

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2026 m. _____ d.

Kaunas

Vytauto Didžiojo universitetas, juridinio asmens kodas 111950396, buveinės adresas K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas (toliau – **Paslaugų teikėjas** arba **Universitetas**), atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal Universiteto rektorės 2025 m. lapkričio 18 d. įsakymą Nr. 490,

ir

Kauno Maironio universitetinė gimnazija, j. a. k. 290133810, buveinės adresas Gimnazijos g. 3, LT-44260 Kaunas (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Daivos Garnienės, veikiančios pagal įstatus, vadovaudamiesi 2008 m. lapkričio 19 d. bendradarbiavimo sutartimi Nr. 4-5315, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti patalpas renginiui vykdyti, adresu S. Daukanto g. 28, Kaunas (toliau – **Patalpa**), aprūpinti paslaugų teikimui reikalingu inventoriu (toliau – **Turtas**), įskaitant ir renginio priežiūros ir konsultacijų paslaugų teikimą (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2 Paslaugos turi atitikti šias sąlygas:

1.2.1. Paslaugų teikimo vieta: Didžioji salė.

1.2.2. Paslaugų teikimo laikas: 2026 m. kovo 4 d. nuo 19.00 iki 21.00 val.

1.2.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Patalpose esantis Turtas (kaip kompiuterinė technika, kėdės, stalai ir pan.) būtų tinkami naudoti pagal tiesioginę Turto paskirtį.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

2.1.1. savo medžiagomis, priemonėmis ir savo rizika, savarankiškai, iki Sutartyje nustatyto laiko suteikti Užsakovui Paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygas;

2.1.2. Paslaugas teikti kokybiškai, laikantis visų šioje Sutartyje nustatytų ir panašioms paslaugoms taikomų visuotinai pripažintų standartų;

2.1.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti Sutarties ar, kad Paslaugas tęsti netikslinga.

2.2. **Užsakovas įsipareigoja:**

2.2.1. saugoti Patalpą ir joje esantį Turtą, Patalpas ir Turtą naudoti tik pagal tiesioginę jų paskirtį ir tik su Paslaugomis susijusiais tikslais, neišnešti Turto iš Patalpos, laikytis priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų, o jų nesilaikius, atlyginti visus dėl to patirtus nuostolius;

2.2.2. nedelsiant atsižvelgti į visas Paslaugų teikėjo pastabas dėl netinkamo Patalpos ir Turto naudojimo;

2.2.3. Patalpoje nevirtoti alkoholinių gėrimų, tabako gaminių, kitų svaigiuųjų/narkotinių medžiagų bei prižiūrėti bendrą tvarką ir švarą Patalpoje;

2.2.4. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie Turto, elektros, vandens tinklų ir (arba) kitus atsiradusius gedimus;

2.2.5. šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą atlyginimą;

2.2.6. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, dėl kurių Užsakovas negali vykdyti Sutarties;

2.2.7. Paslaugų teikimo pabaigoje palikti Patalpą ir Turtą tvarkingus, tokios pat būklės, kokios jie buvo perduoti Užsakovui;

2.2.8. užtikrinti, jog Patalpoje lankysis ir (arba) su Paslaugomis susijusią veiklą vykdys tik iš anksto raštu su Paslaugų teikėju suderintas asmenų kiekis;

2.2.9. savo lėšomis ir priemonėmis Patalpoje užtikrinti bendrųjų sveikatos ir higienos reikalavimų laikymąsi, o jų nesilaikius, atlyginti visus dėl to Paslaugų teikėjo ir (arba) trečiųjų asmenų patirtus nuostolius;

2.2.10. užtikrinti ir prisiimti visą atsakomybę už Patalpoje esančių asmenų saugą ir priežiūrą, o asmeniui(-ims) patyrus sveikatos sutrikimų (kūno sužalojimų (traumų) ir (arba) mirties) atlyginti nukentėjusiajam(-iems) visus patirtus nuostolius;

2.2.11. laikytis ir užtikrinti, jog Patalpoje esantys asmenys laikytųsi, Lietuvos Respublikos teisės aktų, įskaitant, bet neapsiribojant, valstybinio lygmens reikalavimų, susijusių su įvairių ligų, pandemijų valdymu, priešgaisrinės saugos ir kitų normų, taip pat šios Sutarties nuostatų, o jų nesilaikius, atlyginti visus dėl to Paslaugų teikėjo ir (arba) trečiųjų asmenų patirtus nuostolius. Užsakovui draudžiama leisti tretiesiems asmenims naudotis Patalpą (ją išnuomoti ar kitaip perleisti), taip pat perleisti šia Sutartimi prisiimtas teises ir pareigas tretiesiems asmenims. Nesilaikius šio reikalavimo Užsakovas atlygina visus dėl to patirtus Paslaugų teikėjo nuostolius;

