

RANGOS SUTARTIS

2018 m. rugsėjo 11 d. Nr. 2018-09-18/53-209
Lazdijai

I. SUTARTIES ŠALYS

Ši sutartis sudaryta tarp Lazdijų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Užsakovas), įstaigos kodas 188714992, atstovaujamos administracijos direktoriaus Gintauto Salatkos, ir UAB „ULPAS“ (toliau – Rangovas), įmonės kodas 249717970, atstovaujamos direktoriaus Ramūno Mockevičiaus

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Rangovas įsipareigoja atlikti šilumos punkto pastate Gėlyno g. 3, Lazdijai įrengimo darbus (parengti projektą, atlikti šilumos punkto montavimo darbus, bandymus, prijungimą prie pastato šildymo sistemos ir pridavimą LR įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka), (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai atliktus darbus.

2. Šalių teisių ir įsipareigojimų pagrindai yra: ši sutartis (sutartį sudarantys dokumentai), LR statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai, LR civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos norminiai dokumentai, Užsakovo vidaus norminiai dokumentai.

3. Sutartis sudaryta atsižvelgiant į tai, kad Rangovas turi šiai sutarčiai vykdyti reikalingas licencijas ar kitus reikalingus leidimus, yra darbų srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šios sutarties įsipareigojimams įvykdyti, taip pat turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Rangovas.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Bendra sutarties kaina, įskaitant visas išlaidas:

4.1. Sutarties kaina be PVM – 7023,70 Eur (septyni tūkstančiai dvidešimt trys eurai 70 centų)

4.2. PVM – 1474,98 Eur (viena tūkstantis keturi šimtai septyniasdešimt keturi eurai 98 centai),

4.3. Sutarties kaina su PVM – 8498,68 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai 68 centai).

5. Sutarties kaina yra galutinė ir nekeičiama.

6. Užsakovas moka Rangovui pagal PVM sąskaitą-faktūrą, kuri pateikiama po darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, su sąlyga, jeigu darbai atlikti tinkamai ir laiku. Rangovo pateiktą sąskaitą Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

7. Vykdydamas sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus: 1) jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „E. sąskaita“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per sistemą negalima; 2) kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Rangovas.

8. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu Rangovas nepašalina nustatytų darbo trūkumų.

IV. SUTARTIES TERMINAI IR GARANTIJOS

9. Rangovas darbus pradeda kitą dieną po šios sutarties įsigaliojimo ir baigia 2018 m. spalio 1 d. Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas. Darbai laikomi baigtais, šalis pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

10. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų galutinio užbaigimo ir yra:

Nr. E54-277. Suderinta: Vidmantas Margelis, Almantas Padimanskas, Gitana Varanauskienė

- 10.1. (penkeri) metai – atviroms konstrukcijoms ir darbams;
 10.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems darbams (konstrukcijoms, laidams, vamzdinams ir pan.);
 10.3. 20 (dvidešimt metų) – esant tyčia paslėptų defektų;
 10.4. įrangai – pagal įrangos gamintojo garantiją.
 11. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.
 12. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo.

V. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

13. Gavęs Rangovo pranešimą apie pagal šią sutartį numatytų darbų užbaigimą, Užsakovas per 3 darbo dienas priima juos, pasirašydamas darbų perdavimo ir priėmimo aktą.
 14. Nepasirašęs darbų perdavimo ir priėmimo akto Užsakovas nurodo Rangovui nepasirašymo motyvus.
 15. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti darbų perdavimo ir priėmimo aktą, surašomas aktas, kuriame išvardijami Rangovo atliktų darbų trūkumai ir nurodomi terminai jiems pašalinti.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 16. Užsakovo teisės ir pareigos:**
 16.1. Pateikti Rangovui dokumentus, reikalingiems darbams atlikti.
 16.2. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į darbų vietą.
 16.3. Sumokėti už darbus Rangovui šioje sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
 16.4. Dalyvaujant Rangovui, apžiūrėti ir priimti Rangovo atliktus darbus. Pastebėjus nukrypimus nuo sutarties sąlygų, bloginančių darbų kokybę ar kitus trūkumus nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.
 16.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu kontroliuoti atliekamų darbų eigą ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų ir įrengimų kokybę bei Užsakovo perduotų medžiagų ir įrengimų naudojimą, jeigu darbams naudojamos Užsakovo medžiagos ir įrengimai.
 16.6. Kitos Užsakovo pareigos ir teisės nurodytos šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
17. Rangovo teisės ir pareigos:
 17.1. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių teisės aktų ir taisyklių, standartų.
 17.2. Savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už medžiagų kokybę.
 17.3. Užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas darbų vietoje, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, kiti teisės aktai, taip pat gretimos aplinkos apsaugą, greta darbų vietos dirbančių ar judančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus.
 17.4. Pranešti apie objekto užbaigimą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki darbų pabaigos.
 17.5. Paskirti darbų vadovą, atsakingą už darbus ir turintį teisę pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus vadovauti darbams.
 17.6. Naudoti darbams savo naujas medžiagas ir įrengimus, turinčius kokybę patvirtinančius dokumentus. Rangovas atsako Užsakovui už naudojamų medžiagų ir įrengimų kokybę.
 17.7. Laiku (periodiškai) informuoti Užsakovą apie darbų eigą bei Užsakovui pareikalavus, per tris dienas pateikti statybinių ir kitų medžiagų įsigijimą bei jų kainą patvirtinančius dokumentus.

