

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. *P-86/18*

Lietuvos dailės muziejus
kodas – 190756087
PVM mokėtojo kodas – LT907560811
Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius
toliau „Perkančioji organizacija“

ir

UAB „IO projects“
įmonės kodas – 302444537
P. Lukšio g. 32, LT-08222 Vilnius
PVM mokėtojo kodas – LT100005017015
toliau „Tiekėjas“

Perkančiosios organizacijos paskelbto supaprastinto atviro konkurso „Projekto „Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos LIMIS plėtos, modernizavimo ir naujų el. paslaugų projektas „Virtualus muziejus“ techninės priežiūros paslaugų pirkimas“ (Pirkimo numeris – 393206) (toliau – Pirkimas) bei Pirkimui Tiekėjo pateikto pasiūlymo (toliau – Tiekėjo pasiūlymas) pagrindu sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

PROJEKTO „LIETUVOS INTEGRALIOS MUZIEJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIMIS) PLĖTROS, MODERNIZAVIMO IR NAUJŲ EL. PASLAUGŲ PROJEKTAS „VIRTUALUS MUZIEJUS“ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS

SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra projekto „Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) plėtos, modernizavimo ir naujų el. paslaugų projektas „Virtualus muziejus“, techninės priežiūros paslaugų įsigijimas (toliau – paslaugos).

1.2. Detalus teikiamų paslaugų aprašymas pateikiamas pirkimo dokumentų 1 priede esančioje Pirkimo Techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) ir Tiekėjo pasiūlyme.

1.3. Paslaugas sudaro:

1 lentelė. Perkamos paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas		Kiekis, vnt.	Mato vnt.
1	2		3	4
1.	Projekto „Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) plėtos,	1.1. Modernizuotos LIMIS veiklos modelio parengimo paslauga	1	Paslauga
		1.2. LIMIS plėtos, modernizavimo ir naujų el. paslaugų sukūrimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimas, Projekto administravimo grupės narių konsultavimas viešųjų pirkimų dokumentų parengimo klausimais paslauga.	1	Paslauga

modernizavimo ir naujų el. paslaugų projektas „Virtualus muziejus“ techninės priežiūros paslaugos	1.3. Perkančiosios organizacijos planuojamų įsigyti paslaugų ir prekių viešųjų pirkimų, kuriuose bus taikomas ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus, metu paslaugų ir prekių teikėjų pateiktų pasiūlymų ekspertinis vertinimas.	1	Paslauga
	1.4. Detalus sutarties su Diegėju apimtyje parengtų kompiuterizuojamų veiklos procesų analizės vertinimas prieš kiekvienos iteracijos, modulio įdiegimą.	1	Paslauga
	1.5. Detalus sutarties su Diegėju apimtyje parengtų projektavimo dokumentų vertinimas prieš kiekvienos iteracijos, modulio įdiegimą.	1	Paslauga
	1.6. Techninės infrastruktūros poreikių vertinimo paslauga.	1	Paslauga
	1.7. Sutarties su Diegėju apimtyje sukurtų rezultatų testavimo metodikos, testavimo plano, testavimo scenarijų ir testavimo žurnalo šablono parengimas.	1	Paslauga
	1.8. Sutarties su Diegėju apimtyje sukurtų rezultatų atitikties testavimo vykdymas po kiekvienos iteracijos, modulio įdiegimo, modernizuotos LIMIS įsilaužimo testavimo paslauga.	1	Paslauga
	1.9. Sutarties su Diegėju apimtyje sukurtų rezultatų bandomosios eksploatacijos vykdymo plano parengimas.	1	Paslauga
	1.10. Sutarties su Diegėju apimtyje sukurtų rezultatų bandomosios eksploatacijos vykdymas po kiekvienos iteracijos, modulio įdiegimo ir bandomosios eksploatacijos ataskaitų parengimas.	1	Paslauga
	1.1. Techninio sistemos aprašymo (specifikacijos) atnaujinimo paslauga.	1	Paslauga

1.4. Jeigu atsirado nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos paslaugos tapo nereikalingos dėl galiojančių teisės aktų pakeitimų, valstybės institucijų sprendimų, veiksmų ar neveikimo, nėra lėšų už Paslaugas apmokėti), Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti pirkti Paslaugas, apie tai informavusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ta apimtimi, kurios atsisakoma, mažinama Tiekėjui sumokama kaina. Kainos sumažinimas apskaičiuojamas pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytas kainas ar įkainius, o jei jie nenurodyti – Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susitarimu.

2 straipsnis. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1. Paslaugų sutartis galioja **35 (trisdešimt penkis) mėnesius** nuo sutarties sudarymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki projekto „Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS)

plėtos, modernizavimo ir naujų el. paslaugų projektas „Virtualus muziejus“ įgyvendinimo termino pabaigos. Tarpinių rezultatų pateikimo terminai nustatyti pateiktoje techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1). Esant tiekėjo faktiškai įrodomoms, ne dėl tiekėjo neveiklumo susidariusioms aplinkybėms, kurios Perkančiosios organizacijos yra pripažintos objektyviomis, paslaugų sutarties galiojimo laikotarpis gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 5 (penkiems) mėnesiams nuo paslaugų atlikimo termino pabaigos šalių rašytiniu susitarimu. Tokiomis aplinkybėmis laikoma:

2.1.1 Perkančioji organizacija nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo sutartimi jai nustatytus įsipareigojimus, todėl tiekėjas negali atlikti paslaugų iš dalies ar pilnai;

2.1.2. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, sukeltas kitų trečiųjų asmenų, įskaitant trečiųjų šalių veiksmus derinant dokumentus, teikiant informaciją, dėl kurių užsitęsė pirkimo sutarties vykdymas;

2.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

2.2. Susidarius minėtoms aplinkybėms, tiekėjas turi kreiptis į Perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki paslaugų atlikimo termino pabaigos ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias paslaugų atlikimo terminų pratęsimą. Perkančiajai organizacijai pripažinus tiekėjo nurodytas aplinkybes objektyviai pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo tiekėjo neveiklumo, paslaugų atlikimo laikotarpio pratęsimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.

3 straipsnis. Sutarties kaina

3.1. Projekto „Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) plėtos, modernizavimo, el. paslaugų projektas „Virtualus muziejus“ techninės priežiūros paslaugų pirkimo kaina:

3.1.1. Bendra Paslaugų kaina yra 47.700,00 Eur (keturiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai eurų 00 ct) be PVM, bei atitinkamai 57.717,00 Eur (penkiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai septyniolika eurų 00 ct) su PVM.

3.1.2. Atskirų paslaugos dalių kaina yra:

2 lentelė. Atskirų paslaugos dalių kaina

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas		Kiekis, vnt.	Mato vnt.	Bendra kaina Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (su PVM)
1	2		3	4	5	6
1.	Projekto „Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) plėtos, modernizavimo ir naujų el. paslaugų projektas „Virtualus muziejus“	1.1. Modernizuotos LIMIS veiklos modelio parengimo paslaugos.	1	Paslauga	8.700,00	10.527,00
		1.2. LIMIS plėtos, modernizavimo ir naujų el. paslaugų sukūrimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimas, Projekto administravimo grupės narių konsultavimas viešųjų pirkimų dokumentų parengimo klausimais paslauga.	1	Paslauga	4.200,00	5.082,00

techninės priežiūros paslaugos	1.3. Perkančiosios organizacijos planuojamų įsigyti paslaugų ir prekių viešųjų pirkimų metu, kuriuose bus taikomas ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus, paslaugų ir prekių teikėjų pateiktų pasiūlymų ekspertinis vertinimas.	1	Paslauga	3.000,00	3.630,00
	1.4. Detalus sutarties su Diegėju apimtyje parengtų kompiuterizuojamų veiklos procesų analizės vertinimas prieš kiekvienos iteracijos, modulio įdiegimą.	1	Paslauga	7.000,00	8.470,00
	1.5. Detalus sutarties su Diegėju apimtyje parengtų projektavimo dokumentų vertinimas prieš kiekvienos iteracijos, modulio įdiegimą.	1	Paslauga	7.000,00	8.470,00
	1.6. Techninės infrastruktūros poreikių vertinimo paslauga.	1	Paslauga	3.200,00	3.872,00
	1.7. Sutarties su Diegėju apimtyje sukurtų rezultatų testavimo metodikos, testavimo plano, testavimo scenarijų ir testavimo žurnalo šablono parengimas.	1	Paslauga	4.700,00	5.687,00
	1.8. Sutarties su Diegėju apimtyje sukurtų rezultatų atitikties testavimo vykdymas po kiekvienos iteracijos, modulio įdiegimo, modernizuotos LIMIS įsilaužimo testavimo paslauga.	1	Paslauga	4.000,00	4.840,00
	1.9. Sutarties su Diegėju apimtyje sukurtų rezultatų bandomosios eksploatacijos vykdymo plano parengimas.	1	Paslauga	1.000,00	1.210,00

	1.10. Sutarties su Diegėju apimtyje sukurtų rezultatų bandomosios eksploatacijos vykdymas po kiekvienos iteracijos, modulio įdiegimo ir bandomosios eksploatacijos ataskaitų parengimas.	1	Paslauga	2.400,00	2.904,00
	1.11. Techninio sistemos aprašymo (specifikacijos) atnaujinimo paslauga.	1	Paslauga	2.500,00	3.025,00

3.2. Į šio straipsnio 3.1.2 dalyje numatytas kainas įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai bei kitos su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo patiriamos išlaidos.

3.3. Tiekėjui už suteiktas Paslaugas mokėtinos Sutartyje nurodytos fiksuotos kainos dėl kainų lygio pasikeitimo ir mokesčių pasikeitimo (išskyrus PVM) nebus perskaičiuojamos. Sutartyje nurodytos fiksuotos kainos gali būti perskaičiuojamos jas didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytoms fiksuotoms kainoms ir tai yra nuo Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo nepriklausanti aplinkybė. Kainų perskaičiavimas atliekamas per vieną mėnesį nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pakeitimų įsigaliojimo dienos. Sutartyje nurodytos fiksuotos kainos gali būti didinamos arba mažinamos tik tokia suma, kokia jos atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šioje dalyje nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Sutartyje nurodytos fiksuotos kainos gali būti pakeistos tik Sutarties šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu šalių antspaudais. Perskaičiuotos fiksuotos kainos įsigalioja sekančią dieną po to, kai šalys rašytiniu susitarimu, nurodytu šioje dalyje, jas pakeičia.

4 straipsnis. Paslaugų priėmimas, atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1.2 dalyje nurodytos atskiros Paslaugos priimamos tokia tvarka:

4.1.1. Tiekėjas, atlikęs atskirą Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1.2 dalyje įvardintą paslaugą, toliau aprašyta tvarka pateikia paslaugos atlikimą įrodančius dokumentus per 5 darbo dienas nuo paslaugos atlikimo dienos ir įvykdytų veiklų ataskaitą, nurodydamas jų atitikimą įsipareigojimams, kuriuos buvo nurodęs Perkančiajai organizacijai pateiktame paslaugų pasiūlyme. Galutinis projekto darbų atsiskaitymas atliekamas pilnai įvykdžius visas projekto veiklas ir pateikus visus galutinius Paslaugos suteikimo rezultatus ir ataskaitą apie sutarties įvykdymą, nurodydamas jų atitikimą įsipareigojimams, kuriuos buvo nurodęs Perkančiajai organizacijai pateiktame paslaugų pasiūlyme. Sutarties šalių sutikimu gali būti nustatytas kitas tarpinių rezultatų pateikimo periodiškumas.

4.1.2. Tiekėjas, atlikęs Paslaugas, raštu informuoja apie tai Perkančiąją organizaciją ir pateikia jai Paslaugos rezultatus bei ataskaitą ir kitus Techninėje specifikacijoje nurodytus dokumentus. Tiekėjas, pateikdamas Paslaugos rezultatus, kartu su jais privalo pateikti pasirašytą Paslaugos atlikimo aktą ir sąskaitą faktūrą per IS „E-sąskaita“. Tuo atveju, jei Paslauga yra suteikta tinkamai, Perkančioji organizacija priima Paslaugą ir pasirašo Paslaugos atlikimo aktą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie Paslaugos suteikimą ir Paslaugos rezultatų gavimo dienos.

