

SUTARTIS DĖL VERTINIMO GEBĖJIMŲ STIPRINIMO PASLAUGŲ

2018 m. rugsėjo 14 d. Nr. 14P-54
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Giedriaus Rimšos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1K-251 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 66.6 papunktį, ir **UAB „Visionary Analytics“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama tyrimų vadovo dr. Žilvino Martinaičio, veikiančio pagal 2018 m. gegužės 9 d. įgaliojimą Nr. VA-29/18 (toliau kartu – šalys) sudaro šią sutartį dėl vertinimo gebėjimų stiprinimo paslaugų pirkimo (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) ir 2 priede „Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui vertinimo gebėjimų stiprinimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Bendra paslaugų, perkamų pagal Sutartį, kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), yra 108 965,00 (šimtas aštuoni šimtai tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt penki) eurais, iš kurių PVM sudaro 18 911,28 (aštuoniolika tūkstančių devyni šimtai vienuolika ir dvidešimt aštuoni cent.) eurų.

2.2. Į paslaugų kainą įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant ir sąskaitų teikimo per „E. Sąskaita“ sistemą mokesčius.

2.3. Bendra paslaugų kaina turi būti perskaičiuojama (ją didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Bendros paslaugų kainos pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuota bendra paslaugų kaina įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

Mokėjimas	Pervedimų sąlygos	Mokėjimų dydis
Avansinis mokėjimas, kuris sudaro 20 procentų paslaugų kainos	Avansinis mokėjimas atliekamas Užsakovui patvirtinus įvadinę sutarties vykdymo ataskaitą, nurodytą Sutarties 1 priedo 18 punkte, ir šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma pateikta šios Sutarties 4 priede „Perdavimo-priėmimo akto forma“ (toliau – perdavimo-priėmimo aktas), dėl įvadinės sutarties vykdymo ataskaitos ir Paslaugų teikėjui elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E.	21 793,00 (dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai devyniasdešimt trys) eurais su PVM

Mokėjimas	Pervedimų sąlygos	Mokėjimų dydis
	Sąskaita“ priemonėmis, pateikus sąskaitą avansiniam mokėjimui.	
Galutinis mokėjimas, kuris sudaro 80 procentų paslaugų kainos	Galutinis mokėjimas atliekamas Užsakovui patvirtinus Sutarties 1 priedo 20 punkte nurodytą galutinę sutarties vykdymo ataskaitą, pasirašius perdavimo-priėmimo aktą dėl Sutarties 1 priedo 20 punkte nurodytos galutinės sutarties vykdymo ataskaitos ir Paslaugų teikėjui elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, pateikus PVM sąskaitą faktūrą galutiniam mokėjimui už tinkamai suteiktas paslaugas.	87 172,00 (aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai šimtas septyniasdešimt du) eurai su PVM

3.2. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.3. Mokėtiną sumą Užsakovas pveda į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros avansiniam ir galutiniam mokėjimui gavimo elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E.Sąskaita“ priemonėmis, dienos.

3.4. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaičiuojamos iš Užsakovo sąskaitos.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. reikalauti suteikti jam paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.2. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

4.2.3. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

4.2.4. atsisakyti priimti netinkamai suteiktas paslaugas, t. y. paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokių paslaugų teikimą, nustatytų reikalavimų, teikiamos nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų;

4.2.5. tikrinti su Sutartimi susijusius dokumentus;

4.2.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui suteiktomis teisėmis.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. priimti tinkamas paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta mokėjimo už paslaugas tvarka;

4.3.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą;

4.3.3. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

4.3.4. teikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir (arba) informaciją, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas. Visi dokumentai Užsakovui grąžinami ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo galutinės Sutarties vykdymo ataskaitos patvirtinimo dienos;

4.3.5. informuoti savo valstybės tarnautojus ir darbuotojus (toliau – darbuotojai), kurių funkcijos susiję su gaunamomis pagal Sutartį paslaugomis apie Sutartį ir savo sutartinius įsipareigojimus bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir

(ar) jo atstovais teikiant paslaugas bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.3.6. skirti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo darbuotojų ir (ar) atstovų susitikimams patalpas ir aprūpinti susitikimams reikalingomis techninėmis priemonėmis;

4.3.7. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui nustatytas pareigas.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų visus savo turimus dokumentus ir duomenis, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdam Sutartį;

4.4.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. atlikti visus būtinus veiksmus, kad pagal Sutartį Užsakovui būtų suteiktos tinkamos paslaugos;

4.5.2. laikytis konfidencialumo, t. y. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims iš Užsakovo gautų dokumentų turinio ar duomenų su slaptumo žyma „Konfidencialu“, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių informacijos privalomą pateikimą, numatytus atvejus. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo laikytųsi visi jo darbuotojai ir (ar) jo atstovai, o taip pat subteikėjai ir (ar) jų atstovai;

4.5.3. garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą Užsakovui, jeigu asmenys, kurie nėra Sutarties šalimi pateiktų reikalavimus Užsakovui dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui padarytos dėl Paslaugų teikėjo kaltės vykdam Sutartį;

4.5.4. užtikrinti, kad teikiant paslaugas būtų nuosekliai vadovaujama Sutarties 1 ir 2 prieduose nustatytais reikalavimais;

