

Vilnius

2015 m. sausio 30 d.

Lietuvos ir Norvegijos uždaroji akcinė bendrovė „BALDERIS“, juridinio asmens kodas 110569563, buveinės adresas Verkių g. 29, Vilnius, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, atstovaujama direktoriaus Anatolijaus Blusevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir
Akcinės bendrovės „LIETUVOS DUJOS“ Vilniaus filialas, juridinio asmens kodas 122251981, buveinės adresas Smolensko g. 5, Vilnius, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujamas technikos direktoriaus, laikinai pavaduojančio direktorių Virginijaus Kaušpado, remiantis AB „Lietuvos dujos“ 2015-01-16 Pirkimo pažyma Nr. A1, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“ ir susitarė:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo poreikį suderintu terminu atlygintinai subnuomoti sporto salę bei dušus (toliau vadinama – patalpomis), esančias adresu Verkių g. 29, Vilniuje, Užsakovui krepšinio ir tinklinio treniruotėms vykdyti.
- 1.2. Patalpos nuomojamos naudoti Sutarties 1.1. punkte nurodytai paskirčiai. Kitai paskirčiai naudoti patalpas Užsakovas turi teisę tik gavęs išankstinį rašytinį Paslaugų teikėjo sutikimą.
- 1.3. Paslaugų teikėjas suteikia patalpas Užsakovui laikotarpiui nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2015 m. gegužės 31 d. Vėliau Paslaugos bus užsakomos Užsakovo pagal poreikį, iš anksto raštu panešus Paslaugų teikėjui prieš 1 mėnesį, nurodant naudojimosi sale terminą.
- 1.4. Preliminari Sutarties vertė 2015 metams – 2548,64 Eur / 8799,94 Lt be PVM, 2016 ir 2017 metams – 5097,28 Eur / 17599,88 Lt be PVM. Bendra Sutarties vertė negali viršyti 7680,00 Eur / 26517,50 Lt be PVM (9292,80 Eur / 32086,18 Lt su PVM).
- 1.5. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad šios Sutarties sudarymo momentu dėl nuomojamų patalpų teisme ginčų nėra, jos neparduotos, areštas joms neuždėtas.

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja leisti naudotis sporto sale su Užsakovu suderintu terminu kiekvieną savaitės ketvirtadienį nuo 17⁰⁰ val. iki 18³⁰ val. bei dušais kiekvieną savaitės ketvirtadienį nuo 18³⁰ iki 19³⁰ val.
- 2.2. Laiku pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.

3. Užsakovas įsipareigoja

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja naudoti nuomojamas patalpas tik šios Sutarties 2.1 punkte nurodytu laiku.
- 3.2. Užsakovas privalo laikytis Vidaus tvarkos taisyklių, kurios yra sudėtinė ir neatsiejama Sutarties dalis. Užsakovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad su Paslaugų teikėju sudarytomis Vidaus tvarkos taisyklėmis susipažinęs iki Sutarties pasirašymo ir kad įsipareigoja jų laikytis.
- 3.3. Užsakovas sutinka, kad Paslaugų teikėjas gali vienašališkai pakeisti, papildyti ar panaikinti Vidaus tvarkos taisykles ir bet kada sukurti naujas, kurios bus taikytinos visiems Užsakovams. Vidaus tvarkos taisyklių papildymai, pakeitimai ar naujai sukurtos Vidaus tvarkos taisyklės turi būti pateiktos Užsakovui per protingai trumpą laiką nuo tokių papildymų, pakeitimų ar naujų taisyklių atsiradimo. Tokie papildymai, pakeitimai ar naujos taisyklės, po jų pateikimo Užsakovui, pridedami prie Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalis.

