

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ AUDITO IR MOKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2026 m. vasario d.
Vilnius

Lietuvos istorijos institutas, juridinio asmens kodas 111955361, kurios registruota buveinė yra Tiltų g. 17, LT-01101 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aurimo Švedo, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – Pirkėjas),

ir

VšĮ „Tamsus miškas“, juridinio asmens kodas 302793058, registruota buveinė Gedvydžių g. 35–70, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vadovės Simonos Ruseckienės, veikiančios pagal juridinio asmens nuostatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui Sutarties 1.2. punkto reikalavimus atitinkančias paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais perduoti paslaugų rezultatą, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų, kiekis, pobūdis ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), kuris yra neatsiejama šios Sutarties sudėtinė dalis.

2. Paslaugų teikimo terminai ir tvarka

2.1. Teikėjas Paslaugas Pirkėjui įsipareigoja suteikti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytais terminais.

2.2. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai Šalims pasirašius perdavimo–priėmimo aktą (-us) (forma priede Nr. 2).

2.3. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Teikėjo:

2.3.1. kad Teikėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;

2.3.2. sumokėti netesybas ir nutraukti sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai yra esminis sutarties pažeidimas.

2.4. Kitos su Paslaugų teikimo apimtimi ir vykdymo eiga susijusios nuostatos numatytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kainodara – fiksuotos kainos, kurią sudaro šių paslaugų kainų suma:

3.1.1. viešųjų pirkimų valdysenos audito paslaugų (Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.1. papunktis) fiksuota kaina – 1600 EUR.

3.1.2. mokymų paslaugų (Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.2. papunktis) fiksuota

kaina – 500 EUR.

- 3.1.3. paskaitos vedimo paslaugų (Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.3. papunktis)
kaina – fiksuota kaina – 400 EUR.

3.2. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugomis.

3.3. Numatyta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė. Subteikėjui raštu pateikus prašymą Pirkėjui, VPĮ nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Pirkėjo parengtą formą, kuriame numatoma Teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

3.4. Pirkėjas turi teisę atsisakyti pirkti bet kokios dalies iš Sutarties 3.1. punkte nurodytų paslaugų, neįgydamas jokios atsakomybės prieš Teikėją.

3.5. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pagal Šalių pasirašytus perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu Teikėjo išrašytas sąskaitas-faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingų dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų gavimo informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidos įskaičiuotos į paslaugų kainą. Papildomi mokėjimai pagal šią Sutartį nebus atliekami. Sumokėjimo diena – diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos.

3.6. Paslaugų kaina apima visas Teikėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų kaina dėl kainų lygio nebus perskaičiuojama.

4. Teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

4.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. atsižvelgti į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo;

4.1.4. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

4.1.6. įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti Pirkėją, jei jo atžvilgiu atsiranda aplinkybės atitinkančios VPĮ 45 str. 2¹ d. ir Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnio reikalavimus. Pirkėjas bet kuriuo sutarties vykdymo metu turi teisę pareikalauti, kad Teikėjas pateiktų deklaraciją ir ją pagrindžiančius dokumentus dėl atitikties šiems reikalavimams. Tais atvejais, kai laikantis Sutartyje numatytos tvarkos Teikėjas informuoja apie atsiradusias aplinkybes, Teikėjui sudaromos galimybės per ne ilgesnį nei 10 (dešimt) darbo dienų terminą pašalinti atsiradusias aplinkybes. Šios sąlygos gali būti netaikomos tik tuo atveju, jei pagal galiojančius teisės aktus, minėti ribojimai yra panaikinami.

4.2. Teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;

4.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;

4.3. Teikėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Jei Teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią Sutartį, turi prieigą prie Pirkėjo tvarkomų asmens

duomenų ir (ar) Pirkėjo vardu tvarko asmens duomenis, jis įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kitų taikomų teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų tvarkymo. Teikėjas privalo laikytis duomenų tvarkytojui taikomuose teisės aktuose nustatytų įpareigojimų.

4.5. Teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

4.6. Teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad jam Sutarties vykdymo metu bus prieinama visa įranga reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Priimti Teikėjo suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Teikėjui Sutarties kainą;

5.1.3. Suteikti Teikėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Teikėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;

5.2.2. reikalauti, kad Teikėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

5.2.3. reikalauti, kad Teikėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;

5.2.4. sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Teikėjui, jei Teikėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.

