

SUTARTIS NR. 25/12-05
DĖL FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO

2025 m. gruodžio 9 d.

VŠĮ „Menų spaustuvė“, adresas Šiltadaržio g. 6, LT-01124 Vilnius įstaigos kodas 125873853, atstovaujama direktorės Jolitos Balandytės, veikiančios pagal įstaigos įstatus („UŽSAKOVAS“) ir **II V.Tamašausko audito ir konsultavimo paslaugų įmonė**, registruota adresu Lukiškių g. 5-521, Vilnius, LT-01108, įmonės kodas 126005774 (toliau tekste vadinama „Vykdytojas“), atstovaujama įmonės vadovo Vitalio Tamašausko, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl Užsakovo 2025 m. finansinių ataskaitų audito ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Užsakovas skiria Vykdytoją, o Vykdytojas sutinka atlikti 2025 m. Užsakovo finansinių ataskaitų, parengtų pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą, taip pat kitus teisės aktus, (toliau – „finansinių ataskaitų“) auditą.
- 1.2. Audito paskirtis yra (1) įvertinti, ar Užsakovo finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Užsakovo finansinę būklę, veiklos rezultatus, (2) įvertinti, ar Užsakovo finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus ir (3) įvertinti, ar Užsakovo vadovo parengtoje veiklos ataskaitoje (jei ji bus privalomai rengiama pagal teisės aktų reikalavimus) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.
- 1.3. Vykdytojo atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų. Užsakovas atsako už tai, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams. Vykdytojas įsipareigoja planuoti auditą taip, kad turėtų pakankamas galimybes pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų). Atsižvelgdamas į tai, kad audito metu naudojamas atrankinio tikrinimo principas, Vykdytojas negarantuoja, kad bus aptiktos visos, nesiekiančios audito metu nusistatytų reikšmingumo ribų, klaidos ir(ar) informacijos iškraipimai, jei tokių būtų.
- 1.4. Auditas bus atliekamas vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais, LR finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais auditą bei auditorių darbą.

2. AUDITO APIMTIS IR AUDITO ATLIKIMAS

- 2.1. Audito tikslais Vykdytojas įvertins Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas tiek, kad galėtų spręsti, ar ji sudaro pakankamą pagrindą finansinėms ataskaitoms parengti ir nustatyti, ar Užsakovas tinkamai tvarko apskaitą.
- 2.2. Vykdytojas pateiks Užsakovui auditoriaus išvadą apie finansines ataskaitas (toliau – „audito darbo rezultatus“).
- 2.3. Užsakovas atsako už tai, kad Vykdytojui būtų pateikta visa auditui reikalinga informacija bei finansinių ataskaitų projektas bei Užsakovo vadovo parengta veiklos ataskaita, jei ji bus rengiama.
- 2.4. Šia sutartimi apibrėžtas auditas bus laikomas baigtu, kai Užsakovui pateikti visi audito darbo rezultatai, nurodyti šios sutarties 2.2. punkte, kas ir bus laikoma paslaugų perdavimu – priėmimu, patvirtinančiu, kad įsipareigojimai buvo įvykdyti tinkamai ir laiku, nebent Šalys būtų pasirašiusios atskirą perdavimo – priėmimo aktą. Šalių nustatomas audito pabaigos terminas - 15 dienų nuo finansinių ataskaitų pateikimo audituoti dienos, tačiau ne vėliau kaip 2026 m. kovo 31 d.

- 2.5. Greta audito darbo rezultatų, jeigu Vykdytojas pastebėtų reikšmingų apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų trūkumų, jis pateiks Užsakovui atskirą laišką („Laišką vadovybei“). Laiške vadovybei bus nurodyti tik tie Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų ir kitų verslo aspektų trūkumai, kuriuos Vykdytojas pastebėjo audito metu ir į kuriuos, Vykdytojo nuomone, būtina atkreipti Užsakovo dėmesį.