2.2.12. užtikrinti, kad į Patalpas nebūtų įleidžiami gyvūnai, išskyrus atvejus, kai tai yra iš anksto suderinta su Paslaugų teikėju;

2.2.13. pasirūpinti visų reikalingų leidimų, sutikimų ar kitų administracinių procedūrų, susijusių su krovos ir iškrovos darbais, automobilių statymu adresu S. Daukanto g. 28, Kaunas, gavimu.

2.3. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – **Reglamentas**). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamų Paslaugų kaina yra 826,45 EUR (*aštuoni šimtai dvidešimt šeši eurai ir 45 ct*) + PVM mokestis, kuris sudaro 173,55 EUR (*vienas šimtas septyniasdešimt trys eurai ir 55ct*) (toliau – **Sutarties kaina**). **Bendra Sutarties kaina** – 1000,00 EUR (*vienas tūkstantis eurų ir 0 ct*). Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi su Paslaugų pagal šią Sutartį suteikimu susiję mokesčiai. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių kitų sumų iš Užsakovo, išskyrus fiksuotą Sutarties kainą.

3.2. Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka visą Sutarties kainą ne vėliau kaip 2 (dvi) darbo dienos iki Paslaugų teikimo pradžios į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą: **SEB bankas LT357044060002900835**.

3.3. Jei renginys neįvyksta dėl Užsakovo kaltės, Užsakovo sumokėta Sutarties kaina yra negrąžinama.

3.4. Jei Užsakovas nusprendžia organizuoti papildomus renginius, kurie nėra įtraukti į Sutarties sąlygas, kiekvienam papildomam renginiui bus taikomi papildomi mokesčiai ir sąlygos, kuriuos abi Šalys suderins ir patvirtins atskiru susitarimu.

3.5. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą – faktūrą už suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos, nurodytos šios Sutarties 1.2.2. punkte. Užsakovui pateikta sąskaita – faktūra Šalių bus laikoma Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, todėl atskiras dokumentas nebus sudaromas.

3.6. Jei Užsakovas negrąžina Patalpų iki 1.2.2. punkte nurodyto termino, Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui mokėti 500,00 Eur (*penki šimtai eurų ir 0 ct*) valandinį mokestį už kiekvieną papildomą valandą, išskyrus atvejus, jei Šalys raštu susitaria dėl Paslaugų teikimo laiko pratęsimo ir kainos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

4.1. Už Paslaugų teikimo metu sugadintą Universiteto Turtą ir (ar) už šioje Sutartyje nustatytų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir (ar) netinkamą vykdymą visišką atsakomybę prisiima Užsakovas ir įsipareigoja atlyginti Universitetui ir (arba) susijusiems tretiesiems asmenims visus dėl to kilusius nuostolius.

4.2. Paslaugų teikėjas neprisiima jokios atsakomybės už Paslaugų teikimo laikotarpiu metu kilusią žalą ir (arba) atsiradusius nuostolius Užsakovui ir (arba) tretiesiems asmenims;

4.3. Už trečiųjų Šalių veiklos vykdymą Patalpoje, jų tyčinę ar netyčinę žalą pilnai atsako Užsakovas ir įsipareigoja atlyginti Universitetui kilusius nuostolius.

4.4. Už Užsakovo Patalpoje paliktų asmeninių daiktų praradimą ir (arba) sugadinimą Paslaugų teikėjas neatsako.

4.5. Universiteto atsakomybė pagal šią Sutartį apribota tiesioginiais nuostoliais.

4.6. Nutraukus Sutartį vienašališkai ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, taip pat nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ir (arba) netinkamo vykdymo, Užsakovo Paslaugų teikėjui sumokėta Sutarties kaina nėra grąžinama. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas taip pat privalo atlyginti visas Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas patyrė iki Sutarties nutraukimo dienos.

4.7. Užsakovui nesumokėjus Sutarties kainos šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Sutartis automatiškai netenka galios ir atskiras Šalių susitarimas dėl Sutarties nutraukimo nėra sudaromas, išskyrus atvejus, jei Šalys raštu susitaria kitaip.

