

Vilnius,

2025.12.09.

IĮ V. Tamašausko audito ir konsultavimo paslaugų įmonė (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama įmonės vadovo Vitalio Tamašausko ir **VŠĮ „Menų spaustuvė“** atstovaujama direktorės Jolitos Balandytės (**toliau – Užsakovas**), sudarė šią sutartį (toliau – sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1. Techninė specifikacija) pateiktą aprašymą suteikti projekto audito paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 2.1 Paslaugų teikimo tvarka turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytą tvarką.
- 2.2 Užsakovas įsipareigoja suteikti visą reikiamą informaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui. Dėl informacijos suteikimo Paslaugų teikėjas turi kreiptis į Užsakovo kontaktinį asmenį Gabrielė Juknevičienė el. paštu gabriele.jukneviiciene@fpb.lt arba tel. nr. +370 652 49801
- 2.3 Visi vykdant Sutartį sukurti Paslaugų teikėjo darbo rezultatai yra Užsakovo nuosavybė ir Užsakovas turi teisę jų skelbti be Paslaugų teikėjo sutikimo.
- 2.4 Užsakovas pateiks informaciją, kuri reikalinga paslaugai suteikti iki 2026 m. sausio 5 d.
- 2.5 Paslaugų teikėjas paslaugas turės suteikti iki 2026 m. sausio 10 d.
- 2.6 Paslaugų teikėjas ne vėliau nei iki 2026 m. sausio 8 d. turi raštu (elektroniniu paštu) informuoti paslaugos gavėją apie nustatytus reikšmingus projekto partnerio deklaruotų išlaidų neatitikimus projekto finansavimo sutarties reikalavimams.
- 2.7 Paslaugų teikėjas turėtų planuoti darbą taip, kad būtų galima laiku ir efektyviai atlikti tikrinimo procedūras bei pateikti ataskaitą per šios Sutarties 2.4 punkte nurodytą terminą.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 3.1 Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui, įskaitant ir PVM, 1000,00 Eur (vieną tūkstantį eurų), 21 % PVM šioje sumoje sudaro 173,55 Eur .
- 3.2 Suteikęs Sutartyje numatytas Paslaugas Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia Darbo rezultatus ir PVM sąskaitą-faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1 Jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo sutarties sąlygų ir suteikia netinkamos kokybės Paslaugas Užsakovas turi teisę reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per nurodytą terminą.
- 4.2 Paslaugų teikėjo teikiamose paslaugose nustačius esminių nukrypimų nuo sutarties sąlygų ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitas šios sutarties nuostatas, Užsakovas turi teisę reikalauti nutraukti sutartį ir atlyginti nuostolius.
- 4.3 Jei Paslaugų teikėjas sutartyje nustatytais terminais nesuteikia numatytų paslaugų, tai jis sumoka 0,02 % (dvi šimtosios procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.4 Jei Užsakovas per šios sutarties 3.2 punkte nurodytą terminą neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis, Vykdytojui, privalo sumokėti 0,02 % (dvi šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti praėjus pirmajai pradelstai dienai po šios sutarties 3.3 punkte nurodyto termino.
- 4.5 Paslaugų teikėjas įsipareigoja padengti visas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu, kurios susidarė dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

5. FORCE MAJEURE

- 5.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios sutarties sudarymo momentu ši šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar nugalėti.
- 5.2. Nustatant force majeure aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimo Nr. 840 nuostatos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1 Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki 2026 m. sausio 31 d.
- 6.2 Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.
- 6.3 Sutarties nutraukimas bet kokiais pagrindais neatleidžia šalių nuo prievolių sumokėti visas sumas, kurios tapo mokėtinomis iki Sutarties nutraukimo.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 7.1. Vykdydamos sutartį, Šalys keičiasi informacija, kuri gali apimti asmens duomenis. Gaudamas iš Užsakovo ir toliau tvarkydamas asmens duomenis, reikalingus ar susijusius su Paslaugų teikėjo pareigų pagal šią sutartį teikimu, Paslaugų teikėjas yra savarankiškas asmens duomenų valdytojas Užsakovo, kaip teikiamų asmens duomenų valdytojo, atžvilgiu.
- 7.2. Šalis, veikianti kaip duomenų valdytojas pati bus atsakinga už tai, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, vadovaujantis visais kiekvienai Šaliai kaip asmens duomenų valdytojui taikytiniais teisės aktais, įskaitant, bet neapsiribojant, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR).
- 7.3 Užsakovas, pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad turi įgaliojimus ir (arba) teisinį pagrindą perduoti paslaugų teikėjui asmens duomenis, susijusius su paslaugų pagal šią sutartį teikimu, ir kad bet kurie Užsakovo surinkti ir Paslaugų teikėjui pateikti ar ateityje pateiktini asmens duomenys buvo, yra ir bus tvarkomi laikantis taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant BDAR. Paslaugų teikėjas atsako už asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento.

8. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 8.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 8.2. Esant prieštaravimų tarp sutarties sąlygų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.
- 8.3. Visi ginčai, kilę iš sutarties, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų teisės aktų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES PRIEDAI IR KEITIMAS

- 9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.
- 9.2. Visi sutarties priedai laikomi neatskiriama jos dalimi:
- 9.2.1. techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1);

10. SUTARTIES EGZEMPLIORIAI

- 10.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi ir bus pasirašoma elektroniniu parašu.

11. ŠALIŲ PARAŠAI IR JURIDINIAI REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

**ĮĮ, V. Tamašausko audito ir konsultavimo
paslaugų įmonė**

Įmonės kodas 126005774
PVM mokėtojo kodas LT260057716
Lukiškių g. 5-521, LT-01108 Vilnius
Tel. +370 685 27900
Vta2@inbox.lt

Įmonės vadovas
Vitalis Tamašauskas

Užsakovas

VŠĮ „Menų spaustuvė“

Šiltadaržio g. 6, LT-01124 Vilnius, Lietuva
PVM mokėtojo kodas LT100005682215
Įstaigos kodas: 125873853
info@menuspaustuve.lt
Tel/ +370 5 2040832

Direktorė
Jolita Balandytė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DĖL AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO

I. PASLAUGOS TIKSLAS

1. Įgyvendinant Lietuvos kultūros tarybos finansuojamą projektą „Organizacijos 2025 m. programa“ Nr. 2025 m. vasario 6 d., S/K01-1 (6.287)/2025 atlikti projekto išlaidų teisėtumo ir jų atitikties projekto finansavimo sutarties reikalavimams patikrą (toliau – auditas) ir pateikti audito išvadą.

II. PASLAUGOS CHARAKTERISTIKA

2. Tikrinimas turi būti atliekamas pagal šią techninę užduotį vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėmis (pagal 2024 m. birželio 3 d. Kultūros ministro įsakymu Nr. IV-466 patvirtintą redakciją), Projekto vykdymo dalinio finansavimo sutartimi, Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais susijusių paslaugų standartais, taikomais užduotims dėl iš anksto sutartų procedūrų, ir laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtinto Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų.

3. Paslaugos teikėjas (toliau - tikrintojas) turi būti nepriklausomas nuo tikrinamos institucijos, laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos Buhalterijų profesionalų etikos kodekse išdėstytų nepriklausomumo reikalavimų bei turi būti kvalifikuotas atlikti apskaitos dokumentų teisės aktais nustatytą auditą pagal 2006 gegužės 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2006/43/EB dėl teisės aktų nustatyto metinių finansinių ataskaitų audito ir konsoliduotos ataskaitos, iš dalies keičiančios Tarybos direktyvas 78/660/EEB ir 83/349/EEB bei panaikinančios Tarybos direktyvą 84/253/EEB, arba atitinkamas nacionalines taisykles.

4. Tikrintojas įsipareigoja užtikrinti savo darbo dokumentų, iš tikrinamos institucijos gautų dokumentų (ar jų kopijų) ir informacijos konfidencialumą bei apsaugą laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento.

5. Bendroji informacija apie projektą:

Projektas „2025 m. vasario 6 d., S/K01-1 (6.287)/2025“ yra dalinai finansuojamas Lietuvos kultūros tarybos.

Projekto biudžetas ir trukmė:

Visas projekto biudžetas – 850 060 EUR. Lietuvos Kultūros tarybos finansinis įnašas – 230 000 EUR (27 proc.).

Projekto trukmė: 12 mėn.

III. PERKAMOS PASLAUGOS IR JŲ APIMTIS:

6. Šio pirkimo metu perkama projekto išlaidų tinkamumo ir teisėtumo tikrinimo paslauga galutinei projekto finansinei ataskaitai už laikotarpį nuo 2025-01-02 iki 2025-12-31.