3. AUDITO GRUPĖ

- 3.1. Užsakovui pritariančiam, audito grupei vadovaus ir audito darbo rezultatų dokumentus pasirašys auditorius Vitalis Tamašauskas (auditoriaus pažymėjimo Nr. 288). Audito grupėje taip pat dalyvaus auditoriaus padėjėja Rita Stružienė.
- 3.2. Vykdytojas pasilieka teisę įtraukti kitus darbuotojus atskirai to nederindamas su Užsakovu, tačiau iš karto apie tai jį informuodamas.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.
- 4.2. Užsakovo vadovybė taip pat atsako už tai, kad Vykdytojui būtų laiku pateikiami visi jam reikalingi Užsakovo apskaitos duomenys bei visa kita atitinkama dokumentacija, įskaitant akcininkų ir vadovybės sprendimus ar tokią informaciją bei duomenis, kurie, Vykdytojo nuomone, yra būtini, kad jis galėtų pateikti audito darbo rezultatus.
- 4.3. Užsakovo vadovybės naudojama informacija rengiant finansines ataskaitas neišvengiamai apima ir tokius faktus bei vertinimus, kurie nėra tiesiogiai atspindėti buhalterinės apskaitos įrašuose. Vadovaudamasis Tarptautiniais audito standartais, Vykdytojas prašys, o Užsakovas įsipareigoja raštu patvirtinti Vykdytojui („Vadovybės pareiškimų laiškas“), kad finansinėse ataskaitose esanti ir su ja susijusi informacija, kuri Vykdytojui buvo pateikta raštu ar žodžiu, yra teisinga, tiksli ir išsami. Vadovybės pareiškimų laiškas yra būtina sąlyga, kad Užsakovui būtų pateikti audito darbo rezultatai.
- 4.4. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už teisingą ir pilną informacijos bei duomenų, reikalingų auditui atlikti, pateikimą Vykdytojui raštu ir žodžiu, įskaitant, informaciją, atspindėtą ar neatspindėtą finansinėse ataskaitose, bet ją neapsiribojant.

5. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Vykdytojo teisinė ir profesinė pareiga yra pateikti Užsakovui ir, Užsakovo pageidavimu, jo Dalininkų susirinkimui audito darbo rezultatus.
- 5.2. Vykdytojas pasilieka teisę nustatyti audito darbo rezultatų turinį ir formuluotę.
- 5.3. Užsakovas suteiks Vykdytojui galimybę gauti visus įrodymus, kokie pastarajam atrodys reikalingi siekiant padaryti pagrįstas išvadas.
- 5.4. Atlikdamas auditą Vykdytojas naudosis visais reikiamais įgūdžiais, bus atidus ir uolus bei vykdys savo įsipareigojimus pagal taikytinus profesinius standartus.
- 5.5. Audito metu Vykdytojo parengti darbo dokumentai ir(arba) Užsakovo parengti ir Vykdytojui pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir(ar) informacija, kurią Vykdytojas gavo atlikdamas auditą, yra laikoma darbo dokumentais ir yra Vykdytojo nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo Vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus bei Vykdytojo nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų įstatymų numatytais atvejais.

6. ATSISKAITYMAS

- 6.1. Audito atlikimo kaina yra 2 000,00 EUR neįskaičiavus 21 % PVM, kuris papildomai sudaro 420,00 EUR.