4. Atsiskaitymo tvarka ir atsakomybė

- 4.1. Užsakovas už faktiškai suteiktas paslaugas moka 320,00EUR (tris šimtus dvidešimt eurų) / 1104,90 Lt (vieną tūkstantį vieną šimtą keturis litus 90 ct) be PVM, 21 proc. PVM – 67,20 Eur (šešiasdešimt septyni eurai 20 ct) / 232,03 Lt (du šimtus trisdešimt du litus 03 ct), viso su PVM 387,20 Eur (tris šimtus aštuoniasdešimt septynis eurus 20 ct) per mėnesį.
- 4.2. Užsakovas už suteiktas paslaugas už einamąjį mėnesį atsiskaito ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.
- 4.3. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, jog sutinka, kad, visas Užsakovui adresuotas PVM sąskaitas faktūras išrašytų ir pateiktų elektroninėmis priemonėmis. Tuo pačiu Užsakovas pareiškia,

kad toks PVM sąskaitų faktūrų išrašymo ir pateikimo būdas jam yra priimtinas ir techniškai prieinamas. Elektroninėmis priemonėmis išrašytas PVM sąskaitas-faktūras sutinka priimti šio elektroninio pašto adresu: j.zepnickas@lietuvosdujos.lt

4.4. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos.

4.5. Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 4.1 p., negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.6. Šalis privalo atlyginti savo kaltais veiksmais padarytus kitai Šaliai pagrįstus tiesioginius nuostolius.

4.7. Užsakovui laiku neatsiskaičius, mokami delspinigiai po 0,05 % už kiekvieną uždelstą dieną.

4.8. Paslaugų teikėjui nutraukus Sutartį 6.7 punkte numatytais pagrindais (dėl esminio Sutarties pažeidimo), Užsakovas Paslaugų teikėjui pareikalavus privalo sumokėti baudą, lygią Paslaugų kainai už likusius užsakytus mėnesius.

5. Papildomos sutarties sąlygos

5.1. Paslaugų teikėjas neatsako už nelaimingus atsitikimus, įvykusius Užsakovo vykdomų treniruočių metu.

5.2. Užsakovas privalo atlyginti Paslaugų teikėjui turtui padarytą žalą, atsiradusią dėl Užsakovo bei kitų trečiųjų asmenų, kuriems Užsakovas suteikė teisę ar galimybę patekti į patalpas ar kitaip jomis naudotis, kaltės.

5.3. Šios Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik abiejų šalių raštišku susitarimu, kuris tampa neatskiriamu šios Sutarties priedu.

6. Sutarties galiojimas ir baigiamosios nuostatos

6.1. Šalys pareiškia, kad kiekviena iš jų, vadovaujantis galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais, o taip pat juridinio asmens vidaus dokumentais (steigimo dokumentais ir veiklos dokumentais) turi teisę, o šalių atstovai reikiamus įgaliojimus sudaryti šią Sutartį, bei vykdyti visus šia Sutartimi priisimtus įsipareigojimus visą šios Sutarties galiojimo laiką.

6.2. Šalys įsipareigoja pasikeitus šalies pavadinimui, registracijos ar buveinės adresams, pranešimų/sąskaitų siuntimo adresui, įskaitant elektroninį pašto adresą, telefono ir fakso numeriams, banko rekvizitams bei teisinės registracijos duomenims, atsakingiems asmenims (jų kontaktiniams duomenims), apie tai nedelsiant raštu informuoti kitą šalį. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai vykdam šią Sutartį siunčiami (arba pristatomi) paskutiniu žinomu šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.

6.3. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai (informacija), privalo būti įforminami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu arba įvertintu laišku, faksimiliniu aparatu (patvirtinant gavimą), pristatyti šalių juridiniu adresu ir įteikti šalių atstovams asmeniškai pasirašytinai, arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo išsiuntimą.

6.4. Visi ginčai, kilę dėl šios Sutarties įgyvendinimo, sprendžiami derybų keliu. Neišsprendus ginčo derybų keliu, jis sprendžiamas Paslaugų teikėjo buveinės vietos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6.5. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2015 m. gruodžio 31 d. su galimybe ją pratęsti du kartus po vienerius metus. Jei nei viena iš šalių, likus iki Sutarties galiojimo pabaigos 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepareiškia raštiškai noro nutraukti Sutartį, jos galiojimas pratęsiamas kitiems kalendoriniams metams.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienašališkai, vienai Šaliai įspėjus apie tai kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

