

Pagrindinė sutartis SES10916

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija
atstovaujama LT-01104 Vilnius Gedimino pr. 30

(toliau – Užsakovas), ir

Vestekspress UAB
atstovaujama LT-01115 Vilnius A. Stulginskio g. 5-59

(toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 2023 m. gruodžio 22 d. Preliminariosios sutarties dėl kelionių organizavimo paslaugų nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT)** – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų ir perkančiųjų subjektų naudai.

1.1.2. **Kelionių organizavimo sistema (portalas) (toliau – Portalas)** – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://keliones.cpo.lt/>.

1.1.3. **Paslauga (-os)** – Portale Užsakovo pasirinktos ir Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos kelionių organizavimo paslaugos, kurių techninės specifikacijos ir reikalavimai nurodyti Pirkimo sutarties priede Nr. 2.

1.1.4. **Paslaugos kaina** – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina.

1.1.5. **Pradinės Pirkimo sutarties vertė** – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta Tiekėjo pasiūlymo kaina už Paslaugas be PVM.

1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas;

3.1.2. Iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį, taip pat sutarties galiojimo laikotarpiu teikti neatidėliotiną pagalbą (Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens ir visą parą veikiančios pagalbos linijos kontaktiniai duomenys nurodyti Pirkimo sutarties rekvizituose);

3.1.3. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.4. Užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti, pakankamą išsilavinimą ir Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai;

3.1.5. Užtikrinti tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą specialistų skaičių;

3.1.6. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

3.1.7. Užtikrinti Pirkimo sutarties vykdymo metu gautų dokumentų bei informacijos saugumą ir konfidencialumą;

3.1.8. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.9. Užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik atitinkamą teise verstis veikla turintys asmenys;

3.1.10. Teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

3.1.10.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.1.10.2. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo;

3.1.11. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiektų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.2.2. Pirkimo sutarties įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiektus: [-], bei kitus iki Pirkimo sutarties sudarymo Tiekėjui žinomus subtiektus: [-]. Pirkimo sutartyje numatytas subtiektas gali būti keičiamas Pirkimo sutarties 10.2 punkte nustatyta tvarka;

3.2.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas;

3.3.2. Laiku suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, pagrįstai reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.3.3. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.3.4. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

11.4.2. Tiekėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;
11.4.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
11.5. 11.4.1-11.4.2 papunkčiuose nurodytos Sutarties nutraukimo priežastys laikomos esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
11.6. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais, laikydamasis šiame įstatyme Pirkimo sutarties nutraukimui nustatytų reikalavimų.
11.7. Užsakovas turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį bet kuriuo momentu, jei Užsakovui užsakyti kelionės dokumentai yra neberekalingi, pateikdamas pranešimą Tiekėjui Portale. Tokiu atveju jei Paslaugos jau yra suteiktos, kainos dalis už kelionės organizavimo paslaugą Tiekėjui turi būti sumokama, o kainos dalis už kelionės dokumentus mokama atsižvelgiant į galutinio paslaugos teikėjo nustatytas šių dokumentų keitimo / grąžinimo taisykles.
11.8. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiame punkte nurodyta Sutarties nutraukimo priežastis laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
11.9. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį, kaip tai numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

12. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Portale remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Portale pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Portale.
13.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
13.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai ar per kurjerį pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.
13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontaktnio duomenų pasikeitimo.
13.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
13.7. Pirkimo sutarties priedai yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis:
13.7.1. Priedas Nr. 1 – Teikiamos paslaugos;
13.7.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų techninė specifikacija.
https://keliones.cpo.lt/Corporate/Documents/BookingContract/CPO/B_dalis_Technine_specifikacija_PORTALUI_V2.pdf

Užsakovas
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija
Adresas: Gedimino pr. 30, LT-01104, Vilnius

Įmonės kodas: 188604955
PVM Kodas:
Bankas: Luminor bank As
a/s: LT574010051004670211
Tel: +370 85 2662988
El. Paštas:
Už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys:

Tiekėjas
Vestekspress UAB
Adresas: A. Stulginskio g. 5-59, LT-01115, Vilnius
Adresas korespondencijai: Perkūnkiemio g. 6, 12130, Vilnius
Įmonės kodas: 110461363
PVM Kodas: LT100000022216
Bankas: AB SEB bankas
a/s: LT82 7044 0600 0091 5660
Tel: +370 66051151
El. Paštas:
Atsakingas asmuo/asmenys:

Už Pagrindinės sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas: _____
Data: 2026-03-04

Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas: _____
Data: 2026-03-04

Pagrindinės sutarties SES10916 priedas

TEIKIAMOS PASLAUGOS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kaina, EUR be PVM
1	Kelionės organizavimo paslauga	5,70 €
2	Kelionių draudimas: 2026-03-18 Gjensidige Išplėstinis 1 asmuo	4,29 €
Pradinės Pagrindinės sutarties vertė, Eur be PVM		9,99 €
PVM, Eur		1,20 €
Sutarties kaina, Eur su PVM		11,19 €

Užsakovas
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija
Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas: _____

Tiekėjas
Vestekspres UAB
Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas: _____