- 6.2. Atsiskaitymo terminai nustatomi 30 (trisdešimt) dienų nuo audito darbo rezultatų pateikimo ir sąskaitos už auditą išrašymo dienos.
- 6.3. Jei Užsakovas pageidauja, kad Vykdytojas suteiktų papildomas paslaugas, dėl tokio darbo apimties ir užmokesčio bus tariamasi iš anksto, ir sąskaitos už tokį darbą bus pateikiamos atskirai.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad šios sutarties nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia sutartimi Šalių prisiimti įsipareigojimai. Konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.
- 7.2. Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad aukščiau esančiame 7.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Vykdytojas gavo audito metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 8.1. Vykdydamos sutartį, Šalys keičiasi informacija, kuri gali apimti asmens duomenis. Gaudamas iš Užsakovo ir toliau tvarkydamas asmens duomenis, reikalingus ar susijusius su Vykdytojo pareigų pagal šią sutartį teikimu, Vykdytojas yra savarankiškas asmens duomenų valdytojas Užsakovo, kaip teikiamų asmens duomenų valdytojo, atžvilgiu.
- 8.2. Šalis, veikianti kaip duomenų valdytojas pati bus atsakinga už tai, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, vadovaujantis visais kiekvienai Šaliai kaip asmens duomenų valdytojui taikytiniais teisės aktais, įskaitant, bet neapsiribojant, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR).
- 8.3. Užsakovas, pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad turi įgaliojimus ir (arba) teisinį pagrindą perduoti Vykdytojui asmens duomenis, susijusius su Vykdytojo paslaugų pagal šią sutartį teikimu, ir kad bet kurie Užsakovo surinkti ir Vykdytojui pateikti ar pateiktini asmens duomenys buvo ir yra tvarkomi laikantis taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant BDAR. Vykdytojas atsako už asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento.

9. FORCE MAJEURE

- 9.1. Nei viena Šalis nebus atsakinga už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos *force majeure* (nenugalimos jėgos aplinkybės), valstybės ar trečiosios šalies veiksmai.

10. SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

- 10.1. Jei Užsakovas nevykdo 4.2. punkte, arba 2.3. punkte nurodytų įsipareigojimų, Vykdytojas pasilieka teisę sustabdyti šia sutartimi numatytą paslaugų teikimą apie tai iš karto pranešdamas Užsakovui. Toks sustabdymas nebus laikomas Vykdytojo padarytu sutarties pažeidimu. Jei Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas užsitęsia ilgiau nei 20 (dvidešimt) dienų nuo tokio pranešimo dienos, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį nepateikdamas audito darbo rezultatų, o Užsakovas privalo sumokėti iki nutraukimo dienos susidariusį užmokesį.
- 10.2. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad šią sutartį gali nutraukti bet kuri iš Šalių, pranešdama apie nutraukimą raštu ne vėliau nei 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos nutraukimo datos. Tokiu atveju Užsakovas sutinka sumokėti Vykdytojui atitinkamą užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki datos, kai buvo gautas pranešimas apie numatomą sutarties nutraukimą.

11. ATSAKOMYBĖ

- 11.1. Vykdytojo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesybas ir pan.), kurią Užsakovas patirtų dėl Vykdytojo, jo darbuotojų tyčios ar didelio neatsargumo atliekant šioje sutartyje numatytas paslaugas.

- 11.2. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Vykdytojo ar Užsakovo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.
- 11.3. Šios sutarties 11.1. – 11.2. punktuose išdėstytos nuostatos išliks galiojančios ir po to, kai bus visiškai atliktas darbas bei suteiktos visos paslaugos pagal šią sutartį.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Ši sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 12.2. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet koks ginčas ir(ar) reikalavimas, kylantis iš šios sutarties, iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo ar susijęs su šia sutartimi, visų pirma bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 12.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos bet kuriuo metu, remiantis rašytine Šalių sutartimi.
- 12.4. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus siunčiamas paštu arba įteikiamas asmeniškai Šalies įgalioto atstovo arba, nebent Šalys susitartų kitaip.
- 12.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną Vykdytojui ir Užsakovui.

Paslaugų teikėjas

**ĮĮ, V. Tamašausko audito ir konsultavimo
paslaugų įmonė**

Įmonės kodas 126005774
PVM mokėtojo kodas LT260057716
Lukiškių g. 5-521, LT-01108 Vilnius
Tel. +370 685 27900
Vta2@inbox.lt

Įmonės vadovas
Vitalis Tamašauskas

Užsakovas

VŠĮ „Menų spaustuvė“

Šiltadaržio g. 6, LT-01124 Vilnius, Lietuva
PVM mokėtojo kodas LT100005682215
Įstaigos kodas: 125873853
info@menuspaustuve.lt
Tel/ +370 5 2040832

Direktorė
Jolita Balandytė