4.5.5. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai raštu turi pranešti Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.5.6. pristatyti, Užsakovui pageidaujant arba savo iniciatyva (siekiant aptarti ir (arba) spręsti iškilusias Sutarties vykdymo problemas), Sutarties vykdymo eigą Sutartyje nurodytam Užsakovo atstovui ir (arba) Vertinimo koordinavimo grupei, sudarytai Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1K-344 „Dėl vertinimo koordinavimo grupės sudarymo“;

4.5.7. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.5.8. atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesivadovautų Lietuvos Respublikos teisės aktais ar kitaip netinkamai vykdytų savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai Užsakovui ar pradėti prieš jį procesiniai veiksmai;

4.5.9. ištaisyti savo sąskaita bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal Sutartį;

4.5.10. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.5.11. teikti paslaugas sąžiningai ir profesionaliai. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje keliamus reikalavimus, o sąlygų apie kokybę Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus;

4.5.12. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

4.5.13. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, saugą;

4.5.13.1. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkantys, prieigą prie jų turintys Paslaugų teikėjo darbuotojai ar kiti asmenys turėtų konfidencialumo įsipareigojimus;

4.5.13.2. imtis reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų asmens duomenų saugumas;

4.5.13.3. padėti Užsakovui vykdyti tam tikras su asmens duomenų tvarkymu susijusias pareigas (padėti įgyvendinti duomenų subjekto teises, padėti užtikrinti asmens duomenų saugumą,

padėti atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, informuoti apie asmens duomenų tvarkymo pažeidimus);

4.5.13.4. pabaigus teikti duomenų tvarkymo paslaugas, Užsakovo pasirinkimu ištrinti visus turimus asmens duomenis arba grąžinti juos Užsakovui;

4.5.13.5. pateikti visą informaciją, įrodančią su duomenų tvarkymu susijusių pareigų laikymąsi, ir padėti Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims atlikti tvarkomų asmens duomenų auditą;

4.5.14. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas.

V. PASLAUGŲ PERDAVIMO PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas per 45 (keturiasdešimt penkios) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaudamasis Sutarties 1 ir 2 priedais, turi parengti ir Užsakovui pateikti įvadinę sutarties vykdymo ataskaitą, kurios turinys nustatytas Sutarties 1 priedo 18 punkte.

5.2. Paslaugų teikėjas įvadinėje sutarties vykdymo ataskaitoje patvirtintais terminais turi parengti ir Užsakovui suteikti paslaugas, kurių turinys nustatytas Sutarties 1 priedo 14 punkte.

5.3. Likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) dienų iki Sutarties 13.2 punkte nurodyto paslaugų suteikimo termino pabaigos Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Sutarties 1 ir 2 priedais, turi parengti ir Užsakovui pateikti galutinę sutarties vykdymo ataskaitą, kurios turinys nustatytas Sutarties 1 priedo 20 punkte.

5.4. Įvadinės ir galutinės sutarties vykdymo ataskaitų (toliau – ataskaitos), taip pat Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytų paslaugų perdavimas–priėmimas vykdomas tokia tvarka:

5.4.1. Paslaugų teikėjas, pateikęs ataskaitas, taip pat suteikęs Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytas paslaugas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo ataskaitų pateikimo dienos ir Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytų paslaugų suteikimo dienos, perduoda Užsakovui ataskaitas ir suteiktas Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytas paslaugas pateikdamas Užsakovui perdavimo–priėmimo aktą;

5.4.2. Užsakovas per 10 (dešimt) dienų nuo ataskaitų gavimo dienos, taip pat nuo Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytų paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo įvertinti ataskaitas ir suteiktas Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytas paslaugas ir pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą arba pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą, nurodant ataskaitų, Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytų paslaugų ir (arba) perdavimo–priėmimo akto trūkumus;

5.4.3. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo atsisakymą pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą, privalo per 10 (dešimt) dienų, nuo Užsakovo raštiškų pastabų gavimo dienos savo sąskaita ištaisyti nurodytus ataskaitų, Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytų paslaugų ir (arba) perdavimo–priėmimo akto trūkumus ir informuoti Užsakovą, kaip tie trūkumai buvo pašalinti ir dar kartą pateikti Užsakovui perdavimo–priėmimo aktą;

5.4.4. ataskaitos, Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytos paslaugos laikomos tinkamai suteiktos ir perduotos, o Užsakovo priimtos, kai abi Sutarties šalys pasirašo perdavimo–priėmimo aktus.

5.5. Paslaugų teikėjas, Sutarties šalims pasirašius perdavimo–priėmimo aktą dėl ataskaitų, įgyja teisę informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas paslaugas.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra 5 (penki) procentai nuo Sutartyje nurodytos

bendros paslaugų kainos, t. y. 5 448,25 (penki tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt aštuoni ir dvidešimt penki cent.) eurų.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 10 (dešimt) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalims pasinaudojus Sutartyje numatyta galimybe pratęsti paslaugų teikimo terminą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas tokiam terminui, kokiam yra pratęstas paslaugų teikimo terminas.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės, turinčios teisę užsiimti tokia veikla.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

6.4.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

6.4.2. Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti terminą jų neištaisė ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

6.4.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

6.4.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė Sutartį.

VII. SUBTEIKIMAS. EKSPERTAI

7.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

7.2. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais).

7.3. Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo, Paslaugų teikėjui įvardijus numatomą subteikėją (-us) ir pateikus Užsakovui paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus, subteikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie numatomą subteikėją (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą.