6.7. Šalys susitaria, kad ši Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai prieš terminą neteismine tvarka Paslaugų teikėjo iniciatyva raštu pranešus apie tai Užsakovui prieš 14 dienų esant šiems esminiams Sutarties pažeidimams:

6.7.1. Patalpos (visos arba jų dalis) yra naudojamos ne pagal Sutartyje numatytą paskirtį;

6.7.2. Užsakovas sąmoningai arba dėl neatsargumo blogina suteiktų patalpų būklę, jei Užsakovas apie tai buvo Paslaugų teikėjo įspėtas ir pažeidimo nenutraukė arba įvykdė pakartotinai ir/arba nenutraukė visų šio pažeidimo pasekmių.

6.7.3. Užsakovas, po rašytinio Paslaugų teikėjo įspėjimo apie įsiskolinimą, nesumoką nuomos mokesčio, taip pat nesumoka netesybų;

6.7.4. Užsakovas nesilaiko šioje Sutartyje Paslaugų teikėjo nustatytų taisyklių ar reikalavimų, nevykdo kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, esant rašytiniam Paslaugų teikėjo įspėjimui apie tokius Sutarties pažeidimus.

6.8. Šios Sutarties turinys yra konfidencialus ir negali būti perduotas tretiesiems asmenims be kitos Sutarties šalies raštiško sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus privalomo informacijos teikimo atvejus.

6.9. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

6.10. 1 priedas – Vidaus tvarkos taisyklės yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

7. Šalių rekvizitai

Paslaugų teikėjas:

Lietuvos ir Norvegijos UAB „BALDERIS“

Įmonės kodas 110569563

PVM mokėtojo kodas LT105695610

Buveinės adresas Verkių g. 29, Vilnius

A/s LT937044060000299124

AB SEB bankas, banko kodas 70440

8 652 31 499, 8 52 74 14 26

Užsakovas:

AB „LIETUVOS DUJOS“ Vilniaus filialas

Įmonės kodas 122251981

PVM mokėtojo kodas LT2005952219

Buveinės adresas Smolensko g. 5, LT-03605

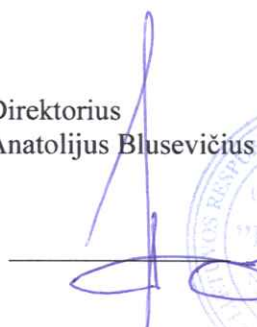
Vilnius

A/s LT 95 7044 0600 0625 1687

AB SEB bankas, banko kodas 70440

tel. 8 5 236 04 01, faks. 8 5 236 04 00

Direktorius
Anatolijus Blusevičius



A.V.

Technikos direktorius,
laikinais pavaduojantis direktorių
Virginijus Kaušpadas



A.V.

AB „Lietuvos dujos“ Vilniaus filialo
Eksploatavimo tarnybos
eksploatavimo inžinierius
Jonas Žepnickas

AB „Lietuvos dujos“ Teisės departamento
teisininkė (Vilnius)
Jolita Bučienė
2015-01-26

AB „Lietuvos dujos“ Vilniaus filialas
Finansų ir apskaitos
skyriaus viršininkė
Maja Bobrovko
2015-01-26

AB „Lietuvos dujos“ Vilniaus filialas
Pirkinių skyriaus viršininkas
Vykinas Belickas

2015.01.27

AB „Lietuvos dujos“ Personalo departamento
vadybininkė (Vilnius)
Jolanta Šileikienė
2015-01-27

