

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m. kovo 01 d. Nr. PAN 3301

Panevėžys

Panevėžio lopšelis-darželis „Vaikystė“, juridinio asmens kodas 190417069, kurio buveinė yra adresu Gedimino g. 4, Panevėžys, atstovaujamas direktorės Evelinos Sutkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir

AB „Žemaitijos Pienas“, juridinio asmens kodas 180240752, buveinės adresas Sedos g. 35, Telšiai, 87101, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, veikiančios pagal įgaliojimą, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinama „Šalys“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Prekių pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Pirkimo objektas – **PIENAS** (toliau – prekės).
- 1.2. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes abiejų Šalių suderintais terminais ir kiekiais bei teikti su jų aptarnavimu reikalingas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą, nustatytais terminais ir sąlygomis.
- 1.3. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo prekių perdavimo–priėmimo momento.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Ši Sutartis yra **fiksuoto įkainio** sutartis. Pradinė Sutarties vertė (ji yra lygi maksimaliai pirkimui skirtų lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)) yra **be PVM 14763.84 Eur**, PVM (21 %) sudaro 3100,41 Eur, iš viso su PVM **17864,25 Eur** (toliau – Sutarties kaina).
- 2.2. Prekės bus perkamos pagal faktinį jų poreikį Sutarties priede „Techninė specifikacija ir įkainiai“ nurodytais įkainiais, neviršijant Pradinės Sutarties vertės.
- 2.3. Pirkėjas turi teisę įsigyti Sutartyje (jos priede) nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų Pradinės Sutarties vertės. Sutartyje (jos priede) nenurodytos prekės įsigyjamoms ne didesnėmis nei šių prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 2.4. Į prekių įkainius / kainą yra įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, įskaitant ir pakavimo, pakrovimo, transportavimo ir kitas Tiekėjo išlaidas. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių prekių įkainius / kainą.
- 2.5. Prekių įkainiai / kaina nekinta visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.6 papunktyje numatytu atveju, kai prekių įkainiai / kaina perskaičiuojami dėl PVM tarifo dydžio pasikeitimo.
- 2.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje (jos priede) nurodyti prekių įkainiai / kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Prekių įkainiai / kaina perskaičiuojami per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo, proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Po naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos už suteiktas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas prekes sumokama šiame punkte nustatyta tvarka. Prekių įkainių / kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams, prekių įkainiai / kaina perskaičiuojami nebus.

2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui prekių įkainiai / kaina perskaičiuojami taip, kaip nurodyta Sutarties 2.6 papunktyje ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Prekių įkainiai / kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus.

2.8. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju **atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo prekių perdavimo–priėmimo dienos. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už patiektas prekes apmokėjimo terminas atidedamas dar 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų. Apmokėjimas atliekamas bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

2.9. Tiekėjas sąskaitas faktūras už pristatytas prekes teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis elektronine paslauga SABIS (Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema SABIS svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfclt/>), išskyrus, jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

3. PREKIŲ KIEKIAI IR REIKALAVIMAI PREKIŲ KOKYBEI

3.1. Sutartyje (jos priede) nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs ir Sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti (didėti/mažėti) **iki 30 proc.** kiekvienos prekės. Prekės perkamos pagal Pirkėjo faktinį poreikį, todėl Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto preliminaraus prekių kiekio.

3.2. Tiekėjas Pirkėjui prekes teikia pagal užsakymus. Pirkėjo užsakymo įvykdymo data, užsakytų prekių kiekiai ir rūšys Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.

3.3. Jei Tiekėjas, ne dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjui negali pateikti Sutartyje (jos priede) numatytos, Pirkėjo užakytos prekės (-ių), Tiekėjas turi teisę pateikti kitą, užsakytai prekei (-ėms) lygiavertę ar geresnės kokybės prekę (-es), tačiau apie prekės (-ių) pakeitimą Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją iš anksto ir gauti Pirkėjo (jo įgalioto asmens) patvirtinimą, kad Pirkėjas sutinka priimti šias prekes.

