

	TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS 2026 m. vasario 20 d. JTK-26/03
	Ši teisinių paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis), sudaryta tarp:
	Advokatės Jolitos Mikalkevičiūtės iš vienos pusės ir
	VILNIAUS JUOZO TALLAT-KELPŠOS KONSERVATORIJA (toliau – Klientas)
	(Advokatė ir Klientas kartu toliau Sutartyje vadinami „Šalimis“, o atskirai kiekvienas „Šalimi“)
	Šalys pasirašydamos Sutartį, susitaria:
1.	Paslaugų pobūdis ir darbų apimtis
1.1.	Klientas paveda, o Advokatė apsiima teikti Klientui teisinės paslaugas dėl Kliento dalyvavimo darbo ginče (Darbo byla Nr. [redacted] pagal VDI DGK 2026-02-18 pranešimą Nr. [redacted] ir dėl paskesnio dalyvavimo teisiniame procese, jei toks vyks. Teisinės paslaugos reiškia procesinių dokumentų rengimą, Kliento dokumentų įvertinimą jų teikimo VDI DGK kontekste, atstovavimą bylos nagrinėjimo metu (toliau – „Teisinės paslaugos“).
2.	Darbo tvarka
2.1.	Teisinės paslaugas pagal Sutartį teiks advokatė Jolita Mikalkevičiūtė. Kliento kontaktinis asmuo, su kuriuo advokatė derins teisinių paslaugų teikimo metu iškilsiančius klausimus: konservatorijos direktorius.
2.2.	Advokatė įsipareigoja kuo efektyviau ir ekonomiškiau teikti paslaugas ir vykdyti kitus Sutartimi nustatytus įsipareigojimus. Advokatė įsipareigoja veikti kaip Kliento konsultantas ir vadovautis Kliento nurodymais visais su Sutartimi susijusiais klausimais bei visuomet palaikyti ir ginti Kliento teisėtus interesus bet kokiuose santykiuose su trečiosiomis šalimis.
2.3.	Advokatė įsipareigoja neužsiimti jokia veikla, kuri būtų nesuderinama su Advokatės įsipareigojimais teikti paslaugas Klientui pagal Sutartį.
2.4.	Už Kliento patirtus nuostolius Teisinės paslaugas teikiant netinkamai, Advokatė atsako atlygindama Klientui visus patirtus nuostolius.
2.5.	Advokatė patvirtina, kad ji yra apdraudusi savo veiklą profesinės civilinės atsakomybės draudimu.
3.	Apmokėjimo sąlygos ir tvarka
3.1.	Kliento mokamas atlyginimas Advokatei už suteiktas paslaugas skaičiuojamas laiko, Advokatės sugaišto Kliento interesais, sąnaudų dauginant iš valandinio įkainio, įskaitant laiką, sugaištą susipažįstant su bylos medžiaga, susijusiais Kliento dokumentais, rengiant procesinius dokumentus, atstovaujant Klientą posėdžiuose.
3.2.	Klientas atsiskaito su advokate pagal valandinį įkainį: 115 Eur + PVM . Esant Kliento užklausimui dėl konkretaus dokumento parengimui planuojamo skirti laiko, Advokatė Kliento pageidavimu pateikia suderinimui maksimalų planuojamą skirti Advokatės valandų kiekį. Advokatės skirtas laikas skaičiuojamas 0,25 valandos (t.y. 15 min.) tikslumu.
3.3.	Papildomai Klientas padengia Advokatei sumas, susijusias su Kliento reikalų tvarkymu, pvz. žyminių mokesčių sumokėjimu, išrašų iš valstybės registrų gavimu. Tokias sumas ir jų mokėjimo poreikį Advokatė privalo iš anksto suderinti su Klientu.
3.4.	Atlyginimo už Advokatės suteiktas paslaugas mokėjimai atliekami pagal Advokatės pateiktas sąskaitas. Paprastai Advokatė siunčia sąskaitas Klientui kas mėnesį, kitą mėnesį po mėnesio, kurį suteiktos Advokatės paslaugos. Kartu su sąskaitomis pateikiama darbų ataskaita, kurioje nurodoma atliktų darbų specifikacija bei išlaidų (jei tokios buvo) išsklotinė arba pačioje sąskaitoje apibudindamos suteiktos teisinės paslaugos. Advokatė Klientui teikia sąskaitas per SABIS sistemą.
3.5.	Klientas atsiskaito su Advokate ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sąskaitos gavimo dienos, pavedimu Advokatės nurodytą banko sąskaitą.