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

1. Sporto klubo paslaugomis gali naudotis asmenys, susimokėję vienkartinio apsilankymo mokestį, išsipirkę abonementą ar pasirašę patalpų nuomos sutartį ir atsiskaitę sutartyje numatytais sąlygomis.
2. Abonementu gali naudotis tik asmuo, kuris jį įsigijo. Klubo darbuotojas turi teisę pareikalauti asmens dokumento.
3. Įsigijęs abonementą, klientas privalo pradėti naudotis Sporto klubo paslaugomis ne vėliau kaip po dviejų mėnesių nuo išsipirkimo datos, jei nėra suderinta kitaip su Sporto klubo administracija.
4. Abonementas galioja iki nurodytos datos.
5. Likus pusei valandos iki Sporto klubo uždarymo valandos ir darbo pabaigos, klientai neįleidžiami.
6. Atėjus uždarymo laikui klientai turi išeiti iš Sporto klubo teritorijos.
7. Neblaivūs asmenys į Sporto klubą neįleidžiami.
8. Įsigijus abonementą ar sumokėjus grynais ir gavus paslaugą ar jos negavus dėl paties lankytojo kaltės, pinigai negražinami.
9. Sporto komplekse draudžiama rūkyti, vartoti alkoholį, ar kitas svaiginamąsias medžiagas.
10. Lankytojams draudžiama užėti į tarnybines patalpas.
11. Lankytojas, pastebėjęs kokius nors gedimus, apie juos praneša Sporto klubo administratoriui.
12. Kiekvienas lankytojas privalo turėti savo rankšluostį, ir šlepetes.
13. Lankytojas prisiima visą atsakomybę dėl sveikatos sutrikimų ir nelaimingų atsitikimų Sporto klubo patalpose ar teritorijoje.
14. Sporto klubas neatsako už persirengimo patalpose, treniruočių vietose, poilsio kambaryje, pirtyje ar kitose patalpose paliktus asmeninius daiktus. Daiktai iš persirengimo spintelių turi būti paimti iki Sporto klubo darbo pabaigos.
15. Pamečius abonementą, naujas išduodamas pateikus apmokėjimo dokumentą (kasos čekis ar pinigų priėmimo kvitas).
16. Kilus konfliktinei situacijai, Sporto klubo darbuotojai turi teisę iškviesti policiją ar apsaugos tarnybą.
17. Klientui nesilaikant vidaus tvarkos taisyklių ar sutarties sąlygų, paslaugų teikimas gali būti nutraukiamas nuo pažeidimo užfiksavimo momento.
18. Treniruočių vietose prašoma dėvėti tvarkingus sporto drabužius, avėti šviesią sportinę avalynę.
19. Draudžiama sportuoti basomis, avėti lauko futbolui skirtą avalynę ar avalynę, kuri braižo ir gadina sporto salės grindis bei palieka spalvotus dryžius.
20. Nerekomenduojama avėti šlepetėmis.
21. Nerekomenduojama treniruočių metu kramtyti kramtomosios gumos.
22. Sportui skirtas inventorių klientui išduodamas sumokėjus jo nuomos kainą (išskyrus atvejus, kai tokia įranga suteikiama nemokamai) ir pasirašius žurnale.
23. Po treniruotės naudotą inventorių grąžinti Sporto klubo darbuotojui ir pasirašyti žurnale.
24. Klientui pavėlavus pusę valandos, Sporto klubas pasilieka teisę leisti naudotis išnuomotomis patalpomis kitiems klientams savo nuožiūra.
25. Įsigijęs abonementą, susimokėjęs vienkartinio apsilankymo mokestį, ar pasirašęs patalpų nuomos sutartį, lankytojas (Nuomininkas) turi ateiti laiku.
26. Pasibaigus treniruočių laikui, klientas privalo palikti sporto salę, kurioje treniravosi.
27. Treniruočių vietose draudžiama valgyti maisto produktus ir gerti gėrimus (išskyrus vandenį ir mineralinį vandenį, naudojant nedūžtamą tarą).
28. Sporto kompleksas Valstybės švenčių dienomis nedirba.
29. Apie įvairius tvarkos ar darbo laiko pasikeitimus bus pranešta Sporto klubo skelbimų lentoje.
30. Visais kylančiais klausimais kreiptis į Sporto klubo darbuotoją arba skambinti telefonu (2741426, 865231499)

Aerobikos-imtinių salė

1. Griežtai draudžiama avėti sportinę avalynę juodais padais.
2. Naudojant minkštą dangą, draudžiama su savimi turėti aštrius daiktus.

Skvošo, krepšinio ir stalo teniso salė:

1. Sportuoti tik su sportbačiais, nedažančiais sporto salės grindų dangos.

Su vidaus tvarkos taisyklėmis susipažinau _____

(pareigos, v., pavardė, parašas)