3.4. Prekių kiekis yra tikrinamas prekių perdavimo–priėmimo metu.

3.5. Tiekėjas turi užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus maisto produktų bei jų gaminių, skiriamų ikimokyklinio amžiaus vaikams sveikam ir saugiam maitinimui, atitikimą kokybės, cheminės ir mikrobinės taršos, taros, fasavimo, sudėties ir kitiems reikalavimams, bei Lietuvos Respublikos maisto įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) nuostatų laikymąsi, Higienos normų ir kitų reikalavimų vykdymą. Tiekėjo parduodamų prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojo bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

3.6. Tiekėjas turi suteikti Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų prekių kokybę, saugumą, garantijos laiką.

3.7. Prekių kokybė patvirtinama, kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, gali būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.

3.8. Pirkėjas turi teisę prekių kokybę patikrinti Veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje, galinčioje įvertinti kokybę, institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi Šalis.

3.9. Nekokybiškas prekes Tiekėjas privalo Pirkėjui pakeisti kokybiškomis. Paaiškėjus paslėptiems ir kitiems prekių trūkumams ar jei jos neatitiks šios sutarties reikalavimų, Tiekėjas

privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) val. nuo pranešimo laiko savo sąskaita pašalinti trūkumus ir (arba) pakeisti prekes naujomis ir kokybiškomis.

3.10. Tiekėjo pateiktų prekių galiojimo laikas turi užtikrinti, kad Pirkėjas turėtų realią galimybę jas sunaudoti iki jų tinkamumo naudoti termino pabaigos.

3.11. Prekių kiekiai, nurodyti Sutartyje (jos priede) yra orientaciniai. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso prekių kiekio, nurodyto Sutartyje (jos priede). Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį neviršijant Pradinės Sutarties vertės.

3.12. Tiekėjas privalo vykdyti Pirkėjo užsakymus nepriklausomai nuo prekių užsakymo kiekio ar vertės. Minimalūs užsakymo kiekiai ar sumos netaikomi.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

4.1. Pirkėjas užsako reikiamas prekes pateikdamas Tiekėjui užsakymą telefonu ir (ar) elektroniniu paštu ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis.

4.2. **Prekių tiekimo adresas – Gedimino g. 4 g., Panevėžys, Panevėžio lopšelis-darželis „Vaikystė“.**

4.3. Tiekėjas prekes pristato savo transportu ir savo lėšomis **nuo 6.00 val. iki 9.00 val.** Tiekėjas įsipareigoja pristatyti prekes pagal telefonu ir (ar) elektroniniu paštu ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis pateiktą užsakymą. Prekių priėmimo faktą patvirtina Šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra, kurią Pirkėjo įgaliotas asmuo patvirtina parašu, nuroydamas vardą, pavardę ir pareigas.

4.4. Prekių perdavimo–priėmimo metu Šalys patikrina perduodamų–priimamų prekių kiekius, kokybę, taip pat – prekių lydimuosius dokumentus.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja tiekti maisto produktus karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu.

4.6. Jei Tiekėjas pristato prekes, neatitinkančias Pirkėjo užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Pirkėjo įgaliotas asmuo turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas prekes grąžinti per 1 (vieną) darbo dieną, jei šių prekių įpakavimai nėra pažeisti.

4.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4.8. Tiekėjas prekes Pirkėjui pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.

4.9. Pirkėjas (jo atstovas) grąžina Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito užsakymo pateikimo metu. Jam neatlikus šios pareigos, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti tiekėjo nuostolius.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

5.1.2. prekių perdavimo–priėmimo metu patikrinti perduodamas prekes;

5.1.3. už tinkamas ir laiku pristatytas prekes sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.2. Tiekėjas įsipareigoja:

5.2.1. pagal Pirkėjo užsakymus tiekti Pirkėjui šioje Sutartyje (jos priede(-uose)) nurodytas prekes;

5.2.2. tiekti prekes pagal Sutartyje (jos priede(-uose)) numatytus įkainius, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.2.3. tiekti kokybiškas, estetiškas išvaizdos ir atitinkančias tokioms prekėms keliamus reikalavimus, prekes;

5.2.4. prisiimti atsakomybę už patiektas nekokybiškas prekes;

5.2.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.2.6. užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį būtų laikomasi aplinkos apsaugos kriterijų (reikalavimų), kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, nustatytą vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančią žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.1 papunkčiu, t. y. taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai maisto produktams;