7.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

7.5. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

7.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7.7. Įsipareigojimams pagal Sutartį įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

7.8. Paslaugų teikėjas negali keisti ekspertų, nurodytų Sutarties 2 priede, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

7.9. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

7.9.1. eksperto mirties ar ligos, dėl kurių ekspertas negali teikti paslaugų pagal Sutartį;

7.9.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

7.10. Paslaugų teikėjas apie Sutarties 7.9 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo

dienos.

7.11. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

7.12. Jei tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo eksperto gyvenimo aprašymą (CV) ir siūlomo eksperto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitiktį paslaugų pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo eksperto su reikalaujama kvalifikacija ir (arba) patirtimi, atitinkančia paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.13. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siūlomo eksperto kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą dėl eksperto tinkamumo.

7.14. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną eksperto nebuvimą.

VIII. AUTORINĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

8.2. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas ar atskleisti iš Užsakovo gautą informaciją, išskyrus tą, kuri pagal teisės aktų nuostatas negali būti laikoma konfidencialia.

8.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jeigu kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

9.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

9.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

9.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.2. Paslaugų teikėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų per Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo Sutartyje nurodytų ir nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

9.4. Užsakovas, neatsiskaitęs su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

9.5. Paslaugų teikėjas sumoka baudą, kurios dydis lygus Sutarties 6.2 punkte nurodytai sutarties užtikrinimo vertei, jeigu:

9.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir dėl to Sutartis yra

nutraukiama;

9.5.2. Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti terminą jų neištaisė ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

9.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

9.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė Sutartį.

X. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Jeigu kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti Sutartį, esant šiems esminiams Sutarties pažeidimams:

11.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi, laikytini esminiais;

11.1.2. kai Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaiso ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

11.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

11.1.4. kai Paslaugų teikėjas tampa nemokus, jam iškeliama restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, Paslaugų teikėjas sustabdo ūkinę veiklą arba kai teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

11.1.6. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.1.7. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo

(toliau – VPĮ) 89 straipsnį;

11.1.8. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;

11.1.9. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.1.10. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis.

11.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

11.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiaisiais asmenimis, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

11.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi.

11.6. Sutarties šalys gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdamos apie tai kitai Sutarties šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų.

11.7. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį šiame skyriuje nustatytais atvejais, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 3 (tris) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 3 (tris) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir/ar papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros, nustatytos Sutartyje.

XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje neregamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybų būdu, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos.

12.3. Jeigu ginčo išspręsti derybų būdu nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį ir Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 10 (dešimt) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties šalims susitarus, paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių terminui. Paslaugų teikimo terminas su pratęsimais negali būti ilgesnis nei 12 (dvylika) mėnesių.

13.3. Sutartis galioja iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

13.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus VPĮ nustatytus atvejus.

13.5. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo (asmens)
Vardas, pavardė	Audronė Miknevičienė, Finansų politikos departamento direktoriaus pavaduotoja; Kontaktinis asmuo: Danutė Burakienė, Ekonominės analizės ir vertinimo skyriaus patarėja	Žilvinas Martinaitis
Adresas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius	UAB „Visionary Analytics“ M. Valančiaus 1A, 03155 Vilnius
El. p. adresas	audrone.miknevicienne@finmin.lt ; danute.burakiene@finmin.lt	zilvinas@visionary.lt
Telefonas	(8 5) 239 0150; (8 5) 239 0126	+370 5 273 0101, +370 616 42771

13.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas asmuo nurodytas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. 1K-466 „Dėl finansų ministerijos viešųjų pirkimų“ 4.2 punkte.

13.7. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

13.8. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai Sutarties šalių atstovams.

13.9. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

13.10. Apie visus Sutarties šalių rekvizitų pakeitimus Sutarties šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Sutarties šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

13.11. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

13.12. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Sutarties šalys įsipareigoja vadovautis Sutarties tekstu.

14.2. Sutarties priedai:

14.2.1. Techninė specifikacija – 1 priedas;

14.2.2. Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija – 2 priedas;

14.2.3. Paslaugų teikėjo finansinio pasiūlymo kopija – 3 priedas;

14.2.4. Perdavimo – priėmimo akto forma – 4 priedas.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Kodas 288601650

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

A. s. Nr.: LT65 7300 0100 0245 6866

Pašto adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

El. pašto adresas: finmin@finmin.lt

Tel.: (8 5) 239 0000

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
kancleris

Giedrius Rimša

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Visionary Analytics“

Kodas 302740632

PVM mok. kodas LT100006731717

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. Nr.: LT78 7044 0600 0781 0589

Pašto adresas: M. Valančiaus g. 1A, 03155
Vilnius

El. pašto adresas: contact@visionary.lt

Tel.: (8 5) 273 0101

Tyrimų vadovas

dr. Žilvinas Martinaitis

Data:

2018-09-14



Data:



A.V.

2018-09-14

Jurgita Dambrauskienė
Jurgita Dambrauskienė
2018-09-07

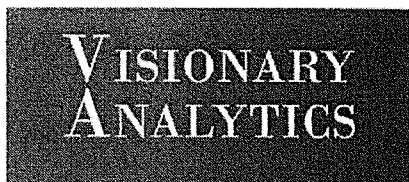
Giedrė Penikienė
Giedrė Penikienė
2018-09-11

Evaldas Kašėta
FM Teisės departamento
direktorius
Evaldas Kašėta
2018-09-11

Sarunas Leišis
Sarunas Leišis
2018-09-11

Audronė Miknevičienė
Audronė Miknevičienė
2018-09-12

Danielius Anušis
Danielius Anušis
2018-09-11



ĮGALIOJIMAS Nr. VA-29/18

2018 m. gegužės 9 d.
Vilnius

Įgalioju Žilviną Martinaitį, UAB „Visionary Analytics“ partnerį ir tyrimų vadovą, a. k. 38206130103, gyv. Stirnų g. 32-24, Vilniuje, atstovauti UAB „Visionary Analytics“ visose valstybinėse įstaigose ir institucijose, kitose įstaigose ir institucijose, įmonėse, organizacijose, bankuose, pasirašyti ir nutraukti sutartis, pasirašyti, pateikti, atsiimti raštus, prašymus ir pareiškimus.

