

INFORMACINIŲ STRAIPSNIŲ APIE NERINGĄ PUBLIKAVIMAS DIENRAŠTYJE BEI DIENRAŠČIO INTERNETINIAME PORTELE

SUTARTIS Nr. V31-*144*

2018 m. rugpjūčio 31 d.
Neringa

Uždaroji akcinė bendrovė „Vakarų ekspresas“, toliau vadinama Redakcija, atstovaujama įmonės direktoriaus Gintaro Tomkaus ir Neringos savivaldybės administracija, toliau vadinama Administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Algimanto Vyšniausko, (toliau vadinami Šalimi), susitarė ir sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

- 1.1. Pagrindinis šios Sutarties objektas – informacinių straipsnių apie Neringą publikavimas dienraštyje bei dienraščio internetiniame portale:
 - 1.1.1 Redakcija skelbia iki vieno puslapio apimties publikacijas dienraštyje 2 kartus per savaitę (kiekvieną mėnesį) bei keturias publikacijas portale kartu su foto galerija kas mėnesį.
 - 1.1.2 Redakcija talpina Neringos savivaldybės banerį 300x250 portale pagal poreikį.
 - 1.1.3 Publikacijos skelbiamos nuo 2018 m. rugsėjo 4-osios iki 2018 m. gruodžio 4-osios.

2. Sutarties terminas:

- 2.1. Sutartis laikoma sudaryta bei ji įsigalioja 2018 m. rugsėjo 3-ąją, kai ją pasirašo įgalioti Redakcijos ir Administracijos atstovai kiekviename lape.
- 2.2. Sutarties galiojimo trukmė – keturi mėnesiai.

3. Šalių įsipareigojimai:

3.1. Redakcija įsipareigoja:

- 3.1.1. Teikti paslaugas Administracijai pagal sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.
- 3.1.2. Nedelsdama raštu informuoti Administraciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Redakcijai užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 3.1.3. Užtikrinti iš Administracijos sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 3.1.4. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis;
- 3.1.5. nenaudoti Administracijos paslaugų-ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitus be išankstinio raštiško Administracijos sutikimo;
- 3.1.6. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Redakcijos darbuotojai ar specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti paslaugas;
- 3.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.1.8 Redakcija turi teisę gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad ji tinkamai vykdo šią sutartį.
- 3.1.9. Redakcija turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.2. Administracijos teisės ir pareigos:

- 4.2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Redakcijai pateikia reklaminę, informacinę medžiagą, straipsnius, kitą svarbią informaciją apie Neringą.
- 4.2.2. Atsako už pateikiamos reklaminės medžiagos turinį.

4.2.5. Administracija įsipareigoja Redakcijai sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2.6. Administracija įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.2.7. Sutarties atlikimo kontrolę vykdo ir paslaugų kokybę koordinuoja Administracijos atstovas – vyriausioji specialistė (atstovė spaudai, ryšiams su visuomene) Sandra Vaišvilaitė (el. p. sandra.vaisvilaite@neringa.lt, tel. Nr. 8618 57892).

4.2.8. Administracija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina

5.1. Sutarties kaina yra 9 960, 00 eurai (devyni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt) įskaitant PVM.

5.2. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam sutarties galiojimo laikotarpiui.

6. Mokėjimo sąlygos

6.1. Administracija atsiskaito kiekvieną mėnesį už suteiktas paslaugas. Apmokama per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos už suteiktas paslaugas;

6.2. Administracija už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į tiekėjo sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į tiekėjo nurodytą sąskaitą.

6.3. Redakcija PVM sąskaitą faktūrą/sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

6.4. Sutarties šalis, uždelsusi laiku pagal sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moką 0, 02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

7. Šalių adresai ir rekvizitai

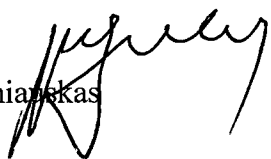
Administracija:

Neringos savivaldybės administracija
Taikos g. 2, Nida, LT-93123 Neringa
Įmonės kodas 188754378
Bankas AB „Luminor“
Banko kodas 40100
A.s. Nr. LT214010042301204821

Redakcija:

UAB „Vakarų ekspresas“
Manto g. 10/ Mažvydo al. 3, 92131 Klaipėda
Įmonės kodas: 14140516
A/S LT797044060000500651
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 46) 411308
Faksas 8 46 310102

Direktorius
Algimantas Vyšniauskas



Direktorius
Gintaras Tomkus