4.1.3. Tuo atveju, jei Paslauga yra suteikta netinkamai ir (arba) nekokybiškai ir (arba) neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, Perkančioji organizacija per 10 darbo

dienų nuo informacijos apie Paslaugos suteikimą ir Paslaugos rezultatų gavimo dienos raštu (faksu, elektroniniu paštu) informuoja apie šiuos trūkumus Tiekėją, o Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti trūkumus per 10 darbo dienų, nebent Perkančioji organizacija ir Tiekėjas susitartų kitaip. Jeigu Tiekėjas per šioje dalyje nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį.

4.1.4. Jei per šio straipsnio 4.1.2 dalyje paminėtą 10 darbo dienų nuo Paslaugos suteikimo ir Paslaugos rezultatų pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos terminą Perkančioji organizacija nepasirašo Paslaugos atlikimo akto ir raštu (faksu, elektroniniu paštu) nenurodo suteiktos Paslaugos trūkumų, kuriuos turėtų ištaisyti Tiekėjas, tai laikoma, kad Paslauga yra tinkamai suteikta ir priimta Perkančiosios organizacijos ir kad Paslaugos atlikimo aktas yra pasirašytas paskutinę minėto 10 darbo dienų termino dieną.

4.2. Už Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1.2 dalyje nurodytas atskiras paslaugas atsikaitoma tokia tvarka:

4.2.1. Perkančioji organizacija už Sutartyje įvardintas ir suteiktas Paslaugas sumoka pagal pasirašytus tarpinius ir galutinius paslaugų perdavimo-priėmimo aktus už realiai suteiktas paslaugas, Tiekėjui per informacinę sistemą „E-sąskaita“ pateikus sąskaitas faktūras. Šią sutartį numatoma finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad Perkančioji organizacija privalės sumokėti tiekėjui sumą, patvirtintą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose, ne vėliau kaip per 60 dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

5 straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

3 lentelė. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Garantijos (laidavimo) dalykas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	5 % (penki procentai) Pirkimo sutarties vertės – 2.885,85 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 85 ct).	Bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja iki visiško Tiekėjo prievolių įvykdymo.

6 straipsnis. Susirašinėjimas

6.1. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

4 lentelė. Šalių kontaktinė informacija ir už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys

	Perkančioji organizacija	Tiekėjas
Pareigos, vardas, pavardė	LDM filialo LM ISC LIMIS vedėja Danutė Mukienė	Direktorė Neringa Račkauskaitė
Adresas	Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius	P. Lukšio g. 32, LT-08222 Vilnius
Telefonas	+ 370 5 261 9670, + 370 687 47550	+370 5 278 9098, +370 611 40150
Faksas	–	–
El. paštas	danute@limis.lt	neringa.rackauskaite@iopprojects.lt

7 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

- 7.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:
- 7.1.1. Sutartis ir Sutarties sąlygos;
- 7.1.2. Techninė specifikacija, Perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;
- 7.1.3. Tiekėjo pasiūlymas ir Perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus), bei siūlomų darbuotojų, atsakingų už atitinkamos Sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai;
- 7.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujama šio straipsnio 1 dalyje nurodyta eilės tvarka.

8 straipsnis. Kitos nuostatos

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
- 8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Tiekėjo atstovas

Vardas, Neringa Račkauskaitė
pavardė:
Pareigos: Direktorė

Parašas:

Data:

A.V.



Perkančiosios organizacijos atstovas

Vardas, Romualdas Budrys
pavardė:
Pareigos: Direktorius

Parašas:

Data:

A.V.



LDM filialo
LM ISC LIMIS vedėja
Danutė Mukienė

[Handwritten signature]

7

Vyriausioji finansininkė
Regina Kundrotienė

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

BENDROSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Aiškinimai

- 1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
- 1.3. Esant kokiems nors prieštaravimams ar neatitikimams tarp šių Bendrųjų paslaugų pirkimo sutarties sąlygų ir Specialiųjų paslaugų pirkimo sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

2 straipsnis. Taikytina teisė ir Sutarties kalba

- 2.1. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 8 straipsnio 8.2 dalyje. Visi dokumentai, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti vykdydamas Sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 8 straipsnio 8.2 dalyje nurodyta kalba.

3 straipsnis. Įspėjimai ir pranešimai raštu

- 3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4 straipsnis. Įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas

- 4.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

5 straipsnis. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

- 5.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį.
- 5.2. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Perkančiajai organizacijai.
- 5.3. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugos teikimą.
- 5.4. Perkančioji organizacija privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas sąskaitas faktūras.

6 straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 6.1. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

6.3. Tiekėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsdamas neribotam laikui perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas.

6.4. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Tiekėjo pasiūlyme numatytą ekspertų / specialistų dalyvavimą teikiant Paslaugas.

6.5. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka.

6.6. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas atlygina Perkančiajai organizacijai tiesioginius nuostolius, jei dėl Tiekėjo kaltės Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai, vykdydami Sutartį, nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.7. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Perkančiajai organizacijai per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.8. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Perkančiosios organizacijos valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Perkančiąja organizacija. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.9. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir projektai bei visa dokumentacija, susiję su Sutarties vykdymu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

6.10. Tiekėjas įsipareigoja nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

6.11. Tiekėjo atsakomybės Perkančiajai organizacijai suma neviršija Sutarties vertės, išskyrus jei atsakomybė kyla dėl Tiekėjo tyčios ar didelio neatsargumo.

6.12. Tiekėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.13. Kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

6.14. Tiekėjas neatsako už jokių ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.14.1. Perkančioji organizacija nesiima reikiamų veiksmų Tiekėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Tiekėjo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Tiekėjui vykdyti nurodymą, kuriam Tiekėjas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja; arba

6.14.2. Perkančiosios organizacijos atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Tiekėjo priežiūra, netinkamai vykdo Tiekėjo nurodymus.

6.15. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jeigu Tiekėjo paskirti ekspertai nemoka lietuvių kalbos;

6.16. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų galiojančią sveikatos draudimą, reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas.

6.17. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo visi ekspertai būtų ne tik pasiekiami nuotoliniu būdu, bet ir galėtų teikti reikiamą informaciją (atsakymus, paaiškinimus į klausimus, dokumentus ir pan.)

per ne ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi vienu ar kitu Sutarties įgyvendinimo klausimu;

6.18. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo posėdžių (nepriklausomai nuo organizavimo būdo) protokolai būtų parengti ir pateikti derinti Perkančiajai organizacijai per 3 (tris) darbo dienas po posėdžio dienos;

6.19. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

7 straipsnis. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

7.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, atsiradusios vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektines teises), yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė. Sutartimi Tiekėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Perkančiajai organizacijai Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytas išimtinės autorių turtines teises į autorių teisių objektus, atsiradusius vykdant Sutartį Lietuvoje ir už jos ribų, bei leidžia Perkančiajai organizacijai naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, jei suteikiant Paslaugas sukuriami rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą.

7.2. Bendrųjų pirkimo sutarties sąlygų 7 straipsnio 7.1. dalies nuostatos netaikomos tuomet, kai vykdant Sutartį panaudojama tretiesiems asmenims priklausanti programinė įranga ar kiti objektai, kurie integruojami ar kitaip susiejami su Sutarties objektu. Tokiu atveju Perkančiajai organizacijai suteikiamos tokios autorių turtinės teisės, kokių reikia neterminuotai tinkamai naudotis Sutarties objektu ir / ar daryti pakeitimus / papildymus.

7.3. Bendrųjų pirkimo sutarties sąlygų 7 straipsnio 7.1. ir / ar 7.2. dalyse nustatytų pareigų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7.4. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti iš Tiekėjo nuostolių, kylančių dėl Tiekėjo padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, pažeidimų, kiek tai susiję su šios Sutarties vykdymu, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

7.5. Tiekėjas nedelsdamas praneša Perkančiajai organizacijai apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

8 straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu bei delspinigiais.

8.2. Tiekėjas Specialiosiose pirkimo sutarties sąlygose nurodytu terminu ir sąlygomis turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

8.3. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija raštu pareikalauja Tiekėjo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Bendrųjų pirkimo sutarties sąlygų 15 straipsnio 15.3 dalyje nustatyta tvarka.

8.4. Garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui (laiduotojui) apie Tiekėjo sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

8.5. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai Sutarties užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama Sutartis, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas pateikti Perkančiajai organizacijai naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip nurodyta Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 3 straipsnio 3.1 dalyje nurodytai sumai. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Bendrųjų pirkimo sutarties sąlygų 15 straipsnio 15.3 dalyje nustatyta tvarka.

8.6. Vėlesni su Sutartimi susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto (laiduotojo) įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto (laiduotojo) nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdymo.

8.7. Perkančiosios organizacijos pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai Sutarties užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama Sutartis, neatleidžia Tiekėjo nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

8.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Tiekėjui per **10 (dešimt)** kalendorinių dienų nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

9 straipsnis. Darbuotojai ir įranga

9.1. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad jo pasiūlyme nurodyti darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų pagal Sutartį vykdymui (išskyrus darbo įrangą ir priemones, kurias įsipareigoja suteikti Perkančioji organizacija).

10 straipsnis. Tiekėjo darbuotojai, ekspertai (specialistai), subrangovai, jų keitimas

10.1. Tiekėjas neturi teisės keisti specialistų (darbuotojų) ar subrangovų be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo (įskaitant tuos, kuriais buvo remiamasi vertinant viešojo pirkimo pasiūlymą ir kt.).

10.2. Ekspertus galima keisti tik eksperto mirties, ligos, nelaimingo atsitikimo atveju arba jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių, arba jei pagrindinio eksperto pakeitimą inicijavo Perkančioji organizacija.

10.3. Apie tai, kad Perkančiosios organizacijos patvirtintas specialistas (darbuotojas) dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan., ar Tiekėjo pasiūlyme nurodytas subrangovas dėl jo ligos, veiklos sustabdymo ar bankroto negali teikti Paslaugų, Tiekėjas Perkančiąją organizaciją raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai tai sužino.

10.4. Jei tenka keisti specialistą (darbuotoją) ar subrangovą, nurodytą Tiekėjo pasiūlyme, kandidatas į jo vietą privalo atitikti Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui ar subrangovui numatytus kvalifikacinius reikalavimus. Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) ar subrangovo vietą Tiekėjas Perkančiąją organizaciją informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

10.5. Jei Tiekėjas ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) ar subrangovas negali teikti Paslaugų, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

10.6. Sutarties vykdymo eigoje Perkančioji organizacija gali inicijuoti specialisto (darbuotojo) ar subrangovo, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodymą tokio prašymo motyvus. Subrangovas šuo atveju keičiamas Sutarties Bendrųjų sąlygų 12 straipsnio 12.2 punkte nustatyta tvarka.

10.7. Jei konkurso sąlygose nurodytas ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Perkančioji organizacija gali paprašyti Tiekėjo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą

10.8. Tiekėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subteikėjus, tačiau už tinkamą ir kokybišką Sutarties vykdymą Perkančiajai organizacijai visiškai atsako Tiekėjas

10.9. Tiekėjas visiškai atsako už kokybišką Sutarties vykdymą ir atlikimą laiku, taip pat visiškai atsako už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali samdyti Sutarties vykdymui, darbą.

10.10. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų ar subrangovų keitimo, atlygina Tiekėjas.