Vykdamas šį įgaliojimą, turi būti vadovaujamas Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.132 – 2.151 str. ir 2.176 – 2.185 str. nuostatomis.

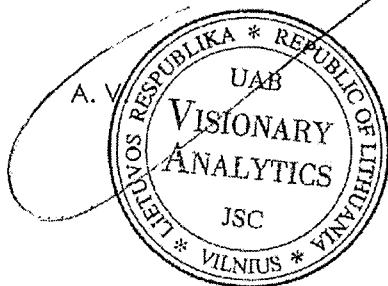
Įgaliojimas galioja iki 2019 m. gegužės 10 d. įskaitytinai.

Žilvino Martinaičio parašas

tvirtinu.

Direktorė

Agnė Paliokaitė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PASLAUGŲ POREIKIO PAGRINDIMAS

1. 2019 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plane yra numatyta įgyvendinti vertinimo gebėjimų stiprinimą (toliau – VGS) (II etapas).

2. Pagal galiojančius teisės aktus už VGS Lietuvoje yra atsakinga Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Finansų ministerija arba Užsakovas).

3. Vadovaujantis 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo planu (toliau – Vertinimo planas), patvirtintu 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos Stebėsenos komiteto (toliau – Stebėsenos komitetas) 2014 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 44P-1.1 (1), turi būti įgyvendinamos VGS priemonės, būtinos užtikrinant vertinimo kokybę ir rezultatų panaudojimą.

4. Vienas iš reikalavimų, nustatytų 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL, L 347, p. 320) (toliau – reglamentas (ES) Nr. 1303/2013), yra VGS. Reglamento (ES) Nr. 1303/2013 56 straipsnio 2 d. nurodyta, kad valstybės narės turi užtikrinti tinkamus vertinimo gebėjimus.

5. Vertinimo plane numatyta, kad bus vykdomos asmeninio, institucinio, tarpinstitucinio ir visuomenės lygmens VGS priemonės. Įgyvendinant 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos 12 prioriteto uždavinį „Užtikrinti ES fondų investicijų vertinimą“ taip pat yra nustatyta, kad siekiant vertinimo tikslo 2014–2020 m. programavimo laikotarpiu – pagerinti veiksmų programos turinio ir jos įgyvendinimo kokybę, nustatyti ES fondų rezultatyvumą, efektyvumą ir poveikį – bus įgyvendinamos VGS priemonės.

6. Finansų ministerija, siekdama vertinimų kokybės ir rezultatų panaudojimo, jau nuo 2005 m. sistemingai įgyvendina VGS projektus. 2017 m. išorės ekspertų atlikta VGS studija parodė, kad sisteminga VGS veikla davė teigiamų rezultatų, tačiau dėl atsakingų tarnautojų kaitos, poreikio taikyti naujus metodus, gerinti vertinimų kokybę ir didinti jų poveikį, būtina tęsti VGS veiklas. Minėtoje studijoje nurodyta, kad **viena iš prioritetinių VGS sričių – sukurtų vertinimo žinių sklaida ir naudojimas.**

7. Įgyvendinant VGS veiklas ypač aktualu užtikrinti vertinimo metu sukurtų žinių gilinimą, sklaidą ir taikymą institucijose, perduoti žinias sprendimų priėmėjams, aktualiai, patraukliai komunikuoti vertinimo rezultatus visuomenei, plėtoti įrodymais grįstų sprendimų kultūrą.

8. Siekdama įgyvendinti konkrečias VGS priemones, kurios atitinka šiandieninius poreikius ir VGS studijoje identifikuotas vertinimo gebėjimų stiprinimo kryptis, Finansų ministerija perka VGS paslaugas.

9. VGS paslaugų pirkime veiklos skirtos sprendimų priėmėjų ir vertinimo bendruomenės narių žinių gilinimui ir vertinimo rezultatų sklaidai. Be to, dalinimasis vertinimo žiniomis ir patirtimi taip pat skatina vertinimo bendruomenės plėtrą bei bendradarbiavimą tarp Lietuvos ir užsienio vertintojų ir (ar) užsakovų.

II. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

10. **Tikslas** – stiprinti vertinimo gebėjimus siekiant aktyvesnio vertinimo rezultatų

naudojimo sprendimų priėmimo procese.

11. Siekiant šio tikslo numatoma įgyvendinti **1 uždavinį**: organizuoti veiklas, skirtas sukurtų vertinimo žinių gilinimui ir sklaidai.