5.2.7. Pirkėjui pateikus pretenzijas dėl prekių kokybės, Tiekėjas privalo užtikrinti galimybę atsisakyti tokių prekių arba nedelsiant (ne ilgiau kaip per 3 (tris) val.) pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis;

5.2.8. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti prekių tiekimą nustatytais terminais;

5.2.9. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, ir konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

5.2.10. neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Tiekėjo ar Pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje Sutartyje nenumatyta kitaip;

5.2.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.2.12. bendradarbiauti su Pirkėju Sutarties vykdymo metu.

5.3. Tiekėjas turi teisę:

5.3.1. gauti prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.3.2. ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.4. Pirkėjas turi teisę:

5.4.1. pastebėjęs prekių trūkumus, nedelsdamas apie juos informuoti Tiekėją, o Tiekėjas savo sąskaita trūkumus pašalinti;

5.4.2. turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui pagal Sutartyje nustatytus terminus, Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas moka Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

6.2. Tiekėjui vėluojant pristatyti prekes, Pirkėjas turi teisę skaičiuoti Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % nuo pateikto užsakymo sumos dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo valandą.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolės pateikti prekes.

6.4. Tiekėjui nesilaikant Sutartyje (jos priede (-uose)) nustatytų reikalavimų, taikomų prekėms, Tiekėjui taikoma 100 (vieno šimto) Eur dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.

6.5. Tiekėjui taikomas netesybas Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.6. Šalių atsakomybė yra apribota atsakomybe tik už tiesioginę žalą, įskaitant nuostolius, netesybas ir kitus tiesioginius praradimus.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms bei pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

8.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

9. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

9.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

10. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, TRUKMĖ, JOS NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo (antros Šalies) dienos ir galioja **12 (dvylika) mėnesių** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (finansiniu atžvilgiu – iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo – atsiskaitymo), o jei Pradinė Sutarties vertė išnaudojama anksčiau šio termino – Sutartis galioja iki Pradinės Sutarties vertės išnaudojimo.

10.2. Sutarties pratęsimas – Sutartis gali būti **pratęsta 1 (vieną) kartą** ne ilgesniam kaip **6 (šešių) mėnesių** laikotarpiui tokiomis pačiomis sąlygomis Šalių rašytiniu susitarimu, jei yra šios sąlygos:

10.2.1. Pradinė Sutarties vertė per Sutarties 10.1 papunktyje nurodytą terminą nėra išnaudota;

10.2.2. Tiekėjas prekes Pirkėjui tiekė laikydamasi Sutarties (jos priede) nustatytų reikalavimų ir Pirkėją tenkina tiekiamų prekių kokybė.

10.3. Šalių sudaromas susitarimas dėl Sutarties galiojimo termino pratęsimo yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.4. Sutarties nutraukimas:

10.4.1. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.

10.4.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš Sutarties Šalių pranešimu, pateikiamu kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos nutraukimo datos.

10.4.3. Pirkėjo iniciatyva Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai prieš terminą apie tai pranešus raštu kitai Šaliai prieš 10 (dešimt) darbo dienų, kai:

10.4.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.4.3.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.4.3.3. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.4.3.4. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

10.4.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų Pirkėją, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

10.4.5. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė ar netinkamai vykdė Sutartį, Pirkėjas vykdo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

11.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi šie Šalių atstovai:

	Pirkėjas (atsakingas asmuo)	Tiekėjas (atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė	Sandra Čerkesienė	Andrius Štikonis
Adresas	Geležinio Vilko g. 10, 01101 Vilnius	Ukmergės r. V. Pajūrio g. 10, 10001 Ukmergė
Telefonas	067091169	067091169
El. paštas	pa@darzelisvaikyste.lt	pan@darzelisvaikyste.lt

11.5. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Sandra Čerkesienė, tel. 067091169, el. p. pavaduotojas.ukiui@darzelisvaikyste.lt.

11.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

11.7. Jei Sutartis bus pasirašoma rašytiniu parašu – ji sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – kiekvienai Šaliai po vieną, jei Sutartis bus pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu – Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi.