11 straipsnis. Sutartinių terminų nesilaikymas

11.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas ar Paslaugų dalis nurodytas Techninės specifikacijos V skyriaus 5.1 punkte pateiktoje lentelėje „Projekto techninės priežiūros¹ paslaugų veiklos ir jų rezultatai pagal etapus“, **nustatytais** terminais, Perkančioji organizacija gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti 0,02 % dydžio delspinigius nuo atitinkamos Paslaugos ar Paslaugos dalies kainos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje Paslaugai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visos Paslaugos buvo faktiškai suteiktos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokių atvejų Tiekėjas turi suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą Sutarties vykdymo laikotarpį. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

11.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % Sutarties vertės, Perkančioji organizacija gali, prieš tai įspėjusi Tiekėją:

11.2.1. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

11.2.2. nutraukti Sutartį;

11.2.3. sudaryti paslaugų teikimo sutartį su trečiaja šalimi ir reikalauti Tiekėjo atlyginti dėl jo kaltės atsiradusias papildomas išlaidas.

11.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja atlikti tam tikras veiklas ar veiksmus, kitus nei šio straipsnio 1 dalyje nurodytos Paslaugos ar Paslaugų dalys, Sutartį sudarančiuose dokumentuose nustatytais terminais, Perkančioji organizacija gali be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pareikalauti 500 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudos už kiekvieną pavėluotais terminais suteiktą paslaugą (atliktą atitinkamą veiksmą), kas bus laikoma protingai ir sąžiningai apskaičiuotais Perkančiosios organizacijos minimaliais nuostoliais. Baudų dydžio suma mažinamos Tiekėjui išmokamos sumos.

11.4. Jei Perkančioji organizacija be pateisinamų priežasčių nesumoka Tiekėjui už Paslaugas iki Specialiųjų paslaugų pirkimo sutarties **sąlygų 4 straipsnyje** nustatytų terminų pabaigos, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo atitinkamos suteiktos Paslaugos ar Paslaugos dalies kainos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Paslaugos priėmimo akto pasirašymo dienos, kai Paslauga ar jos dalis buvo faktiškai suteikta. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Perkančiosios organizacijos sąskaitos.

¹ Projekto techninės priežiūros paslaugų apimtis nustatyta remiantis Projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijomis, patvirtintomis 2017 m. lapkričio 22 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-129.

12 straipsnis. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas.

12.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas raštišku Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

13 straipsnis. Mokėjimas ir delspinigiai

13.1. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

13.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

13.3. Tiekėjui mokama Specialiųjų paslaugų pirkimo sutarties sąlygų 3 ir 4 straipsniuose nustatyta tvarka.

13.4. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos ar valstybės išdo sąskaitos.

13.5. Jei Perkančioji organizacija Tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

13.6. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas Perkančiajai organizacijai sumoka Sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

14 straipsnis. Sutarties vykdymo sustabdymas

14.1. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susitarimu Sutarties šalių Sutartyje numatytų įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas gali būti sustabdomas dėl svarbių, objektyvių, nuo Sutarties šalių nepriklausančių ir sutarties pasirašymo metu nežinomų aplinkybių (išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes) kuriai nors Sutarties šaliai nesant galimybių tinkamai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

14.2. Jei Sutarties vykdymas dėl šio straipsnio 1 dalyje nurodytų aplinkybių sustabdytas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Sutarties šalis gali pranešimu Sutarties šaliai, kurios iniciatyva sustabdytas Sutarties vykdymas, pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Jei per nurodytą 20 (dvidešimties) kalendorinių dienų terminą Sutarties vykdymas neatnaujinamas, pranešimą dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo pateikusi Sutarties šalis turi teisę Sutartį nutraukti Bendrųjų pirkimo sutarties sąlygų 15 straipsnio 15.7 dalyje numatyta tvarka.

14.3. Sutarties vykdymas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) gali būti sustabdomas Bendrųjų pirkimo sutarties sąlygų 16 straipsnyje numatyta tvarka.

14.4. Laikotarpis, kurio metu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas dėl šiame straipsnyje nurodytų aplinkybių, į Sutarties vykdymo terminą neįskaičiuojamas.

15 straipsnis. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Perkančioji organizacija, nesikreipdama į teismą ir įspėjusi Tiekėją prieš 14

(keturiolika) kalendorinių dienų, neprarasdama teisės į susidariusių nuostolių atlyginimą, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

15.2.1. Tiekėjas iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus (nustatant ar Tiekėjas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus vadovaujamas LR civilinio kodekso 6.217 str. 2 d.);

15.2.2. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos leidimo;

15.2.3. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų;

15.2.4. jei, kaip numatyta Sutartyje, Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti Paslaugų, į jo vietą nepaskiria kito Sutartyje įtvirtintus reikalavimus atitinkančio asmens;

15.2.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.6. kai per Perkančiosios organizacijos nustatytą papildomą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos (terminas skaičiuojamas nuo pranešimo apie minėtą terminą išsiuntimo registruotu laišku Tiekėjui dienos), Tiekėjas neįvykdo Sutarties ir nėra nustatoma, kad Sutarties nevykdymas yra susijęs su nenugalimos jėgos aplinkybėmis arba taip atsitiko dėl Perkančiosios organizacijos kaltės;

15.2.7. kai Tiekėjas pažeidžia įsipareigojimus, nustatytus Bendrųjų pirkimo sutarties sąlygų 18 straipsnyje.

15.3. Perkančioji organizacija turi teisę, netaikydama šio straipsnio 2 dalyje numatyto 14 (keturiolikos) dienų įspėjimo termino ir neprarasdama teisės į susidariusių nuostolių atlyginimą, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, kai Perkančioji organizacija pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama Sutartis, arba nepasirašomas Paslaugų atlikimo aktas, o Tiekėjas, Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutartyje nustatyta tvarka.

15.4. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti **Sutartį LR civilinio kodekso 6.721 str. 1 d. nustatyta tvarka**. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

15.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija dėl Tiekėjo kaltės ar ne dėl **Bendrųjų paslaugų pirkimo sutarties sąlygų 10 ar 12 straipsniuose** numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba vykdyti kitą sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą bent kartą pranešė Perkančiajai organizacijai. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Tiekėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

15.6. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Tiekėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

15.7. Bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį netaikant įspėjimo terminų, jei Sutarties vykdymas sustabdytas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, kaip tai numatyta **Bendrųjų pirkimo sutarties sąlygų 14 straipsnio 14.2 dalyje**, o Sutarties šaliai raštu kreipusis dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo į šalį, kurios iniciatyva Sutarties vykdymas sustabdytas, pastaroji per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų Sutarties vykdymo neatnaujina. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

15.8. Per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Perkančioji organizacija parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai

ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

15.9. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir / arba pagal Tiekėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jeigu apie patirtus nuostolius ar išlaidas Perkančioji organizacija pranešė Tiekėjui ir pastarasis per 14 (keturiolika) dienų nuo tokio pranešimo jų neginčijo.

15.10. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas arba Paslaugų dalį, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16 straipsnis. Nenugalima jėga (*force majeure*)

16.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

16.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

16.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

16.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų.

16.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

17 straipsnis. Ginčų sprendimas

17.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

17.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

18 straipsnis. Etika

18.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

18.2. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Perkančiąją atskleidimas, jei Perkančioji organizacija pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų ar Paslaugų dalies atlikimo terminus.

18.3. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Perkančiajai organizacijai.

Tiekėjo atstovas

Vardas, Neringa Račkauskaitė
pavardė:
Pareigos: Direktorė

Parašas:

Data:

A.V.



[Signature]
2018-09-10

Perkančiosios organizacijos atstovas

Vardas, Romualdas Budrys
pavardė:
Pareigos: Direktorius

Parašas:

Data:

A.V.



[Signature]
2018 09.10.

LDM filialo
LM ISC LIMIS vedėja
Danutė Mukienė

[Signature]

Vyriausioji finansininkė
Regina Kundrotienė

[Signature]

Andreas Stepanov

PROJEKTO „LIETUVOS INTEGRALIOS MUZIEJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIMIS) PLĖTROS, MODERNIZAVIMO IR NAUJŲ EL. PASLAUGŲ PROJEKTAS „VIRTUALUS MUZIEJUS“ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos dailės muziejus (toliau – LDM).

1.2. LDM siekia laiku ir kokybiškai įgyvendinti projektą „Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) plėtros, modernizavimo ir naujų el. paslaugų projektas „Virtualus muziejus“ (toliau – projektas), kuriam Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2018 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 3-291 yra paskirtas finansavimas (projekto Nr. 02.3.1-CPVA-V-526-01-0004) ir dėl kurio finansavimo ir administravimo 2018 m. liepos 10 d. LDM ir Centrinė projektų valdymo agentūra (CPVA) pasirašė sutartį, ir perka projekto techninės priežiūros paslaugas.

1.3. Šioje techninėje specifikacijoje naudojami terminai, santrumpos ir sąvokos:

Terminas, santrumpa, sąvoka	Paaškinimas
Aprašas	2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ 02.3.1-CPVA-V-526 priemonės „Kultūros turinio skaitmeninimas ir sklaida“ projektų finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 3-265 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ 02.3.1-CPVA-V-526 priemonės „Kultūros turinio skaitmeninimas ir sklaida“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“.
CPVA	Centrinė projektų valdymo agentūra
DB	Duomenų bazė
Diegėjas	LIMIS plėtros, modernizavimo, naujų el. paslaugų sukūrimo, anksčiau sukurtų el. paslaugų tobulinimo, įdiegimo į LIMIS, sąsajų tarp LIMIS ir kitų informacinių sistemų, registrų sukūrimo ir jau sukurtų LIMIS sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis tobulinimo paslaugų teikėjas.
Elektroninė paslauga	Naudojant įvairius informacinių ir ryšių technologijų kanalus ir priemones (pavyzdžiui, kompiuterį, mobiliojo ryšio telefoną, interaktyvią skaitmeninę televiziją ar kt.) gyventojams ir (arba) verslui nuotoliniu būdu teikiama viešoji arba administracinė paslauga, kuri apima visą veiksmų seką nuo paslaugos inicijavimo momento iki siekiamo paslaugos rezultato suteikimo. Elektroninę paslaugą inicijuoti gali tiek paslaugos gavėjas, tiek paslaugą teikianti institucija be atskiros paslaugos gavėjo kreipimosi ir sutikimo.
IS	Informacinė sistema
IRT	Informacinės ir ryšių technologijos
IT	Informacinės technologijos
KVR	Kultūros vertybių registras
LDM	Lietuvos dailės muziejus
LIMIS	Lietuvos integrali muziejų informacinė sistema
LIMIS-C	LIMIS-C – centrinis LIMIS posistemis, skirtas kaupti ir saugoti skaitmeniniam turiniui, esančiam LIMIS-M posistemio DB

LIMIS-K	LIMIS-K – viešasis duomenų katalogas, LIMIS viešosiose prieigose viešinantis LIMIS-C posistemyje kaupiamus ir saugomus sklaidai skirtus duomenis ir juos teikiantis į nacionalines ir tarptautines IS
LIMIS-M	LIMIS-M – Lietuvos muziejų naudojamas posistemis, skirtas vykdyti muziejuose sukauptų eksponatų, kitų vertybių automatizuotą apskaitą, skaitmeninimą, duomenų apie juos teikimą į LIMIS-C ir viešuosius katalogus
LIMIS-M alternatyvus	LIMIS-M alternatyvus – Lietuvos muziejų nuotoliniu būdu naudojamas Sistemos posistemis (atskiras LIMIS-M posistemo atvejis), skirtas muziejuose sukauptų eksponatų kopijų darymui.
LKIIS	Lietuvių kalbos išteklių informacinė sistema
Nuostatai	Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) nuostatai, patvirtinti Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus įsakymu (įsakymo aktuali redakcija).
Projektas	Projektas „Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) plėtros, modernizavimo ir naujų el. paslaugų projektas „Virtualus muziejus“
Projekto partneriai	1) Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus; 2) Šiaulių „Aušros“ muziejus; 3) Lietuvos jūrų muziejus; 4) Lietuvos liaudies buities muziejus; 5) Lietuvių kalbos institutas; 6) Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos.
VEPIS	Virtuali elektroninė paveldo informacinė sistema
VIIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
Techninė priežiūra	Elektroninių paslaugų ir informacinių technologijų sprendimų kūrimo, tobulinimo, IS plėtros ir modernizavimo, LIMIS sąsajų su kitomis IS sukūrimo, tobulinimo priežiūros veiklų visuma, reikalinga projekto tikslams pasiekti.