12. Siekiant nustatyto tikslo ir įgyvendinant Techninės specifikacijos 11 punkte nurodytą uždavinį, Paslaugų teikėjas turės atlikti konkrečias VGS veiklas ir pasiekti **nustatytus rezultatus**:

VGS paslaugų rezultatai

1 lentelė

Vertinimo gebėjimų stiprinimo veikla	Rezultatai
12.1. Suorganizuoti seminarus, skirtus vertinimo rezultatų kokybei ir panaudojimui tobulinti.	▪ Suorganizuotas seminaras aktualia vertinimo tema už vertinimą atsakingų institucijų atstovams (4 akademinės valandos); ▪ Suorganizuotas seminaras aktualia vertinimo tema tarptautinės vertinimo konferencijos dalyviams (4 akademinės valandos).
12.2. Parengti tarptautinės vertinimo konferencijos koncepciją ir ją įgyvendinti.	▪ Parengta ir patvirtinta tarptautinės vertinimo konferencijos koncepcija (1 vnt.); ▪ Suorganizuota tarptautinė vertinimo konferencija (1 vnt.).
12.3. Įgyvendinti vertinimo sklaidos priemonės.	▪ parengta aktuali teminė vertinimo apžvalga, tinkama komunikuoti sprendimų priėmėjams (1 vnt.); ▪ parengtos ir įgyvendintos vertinimo viešinimo (komunikacinės) priemonės (ne mažiau kaip 2 vnt.), skirtos tarptautinei vertinimo konferencijai.

13. Numatomų paslaugų vertė – iki 110 000 eurų.

14. VGS paslaugų įgyvendinimas:

14.1. Suorganizuoti seminarus, skirtus vertinimo rezultatų kokybei ir panaudojimui tobulinti.

14.1.1. Paslaugų teikėjas turės suorganizuoti ir moderuoti seminarą aktualia vertinimo tema už vertinimą atsakingoms institucijoms (iš viso 4 akademinės valandos). Planuojama, kad renginyje turėtų dalyvauti apie 20 dalyvių. Visos su renginio organizavimu susijusios išlaidos (medžiagos parengimas, patalpų ir įrangos nuoma, pranešėjų darbo užmokestis, kavos pertraukos) turi būti padengtos paslaugų teikėjo. Pasiūlyme paslaugų teikėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 3 aktualias temas (duomenų prieinamumas ir pakankamumas, vertinimo metodų taikymas ir kokybės patikrinimas, pasirengimas expost vertinimams, rezultatų viešinimas ir pan.) ir jas pagrįsti bei nurodyti seminaro vedėją, kuris būtų aukštos kvalifikacijos vertinimo ekspertas, per pastaruosius 3 metus moderavęs ne mažiau kaip 1 renginį viešosios politikos srityje, kurio trukmė – ne mažesnė kaip 4 akademinės valandos ir kuriame dalyvavo ne mažiau kaip 20 dalyvių bei turintis ne mažesnę kaip 3 metų praktinę vertinimo metodų taikymo patirtį. Galutinė seminaro tema turi būti suderinta ir patvirtinta įvadinėje ataskaitoje.

14.1.2. Paslaugų teikėjas turės suorganizuoti ir moderuoti seminarą aktualia vertinimo tema Tarptautinės vertinimo konferencijos dalyviams (1 vnt., 4 akademinės valandos). Renginys turėtų būti organizuojamas 1 dieną prieš arba 1 dieną po Tarptautinės vertinimo konferencijos. Planuojama, kad renginyje dalyvautų apie 40 dalyvių. Vienas iš renginio pranešėjų turi būti

užsienio valstybės mokslininkas, turintis tarptautinių konferencijų dalyvavimo (kaip pranešėjas) patirtį arba tarptautinės organizacijos ekspertas vertinimo srityje. Visos su renginio organizavimu susijusios išlaidos (medžiagos parengimas, patalpų ir įrangos nuoma, pranešėjų darbo užmokestis, kavos pertraukos) turi būti padengtos paslaugų teikėjo. Seminaro tema (susijusi su tarptautine vertinimo konferencija) turi būti suderinta su Užsakovu ne vėliau kaip likus 2 mėn. iki tarptautinės vertinimo konferencijos.

14.2. Parengti tarptautinės vertinimo konferencijos (toliau – Konferencija) koncepciją ir ją įgyvendinti. Konferencijos tikslas – paskatinti sukurtų vertinimo žinių sklaidą ir naudojimą, tarptautiniu mastu dalijantis vertinimo patirtimi.

14.2.1. Paslaugų teikėjas pateiktame pasiūlyme turi aprašyti Konferencijos koncepciją, pasiūlyti ne mažiau kaip 3 temas, susijusias su Lietuvos aktualijomis (ES investicijų ir struktūrinių reformų įgyvendinimo sąsajos, pasirengimas naujam ES finansavimo laikotarpiui ir pan.), ir jas pagrįsti (detalizuoti ir pagrįsti temų aktualumą ir inovatyvumą), nurodyti galimus pranešėjus, jų atrankos būdus, identifikuoti ir apibūdinti tikslinę grupę, numatyti preliminarų konferencijos organizavimo darbo planą ir nurodyti atsakingus asmenis.

14.2.2. Paslaugų teikėjas turi suorganizuoti 1 dienos Konferenciją Vilniuje. Planuojamas bendras dalyvių skaičius – apie 120.

14.2.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Konferencijoje pranešimus skaitytų autoritetingi vertinimo ekspertai iš užsienio valstybių, Europos Komisijos, kitų valstybių atstovai (ne mažiau 4 tokių pranešėjų). Jų kelionės, nakvynės ir dalyvavimo išlaidas padengia paslaugų teikėjas.

