas 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu per šį laikotarpį vartotojų kainų indekso pokytis yra didesnis negu 5 (penki) procentai. Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų suėjus perskaičiavimo terminui, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiavimas atliekamas pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) skelbiamus VKI. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugos įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto dviejų skaičių po kablelio tikslumu), kuris apskaičiuojamas VKI, galiojantį suėjus perskaičiavimo terminui, dalinant iš VKI, galiojusio praėjusio perskaičiavimo termino dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo sekančio mėnesio 1 dienos.
- Įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:
- $Sp = (S \times IPb) / IPr$
- Pateiktoje formulėje:
- Sp – Perskaičiuotas įkainis;
- S – Įkainis perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;
- IPr – Perskaičiavimo laikotarpio pradžios Indeksas;
- IPb - Perskaičiavimo laikotarpio pabaigos Indeksas.

Pavadinimas/ Name:
Adresas, šalis/ Address, country:
Tel./ Ph.:
Faks./ Fax:
El. paštas/ e-mail:
Web:

UAB „ROKVESTA“
Taikos g. 3A, Juodupe, Rokiškio r., Lietuva
+370 458 21040
+370 458 21044
rokvesta@gmail.com
www.rokvesta.lt

Įm. kodas/ Company code:
PVM kodas/ VAT code:
Atsisk. sąskaita/ Bank account:
Bankas/ Bank:
Atsisk. sąskaita/ Bank account:
Bankas/ Bank:

300583068
LT100003709119
LT107044060005598273
AB SEB Vilniaus bankas
LT724010041500138715
AB DnB NORD bankas