1.4. Kitos šios techninės specifikacijos 1.3 punkte neapibrėžtos, bet naudojamos sąvokos yra apibrėžtos teisės aktuose, taikomuose šiam pirkimui ir jo objektui, ir suprantamos taip, kaip naudojamos gerojoje informacinių technologijų praktikoje.

II. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTO APLINKĄ

2.1. LDM, vykdydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 20 d. nutarimą Nr. 493 ir Kultūros ministro 2009 m. liepos 7 d. įsakymą Nr. 345, 2010–2012 m. sukūrė visiems Lietuvos muziejams skirtą LIMIS. Jos paskirtis – sudaryti muziejams galimybę informacinių technologijų priemonėmis vykdyti Lietuvos muziejuose kaupiamų ir saugomų kultūros paveldo objektų kompiuterizuotą apskaitą, formuoti bendrą muziejų duomenų bazę apie suskaitmenintus kultūros paveldo objektus, kaupti, saugoti sukurtą skaitmeninį turinį, sklaidai skirtą informaciją viešinti, integruoti į nacionalinę ir tarptautinę kultūros paveldo virtualią erdvę.

2.2. Šiuo metu LIMIS užtikrina:

2.2.1. Muziejų eksponatų ir kitų vertybių dalinę automatizuotą apskaitą, duomenų apie eksponatus ir kitas vertybes kaupimą, sisteminimą, apdorojimą ir teikimą (LIMIS-M posistemis ir alternatyvus LIMIS-M posistemis) į LIMIS-C posistemį;

2.2.2. Duomenų apie suskaitmenintus kultūros paveldo objektus ir kitos informacijos saugojimą, rezervinį kopijavimą (LIMIS-C posistemis);

2.2.3. Sklaidai skirtų duomenų viešinimą (LIMIS-K posistemis, mobilioji aplikacija (taikomoji programinė įranga „E-gidas“), teikimą į kitų IS DB (integravimą į nacionalinę ir tarptautinę virtualią kultūros paveldo erdvę).

2.3. Nuo sistemos sukūrimo pradžios jau praėjo daugiau kaip penkeri metai, per tą laikotarpį ne tik patobulėjo, atsirado naujų informacinių technologijų galimybių, bet ir keitėsi visuomenės narių, kuriuos domina skaitmeninis kultūros paveldo objektų turinys, poreikiai ir lūkesčiai, keitėsi teisės aktai, reglamenduojantys kompiuterinio saugumo tvarkas bei asmens duomenų apsaugą, atsirado naujų poreikių, susijusių su muziejuose saugomų kultūros paveldo objektų apskaita ir sukurto skaitmeninio turinio kaupimu, saugojimu ir sklaidai skirtu skaitmeninio turinio viešinimu, todėl LIMIS funkcionalumai ir visuomenei teikiamas skaitmeninis turinys, jo pateikimo priemonės, būdai ir formatai, LIMIS el. paslaugos jau tik iš dalies tenkina esamus LIMIS naudojančių muziejų bei išorinių LIMIS naudotojų poreikius, nes:

2.3.1. esant dabartinei LIMIS viešųjų prieigų struktūrai ir dizainui, nepatogu jose viešinama informacija naudotis tiek stacionariais, tiek ir mobiliais įrenginiais;

2.3.2. žemas LIMIS interaktyvumo lygis;

2.3.3. ribotos skaitmeninio turinio panaudojimo galimybės;

2.3.4. nėra realizuota arba yra nepakankama prieiga prie kitose informacinėse sistemose esančių duomenų, susijusių su LIMIS DB aprašytais objektais;

2.3.5. nepakankamai patogi, nebeatitinkanti šių dienų poreikių kultūros paveldo objektų kompiuterizuota apskaita;

2.3.6. nepakankamai patogi LIMIS sistemoje aprašytų kultūros paveldo objektų paieška LIMIS-C, LIMIS-M, LIMIS-M alternatyviame bei LIMIS-K posistemiuose;

2.3.7. duomenys apie suskaitmenintus kultūros paveldo objektus sunkiai prieinami informacijos naudotojams, turintiems specialių poreikių;

2.3.8. galiojančių teisės aktų jau nebeatitinka kai kurios sistemoje įdiegtos kibernetinio saugumo ir asmens duomenų apsaugos priemonės;

2.3.9. nacionalinio ir regioninių muziejų skaitmeninimo kompetencijos centruose, kitų Projekto partnerių įstaigose bei kituose muziejuose su LIMIS dirbančių, kultūros paveldo objektus skaitmeninančių specialistų darbo našumą ir kokybę riboja nepakankama jų kvalifikacija ir per maža kompetencija;

2.3.10. nėra galimybės sukurti ir visuomenei pateikti daugiau ir geresnės kokybės bei įvairesnio formato skaitmeninio turinio, nes didžiąja dalimi jau fiziškai ir morališkai yra nusidėvėjusi muziejų skaitmeninimo kompetencijos centrų ir kitų Projekto partnerių, išskyrus Lietuvių kalbos instituto, materialinė bazė, skirta kultūros paveldo objektų skaitmeninimui, darbui su LIMIS ir el. paslaugų kūrimui bei teikimui.

2.4. Projekto tikslinės grupės yra:

2.4.1. muziejų ir kitų juridinių ir fizinių asmenų, kurie dirba ir dirbs su LIMIS, darbuotojai;

2.4.2. Lietuvos ir užsienio šalių gyventojai – turistai, kultūros paveldo objektais besidomintys, juos kaupiantys ir saugantys kiti visuomenės nariai (mokslo bei švietimo sektoriaus darbuotojai, studentai, moksleiviai, kt.), mokslininkai, valstybės institucijos.

III. SIEKIAMA SITUACIJA

3.1. **Projekto tikslas** – LIMIS modernizavimo projekto tikslas - modernizuoti LIMIS, pritaikant ją naujiems muziejų ir visuomenės poreikiams, naujų pažangių visuomenei skirtų el. paslaugų teikimui, DB kaupiamo skaitmeninio turinio apie muziejuose saugomus kultūros paveldo objektus tinkamam atvaizdavimui ir prieinamumui internete, sustiprinti muziejų skaitmeninimo kompetencijos centrų bei Projekto partnerių tinklą, jų materialinę bazę, reikalingą kultūros paveldo objektams skaitmeninti ir naujoms el. paslaugoms kurti, Projekto veiklų įgyvendinimui.

3.2. **Projekto vykdymo metu, siekiant pagerinti muziejų situaciją, prisidėti prie jų modernizavimo, numatyta:**

3.2.1. modernizuoti bendrai naudojamą IT sprendimą (LIMIS), patobulinti, padaryti patogesnę jį naudoti vykdant kultūros paveldo objektų kompiuterizuotą apskaitą, tuo tikslu pagal 2013–2018 m. iš LIMIS naudotojų gautus pasiūlymus sukuriant reikalingus naujus

funkcionalumus ir patobulinant dalį anksčiau sukurtų. Planuojama, kad, įgyvendinus Projektą, teikdami duomenis į LIMIS DB, naudosis ne mažiau kaip 110 juridinių ir fizinių asmenų, kaupiančių, saugančių, skaitmeninančių kultūros paveldo objektus;

3.2.2. LIMIS-C, LIMIS-M, LIMIS-M alternatyviame, LIMIS-K posistemiuose patobulinti LIMIS DB sukauptų duomenų paiešką, statistinių duomenų surinkimo ir atvaizdavimo galimybes;

3.2.3. sudaryti sąlygas muziejams ir kitiems Projekto partneriams, LIMIS duomenų teikėjams visuomenei teikti daugiau ir kokybiškesnių pažangių el. paslaugų (bus sukurta 10 naujų ir modernizuota 1 anksčiau sukurta el. paslauga);

3.2.4. patobulinti DB kaupiamo skaitmeninio turinio atvaizdavimą LIMIS viešosiose prieigose, tuo tikslu pakoreguoti viešųjų prieigų struktūrą ir dizainą, sukurti naujų LIMIS viešųjų prieigų, skirtų naujai kuriamoms elektroninėms paslaugoms visuomenei teikti, idiegti LIMIS viešosiose prieigose prisitaikančio dizaino (angl. *responsive design*) principus;

3.2.5. pagerinti LIMIS sąsają su dviem informacinėmis sistemomis (Virtualia elektronine paveldo informacine sistema (VEPIS) ir EUROPEANA), sukurti 4 naujas sąsajas – su Kultūros vertybių registru (KVR), Lietuvių kalbos instituto išteklių informacine sistema (LKIIS), Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP), el. parašo paslaugą teikiančia IS, taip sudarant geresnes galimybes skaitmeninį turinį integruoti į nacionalinę ir tarptautinę virtualią kultūros paveldo erdvę, visuomenei teikti el. paslaugas ir išsamesnę informaciją apie Lietuvoje kaupiamas kultūros paveldo vertybes;

3.2.6. sustiprinti 1 (vieno) nacionalinio ir 3 (trijų) regioninių muziejų skaitmeninimo kompetencijos centrų, kitų Projekto partnerių materialinę bazę, skirtą kultūros paveldo objektų skaitmeninimui, el. paslaugų kūrimui, plėtrai, teikimui;

3.2.7. padidinti Projekto vykdytojo, partnerių įstaigose ir kituose Lietuvos muziejuose dirbančių specialistų kvalifikaciją bei kompetenciją dirbti su LIMIS, teikti visuomenei LIMIS el. paslaugas, turtinti jas nauju skaitmeniniu turiniu;

3.2.8. perkelti LIMIS DB sukauptą skaitmeninį turinį iš Lietuvos dailės muziejaus patalpose (Didžioji g. 4, Vilnius) esančios LIMIS serverinės į valstybės kuriamą duomenų saugojimo kompetencijos centrą ir tuo prisidėti prie infrastruktūros, naudojamos skaitmeniniam turiniui kaupti, saugoti ir viešinti, konsolidavimo, ekonomiškesnio naudojimo;

3.2.9. realizuoti funkcionalumus, kurie pagerins LIMIS kibernetinį saugumą, sistemos DB kaupiamų asmens duomenų apsaugą;

3.2.10. modernizuoti LIMIS naudotojų registracijos ir autentifikavimo priemones, užtikrinančias saugesnį LIMIS naudojimą;

3.2.11. sukurti galimybes kaupti ir valdyti duomenis, reikalingus informacijai apie kultūros renginius bei įvykius, restauratorius ir jų teikiamas paslaugas;

3.2.12. sukurti galimybes kaupti ir valdyti duomenis, reikalingus aprašyti informaciją apie mokslininkų ir kitų specialistų atliekamus tyrimus, susijusius su kultūros paveldo objektais, apie kuriuos duomenys kaupiami LIMIS DB;

3.2.13. integruoti pagrindinius portalo „Lietuvos muziejai“ www.muziejai.lt funkcionalumus į LIMIS viešąją prieigą, taip sudarant galimybę atsisakyti tolesnio portalo www.muziejai.lt administravimo ir sudaryti visuomenei galimybę svarbiausią informaciją apie visus Lietuvos muziejus gauti vienoje viešojoje prieigoje (LIMIS);

3.2.14. sudaryti galimybę Projekto vykdytojui ir partneriams, vykdančiam projektą ir jo tęstinumo veiklas, darbe naudoti šiuolaikiškesnę, ergonomiškesnę kultūros paveldo skaitmeninimui skirtą įrangą;

3.2.15. įdiegti LIMIS funkcionalumus, kurie skatintų visuomenę labiau domėtis LIMIS duomenų teikėjų sukurtu skaitmeniniu turiniu ir jį naudoti pakartotinai.

