

PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 30 d. Nr. *SR-57*

Vilnius

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, kodas 190757755, adresas: Trakų g.10, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Petro Zurlio toliau tekste vadinamas – Užsakovu, ir **Miglė Anušauskaitė**, toliau tekste vadinama – Paslaugos teikėju.

Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu toliau vadinami – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis, **vadovaujantis** Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, bei Šalių susitarimu; **sudarė ir pasirašė** šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau paslaugų pirkimo sutartis vadinama – Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Atlikti vieną edukaciją, komiksų kūrimo tema „Skaitymo festivalio 2018“ metu, trukmė 60 min. Renginys vyks 2018 m. rugsėjo 8 d. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešojoje bibliotekoje.
2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.
3. Šalys susitaria, kad reikalavimai paslaugos suteikimui turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Remdamasis šia paslaugų Sutartimi teikėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. teikiant paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;
- 4.1.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;
- 4.1.3. vykdyti kitus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 4.2. Už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas pateikti Užsakovui sąskaitą-faktūrą už atliktas paslaugas.
- 4.3. Paslaugos tiekėjas teikdamas paslaugas turi laikytis Sutartyje ir atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;
- 4.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.
5. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.1. Sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;
 - 5.2. Suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą paslaugoms teikti;
 - 5.3. Už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui šios Sutarties III dalyje numatyta tvarka ir terminais.
 - 5.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

III. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Bendra paslaugos kaina **200,- Eur** (du šimtai eurų), į šią sumą įskaitant LR teisės aktuose numatytus mokesčius.
7. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas ir perduotas pagal Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą priimtas paslaugas pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą sumoka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

8. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl pasikeitusių bendro kainų lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nėra perskaičiuojama.
9. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu edita.sedaityte@amb.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu.

IV. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

10. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
11. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.
13. Sutarties nutraukimo tvarka:
- 14.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Paslaugos teikėjas neatlieka Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 14.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam Sutarties pažeidimui.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.
16. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
17. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.
18. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų VII Sutarties skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.
19. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
20. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas ir Paslaugų teikėjo išrašyta sąskaita-faktūra yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
21. Sutartis sudaryta dviem originaliais, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas – Užsakovui, vienas – Paslaugos tiekėjui.
22. Atsakingas už Sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas – Edita Sėdaitytė, Skaitytojų aptarnavimo centro vyriausioji bibliotekininkė, el. paštas: edita.sedaityte@amb.lt
23. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija, taip pat su šia Sutartimi susijusios pretenzijos turi būti pateiktos

raštu ir yra laikomos tinkamai įteiktomis, jei yra siunčiamos registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba įteikiant asmeniškai žemiau nurodytais adresais arba bet kuriuo kitu čia nurodyta tvarka pranešimams siųsti Šalies nurodytu adresu:

Paslaugų teikėjui:

Miglei Anušauskaitė

Paslaugų gavėjui:

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka

Adresas Trakų g. 10, Vilnius, LT-01132, Lietuva

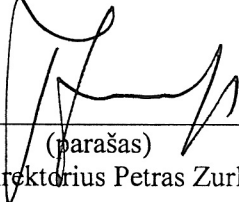
Atsakingas asmuo: Vyriausioji bibliotekininkė Edita Sėdaitytė, el. paštas edita.sedaityte@amb.lt

Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims aiškios.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVUZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas: Vilniaus apskrities
Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka
Įstaigos kodas 190757755
Trakų g. 10, Vilnius

Paslaugos teikėjas: Miglė Anušauskaitė



(parašas)
Direktorius Petras Zurlis

Miglė Anušauskaitė