12. SUTARTIES PREDAI

- 12.1. Prie sutarties pridedamas priedas – Techninė specifikacija ir įkainiai.
 12.2. Prie sutarties dėl sutikimo pasirašant pardavėjo nešiojamame elektroniniame įrenginyje.
 12.3. Sutarties priedas(-ai) yra neatskiriama Sutarties dalis.

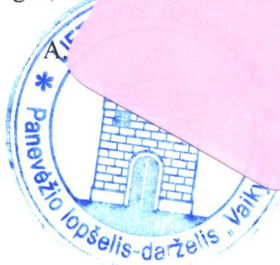
13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Panevėžio lopšelis-darželis „Vaikystė“

Juridinio asmens kodas 190417069
 Ne PVM mokėtojas
 Gedimino pr. 1, Panevėžys
 A. s. Nr. 190417069000019
 Bankas: AB Swedbank, banko kodas 73000
 Tel. 045-2411010
 El. paštas info@vaikyste.lt

Direktorė Evelina
 (pareigos, vardas, pavardė)



Tiekėjas

AB „Žemaitijos Pienas“

Juridinio asmens kodas 180240752
 PVM mokėtojas
 Sedos g. 2, Panevėžys
 A. s. Nr. 1802407520000197749
 AB Swedbank, banko kodas 73000
 Tel. 0-444-11117
 El. paštas pane@zyprenas.lt

Klientų aptarnavimo vadybininkė
 (pareigos, vardas, pavardė)

A.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI
„PIENAS IR PIENO PRODUKTAI“ KODAS 15500000-3

1. Pirkimo objektas – **PIENAS IR PIENO PRODUKTAI** (toliau – prekės).
2. Prekės bus įsigijamos **pagal Pirkėjo faktinį poreikį**.
3. Prekių kiekiai yra orientaciniai ir Sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti (didėti/mažėti) **iki 30 proc.** kiekvienos prekės.
4. Prekių orientaciniai kiekiai Sutarties galiojimo laikotarpiui ir Tiekėjo pasiūlyti prekių įkainiai (atlikus mažos vertės pirkimą apklausos būdu) Sutarties galiojimo laikotarpiui yra pateikiami žemiau lentelėje.

Lentelė:

Perkamos prekės, jų orientaciniai kiekiai ir tiekėjo pasiūlyti įkainiai

2026 03 01- 2027 02 28

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalavimai prekei	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 12 mėn.	Kaina 1 kg, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM) (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pienas 2,5 %	Pakuotėje nuo 0,8 iki 1 ltr	Ltr.	1550	1,15	1782,50
2.	Kefyras 2,5 %	Pakuotėje nuo 0,8 iki 1 ltr	Ltr.	75	1,21	90,75
3.	Grietinė 30% (natūrali, ne mišinys)	Pakeliai nuo 0,2 iki 0,5 kg	Kg.	160	5,08	812,80
4.	Grietinė 35-40 proc.	Pakeliai nuo 0,2 iki 0,5 kg	Kg.	100	6,17	617,00
5.	Sviestas 82 %	Fasuotas nuo 0,170 iki 0,2 kg	Kg.	210	10,89	2286,90
6.	Varškė 9 %	Fasuota nuo 0,180 iki 0,2 kg	Kg.	1450	5,08	7366,00
7.	Jogurtas natūralus 2.5%	Fasuotas nuo 0,3 iki 0,5 kg	Kg.	220	4,84	1064,80
8.	Sūris fermentinis (įvairus) 40-45 %	Sveriamas arba fasuotas nuo 0,15 kg iki 1 kg	Kg.	130	8,95	1163,50
9.	Varškės sūris 22 %	Sveriamas arba fasuotas nuo 0,15 kg iki 1 kg	Kg.	70	11,50	805,00

5.1. Prekės turi atitikti Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (aktuali redakcija) numatytus reikalavimus prekėms.

5.3. Tiekėjas turi užtikrinti žmonių sveikatos ir vartotojų interesų apsaugą maisto atžvilgiu vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 178/2002 (arba jam lygiavertių Codex Alimentarius standartu), 2002 m. sausio 28 d. bei 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1169/2011 „Dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams“ nustatytais reikalavimais.

