

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO IR PIRKIMO DOKUMENTŲ PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2026 m. vasario 27 d. Nr.

Kėdainiai

UAB „Kėdainių vandenys“, juridinio asmens kodas 161186428, buveinės adresas Dotnuvos g. 5, LT-57177 Kėdainiai, PVM mokėtojo kodas LT611864219, atstovaujama direktoriaus Rimgaudo Praninsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Teisa“, juridinio asmens kodas 303160372, kurio registruota buveinė yra Saltoniškių g. 12-2, LT-08105 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Indrės Drungilienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – Viešųjų pirkimų vykdymo ir pirkimo dokumentų parengimo paslaugos (detalizuojama Sąlygų priede Nr. 1 „*Techninė specifikacija*“).

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Užsakovo Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Sutarties įkainiai nebus keičiami visą Sutarties laikotarpį. Sutarties kaina galės būti perskaičiuojama pasikeitus mokėtinam PVM. Sutarties įkainiai ir kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Kaina be PVM, Eur
1	2	3	4
1.	Viešųjų pirkimų dokumentų parengimas (Vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų statyba (Beinaičių k., Meironiškių k., Krakių mstl.), toliau – Pirkimo dokumentai Nr. 1)	1 kompl.	1250,00
2.	Pirkimo dokumentų Nr. 1 procedūrų vykdymas	1 kompl.	1250,00
3.	Viešųjų pirkimų dokumentų parengimas (Statybos techninės priežiūros ir FIDIC paslaugos (nuotekų valymo įrenginių Kalnaberžės k., Šėtos mstl., Pagirių mstl., Beinaičių k., Meironiškių k., Nociūnų k., Pajieslio k., Josvainių mstl., Labūnavos k. Kėdainių r. ir vandens gerinimo įrenginių Lančiūnavos k. Kėdainių r.) pirkimas, toliau – Pirkimo dokumentai Nr. 2)	1 kompl.	1250,00
4.	Pirkimo dokumentų Nr. 2 procedūrų vykdymas	1 kompl.	1250,00
5.	Viešųjų pirkimų dokumentų parengimas (Nuotekų valymo įrenginių projektavimas, statyba (Beinaičių k., Kėdainių r. ir Meironiškių k., Kėdainių r.) ir rekonstravimas (Nociūnų k., Kėdainių r. ir Pajieslio k., Kėdainių r.) pirkimas, toliau – Pirkimo dokumentai Nr. 3)	1 kompl.	1250,00
6.	Pirkimo dokumentų Nr. 3 procedūrų vykdymas	1 kompl.	1250,00
7.	Viešųjų pirkimų dokumentų parengimas (Nuotekų valymo įrenginių projektavimas ir rekonstravimas (Labūnavos k., Kėdainių r.) pirkimas, toliau – Pirkimo dokumentai Nr. 4)	1 kompl.	1250,00
8.	Pirkimo dokumentų Nr. 4 procedūrų vykdymas	1 kompl.	1250,00
9.	Viešųjų pirkimų dokumentų parengimas (Vandens gerinimo įrenginių projektavimas ir statyba Lančiūnavos k., Kėdainių raj.) pirkimas, toliau – Pirkimo dokumentai Nr. 5)	1 kompl.	1250,00
10.	Pirkimo dokumentų Nr. 5 procedūrų vykdymas	1 kompl.	1250,00
11.	Viešųjų pirkimų dokumentų parengimas (Nuotekų valymo įrenginių projektavimas ir rekonstravimas Josvainių mstl., Kėdainių r. pirkimas, toliau – Pirkimo dokumentai Nr. 6)	1 kompl.	1250,00

12.	Pirkimo dokumentų Nr. 6 procedūrų vykdymas	1 kompl.	1250,00
	Bendra kaina be PVM, Eur		15 000,00
	Bendra kaina su PVM, Eur:		18 150,00

2.2. Paslaugos perduodamos ir priimamos Šalims pasirašant suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir Tiekėjui pateikiant sąskaitą faktūrą. Pirkėjas mokėjimus Tiekėjui atlieka per 30 dienų nuo Tiekėjo sąskaitos (-ų) pateikimo dienos, numatoma dalinio aktavimo galimybė. Sutarties 2.1 p. nurodyti pirkimai gali būti vykdomi atskirai, tokiu atveju nurodyta kaina dalinama iš pirkimų skaičiaus.