5.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Subteikėjų ir / ar specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

6.1. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymui numatyta pasitelkti subteikėją ir / ar specialistą, Teikėjas negali keisti subteikėjo ir / ar specialisto, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Subteikėjo ir / ar specialisto keitimas galimas tik esant Pirkėjo raštiškam sutikimui ir tik pakeičiant subteikėją ir / ar specialistą į lygiavertę patirtį ir kompetencijas turintį subteikėją ir / ar specialistą. Naujai siūlomo subteikėjo ir / ar specialisto patirtis ir kompetencijos turi būti lygiavertės keičiamo subteikėjo ir / ar specialisto Pirkimo vykdymo metu pagal Pirkimo dokumentų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Teikėjas turi įrodyti subteikėjo ir / ar specialisto Pirkimo dokumentų nustatytą pašalinimo pagrindų nebuvimą. Teikėjo subteikėjas ir / ar specialistas gali būti keičiami tik šiais atvejais:

6.1.1. kai Teikėjo subteikėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.1.2. kai Teikėjo subteikėjas ir / ar specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti Paslaugų.

6.2. Teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją ir / ar specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją prieš

5 (penkias) darbo dienas, pateikti subteikėjo ir / ar specialisto patirtį ir kompetencijas įrodančius dokumentus pagal pirkimo dokumentų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, bei subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subteikėjo ir / ar specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo ir / ar specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Subteikėjo ir / ar specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

7. Šalių atsakomybės sąlygos

7.1. Jeigu Teikėjas Sutarties priedo Nr. 1 „Techninės specifikacijos“ nustatytais terminais nesuteikia Pirkėjui Paslaugų ar jų dalies, Pirkėjas turi teisę taikyti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų ar vėluojamų suteikti Paslaugų vertės už kiekvieną Paslaugų ar jų dalies suteikimo uždelstą dieną. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Teikėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo. Jeigu Teikėjas vėluoja suteikti šiame punkte nurodytas Paslaugas ar jų dalį ir šis pažeidimas tęsiasi ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

7.2. Jeigu Teikėjas nesuteikia Pirkėjui Paslaugų ar jų dalies, kurias Teikėjas įsipareigojo įgyvendinti, ir vėluoja ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas turi teisę taikyti 300 (trijų šimtų) eurų baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Teikėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo.

7.3. Jeigu Pirkėjas Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Teikėjui Sutarties kainos ar jos dalies, jis, Teikėjui pareikalavus, moka jam netesybas, t. y. 0.02% (dviejų šimtųjų procento) nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.

7.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo. Šalys sutinka, kad Sutarties 7.1., 7.2., 7.3. punktuose nustatytas netesybų dydis yra protingas.

7.5. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą. Esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek buvo sustabdytas Sutartyje numatytas prievolių vykdymas.

8. Konfidencialumas

8.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutarties galiojimas, keitimo, nutraukimo tvarka

9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Sutarties 9.1. punkte:

9.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

9.3.2. Pirkėjo iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

9.3.3. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

9.4. Esminiu Sutarties pažeidimu be kitų šioje Sutartyje nustatytų atvejų Šalys laiko atvejus, kuomet:

9.4.1. Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti nustatytus Paslaugų trūkumus;

9.4.2. Teikėjas, vykdydamas Sutartį, nebendradarbiauja su Pirkėju, nevykdo Sutarties pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

9.4.3. Vykdamas Sutartį, Teikėjas tyčia ar dėl didelio neatsargumo padaro žalos Pirkėjui ar jo darbuotojams;

9.4.4. Teikėjas nesilaiko Sutarties 8.1. punkte nustatyto konfidencialumo įsipareigojimo;

9.4.5. Kitais esminio pažeidimo atvejais.

9.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.

9.6. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas privalo sumokėti Pirkėjui 300 (trijų šimtų) eurų baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Teikėjo mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Teikėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo Pirkėjo tiesioginių nuostolių, viršijančių pagal šią Sutartį sumokėtą baudą, atlyginimo, tačiau šis nuostolių atlyginimas negali viršyti maksimalios Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 3.1. punkte.