7. Paslaugų teikėjas, vykdydamas projekto vykdytojo deklaruotų projektų išlaidų teisėtumo ir jų atitikties projekto finansavimo sutarties reikalavimams tikrinimą, turi remtis Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėmis ir tinkamai atlikti deklaruotų projekto išlaidų teisėtumo ir panaudojimo teisingumo tikrinimą, kurio metu turi būti patikrinta:

- ar projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį ir nurodytais terminais;
- ar projektui įgyvendinti reikalinga išlaidų dalis, kurios nepadengia Tarybos skirtos lėšos, yra padengta Gairių ir finansavimo sąlygų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- ar vykdant projektą buvo vadovujamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarime Nr. 564 „Dėl Minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“ nustatytais ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimaliais ir maksimaliais ekonominiais normatyvais.

8. Audito metu taip pat turi būti patikrinta ar skirtos lėšos yra tinkamai panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, tai yra:

- yra pasiekti paraiškoje nurodyti tikslai bei įgyvendintos sutartyje nurodytos veiklos ir pasiekti jų rezultatai;
- skirtos lėšos panaudotos tinkamoms projekto išlaidoms apmokėti.

9. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

- yra faktiškai patirtos projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, ir apmokėtos ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos;
- pagal savo paskirtį atitinka Sąmatoje prie sutarties nurodytas išlaidas;
- yra sumokėtos paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo likusios mokėtinos sumos sutartyje numatyta tvarka gavimo (taikoma tik projektų vykdytojams, kuriems buvo skirta Gairių 18 priedo 2.1.4 punkto 1.8–1.10 papunkčiuose nustatyta finansavimo suma);

- yra realios, atitinkančios rinkos kainas;
 - yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas, vadovaujantis VPI nuostatomis, yra perkančioji organizacija. Tarybai pareikalavus, projekto vykdytojas privalo pateikti dokumentus įrodančius, kad projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija;
 - yra patirtos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir projekto sąsajas.
 - Projekto įgyvendinimo metu atsiskaitymas grynaisiais pinigais siekė ne daugiau nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti, išskyrus Gairėse numatytus atvejus
 - Projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų (projekto vadovo ir darbuotojų atlygio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliariinių prekių ir kt.) (toliau – administravimo išlaidos) nevirsijo Tarybos administruojamomis lėšomis finansuoti leidžiamų dydžių
10. Audito metu taip pat turi būti patikrinta ar Tarybos skirtos lėšos nebuvo naudojamos:
- išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;
 - išlaidoms pagal sutartis su trečiaisiais asmenimis - juridiniais ar fiziniais asmenimis, kuriems projekto vykdytojas perveda iš Tarybos gautas lėšas projektui įgyvendinti ir perleidžia teises ir pareigas įgyvendinti projektą;
 - baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;
 - projektams, kurie yra bendrojo lavinimo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;
 - investiciniams projektams, pastatams, statiniams statyti ir rekonstruoti;
 - ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti, tiesiogiai nesusijusiam su projekto įgyvendinimu;
 - projektų vykdytojų veiklos plėtrai ar jų įprastai veiklai (biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui ir kt.), tiesiogiai nesusijusiai su projekto įgyvendinimu;
 - pastatų ir patalpų remontui, tiesiogiai nesusijusiam su projekto įgyvendinimu;
 - narystės asociacijose mokesčiams apmokėti, jei šios išlaidos tiesiogiai nesusijusios su projekto įgyvendinimu;
 - alkoholio ir tabako gaminiais įsigyti.

IV. PASLAUGOS TEIKIMO LAIKOTARPIS

11. Tikrintojas paslaugas turės suteikti iki 2026 m. sausio 10 d.
12. Tikrintojas ne vėliau nei iki 2026 m. sausio 8 d. turi raštu (elektroniniu paštu) informuoti paslaugos gavėją apie nustatytus reikšmingus projekto ataskaitoje deklaruotų išlaidų neatitikimus projekto finansavimo sutarties reikalavimams.
13. Tikrintojas turėtų planuoti darbą taip, kad būtų galima laiku ir efektyviai atlikti tikrinimo procedūras bei pateikti ataskaitą per šios užduoties 12 punkte nurodytą terminą.
14. tuo atveju, jei Lietuvos kultūros taryba turėtų pastabų dėl audito darbo rezultatų programos reikalavimams, tikrintojas turės patikslinti parengtą ataskaitą pagal pateiktas pastabas be papildomo mokesčio.
15. Tikrintojas turi nurodyti bendrą paslaugos kainą. Į pasiūlymą turi būti įtrauktos visos su paslaugos teikimu susijusios išlaidos.