5.5. Didžiausios leidžiamos cheminių teršalų koncentracijos ir leistini užterštumo radioaktyviaisiais izotopais lygiai turi neviršyti nurodytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakyme Nr. V-884 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 54:2008 „Maisto produktai. Didžiausios leidžiamos teršalų ir pesticidų likučių koncentracijos“ patvirtinimo“ ir Komisijos reglamente (EB) Nr. 1881/2006, nustatančiame didžiausias leistinas tam tikrų teršalų maisto produktuose koncentracijas, su pakeitimais ir papildymais.

Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, taikomus tokioms prekėms.

Tiekējas

AB „Žemaitijos Pienas“

Juridinio asmens kodas 180240752

PVM mokėtojų 2010-11-17

Sedos g. 35.

A. s. Nr. 749

AB Swe

Tel. 0-

[illegible]

2026 m. vasario mėn. 09 d.

PRIEDAS NR. 12.2.
PRIE PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES Nr. PAN 3301

Akcinė bendrovė „ŽEMAITIJOS PIENAS“ (toliau vadinama **Pardavėju**), atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, veikiančios pagal _____ (data, numeris) įgaliojimą ir

Panevėžio lopšelis-darželis „Vaikystė“, 190417069 (toliau vadinama **Pirkėju**), atstovaujama
 (įmonės teisinė forma, pavadinimas, juridinio asmens kodas)

direktorės Evelinos Sutkienės
 (vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas / jei atstovaujama pagal įgaliojimą, įgaliotinio vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir Nr., pasas, asmens kodas, telefonas)

siekdamos prisidėti prie gamtos išsaugojimo, tvarumo, ketina palaipsniui mažinti popieriaus naudojimą kasdienėje veikloje ir diegti skaitmeninį prekių pristatymo ir dokumentų patvirtinimo procesą: pristačius Prekes pagal pirkimo-pardavimo sutartį ir 1 originalų sąskaitos faktūros egzempliorių Pirkėjui, Pirkėjo atstovai pristatytų prekių priėmimą ir taros gražinimą tvirtins ne popierinėje sąskaitoje, o Pardavėjo nešiojamajame elektroniniame įrenginyje. Šiuo tikslu šalys pakeičia Sutartyje numatytas prekių priėmimo patvirtinimo sąlygas ir jas išdėsto taip:

1. Prekės priimamos Pirkėjo įgalioto atstovo Prekių pristatymo vietoje, tikrinant jų kiekį, asortimentą ir kokybę, ir patvirtinamos įskaitomu parašu Pardavėjo nešiojamame elektroniniame įrenginyje (nurodant datą, vardą, pavardę ir pareigas). Pirkėjui papildomai jo nurodytu el. pašto adresu ir/ar telefono numeriu siunčiamas pranešimas apie pristatymo faktą, kiekį, laiką, neatitikimus, prekes priėmusį asmenį ir grąžintos taros kiekį. Esant nenumatytoms aplinkybėms, Pardavėjo prašymu prekių priėmimas gali būti fiksuojamas popierinėje sąskaitoje-faktūroje ar kitame dokumente.
2. Prekių pristatymo data laikoma įgalioto Pirkėjo atstovo parašu patvirtinta prekių priėmimo data.
3. Pardavėjas perdavęs Pirkėjo atstovui Prekes išsiųs informaciją apie Prekių pristatymo faktą, Prekių kiekį, pristatymo laiką, neatitikimus (jei tokių bus), Prekes priėmusį asmenį ir grąžintos taros kiekį šiuo (-iais) kontaktu (-ais):

Pristatymo adresas	El.paštas	Telefonu numeris
Gedimino g. 4, Panevėžys	sandelininkas@darzelisvaikyste.lt	045433510 <u>065091169</u>

4. Pasikeitus aukščiau nurodytiems kontaktiniams duomenims, Pirkėjas įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 dienas informuoti Pardavėją.
 5. Šis susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja iki kol šios Sutartis arba jis bus keistas.
- Šios Sutarties sąlygos išlieka nepakitusios.

Užpildė: pardavimų vadybininkas Sigita
 (AB „ŽEMAITIJOS PIENAS“ dr.)