9.7. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo apmokėti Teikėjui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas bei sumokėti Pirkėjui 300 (trijų šimtų) eurų baudą.

9.8. Nutraukus sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir konfidencialumo bei informacijos ir duomenų sunaikinimo įsipareigojimas.

9.9. Situacija, kai Teikėjas nepranešė Pirkėjui apie Sutarties 4.1.6. p. aplinkybes, neatsižvelgiant į tai, ar Teikėjas žinojo ar galėjo žinoti dėl šių aplinkybių atsiradimo, atsižvelgiant į imperatyvių teisės normų reikalavimus ir šioje sutartyje numatytą pareigą užtikrinti atitiktį šiems reikalavimams, laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir pagrindu Pirkėjui vienašališkai nutraukti sutartį. Taip pat Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei Teikėjas per 4.1.6. p. nustatytą terminą nepašalina VPĮ 45str. 2¹ d. ir Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnyje nurodytų atsiradusių aplinkybių (jei šie reikalavimai taikomi pagal galiojančius teisės aktus).

10. Apskaita

10.1. Teikėjas tvarkingai ir detalai apskaito sąskaitas, perdavimo–priėmimo aktus, įrašus ar kvitus, susijusius su visomis Pirkėjo mokamomis išlaidomis ir kitais Pirkėjo vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

10.2. Pirkėjo prašymu Teikėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui visas sąskaitas, perdavimo–priėmimo aktus, įrašus ar kvitus. Teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su suteiktų Paslaugų išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti.

10.3. Teikėjas įsipareigoja nepriimti iš Užsakovo užsakymų, jeigu esamas Sutarties likutis yra pasibaigęs. Tuo atveju jeigu turimo sutarties likučio užsakymui įvykdyti pilna apimti nepakanka, Teikėjas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą ir užsakymą suderinus įvykdyti tik tokia apimtimi, kad užtektų sutarties likučio.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – direktoriaus patarėja organizacijos vystymo klausimais [redacted]

11.2. Už Sutarties vykdymą atsakingas Teikėjo atstovas – ekspertas [redacted]
[redacted]

11.3. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

11.4. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

11.5. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

11.6. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną. Sutartį pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais yra sudaromas vienas elektroninis sutarties dokumentas. Sutarties priedai, pasirašyti abiejų šalių, yra neatsiejama sutarties dalis.

11.7. Sutarties priedai:

11.7.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

11.7.2. Priedas Nr. 2 – Perdavimo–priėmimo akto forma.

Lietuvos istorijos institutas

Įmonės kodas 111955361

Adresas: Tiltų g. 17, LT-01101 Vilnius

Tel.: [+37052614436](tel:+37052614436)

El. p.: istorija@istorija.lt

Direktorius

Aurimas Švedas

VšĮ „Tamsus miškas“

Juridinio asmens kodas 302793058

Adresas: Gedvydžių g. 35–70, Vilnius

A.s. Nr. LT34 7044 0600 0794 6793

AB SEB bankas

[redacted] [lt](#)