3.3. Tam, kad būtų geriau tenkinami Lietuvos ir užsienio šalių gyventojų poreikiai, numatyta:

3.3.1. sukurti ir į LIMIS įdiegti naujas inovatyvias, visuomenės reikmėms skirtas pažangias el. paslaugas (10 vnt.), modernizuoti jau veikiančią LIMIS el. paslaugą „E-gidas. Detalūs Projekto apimtyje kuriamų el. paslaugų aprašymai pateikiami Sutarties priede Nr. 2;

3.3.2. pagerinti LIMIS DB sukaupto sklaidai skirtą skaitmeninio turinio pasiekiamumą, padidinti jo viešinamą kiekį (Projekto metu projekto vykdytojas ir partneriai suskaitmenins 63 500 kultūros paveldo objektų, sklaidai skirtą informaciją apie juos padarys prieinamą LIMIS viešosiose prieigose, pateiks į VEPIS ir EUROPEANĄ, naudos kuriamose, visuomenei teikti skirtose el. paslaugose);

3.3.3. patobulinti sklaidai skirtos informacijos paiešką LIMIS viešosiose prieigose;

3.3.4. sudaryti galimybę informaciją apie muziejuose saugomus kultūros paveldo objektus pasiekti labiau centralizuotai, ją gauti įvairesniais formatais, tarp jų ir 3D, animuotais GIF failais;

3.3.5. įdiegti funkcionalumus, sudarančius galimybę svarbiausią informaciją apie LIMIS DB aprašytus kultūros paveldo objektus pateikti ne tik lietuvių, bet ir ES dažniausiai naudojamomis kalbomis (anglų, vokiečių, prancūzų, lenkų, rusų), ją ne tik perskaityti, peržiūrėti, atsisiųsti, bet ir perklausyti garsu, tam naudojant į LIMIS projekto vykdymo metu integruotus Lietuvoje ir užsienyje jau sukurtus teksto atkūrimo garsu sintezatorius;

3.3.6. sudaryti geresnes galimybes viešinamą skaitmeninį turinį naudoti pakartotinai (tuo tikslu sistemoje bus realizuoti funkcionalumai, įgalinantys kartu su objektus identifikuojančiais aprašais ir skaitmeniniais failais visuomenei pateikti ir informaciją apie autorinių darbų pakartotinio naudojimo galimybes bei sąlygas, automatizuotai sudaryti sutartis dėl autorinių didelių parametrų skaitmeninių bylų pakartotinio naudojimo su skaitmeninių bylų savininkais);

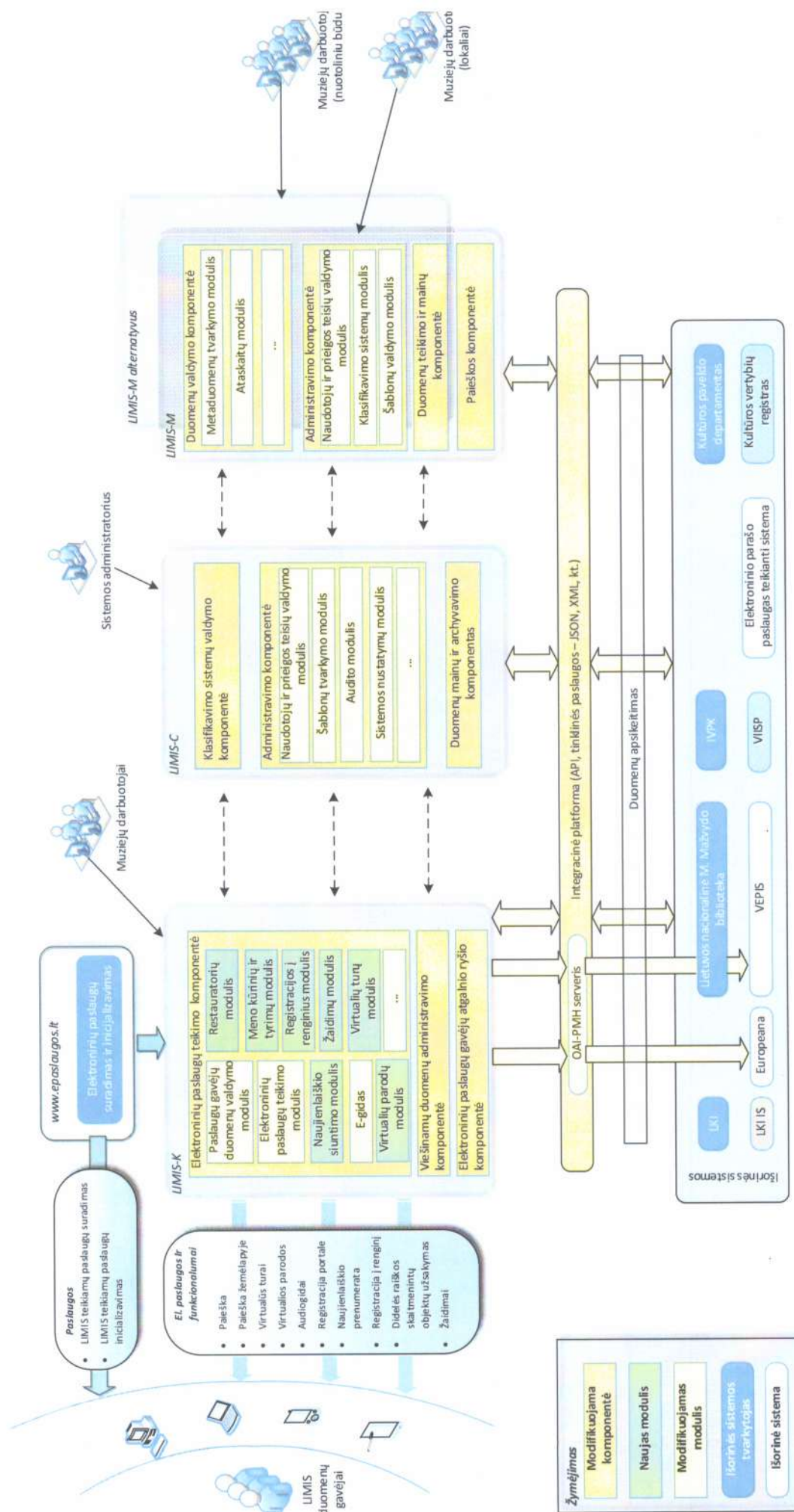
3.3.7. į LIMIS įdiegti virtualių parodų kūrimui adaptuotą programinę įrangą, kurią bus galima naudoti LIMIS viešosiose prieigose bei atsisiųsti iš LIMIS ir juo naudojantis kitose individualizuotose viešosiose interneto prieigose kuriant šiuolaikiškas virtualias parodas, kuriose informaciją bus galima peržiūrėti įvairiais pjūviais (kuriant šias parodas bus galima naudoti tiek LIMIS, tiek ir kitose interneto prieigose viešinamą sklaidai skirtą skaitmeninį turinį);

3.3.8. sudaryti galimybę LIMIS viešosiose prieigose interneto naudotojams gauti išsamesnę informaciją apie LIMIS duomenų bazėse aprašytus kultūros paveldo objektus;

3.3.9. sukurti aplikacijų programavimo sąsają (angl. *Application Programming Interface*, API), sudarančią galimybę patogiau naudoti LIMIS viešosiose prieigose pateikiamą informaciją, kuriant naujas taikomas programas;

3.3.10. sudaryti galimybę LIMIS viešosiose prieigose viešinamuose kultūros paveldo objektų aprašuose ir kitoje sklaidai skirtoje informacijoje pateikti nuorodas į Projekto vykdymo metu sukurtus virtualius turus, audiogidus ir / arba į konkrečias sferines nuotraukas, kitus skaitmeninius failus.

3.4. Siekiamos situacijos realizavimo schema pateikiama 1 paveiksle.



1 paveikslas. Siekiamos situacijos realizavimo schema

IV. PIRKIMO DALYS IR PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

- 4.1. Pirkimas nėra skaidomas į pirkimo objekto dalis.
- 4.2. Su laimėjusiu paslaugų teikėju bus sudaroma paslaugų teikimo sutartis.
- 4.3. Paslaugų teikėjas privalės teikti projekto techninės priežiūros paslaugas. Paslaugoms keliami reikalavimai nurodyti perkamų paslaugų Techninės specifikacijos V dalyje.
- 4.4. Teikiant techninės priežiūros paslaugas, paslaugų teikėjas privalo vadovautis šiais teisės aktais:
 - 4.4.1. Nuostatais;
 - 4.4.2. Aprašu;
 - 4.4.3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
 - 4.4.4. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016 / 679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95 / 46 / EB;
 - 4.4.5. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta 2014 m. vasario 25 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
 - 4.4.6. Informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programa „Lietuvos Respublikos skaitmeninė darbotvarkė“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 244;
 - 4.4.7. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180;
 - 4.4.8. Projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijomis, patvirtintomis 2017 m. lapkričio 22 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-129;
 - 4.4.9. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos 2014 m. gegužės 5 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-65;
 - 4.4.10. Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis 2013 m. gegužės 23 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-72;
 - 4.4.11. kitais teisės aktais, taikomais perkamų paslaugų objektui, atsižvelgiant į visus jų pakeitimus, ar naujai priimamus su kompiuterizuojama veikla susijusiais teisės aktais galiosiančiais paslaugų teikimo metu.

V. PASLAUGOMS KELIAMI REIKALAVIMAI

5.1. Projekto techninės priežiūros² paslaugų veiklos ir jų rezultatai pagal etapus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų etapai	Rezultatai	Terminai
1.	Projekto „Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) plėtos, modernizavimo, naujų el. paslaugų projektas „Virtualus muziejus“ techninės priežiūros paslaugos	1.1. Modernizuotos LIMIS veiklos modelio parengimo paslauga.	1.1.1. Parengtas modernizuotos LIMIS veiklos modelis.	1.1.1.1. Per 2 (du) mėnesius po paslaugų sutarties sudarymo.
		1.2. LIMIS plėtos, modernizavimo ir naujų el. paslaugų sukūrimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimas; Projekto administravimo grupės narių konsultavimas viešųjų pirkimų dokumentų parengimo klausimais.	1.2.1. Parengta LIMIS plėtos, modernizavimo ir naujų el. paslaugų sukūrimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija; 1.2.2. Suteiktos konsultacijos projekto administravimo grupės nariams dėl LIMIS plėtos, modernizavimo ir naujų el. paslaugų sukūrimo paslaugų bei kitų paslaugų ir prekių pirkimo sąlygų, techninių specifikacijų, kurias parengs projekte dirbantys projekto vykdytojo ir partnerių specialistai, patobulinimo.	1.2.1.1. Per 2 (du) mėnesius po paslaugų sutarties sudarymo; 1.2.2.2. Per 1 savaitę po Perkančiosios organizacijos parengtų pirkimų sąlygų pateikimo vertinimui.
		1.3. Perkančiosios organizacijos planuojamų įsigyti paslaugų ir prekių viešųjų pirkimų, kuriuose bus taikomas ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus, metu paslaugų ir prekių	1.3.1. Paslaugų teikėjų pateiktų pasiūlymų ekspertinio vertinimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas kiekvieno Perkančiosios organizacijos vykdomo paslaugų ir prekių pirkimo, kuriame bus taikomas ekonominis	1.3.1.1. Ekspertiniam vertinimui atlikti skiriamas laikas nustatomas pagal vertinimui pateikiamų pasiūlymų skaičių:

² Projekto techninės priežiūros paslaugų apimtis nustatyta remiantis Projektu, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijomis, patvirtintomis 2017 m. lapkričio 22 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-129.