14.2.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti sklandų Konferencijos organizavimą. Paslaugų teikėjas turi organizuoti pranešėjų kvietimą ir atranką, dalyvių kvietimą, suteikti reikiamą pagalbą pranešėjams organizuojant jų kelionę ir apgyvendinimą, teikti pranešėjams, atskirų sesijų moderatoriams techninę pagalbą viso renginio metu (pavyzdžiui, parengti atskirų sesijų pranešimų santraukas).

14.2.5. Konferencija turi vykti lietuvių ir (arba) anglų kalba, paslaugų teikėjui užtikrinus kokybišką sinchroninį vertimą į anglų ir (arba) lietuvių kalbą.

14.2.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad būtų visa reikalinga techninė įranga (kompiuteriai, projektoriai ir ekranai, garso įranga atitinkamam salės dydžiui, tribūnos ir (ar) prezidiumai, mikrofonai arba diskusinės sistemos, esant poreikiui, sinchroninio vertimo įranga ir sinchroninio vertimo pulteliai kiekvienam dalyviui, lenta su popieriumi ir flomasteriais ir t.t.).

14.2.7. Konferencijos programoje turi būti numatyta pakankamai laiko pranešimų aptarimui, klausimams ir diskusijoms. Sudarant programą turi būti siekiama didesnio renginio inovatyvumo. Gali būti organizuojami ne tik pranešimai, bet ir diskusijos, aptarimai, specialios teminės sesijos ir kt. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kokybišką ir kompetentingą konferencijos moderavimą.

14.2.8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Konferencijos programa būtų galutinai parengta ir suderinta su Užsakovu ir potencialiais pranešėjais likus ne mažiau kaip 60 dienų iki numatytos Konferencijos dienos.

14.2.9. Konferencijos dalyviai turi būti registruojami elektronine forma. Tam gali būti naudojama registracijos sistema, įdiegta ES struktūrinių fondų svetainėje <http://www.esinvesticijos.lt>. Konferencijos dalyvių sąrašą (originalą) po renginio paslaugų teikėjas turės pateikti Užsakovui.

14.2.10. Paslaugų teikėjas, suderinęs su Užsakovu, prieš 2 mėnesius iki Konferencijos pradžios turi organizuoti Konferencijos viešinimą.

14.2.11. Po Konferencijos paslaugų teikėjas turi organizuoti Konferencijos kokybės įvertinimą pagal iš anksto su Užsakovu sudertą formą bei pateikti Užsakovui kokybės vertinimo rezultatus.

14.2.12. Paslaugų teikėjas turi parengti ir, Konferencijai pasibaigus, per 3 darbo dienas pateikti Užsakovui Konferencijos apibendrinimą (apimtis – apie 5 psl. lietuvių ir anglų kalbomis), ir informaciją (pranešimą spaudai), tinkamą pristatyti visuomenei (apimtis – iki 1 psl. lietuvių ir anglų kalbomis).

14.2.13. Paslaugų teikėjas turi su Užsakovu suderinti visas Konferencijos organizavimo bei įgyvendinimo detales ir apmokėti visas su renginio organizavimu susijusias išlaidas (patalpų ir įrangos nuomos, video, popierinių ir elektroninių pakvietimų (lietuvių ir anglų kalbomis), Konferencijos vedėjų, renginio dalomosios medžiagos, aktualios informacijos, reikalingos Konferencijos pranešėjams ir dalyviams parengimas, vieningo stiliaus sukūrimo (programa, plakatai, pakvietimai, tušinukai, bloknotai, dalyvių kortelės ir kt.), vertimo paslaugos, dalyvių maitinimas renginio metu (kavos pertraukos ir pietūs bei furšetas renginio pabaigoje). Paslaugų teikėjas taip pat turės apmokėti užsienio pranešėjų kelionės, nakvynės ir dalyvavimo išlaidas.

14.2.14. Preliminariai planuojama, kad Konferencija vyks 2019 m. gegužės mėnesį, tačiau pasirengimas jai turi būti pradėtas iš karto po Įvadinės Sutarties vykdymo ataskaitos patvirtinimo.

14.3. Įgyvendinti vertinimo sklaidos priemonės.

14.3.1. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti ir parengti aktualią teminę vertinimo apžvalgą, tinkamą komunikuoti sprendimų priėmėjams. Vertinimo apžvalgos apimtis apie 5 psl. Vertinimo apžvalgos tema turi būti susijusi su Konferencija ir gali būti naudojama kaip Konferencijos pranešimas.

14.3.2. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti ir įgyvendinti vertinimo viešinimo (komunikacinės) priemonės (ne mažiau kaip 2 vnt.), skirtas Konferencijai. Pagal Užsakovo poreikį vertinimo sklaidos priemonės turės būti rengiamos lietuvių ir (ar) anglų kalbomis.

14.3.3. Įgyvendinamos priemonės ir jų turinys turi būti suderintos su Užsakovu prieš 2 mėnesius iki konferencijos pradžios.

14.3.4. Visos su vertinimo sklaidos priemonių parengimu susijusios išlaidos turi būti apmokėtos paslaugų teikėjo.

III. PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMO TERMINAI

15. Paslaugos turi būti suteiktos per 10 mėnesių nuo paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams.

16. Preliminarus paslaugų įgyvendinimo tvarkaraštis pateikiamas 2 lentelėje. Paslaugų teikėjas, rengdamas savo pasiūlymą bei įvadinę sutarties vykdymo ataskaitą, turi atsižvelgti į 2 lentelėje nurodytus preliminarus VGS veiklų įgyvendinimo terminus, tačiau jie gali keistis ir paslaugų teikėjas gali pasiūlyti kitą tvarkaraštį, pagrįsdamas patikslinimus.