- 17.8. Savo sąskaita ištaisyti visus trūkumus, nustatytus per objekto garantinį laikotarpį.
 17.9. Kitos Rangovo pareigos ir teisės nurodytos šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Užsakovas:
 18.1. Laiku neatsiskaitęs su Rangovu, Rangovui pareikalavus moka delspinigius – 0,02 procento nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.
 19. Rangovas:
 19.1. Laiku neatlikęs pagal šią sutartį numatytų darbų, Užsakovui pareikalavus moka 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, nuo visos sutarties kainos su PVM ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.
 19.2. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.
 20. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.
 21. Nutraukiant sutartį šalys privalo tarpusavyje galutinai atsiskaityti.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

22. Šalių tarpusavio nesutarimai sprendžiami derybomis. Nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 23. Ginčai sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės adresą.

IX. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

24. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi šalys ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
 25. Sutartis gali būti nutraukiama šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu.
 26. Jeigu šalys padaro esminį sutarties pažeidimą, kita šalis turi pateikti rašytinį įspėjimą dėl sutarties nutraukimo. Jeigu pažeidimas nepašalinamas per nustatytą įspėjime protingą terminą, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, raštu pranešdama kitai šaliai prieš 3 darbo dienas.
 27. Užsakovas taip pat turi teisę nutraukti šią sutartį, kai Rangovas praranda Užsakovo pasitikėjimą – tokiu pagrindu laikomas Rangovo įsipareigojimų nevykdymas pagal visas ar bet kurią sutartį, sudarytą tarp Užsakovo ir Rangovo, nemokumas, bankroto bylos iškėlimas ir neteisminės bankroto procedūros pradžia.
 28. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per 10 kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo. Šiuo atveju sutarties terminai gali būti koreguojami atskiru šalių susitarimu.
 29. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei 2 mėnesius, sutarties šalys gali susitarti nutraukti sutartį, apie tai per 10 kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Toks sutarties nutraukimas vykdomas be nuostolių mokėjimo.
 30. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.
 31. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos šalies sutikimo.
 33. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi viešojo pirkimo konkurso dokumentais, šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
 34. Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir šios sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą

reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

35. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

36. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokių šios sutarties sąlygų, išskyrus kai šalys privalo pateikti šios sutarties sąlygas tretiesiems asmenims Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

37. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas vykdant šią sutartį, įteikiami sutarties šaliai pasirašytinai arba siunčiami paštu, faksimiliniu ryšiu.

38. Jeigu keičiasi sutartį pasirašiusių šalių rekvizitai, tai šalys privalo apie tai raštu informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka šios sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

39. Rangovo atstovas, pasirašęs sutartį, pareiškia, kad jis veikia suteiktų įgaliojimų ribose, kurie Rangovo suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Rangovo įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir Rangovo atstovas įsipareigoja atsakyti Užsakovui tuo atveju, jei sutartis bus nugrinčyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant Rangovo valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja Rangovo tikslams.

40. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus vedėjas Vidmantas Margelis, tel. +370 31866121, el. paštas: vidmantas.margelis@lazdijai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Lazdijų rajono savivaldybės Juridinio skyriaus vyr. specialistė Gerda Daugėlaitė, tel. +370 31866128, el. paštas: gerda.daugelaitė@lazdijai.lt, ir/arba Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistė Lina Visockienė tel. 8 318 66128, el. paštas: lina.visockiene@lazdijai.lt.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

41. Priedas Nr. 1. Komercinis pasiūlymas.

XII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Užsakovas

Lazdijų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g.1, LT-67106, Lazdijai
Įstaigos kodas 188714992
A. s. LT594010042200010051
Luminor Bank, AB, b. k. 40100
Tel. (8 318) 66 121, faks. (8 318) 51 351
El. p. info@lazdijai.lt

Rangovas

UAB „ULPAS“
Kalniškės g. 40, LT-62175, Alytus
Įmonės kodas 2497179716
A.s. LT877181200006467007
AB Šiaulių bankas, b. k. 71812
A.s. LT127044060001929794
AB SEB bankas, b.k. 70440
Tel. (8 315) 71313
El.p. ulpas@ulpas.lt

Administracijos direktorius

Direktorius

Ramūnas Mockevičius



Nr. E54-277. Suderinta: Vidmantas Margelis, Almantas Padimanskas, Gitana Varanauskienė