		teikėjų pateiktų pasiūlymų ekspertinis vertinimas.	vertinimo kriterijus, metu turės deleguoti ne mažiau kaip po 2 ekspertus ekspertiniam pasiūlymų vertinimui atlikti.	a) per 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu ekspertiniam vertinimui pateikiami 1–2 pasiūlymai; b) per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jeigu ekspertiniam vertinimui pateikiami 3–5 pasiūlymai; c) per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jeigu ekspertiniam vertinimui pateikiami 6 ir daugiau pasiūlymų.
		1.4. Detalus sutarties su Diegėju apimtyje parengtų kompiuterizuojamų veiklos procesų analizės vertinimas prieš kiekvienos iteracijos, modulio įdiegimą.	1.4.1. IS diegimo paslaugų vykdymo plano vertinimo ataskaita. 1.4.2. Detaliosios analizės dokumentacijos vertinimo ataskaita.	1.4.1.1. Per 20 (dvidešimt) darbo dienų po IS diegimo paslaugų vykdymo plano pateikimo vertinimui. 1.4.2.1. Per 20 (dvidešimt) darbo dienų po detaliosios analizės dokumentacijos pateikimo vertinimui.
		1.5. Detalus sutarties su Diegėju apimtyje parengtų projektavimo dokumentų vertinimas prieš kiekvienos iteracijos, modulio įdiegimą.	1.5.1. Projektavimo dokumentacijos vertinimo ataskaita. 1.5.2. IS techninės infrastruktūros poreikio vertinimo ataskaita.	1.5.1.1. Per 20 (dvidešimt) darbo dienų po projektavimo dokumentacijos pateikimo vertinimui. 1.5.2.1. Per 20 (dvidešimt) darbo dienų po IS techninės infrastruktūros poreikio

				pateikimo vertinimui.
		1.6. Techninės infrastruktūros poreikių vertinimo paslauga.	1.6.1. Parengtas techninės infrastruktūros poreikių vertinimas.	1.6.1.1. 2020 m. pirmame ketvirtyje.
		1.7. Sutarties su Diegėju apimtyje sukurtų rezultatų testavimo metodikos, testavimo plano, testavimo scenarijų ir testavimo žurnalo šablono parengimas.	1.7.1. Testavimo metodika. 1.7.2. Testavimo planas. 1.7.3. Testavimo scenarijai. 1.7.4. Testavimo žurnalo šablonas.	Su Perkančiąja organizacija ir Diegėju suderintu grafiku.
		1.8. Sutarties su Diegėju apimtyje sukurtų rezultatų atitikties testavimo vykdymas po kiekvienos iteracijos, modulio įdiegimo, modernizuotos LIMIS įsilaužimo testavimo paslauga.	1.8.1. Atitikties testavimo ataskaita, apimanti: vidinio testavimo vertinimą; atitiktį techninės specifikacijos reikalavimams ir projektavimo dokumentams vertinimą. <i>Atitikties testavimo ataskaita turi turėti šiuos papildomus elementus:</i> integracijų testavimo ataskaita; įsilaužimo testavimo ataskaita; pritaikymo neįgaliesiems vertinimo ataskaita; ergonomikos testavimo ataskaita. 1.8.2. Išvada dėl atliktų darbų tinkamumo priimti.	Su Perkančiąja organizacija ir Diegėju suderintu grafiku.
		1.9. Sutarties su Diegėju apimtyje sukurtų rezultatų bandomosios eksploatacijos vykdymo plano parengimas.	1.9.1. Bandomosios eksploatacijos vykdymo planas. 1.9.2. Priėmimo eksploatacijai kriterijai.	Su Perkančiąja organizacija ir Diegėju suderintu grafiku.

			1.9.3. Bandomosios eksploatacijos žurnalo šablonas.	
		1.10. Sutarties su Diegėju apimtyje sukurtų rezultatų bandomosios eksploatacijos vykdymas po kiekvienos iteracijos, modulio įdiegimo ir bandomosios eksploatacijos ataskaitų parengimas.	1.10.1. Bandomosios eksploatacijos vykdymas. 1.10.2. Bandomosios eksploatacijos vykdymo ataskaitos parengimas. 1.9.3. Projektų incidentų, problemų ir pakeitimų valdymo tvarkos vertinimo ataskaita. 1.9.4. Priėmimo eksploatacijai vertinimo ataskaita. 1.9.5. Išvada dėl galutinių rezultatų tinkamumo priimti.	Su Perkančiąja organizacija ir Diegėju suderintu grafiku.
		1.11. Techninio sistemos aprašymo (specifikacijos) atnaujinimo paslauga.	1.11.1. Atnaujintas modernizuotos LIMIS aprašymas (specifikacija).	1.11.1.1. 2021 m. I ketvirtyje.

VI. REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI

6.1. Paslaugų teikėjas privalo rengti dokumentus, vadovaujantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklėmis, galiojančiomis paslaugų teikimo metu.

6.2. Dokumentų galutinės versijos Perkančiajai organizacijai turi būti pateiktos dviem formatais: elektroniniu (MS Word arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu formatu) ir popieriniu (1 egz.). Jų preliminaros (projektinės) versijos pateikiamos elektroniniu formatu.

6.3. Turi būti parengti ir pateikti visi šioje techninėje specifikacijoje numatyti dokumentai.

6.4. Paslaugų teikėjas šioje techninėje specifikacijoje numatytus dokumentus turi parengti, vadovaudamasis naujausiomis informacinių technologijų specifikavimo praktikoje naudojamomis metodikomis, dokumentuose naudoti struktūrizuotas informacijos pateikimo priemones (sąrašus, lenteles, schemas, grafikus ir kt.).

6.5. Paslaugų teikėjas privalo teikiant paslaugas glaudžiai bendradarbiauti ir rengiamus dokumentus suderinti su Perkančiosios organizacijos įgaliotais atstovais.

6.6. Perkančioji organizacija, el. paštu gavusi pastaboms ir derinimui šioje techninėje specifikacijoje numatytus dokumentus, pastabas ir komentarus pateikia šalių suderintu protingu terminu.

VII. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES ĮGYVENDINIMO VALDYMOI, INFORMACIJOS IR DUOMENŲ TVARKYMOI

7.1. Visa Perkančiosios organizacijos paslaugų teikėjui suteikta informacija, pagal šią techninę specifikaciją reikalinga paslaugų vykdymui, yra konfidenciali.

7.2. Paslaugų teikėjas privalo parengti sutarties įgyvendinimo (projekto) vykdymo reglamentą (toliau – Reglamentas), apimantį sutarties įgyvendinimo valdymą, rizikų valdymą, kokybės valdymą, ataskaitų už paslaugų, nurodytų techninės specifikacijos 1.1–1.11 dalyse, pateikimą (**ataskaitos pateikiamos kartu su kiekvienu paslaugų priėmimo aktu**), komunikavimo planą ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti derinti Perkančiajai organizacijai. Reglamentas turi būti peržiūrėtas ir atnaujintas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvienos pateiktos ataskaitos patvirtinimo.

7.3. Paslaugų teikėjo atstovai, LDM prašymu, turės dalyvauti LDM organizuojamuose posėdžiuose, kuriuose bus aptariama projekto įgyvendinimo eiga, pristatomi projekto apimtyje įsigytų paslaugų rezultatai, sprendžiami probleminiai klausimai.

7.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti konfidencialumą visą paslaugų teikimo sutarties vykdymo laikotarpį bei neribotą laiką po jo. Paslaugų teikėjas neturi teisės viešinti ar kitokiu būdu atskleisti ar perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus šiame punkte numatytą atvejį, jam paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu sužinotos ar perduotos informacijos ir (ar) duomenų, taip pat neturi teisės paslaugų teikimo sutarties vykdymui gautą informaciją ir (ar) duomenis naudoti asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Perkančiosios organizacijos paslaugų teikėjui suteikta informacija ir (ar) duomenys ar vykdant paslaugų teikimo sutartį sužinota minėta informacija ir (ar) duomenys laikomi konfidencialiais. Šiame punkte numatyti konfidencialumo įsipareigojimai netaikomi paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją ir (ar) duomenis atskleidžiant, kai jos atskleidimo pareiga numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.5. Įvykdžius paslaugų teikimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, paslaugų teikėjas turi sunaikinti visus dokumentus, duomenis ir informaciją, gautą vykdant paslaugų teikimo sutartį ar susijusią su jos vykdymu ir pateikti Perkančiajai organizacijai tai patvirtinančią deklaraciją ar lygiavertį dokumentą. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus Perkančiosios organizacijos nuostolius, atsiradusius dėl šiame punkte numatytos pareigos nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

VIII. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA IR LAIKAS

8.1. Paslaugų suteikimo vieta – Lietuvos dailės muziejus, Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius.

8.2. Paslaugų sutartis galioja **35 (trisdešimt penkis)** mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki projekto įgyvendinimo termino pabaigos. Tarpinių rezultatų pateikimo terminai nurodyti šios techninės specifikacijos 5.1 punkte.

8.3. Esant tiekėjo faktiškai įrodomoms, ne dėl tiekėjo neveiklumo susidariusioms aplinkybėms, kurios Perkančiosios organizacijos yra pripažintos objektyviomis, paslaugų, paslaugų sutarties galiojimo laikotarpis gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 5 (penkiems) mėnesiams nuo paslaugų atlikimo termino pabaigos šalių rašytiniu susitarimu. Tokiomis aplinkybėmis laikoma:

8.3.1. Perkančioji organizacija nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo sutartimi jai nustatytus įsipareigojimus, todėl tiekėjas negali atlikti paslaugų iš dalies ar pilnai;

8.3.2. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, sukeltas kitų trečiųjų asmenų, įskaitant trečiųjų šalių veiksmus derinant dokumentus, teikiant informaciją, dėl kurių užsitęsė pirkimo sutarties vykdymas;

8.3.3. teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

8.4. Susidarius minėtoms aplinkybėms, tiekėjas turi kreiptis į Perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki paslaugų atlikimo termino pabaigos ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias paslaugų atlikimo terminų pratęsimą. Perkančiajai organizacijai pripažinus tiekėjo nurodytas aplinkybes objektyviai pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo tiekėjo neveiklumo, paslaugų atlikimo laikotarpio pratęsimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.

Tiekėjo atstovas

Vardas, Neringa Račkauskaitė
pavardė:
Pareigos: Direktorė

Parašas:

Data:




2018-09-10

Perkančiosios organizacijos atstovas

Vardas, Romualdas Budrys
pavardė:
Pareigos: Direktorius

Parašas:

Data:

A.V.