Preliminarus VGS paslaugų įgyvendinimo tvarkaraštis

2 lentelė

Veikla/Terminas	2018 m.				2019 m.						
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Įvadinė sutarties vykdymo ataskaita		X									
Teminė vertinimo apžvalga								X			
Seminaras už vertinimą atsakingoms institucijoms			X								
Seminaras konferencijos dalyviams									X		
Konferencijos koncepcijos parengimas ir įgyvendinimas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Vertinimo viešinimo (komunikacinės) priemonės					X		X				
Galutinė sutarties vykdymo ataskaita										X	X

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO PRIEŽIŪRA

17. Per 10 dienų nuo sutarties dėl VGS paslaugų įsigaliojimo dienos turi būti suorganizuotas Įvadinis susitikimas, kurio metu Paslaugų teikėjas su Užsakovu turi aptarti planuojamas įgyvendinti VGS veiklas, jų tvarkaraštį ir kitus aktualius klausimus.

18. Per 45 (keturiasdešimt penkias) dienas nuo sutarties dėl VGS paslaugų įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas turi pateikti Įvadinę sutarties vykdymo ataskaitą, kurioje turi būti suderintos ir patikslintos planuojamos įgyvendinti VGS veiklos ir jų įgyvendinimo tvarkaraštis:

18.1. Konferencijos koncepcija ir jos įgyvendinimas (detalus darbo planas ir jo įgyvendinimas, terminai, sukonkretinta konferencijos tema, preliminarai programos struktūra, galimi pranešėjai ir kt.).

18.2. Seminarų temos ir jų įgyvendinimas (detalizuotos temos, ekspertai, terminai ir kt.);

18.3. Vertinimo sklaidos priemonės ir jų įgyvendinimas (detalizuota teminės apžvalgos struktūra, sukonkretintos 2 priemonės, kurios bus įgyvendinamos, terminai ir kt.).

19. Esant poreikiui, Užsakovas galės koreguoti paslaugų suteikimo terminą, bet ne vėliau kaip likus 30 dienų iki jų vykdymo pradžios.

20. Likus nemažiau kaip 10 dienų iki VGS paslaugų suteikimo termino pabaigos Paslaugų teikėjas turi pateikti Galutinę sutarties vykdymo ataskaitą, kurioje turi būti atsiskaityta už visas suteiktas Paslaugas, t.y. pateikiama informacija apie jų vykdymo sąnaudas ir rezultatus, kilusias problemas ir jų sprendimą (pagal kiekvieną veiklą), teikiamos rekomendacijos.

IV. PASLAUGŲ VIEŠINIMO REIKALAVIMAI

21. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad, teikiant paslaugas, būtų laikomasi ES struktūrinių fondų viešinimo reikalavimų. Paslaugų pirkimo sutarties įgyvendinimo dokumentuose (ataskaitose, renginių medžiagoje, programose, dalyvių sąrašuose, leidiniuose ir kituose dokumentuose) turi būti naudojami tinkami ES struktūrinių fondų viešinimo ženklai.

22. Pagal VGS paslaugų sutartį vykdomų renginių dalyviai turi būti informuojami, kad sutartis finansuojama iš Europos socialinio fondo lėšų pagal 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą, o Paslaugos teikiamos Lietuvos Respublikos finansų ministerijos užsakymu.

23. Turi būti taikomos papildomos ES struktūrinių fondų viešinimo priemonės (plakatai renginių metu, vieningo stiliaus sukūrimas ir taikymas vertinimo viešinimo priemonėms, ypač konferencijos dalomajai ir demonstruojamajai medžiagai, ir kt.).

2018 m. rugsėjo 14d. sutarties dėl vertinimo
gebėjimų stiprinimo paslaugų Nr. 14 P. 54
2 priedas

**PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMO A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR
DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ IR TECHNINIO PASIŪLYMO DĖL VERTINIMO
GEBĖJIMŲ STIPRINIMO PASLAUGŲ KOPIJA**

UAB „Visionary Analytics“

M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius, Lietuva
 Tel.: +370 52 730101; Faksas: +370 52 73010; el. paštas: contact@visionary.lt
 Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centro Vilniaus filialas
 Įmonės kodas: 302740632; PVM mok. kodas: LT100006731717

Lietuvos Respublikos finansų ministerijai
 Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius

TECHNINIS PASIŪLYMAS

DĖL VERTINIMO GEBĖJIMŲ STIPRINIMO PASLAUGŲ

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2018-08-02
 Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Visionary Analytics“
Įmonės ir PVM mokėtojo kodas	302740632, LT100006731717
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Agnė Paliokaitė, direktorė
Telefono numeris	+370 5 273 0101
Fakso numeris	+370 5 270 2301
El. pašto adresas	contact@visionary.lt

Subrangovo (-ų), subtiektėjo (-ų) ar subteiktėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	1. Jurgita Tapinienė (papildoma ekspertė, UAB „Gravitacija“) 2. Rūta Bilytė (papildoma ekspertė, UAB „Gravitacija“)
Subrangovo (-ų), subtiektėjo (-ų) ar subteiktėjo (-ų) adresas (-ai)	J. Tumo-Vaižganto g. 8, 01108 Vilnius
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiektėją (-us) ar subteiktėją (-us)	Apie 8 proc. nuo siūlomos sutarties kainos

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Tiekėjui žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad aukščiau pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikiami dokumentai yra suklastoti:

2.1. UAB „Visionary Analytics“ pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmetamas;

Visionary Analytics, UAB. M. Valančiaus g. 1A, LT-03155, Vilnius, Lietuva. Tel.: +370 52 730101. Faks.: +370 52 102301. El. paštas: contact@visionary.lt. Žiniatinklis: www.visionary.lt.