2.3. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis sistema „SABIS“.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. laiku ir kokybiškai, vadovaudamasis aktualiais teisės aktais, suteikti Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 p.;

3.1.2. sekti su Paslaugų teikimu susijusius teisės aktus, jų pasikeitimus ir savalaikiai informuoti Užsakovą;

3.1.3. dėti reikiamo rūpestingumo, dėmesingumo, atidumo pastangas, kad Paslaugos geriausiai atitiktų Užsakovo interesus;

3.1.4. informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą, suteikti jas nustatytais terminais;

3.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą;

3.1.6. neatlygintinai taisyti suteiktų Paslaugų trūkumus;

3.1.7. užtikrinti, kad Paslaugas teiks patyrę, reikiamą kvalifikaciją turintys asmenys;

3.1.8. pateikti mėnesinę atskaitą apie atliktus darbus juos priskiriant konkrečioms objektams.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka;

3.2.2. gauti visą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją, duomenis, dokumentus. Visa informacija, duomenys ir dokumentai, reikalingi tinkamam Paslaugų suteikimui Užsakovo turi būti pateikti operatyviai, protingais terminais. Jei Užsakovas vėluoja pateikti būtiną informaciją, duomenis ir dokumentus, Tiekėjas nėra atsakingas, jei Paslaugos nebus suteiktos laiku.

3.3. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.3.1. Užsakovas įsipareigoja operatyviai teikti turimą informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

3.3.2. Užsakovas turi teisę prašyti pakeisti (ar skirti papildomus) Tiekėjo specialistus, jei mano, kad tai būtina tinkamam Sutarties vykdymui;

3.3.3. Užsakovas ir Tiekėjas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas numatant netesybas.

4.2. Sutarties šalis, vėluojanti vykdyti savo įsipareigojimus, kitos šalies pareikalavimu moka delspinigius, lygūs 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamų vykdyti įsipareigojimų vertės.

4.3. Bet kuri šalis, teisės aktų nustatyta tvarka, turi teisę reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl kitos Sutarties šalies netinkamų savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

4.4. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo

atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

4.5. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

4.6. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

V. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius, jei neatsiranda aplinkybių sutartį nutraukti anksčiau. Kai Sutartį Šalys pasirašo fiziniu parašu, sudaromi 2 (du) vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai. Kai Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas vienas elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

5.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, arba vienašališkai LR Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

5.4. Nutraukiant Sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti, t. y. Tiekėjas perduoda visas iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, o Pirkėjas jas priima ir už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito šioje sutartyje nustatyta tvarka.

5.3. Nutraukus sutartį, Tiekėjas per 30 dienų nuo sutarties nutraukimo perdavimo – priėmimo aktu perduoda Užsakovui arba jo įgaliotam asmeniui su paslaugomis susijusius dokumentus.

5.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

5.5. Ginčus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.6. Atliekamas žaliasis pirkimas. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.3. punktu, perkamos tik nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVO VARDU

UAB „Kėdainių vandenys“

Dotnuvos g. 5, LT-57177 Kėdainiai

Įmonės kodas 161186428

PVM mokėtojo kodas LT611864219

a. s. Nr. LT937300010002518830

AB Swedbank

Tel.: +370-347-51341

Direktorius

Rimgaudas Praninskas

TIEKĖJO VARDU

UAB „Teisa“

Saltoniškių g. 12-2, LT-08105 Vilnius

Įmonės kodas 303160372

PVM mokėtojo kodas LT100008104016

a. s. Nr. LT517300010155430580

AB „Swedbank“

Tel. +370 609 43173

El. p. info@teisa.lt

Direktorė

Indrė Drungilienė

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.