4.8. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir (arba) jų pasekmėms (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių ir (arba) pasekmių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo aplinkybių (pasekmių) paaiškėjimo buvo pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Jei Šalis neinformuoja arba per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių (pasekmių) atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

4.9. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Paslaugų teikėjo buveinės vietos teisme, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo paskutinės Šalies pasirašymo dienos ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus, nebent būtų nutraukta anksčiau Šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu arba bet kurios iš Šalių vienašališkai šioje Sutartyje arba teisės aktuose numatytais pagrindais (atvejais), bet neilgiau kaip 1 mėn. nuo pasirašymo datos.

5.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

5.2.1. Šalių raštišku susitarimu;

5.2.2. vienašališkai nesikreipiant į teismą vienos iš Šalių iniciatyva dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (arba) nevykdymo pranešant kitai Šaliai raštiškai prieš 1 (vieną) darbo dieną iki numatomos nutraukimo dienos;

5.2.3. vienašališkai nesikreipiant į teismą vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Šalis negali tinkamai vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nuo jos valios nepriklausančių aplinkybių, pranešant kitai Šaliai apie nutraukimą raštiškai prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomos nutraukimo dienos.

5.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atsiskaityti tarpusavyje.

5.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai galioja tik jei jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų parašais.

5.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo sutartinių įsipareigojimų ir teisių trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

5.6. Jeigu šioje Sutartyje nėra nurodyta kitaip, bet koks vėlavimas vykdyti įsipareigojimą arba pasinaudoti teise pagal šią Sutartį nereiškia atleidimo nuo šio įsipareigojimo vykdymo arba šios teisės atsisakymo, o atskiras arba dalinis bet kurio įsipareigojimo įvykdymas arba atskiras arba dalinis pasinaudojimas bet kuria teise nereiškia, kad šis įsipareigojimas neturi būti vykdomas arba šia teise negali būti naudojama toliau.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir Sutartis bus aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šalys susitaria, kad Lietuvos Respublikos teismai turės pilną jurisdikciją sprendžiant dėl nesutarimų ir ginčų, susijusių ar kylančių iš šios Sutarties. Šalis įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai.

6.2. Šalys ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų, nurodytų šioje Sutartyje pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

6.3. Nurodytu adresu Šalims pateiktas rašytinis pranešimas, įspėjimas ar kitokia korespondencija yra laikoma tos Šalies gauta 3 (trys) darbo dienos po išsiuntimo, o jei siunčiama elektroniniu paštu – kitą po išsiuntimo dienos einančią darbo dieną. Pagal Sutartį raštu Šalių siunčiama informacija laikoma tinkamai išsiųsta, jei siunčiama registruotu laišku arba el. paštu.

6.4. Šalys patvirtina, kad abi vienodai dalyvavo rengiant Sutartį, todėl Sutarties nuostatų aiškinimas negali būti nukreipiamas prieš faktiškai ją parengusią Šalį.

6.5. Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad jie turi reikiamus įgaliojimus Šalių vardu pasirašyti Sutartį su visais joje nustatytais įsipareigojimais ir teisėmis, suprato jos turinį bei pasekmes.

6.6. Šalys Sutarties įgyvendinimui skiria atsakingus asmenis:

6.6.1. **Paslaugų teikėjas:** Alisa Kriščiūnienė, alisa.krisciuniene@vdu.lt.

6.6.2. **Užsakovas:** Daiva Garnienė, mairionioug@kmug.lt.

6.7. Užsakovas, pasirašydamas šią Sutartį, pripažįsta, kad jis apžiūrėjo Patalpą bei Turtą ir (arba) buvo tinkamai informuotas apie Patalpos ir Turto būklę.

6.8. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių socialinio atsakingumo ir aplinkosaugos reikalavimų (žaliasis pirkimas, socialiai atsakingas pirkimas): užtikrinti lygias galimybes darbo aplinkoje, rūšiuoti atliekas, mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.9. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais arba pasirašant fiziniais parašais (abi Šalys Sutartį privalo pasirašyti tuo pačiu būdu). Pasirašant Sutartį fiziškai, Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

Vytauto Didžiojo universitetas
Kodas 111950396
PVM kodas LT119503917
Adresas: K. Donelaičio g. 58,
44248 Kaunas
Tel. +370 37222739
El. Paštas info@vdu.lt

Administracijos direktorius
Jonas Okunis

Užsakovas:

Kauno Maironio universitetinė gimnazija
Kodas 290133810
Nėra PVM mokėtojas
Gimnazijos g. 3 LT-44260 Kaunas
Tel. +370 37 423051
El. paštas mairionioug@kmug.lt

Direktorė
Daiva Garnienė