Įmonės kodas: 302740632. PVM mok. kodas: LT100006731717. Šąsk. Nr. (IBAN): LT78 7044 0600 0781 0589. Banko pavadinimas: AB SEB bankas. SWIFT: CBVILT2X

2.2. perkančioji organizacija gali kreiptis į teismą ir išieškoti iš UAB „Visionary Analytics“ padarytus nuostolius.

3. Mes, UAB „Visionary Analytics“, siūlome šias paslaugas, kurios visiškai atitinka konkurso sąlygose ir konkurso sąlygų 1 priede „Vertinimo gebėjimų stiprinimo paslaugų techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus:

Pasiūlymo vertinimo kriterijai	Paslaugų pagrindinių techninių charakteristikų trumpas aprašymas <i>(ši informacija skelbiama vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams*)</i>
Kriterijus – paslaugų kokybė (T1)	Visiškai atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, žr. techninio pasiūlymo 1 skyrių „VGS poreikiai ir problematika, paslaugų sąsaja su VGS tikslais, uždaviniais, veiklomis ir rezultatais“ ir 2 skyrių „Paslaugų teikimo strategija ir metodika“.
Kriterijus – veiklų įgyvendinimo proceso kokybė (T2)	Visiškai atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, žr. techninio pasiūlymo 3 skyrių „Paslaugų kokybės užtikrinimo strategija“.

*Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl šioje dalyje negalima pateikti nuorodos į konfidencialų dokumentą.

4. Techniniame pasiūlyme (atskirame dokumente) pateikiamos šios vertinimo gebėjimų stiprinimo paslaugų savybės (detalus siūlomų paslaugų aprašymas)*:

4.1. **Paslaugų kokybė.** Bus vertinama, kaip tiekėjas pagrindžia VGS poreikį ir problematiką bei susieja su VGS tikslais, uždaviniais ir rezultatais; kaip nuosekliai ir detalai pagrindžia tarptautinės vertinimo konferencijos (toliau – Konferencija) koncepciją; kaip pagrindžia seminarų temas, siūlomus ekspertus ir tikslines grupes; kaip detalai ir nuosekliai išdėsto siūlomų sklaidos priemonių aktualumą.

4.2. **Veiklų įgyvendinimo proceso kokybė.** Bus vertinama tiekėjo paslaugų suteikimo tvarkaraščio nuoseklumas, ekspertų komandos pagrįstumas, VGS veiklų įgyvendinamumas ir laiko sąnaudų pagrįstumas.

*Pastaba. Rekomenduotina taikyti siūlomų paslaugų aprašymo struktūrą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	VĮ Registrų Centro Vilniaus filialo išduotą kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) 2018 m. liepos 20 d. pažyma Nr. 421017.	2
2.	Tiekėjo EBVPD elektroninė forma pagal Konkurso sąlygų 4 priedą XML formatu, pridedama CVP IS.	15

3.	2018 m. liepos 19 d. AAS „BTA Baltic Insurance Company“ filialo Lietuvoje išduotą pasiūlymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, Nr. SJLD 133335, pasirašytą elektroniniu parašu.	2
4.	UAB „Gravitacija“ subteikėjo deklaracija dėl sutarties sudarymo su UAB „Visionary Analytics“ laimėjimo ir pagrindinės sutarties su perkančiąja organizacija sudarymo atveju (Jurgita Tapinienė).	1
5.	UAB „Gravitacija“ subteikėjo deklaracija dėl sutarties sudarymo su UAB „Visionary Analytics“ laimėjimo ir pagrindinės sutarties su perkančiąja organizacija sudarymo atveju (Rūta Bilytė).	1
6.	UAB „Gravitacija“ EBVPD elektroninė forma pagal Konkurso sąlygų 4 priedą XML formatu, pridedama CVP IS.	15
7.	Jurgitos Tapinienės EBVPD elektroninė forma pagal Konkurso sąlygų 4 priedą XML formatu, pridedama CVP IS.	15
8.	Rūtos Bilytės EBVPD elektroninė forma pagal Konkurso sąlygų 4 priedą XML formatu, pridedama CVP IS.	15
9.	UAB „Visionary Analytics“ Techninis pasiūlymas (konfidencialus)	78

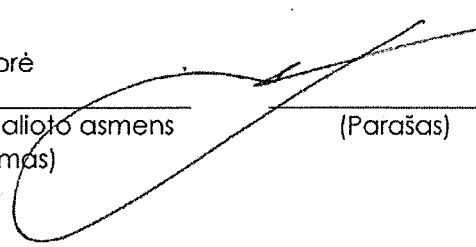
Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame 2018 m. liepos 19 d. AAS „BTA Baltic Insurance Company“ filialo Lietuvoje išduotą pasiūlymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, Nr. SJLD 133335, pasirašytą elektroniniu parašu, 3000 Eur sumai. Esant poreikiui galėsime pateikti originalą.

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. lapkričio 9 d., arba iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	UAB „Visionary Analytics“ Techninis pasiūlymas (konfidencialus)	Vokas 1 eilutėje „Prisegti dokumentai“

*Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Direktorė _____ (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	 _____ (Parašas)	Agnė Paliokaitė _____ (Vardas ir pavardė)
--	---	---