2018-09-10

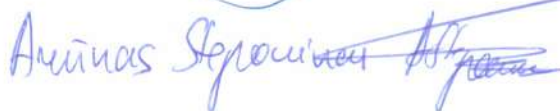


LDM filialo
LM ISC LIMIS vedėja
Danutė Mukienė



Vyriausioji finansininkė
Regina Kundrotienė





**INFORMACIJA APIE PROJEKTO „LIETUVOS INTEGRALIOS MUZIEJŲ
INFORMACINĖS SISTEMOS (LIMIS) PLĖTROS, MODERNIZAVIMO IR NAUJŲ EL.
PASLAUGŲ PROJEKTAS „VIRTUALUS MUZIEJUS“ VYKDYMO METU
PLANUOJAMAS SUKURTI NAUJAS EL. PASLAUGAS IR PLANUOJAMĄ
MODERNIZUOTI JAU VEIKIANČIĄ EL. PASLAUGĄ „E-GIDAS“**

Nr.	El. paslaugos pavadinimas	Technologinis aspektas	Veiklos aspektas
1.	„Virtualus muziejų turtas“ (nauja)	El. paslaugos apimtyje bus skaitmeninami kultūros paveldo objektai, rengiami tekstai lietuvių ir užsienio kalbomis, skirti muziejų videoturams, sukurti 25 videoturai integruoti į LIMIS-K posistemį, paslaugos funkcionalumų realizavimui sukurama individualizuoto dizaino ir struktūros LIMIS viešoji prieiga, kurioje informacija pateikiama lietuvių ir anglų kalbomis.	Kiekviename iš muziejų videoturų bus pristatyta ne mažiau kaip po 50 vertingiausių, įdomiausių ekspozicijoje rodomų vertybių. Šiuose videoturuose interneto naudotojams per specialiai šiai el. paslaugai realizuoti LIMIS viešąją prieigą ir naudojantis el. paslauga „E-gidas“ bus sudarytos galimybės ne tik apžiūrėti kiekvieną eksponatą atskirai, bet ir pamatyti visą ekspozicijos vaizdą – kaip eksponatai joje išdėstyti, kokios yra ekspozicijų erdvės, taip pat priartinti / atitolinti vaizdus, peržiūrėti eksponatų išsamius aprašus, perklausyti su šiais eksponatais susijusius garso įrašus ir peržiūrėti garso-vaizdo medžiagą lietuvių ir anglų kalbomis apie muziejus ir jų eksponatų rinkinius. Nuorodas į šiuos videoturus bus galima pateikti ir kitų LIMIS interneto viešųjų prieigų puslapiuose, videoturams specialiai parengtą skaitmeninį turinį naudoti ir kuriant bei teikiant daugelį kitų LIMIS el. paslaugų. Tokiu būdu visuomenė bus efektyviau supažindinama su muziejuose saugomomis kultūros paveldo vertybėmis, bei galės susipažinti su ekspozicijomis prieš atvykdami į muziejus ar neturėdami galimybes į juos nuvykti. El. paslauga bus teikiama lietuvių ir anglų kalbomis.
2.	„Audiogidas vaikams“ (nauja)	Įgyvendinant šią el. paslaugą 10-yje Lietuvos muziejų ekspozicijų, kurios labiausiai pritaikytos 1–5 klasių	Audiogidai sudarys galimybę mokyklinio amžiaus vaikams, tiek ekspozicijose, tiek ir namuose susipažinti su jo turiniu. Audiogidų

Nr.	El. paslaugos pavadinimas	Technologinis aspektas	Veiklos aspektas
		moksleiviams, ir kuriose dažniausiai lankosi šio amžiaus moksleiviai, bus sukurta po vieną interaktyvų gidą. Prieiga prie vaikams skirtų audiogidų bus specialiai audiogidams skirtoje LIMIS viešojoje prieigoje, kuri bus pasiekama per LIMIS pagrindinę viešąją prieigą arba surinkus audiogidų viešosios prieigos adresą interneto naršyklėje. Ši el. paslauga bus pasiekama ir naudojantis el. paslaugos „E-gidas“ funkcionalumais. El. paslaugos LIMIS viešojoje prieigoje bus sudaryta galimybė LIMIS naudotojams formuoti ir naujus muziejų ekspozicijų audiogidus. Šios el. paslaugos įgyvendinimui bus paruošiami audiogidų tekstai lietuvių ir anglų kalbomis, jie įgarsinami ir integruojami į audiogidų įrangą, sukurta ir įdiegtą audiogidams skirtuose planšetiniuose kompiuteriuose bei susiejami su eksponatų metaduomenimis LIMIS sistemoje. Bus sudaryta galimybė LIMIS sistemoje aprašant vaikus labiausiai dominančius eksponatus užpildyti informacinį lauką, skirtą vaikų audiogidams. Taip pat bus realizuota galimybė iš eksponato aprašo (metaduomenų ir su jais susieto reprezentacinio vaizdo bei garso įrašų) suformuoti 2 (du) QR kodus (vieną – skirtą vaikams, kitą – suaugusiems). QR kodus bus galima atspausdinti ir naudoti jais pažymint eksponatus ekspozicijų salėse ir saugyklose.	informaciją bus galimybė atsiųsti internetu ir peržiūrėti bei perklausyti. Vaikams sukurtoose interaktyviuose giduose bus naudojamas pasakojimas, vaizdo-garso įrašai, muzika. Paslaugos kuriama nauda orientuota į vaikų kultūrinį ugdymą ir didesnę susidomėjimą kultūros vertybėmis. El. paslauga bus teikiama lietuvių ir anglų kalbomis. Ekspozicijose vaikus labiausiai dominantys eksponatai bus pažymėti QR kodais, kuriuos nuskenavus bus pateikiama specialiai vaikams skirta informacija apie eksponatus. El. paslaugos viešojoje prieigoje bus galimybė susikurti savo audiogidus, susirasti visus audiogidus, kurie yra integruoti į LIMIS.
3.	„Skaitmeniniai pasakojimai“	Projekto vykdymo metu, atsižvelgiant į LIMIS ir į lietuvių	Modernizuotą MOVIO programinę įrangą interneto naudotojai iš LIMIS

Nr.	El. paslaugos pavadinimas	Technologinis aspektas	Veiklos aspektas
	/ Virtualios parodos “ (nauja)	kalbos specifiką, muziejų ir privačių kolekcininkų, teikiančių duomenis į LIMIS ir kaupiančių duomenis kitose DB, poreikius, bus pasinaudota tarptautinio projekto „AthenaPlus“ apimtyje sukurtos programinės įrangos MOVIO kūrimo ir testavimo gerą patirtimi. Pritaikant tam tikrus MOVIO sudedamuosius elementus, bus kuriama nauja / modernizuojama esama virtualių parodų / virtualių pasakojimų realizavimo paslauga, kuri bus integruota į LIMIS ir su ja bus galimybė dirbti LIMIS sistemoje, naudojant LIMIS DB sukauptą skaitmeninį turinį. Minėtą programinę įrangą interneto naudotojai iš LIMIS galės atsisiųsti ir naudoti kurdami bei viešindami savo virtualias parodas, joms sukurti naudodami tiek LIMIS, tiek ir kitose DB sukauptą skaitmeninį turinį. Informaciją šiose parodose apie eksponatus ir jų kūrėjus bus galimybė pateikti ir paiešką vykdyti įvairiais pjūviais (pagal kūrinius, jų sukūrimo vietą, laikotarpį, autorius, geografinę vietovę, temą ir kt.). Realizuojant šią el. paslaugą, numatyta supaprastinti metaduomenų iš LIMIS DB pateikimą LIMIS viešųjų prieigų naudotojams, kad jiems šiuos duomenis būtų galimybė patogiau naudoti kuriant ir plėtojant kitas el. paslaugas ir produktus.	galės atsisiųsti ir naudoti kurdami bei viešindami savo virtualias parodas, joms sukurti naudodami tiek LIMIS, tiek ir kitose DB sukauptą skaitmeninį turinį. Informacija šiose parodose apie eksponatus ir jų kūrėjus bus pateikiama ir paieška galima įvairiais pjūviais (pagal kūrinius, jų sukūrimo vietą, laikotarpį, autorius, geografinę vietovę, temą ir kt.). Realizavus šią el. paslaugą naudotojams bus sudaryta galimybė kurti naujas el. paslaugas. Viena virtuali paroda, naudojant modifikuotą MOVIO, Projekto vykdymo metu bus sukurta LIMIS ir pavišinta LIMIS pagrindinėje viešojoje prieigoje. El. paslauga bus teikiama lietuvių ir anglų kalbomis.
4.	„Kultūros paveldo objektų restauravimas“ (nauja)	Realizuojant šią el. paslaugą, LIMIS sistemoje numatyta suformuoti restauratorių DB (joje bus kaupiami duomenys apie muziejus, turinčius restauravimo centrų ir skyrių, juose	Ši el. paslauga LIMIS pagrindinėje viešojoje prieigoje naudotojams sudarys galimybę gauti informaciją apie muziejuose veikiančius restauravimo centrus, skyrius, ten dirbančius restauratorius, jų

Nr.	El. paslaugos pavadinimas	Technologinis aspektas	Veiklos aspektas
		dirbančius restauratorius, jų specializaciją ir kvalifikaciją, reprezentacinius darbus, muziejų teikiamas restauravimo paslaugas), sudaryti galimybes automatizuotai užsisakyti el. paslaugas ir atlikti el. paslaugos sukūrimo programavimo darbus.	kvalifikaciją ir specializaciją, geriausiai vertinamus paskutiniųjų metų darbus, užsisakyti konkrečiuose muziejuose paslaugą restauruoti turimą kultūros paveldo objektą ar gauti konsultacijas dėl turimų kultūros paveldo objektų restauravimo saugojimo, įkainojimo ir kt. Įdiegus el. paslaugą bus padidintas restauravimo paslaugų prieinamumas, restauravimo paslaugų apimtys, visuomenė gaus daugiau žinių apie muziejuose vykdomas kultūros paveldo objektų restauravimo veiklas, čia dirbančius specialistus. El. paslauga bus teikiama lietuvių ir anglų kalbomis.
5.	„Didelių parametrų skaitmeninių vaizdų teikimas“ (nauja)	Teikiama licencijuota prieiga (pateikiama nuoroda į LIMIS saugomą aukštos kokybės suskaitmeninto objekto vaizdą) paslaugos gavėjui pateikus prašymą suteikti tokią paslaugą ir pasirašius sutartį (su galimybe pasirašyti elektroniniu parašu).	Ši paslauga sudarys galimybę interneto naudotojams iš LIMIS DB atsisiųsti jiems reikalingus didelių parametrų skaitmeninius vaizdus, kurie įprasta tvarka nebus viešinami, automatiškai pateikiant prašymą tokią paslaugą gauti ir pasirašant sutartį dėl šių skaitmeninių bylų naudojimo su jų savininkais. Sutartyse bus nurodytos skaitmeninių vaizdų panaudojimo galimybės ir sąlygos (atitinkamai pagal tai, kokios bus prie tų vaizdų nurodytos panaudojimo licencijos). El. paslauga bus teikiama lietuvių ir anglų kalbomis.
6.	„Registracija, bilietų įsigijimas į muziejų renginius“ (nauja)	Registracija (vietų rezervavimas, bilietų užsakymas ir įsigijimas) į muziejuose veikiančių parodų ir ekspozicijų ekskursijas, parodų atidarymus, edukacinius užsiėmimus, koncertus, kultūros vakarus, konferencijas, seminarus, kitus organizuojamus renginius bus realizuota per LIMIS.	Realizavus paslaugą bus padidintas lankytojų parodose, ekspozicijose, ekskursijose, edukaciniuose užsiėmimuose ar kituose muziejaus organizuojamuose renginiuose skaičius, sumažės gyventojų laiko sąnaudos, reikalingos informacijai apie muziejuose vykstančius renginius gauti ir bilietams įsigyti. El. paslauga bus teikiama lietuvių ir anglų kalbomis.
7.	„Interaktyvių virtualių pasakojimų“	Bus realizuoti teminių virtualių interaktyvių pasakojimų „Mano ir mūsų istorija“ kūrimo	Planuojama vartotojų tikslinė grupė – moksleiviai, studentai, mokytojai, dėstytojai, besidomintys istorija,