Vadovė

Simona Ruseckienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI			
1.1.	Pirkėjas – Lietuvos istorijos institutas		
1.2.	Teikėjas – VšĮ „Tamsus miškas“		
1.3.	Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Teikėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.		
1.4.	Pirkimo objektas – viešųjų pirkimų valdysenos audito ir mokymų bei paskaitos vedimo paslaugos (toliau – Paslaugos).		
2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS			
2.1. Perkamos Paslaugos ir jų kiekiai:			
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Matavimo vienetai
2.1.1	Viešųjų pirkimų audito paslaugos, aprašytos 3.1. punkte	1	
2.1.2	Mokymų paslaugos, aprašytos 3.2. punkte	1	
2.1.3	Nuotolinė paskaita, aprašyta 3.3. punkte	1	
2.2.	Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, pritaikant Sutartyje nurodytą <i>kainą/įkainį</i> .		
3. PIRKIMO OBJEKTO SUDARO ŠIOS PASLAUGOS:			
3.1. Lietuvos istorijos instituto vykdomų pirkimų valdymo praktikos atitikmens patikrinimas su esamu teisiniu reglamentavimu ir gerosios praktikos pavyzdžiais. Reikalinga viešųjų pirkimų proceso valdysenos audito paslauga, leisianti nustatyti galimus trūkumus ir gauti gerosios praktikos rekomendacijas proceso tobulinimui.			
3.1.1. Audito metu turi būti atlikta (bet neapsiribojama):			
3.1.1.1. pirkimų organizavimo ir vykdymo dokumentacijos analizė;			
3.1.1.2. pirkimų organizacinės struktūros (teisės, pareigos, atsakomybės) analizė;			
3.1.1.3. pateiktos išvados dėl pirkimų valdysenos atitikimo galiojantiems teisės aktams ir gerajai praktikai;			
3.1.1.4. parengtos rekomendacijos dėl pirkimų organizacinės struktūros, dokumentacijos bei jų vykdymo tobulinimo.			
3.2. mokymai apie viešuosius pirkimus, pristatant gerąsias praktikas, suteikiant bazines viešųjų pirkimų žinias, turi būti praversti viešųjų pirkimų procese dalyvaujantiems Lietuvos istorijos instituto darbuotojams, kurių sąrašą patvirtins direktorius atskiru įsakymu. Planuojama, kad tokių darbuotojų skaičius gali būti ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 25 Instituto darbuotojai. Mokymų trukmė – 6 (šešios) akademinės valandos. Mokymai vykdomi gyvai (tik dėl <i>force majeure</i> aplinkybių gali būti vykdomi nuotoliniu būdu). Mokymų vieta ir techniniu aprūpinimu rūpinasi Lietuvos istorijos institutas.			
2 (dviejų) akademinė valandų nuotolinė paskaita visiems Lietuvos istorijos instituto darbuotojams apie viešųjų pirkimų reikšmę, svarbą. Lietuvos istorijos institutui lieka paskaitos įrašas su teise jį rodyti darbuotojams (naujai priimamiems, negalėjusiems dalyvauti).			
4. PASLAUGŲ TEIKIMO BŪDAS IR VIETA			
4.1. Nuotoliniu būdu (auditas) arba gyvai (mokymai).			
4.2. Visas bendradarbiavimas vykdomas gyvai arba el. priemonėmis (el. paštu, nutolusiose duomenų talpyklose (angl. cloud storage), arba kitu su Užsakovu suderintu būdu.			
4.3. Teikėjo parengti dokumentai turi būti pateikiami ir mokymai turi vykti lietuvių kalba.			
5. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI			
5.1. Auditas turi būti atliktas ir rekomendacijos turi būti pateiktos ne vėliau kaip iki 2026-04-30.			
5.2. Mokymų paslaugos, nurodytos 3.2. punkte turės būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2026-05-29.			
5.3. Nuotolinė paskaita, nurodyta 3.3. punkte turės būti praversta ne vėliau kaip iki			

2026-05-29	
5.4.	Bendri terminai Teikėjo ir Užsakovo susitarimu gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 30 dienų.
6.	ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI
6.1.	Užtinkamai suteiktas paslaugas Pirkėjas su Teikėju atsiskaito pagal iš Teikėjo gautas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
7.	TAIKOMI APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI
7.1.	Paslaugos teikiamos taikant Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo ¹ 4.4.3. papunktyje nustatytą aplinkosauginį principą „prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar visai nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai“, paslaugos užsakomos elektroniniu būdu, o sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

¹ LR aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

(forma)

Priedas Nr. 2

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

202_-_-_-

Vadovaudamasi _____ Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartimi Nr.____ ,
(toliau – Teikėjas), perduoda, o _____ (toliau – Pirkėjas), priima suteiktas Paslaugas
pagal žemiau pateiktą lentelę.

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis	Vieneto kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
1.				
2.				
3.				
Viso suteikta:				

Pirkėjas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad Teikėjas savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai
ir jokių pretenzijų Teikėjui neturi.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas
egzempliorius pateikiamas Pirkėjui, kitas lieka Teikėjui.

Suteiktas paslaugas priima

[pareigos]
[vardas, pavardė]

Suteiktas paslaugas perduoda

[pareigos]
[vardas, pavardė]

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	
Dokumento registracijos data ir numeris	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	