4	Kiti Šalių įsipareigojimai
4.1.	Advokatė įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią ji gavo iš Kliento vykdydama savo pareigas pagal Sutartį, išskyrus atvejus, kai ji tai privalo daryti pagal įstatymą arba ta informacija yra viešai žinoma.
4.2.	Klientas įsipareigoja pateikti Advokatei visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą sutartu laiku ir terminais.
5	Kitos nuostatos
5.1.	Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki Teisinių paslaugų atlikimo pabaigos, bet ne ilgiau nei 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos. Bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį, raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.
5.2.	Sutartis yra sudaryta ir turi būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Visi nesutarimai tarp Šalių turi būti sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus išspręsti nesutarimo derybomis per 10 (dešimt) darbo dienų, nesutarimas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Vilniuje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos

	įstatymų nustatyta tvarka
5.3.	Šalis neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį trečiosioms šalims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
6	Šalių rekvizitai
6.1.	Šalys įsipareigoja laiku viena kitą informuoti apie nurodytų duomenų pasikeitimus.

Šalių rekvizitai ir parašai:

	Klientas: VILNIAUS JUOZO TALLAT-KELPŠOS KONSERVATORIJA	Advokatė Jolita Mikalkevičiūtė
Adresas	Gerosios Vilties g. 19, Vilnius	M. Dobužinskio g. 16-3, Vilnius
Kodas	300033284	
PVM kodas	Ne PVM mokėtojas	LT 100003336918
Tel.	+370 615 41571	
E-mail.	DIREKTORIUS@KONSERVATORIJA.LT	jolita.mikalkeviciute@advokate.org
Sąskaitos Nr.		
	Direktorė Vita Sasnauskienė	Advokatė Jolita Mikalkevičiūtė





ATSTOVAVIMO SUTARTIS
2026-02-20 d.

Klientas: VILNIAUS JUOZO TALLAT-KELPŠOS KONSERVATORIJA,
adr. Gerosios Vilties g. 19, Vilnius, k. 300033284

paveda Advokatę Jolitai Mikalkevičiūtei veikti Kliento vardu ir atstovauti Klientą,

1. darbo byloje Nr. [redacted] pagal VDI DGK 2026-02-18 pranešimą Nr. [redacted] dėl Giedrės Rimšaitės reikalavimų, įskaitant ir paskesnę teisinę pagalbą teisiniame procese, jei toks vyks, su teise atlikti visus procesinius veiksmus, veiksmus, tame tarpe pareikšti priešieškinį, jo atsisakyti, ieškinį pripažinti, pareikšti atsiliepimus, sudaryti talkos sutartį, paduoti prašymą dėl proceso atnaujinimo bei teisę pasirašyti visus procesinius dokumentus ikiteisminėje institucijoje ir visų instancijų teismuose bei antstolių kontorose;

2. valstybės ir savivaldos įstaigose, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas funkcijas atliekančiose valstybės ir savivaldybės kontroliuojamose įmonėse, notarų biuruose, santykiuose su kitais juridiniais ir fizineis asmenimis, kiek tai susiję su Kliento interesais reikalingų prašymų pateikimu, pažymų užsakymu, dokumentų gavimu, Kliento atstovavimu derybose, santykiuose su valstybės ar savivaldos institucijomis, kitais asmenimis.

Šalių parašai

  Advokatė Jolita Mikalkevičiūtė	  Klientas: VILNIAUS JUOZO TALLAT-KELPŠOS KONSERVATORIJA Direktorius Vita Sasnauskienė
--	--