Nr.	El. paslaugos pavadinimas	Technologinis aspektas	Veiklos aspektas
	paslauga „Mano ir mūsų istorija“ (nauja)	paslaugos funkcionalumai ir individualizuotos teminės LIMIS viešosios prieigos (interneto svetainės), reikalingos šios el. paslaugos funkcionalumams realizuoti, sukūrimas. El. paslauga bus pasiekama ir ja bus galima naudotis ir naudojantis el. paslaugos „E-gidas“ funkcionalumais.	patriotizmą vertinantys piliečiai. Šios virtualių interaktyvių parodų kūrimo paslaugos vartotojai ne tik domėsis Lietuvos istorija (LIMIS viešosiose prieigose ieškotų informacijos apie įvairius visuomenės ir valstybės reikšmingus istorinius įvykius, peržiūrėtų su jais susietą informaciją), bet ir galės istoriją papildyti asmeniniu pasakojimu, įkeldami savo suskaitmenintą turinį. Bus sudarytos galimybės kuriant teminį virtualų pasakojimą pasinaudoti pateikiama kontekstine informacija, suskaitmenintais kultūros paveldo objektais (pvz., pasirinkus 1991 sausio 13-oji, pateikiama susijusi dokumentinė informacija, fotografijos, video įrašai). El. paslauga bus teikiama lietuvių ir anglų kalbomis.
8	Meno kūriniai, moksliniai tyrimai ir jų autorių paieška (nauja)	Įgyvendinant el. paslaugų bus atliekami programavimo (programos sukūrimo ir aplikacijos sukūrimo), dviejų DB sukūrimo, duomenų perkėlimo ir susiejimo darbai. El. paslauga bus integruota į LIMIS, pasiekama per LIMIS pagrindinę viešąją prieigą ir naudojantis el. paslaugos „E-gidas“ funkcionalumais.	El. paslauga „Meno kūriniai, moksliniai tyrimai ir jų autorių paieška“ sudarys galimybę interneto naudotojams, identifikavus save per VIISP ir interneto naršykle prisijungus prie LIMIS pagrindinės viešosios prieigos, vykdant paieškas, peržiūrėti ir perklausti specialiai perklausymui garsu pateiktą informaciją, kuri bus pateikiama apie vykdytas kūrinių ir mokslinių tyrimų nežinomų autorių ir jų turtinių teisių paveldėtojus paieškas, jų rezultatus (el. paslauga „Informacija garsu“), o neradus reikiamos informacijos, pateikti interesantui aktualią informaciją paieškų duomenų bazėje. Ši informacija iš karto automatizuotai būtų persiunčiama LIMIS administratoriui. Jis, patikrinęs, ar informacija tinkamai įvesta, ją patvirtintų ir tada ji taps prieinama į el. paslaugą įtrauktose duomenų bazėse visiems interesantams. Naudotis šia el. paslauga bus galima

Nr.	El. paslaugos pavadinimas	Technologinis aspektas	Veiklos aspektas
			tik save identifikavus per VIISP ir prisijungus prie LIMIS pagrindinės viešosios priegios. Į el. paslaugą „Meno kūriniai, mokslo tyrimai ir jų autorių paieška“ bus įdiegta ir dalis kitų LIMIS el. paslaugų, tarp jų ir „E-gidas“, funkcionalumais „LIMIS informuoja“. Informacija apie paieškų rezultatus, LIMIS administratoriui užpildžius tam skirtą informacinį lauką ir nurodžius „Informaciją pateikti“, ši informacija automatizuotai bus išsiunčiama paiešką užregistravusiems asmenims registracijos metu nurodytais el. pašto adresais („LIMIS informuoja“ funkcionalumas). Naudojantis funkcionalumu „Informacija garsu“ bus galima garsu perklausyti aktualią informaciją, duomenų bazėje pateiktą apie ieškomų kūrinių autorius, jų turtinių teisių paveldėtojus bei pačius kūrinius. El. paslauga bus teikiama lietuvių ir anglų kalbomis.
9	„Lietuvių kalba per priemonės, eksponatus bei ekspozicijas“ (nauja)	El. paslauga „Lietuvių kalba per priemonės, kultūros paveldo objektus bei ekspozicijas“ (LEMUZA) bus kuriama naudojant Projekto metu sukurtą, LIMIS duomenų bazėje saugomą šiai el. paslaugai realizuotą kultūros paveldo skaitmeninį turinį ir LKIIS esančius lietuvių kalbos išteklius. El. paslauga bus integruota į specialiai šiai el. paslaugai sukurtą naują teminę LIMIS el. viešąją prieigą (interneto svetainę). Į el. paslaugą bus integruota 11 Projekto metu sukurtų interaktyvių virtualių edukacinių žaidimų, kuriuos kuriant bus naudojami LKIIS ištekliai. LEMUZA bus integruota su lietuvių kalbos išteklių informacine sistema (LKI IS).	El. paslauga „Lietuvių kalba per priemonės, kultūros paveldo objektus bei ekspozicijas“ suteiks galimybę elektroninėje erdvėje susipažinti su virtualaus lietuvių kalbos muziejaus (LEMUZA) ekspozicijomis, kurios savo ruožtu bus sudarytos iš interaktyvių edukacinių žaidimų, simuliacinių aplinkų, garso ir vaizdo kultūros paveldo objektų, nuorodų į susijusius kalbinius išteklius, virtualių parodų ir ekspozicijų, kurios bus suformuotos naudojant Projekto metu suskaitmenintų kultūros paveldo objektų skaitmeninį turinį, saugomą LIMIS DB. Interaktyvūs edukaciniai žaidimai atliks jungiamąjį ir vizualinį vaidmenį, siekiant užtikrinti, kad ekspozicijų turinys naudotojui būtų pateikiamas aiškiai ir patraukliai. El. paslaugos kūrimo metu bus sukurta ir jai realizuoti skirta atskira teminė

Nr.	El. paslaugos pavadinimas	Technologinis aspektas	Veiklos aspektas
		Taip pat, numatomos nuorodos arba <i>iframe</i> į šias IS ir tinklapius: http://www.kalbosnamai.lt/ http://www.burai.lt/ http://www.eurotermbank.com/ http://www.multilingualism2013.eu/ http://titus.uni-frankfurt.de/sliekkas/	LIMIS viešoji prieiga. El. paslauga pritrauks naujus el. turinio naudotojus bei skatins esamus lankytojus naudotis el. paslaugomis. El. paslauga bus teikiama lietuvių ir anglų kalbomis.
10	Po Vilniaus pilių teritoriją virtualiai (nauja)	El. paslaugos kūrimo metu sukurta informacija bus pateikta į LIMIS DB ir prieinama visiems interneto vartotojams, prisijungusiems prie LIMIS pagrindinės viešosios prieigos ar prie specialiai šiai el. paslaugai teikti, jos funkcionalumams realizuoti projekto vykdymo metu sukurtos teminės LIMIS viešosios prieigos. Paslaugos kūrimo metu bus sukurtas reprezentacinis virtualus turas ir interaktyvus audiogidas po Vilniaus pilių kultūrinio rezervato teritoriją. Virtualiame ture kartu su kita aktualia informacija bus pateikti ir Vilniaus pilių kultūrinio rezervato teritorijoje esančių kultūros paveldo objektų 3D skaitmeniniai vaizdai. Interaktyvaus audigido paslauga bus teikiama grupinėms ekskursijoms po Vilniaus pilių kultūrinio rezervato teritoriją. Ekskursijų metu bus naudojama Projekto vykdymo metu šiam audiogidui nupirkta speciali įranga, į kurią vykdant projektą bus įdiegtas projekto vykdymo metu sukurtas interaktyvus audiogido turinys, specialiai jam sukurta naujos kartos audiogido taikomoji programinė įranga, kuri sudarys galimybę ne tik perklausyti audiogido turinį, bet	Virtualų turą bus galima peržiūrėti, audiogido turinį perklausyti internete, prisijungus prie LIMIS pagrindinės viešosios prieigos, specialiai šiai paslaugai teikti skirtos LIMIS viešosios prieigos. Audiogidu bus galima pasinaudoti ir dalyvaujant grupinėse interaktyviose ekskursijose po Vilniaus pilių kultūrinio rezervato teritoriją. Šiose ekskursijose bus naudojama specialiai šiai paslaugai teikti Projekto metu įsigyta techninė ir sukurta taikomoji programinė įranga bei interaktyvus audiogido turinys, sudarantis galimybę ekskursijų dalyviams ne tik pasyviai perklausyti audiogido turinį, bet ir pačiam dalyvauti, jį papildant nauja informacija. Bus sudaryta galimybė specialiai šiai el. paslaugai teikti sukurtoje naujoje LIMIS viešosioje prieigoje visiems LIMIS duomenų teikėjams, pasirinkus aktualias temas, formuojant skaitmenintų kultūros paveldo objektų, susijusių su Vilniaus istoriniu centru, aprašus LIMIS sistemoje, priskirti šiuos aprašus kuriamoms šios el. paslaugos virtualioms parodoms ir taip prisidėti prie automatizuoto el. paslaugos virtualių parodų kūrimo. Tai sudarys galimybę nuolat aktualia informacija papildomose virtualiose parodose kaupti, viešinti Lietuvos muziejuose saugomus kultūros paveldo objektus, susijusius su Vilniaus istoriniu centru.

Nr.	El. paslaugos pavadinimas	Technologinis aspektas	Veiklos aspektas
		ir ekskursijos dalyviams patiems, vykdant audiogido pateikiamas užduotis, keliauti savarankiškai audiogido maršrutu pagal audiogido pateikiamas komandas (ekskursijos vadovas ekskursijos metu lydės grupę, administruos audiogidų valdymo pultą, atsakys į ekskursijos dalyviams išskylančius klausimus, koordinuos grupės veiksmus. Su audiogido turiniu bus galima susipažinti ir LIMIS pagrindinėje viešojoje prieigoje bei specialiai el. paslaugai „Po Vilniaus pilių teritoriją virtualiai“ sukurtoje LIMIS viešojoje prieigoje. Videoturuose ir audiogiduose informacija bus pateikiama 10-ia kalbų: lietuvių, anglų, vokiečių, prancūzų, rusų, lenkų, italų, ispanų, japonų, kinų ir lietuvių gestų. Šiai el. paslaugai realizuoti skirtoje viešojoje internetinėje prieigoje bus galimybė automatizuotai pagal pasirinktas temas formuoti temines virtualias parodas visiems muziejams, kurie LIMIS sistemoje aprašys kultūros paveldo objektus, susijusius su Vilniaus pilių teritorija.	Virtualios parodos bus kuriamos lietuvių ir anglų kalbomis. Videoture ir audiogide po Vilniaus pilių kultūrinio rezervato teritoriją informacija bus pateikiama 10-ia kalbų: lietuvių, anglų, vokiečių, prancūzų, rusų, lenkų, italų, ispanų, japonų, kinų ir lietuvių gestų. El. paslauga prisidės prie Vilniaus pilių teritorijoje esančių kultūros paveldo objektų, veikiančių muziejų populiarinimo, turizmo vystymo ir turistų aptarnavimo kokybės gerinimo.
11	„E-gidas“ (modernizuoja ma)	Modernizuojant el. paslaugą „E-gidas“ šios el. paslaugos pagrindiniai funkcionalumai bus integruoti į LIMIS-K posistemį, o sukurti nauji funkcionalumai turės sudaryti galimybę šia el. paslauga naudotis pasaulyje plačiai paplitusiais naujos kartos mobiliaisiais įrenginiais, naudojantis šia el. paslauga pasiekti visas kitas LIMIS el. paslaugas ir jomis patogia forma naudotis.	Modernizuojant el. paslaugą „E-gidas“, bus sukurtos šios el. paslaugos sąsajos su visomis kitomis Projekto metu planuojamomis sukurti naujomis LIMIS el. paslaugomis, o „E-gidas“ funkcionalumai integruoti į LIMIS-K. Projekto vykdymo metu šios el. paslaugos naudotojams turėtų būti sukurta galimybė naudojantis naujos kartos mobiliaisiais įrenginiais patogia forma peržiūrėti LIMIS pagrindinėje viešojoje prieigoje ir

Nr.	El. paslaugos pavadinimas	Technologinis aspektas	Veiklos aspektas
			kitose viešosiose prieigose pateikiamą sklaidai skirtą turinį bei garsu perklausyti perklausymui garsu specialiai parengtą informaciją, pasinaudoti visomis LIMIS el. paslaugomis. El. paslauga bus teikiama lietuvių ir anglų kalbomis.

Tiekėjo atstovas

Vardas, Neringa Račkauskaitė
pavardė:
Pareigos: Direktorė

Parašas:

Data:

A.V.



Perkančiosios organizacijos atstovas

Vardas, Romualdas Budrys
pavardė:
Pareigos: Direktorius

Parašas:

Data:

A.V.



LDM filialo
LM ISC LIMIS vedėja
Danutė Mukienė

Vyriausioji finansininkė
Regina Kundrotienė

Arūnas

Staponas