

FINANSŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS, PALAIKYMŲ, VYSTYMO, KONSULTAVIMO IR NAUDOTOJŲ APMOKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. SU-1048/10-224/18

Du tūkstančiai aštuonioliktų metų rugėjo mėnesio 21 diena

Vilnius

Užsakovas – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, įstaigos kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės Jūratės Raguckienės, veikiančios pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus,

ir

Paslaugų teikėjas – UAB „Alna Business Solutions“, įmonės kodas 300067906, registruota adresu: A. Domaševičiaus g. 9, LT-01400 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dariaus Bužinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau abu kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi, sudaro šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui **Finansų valdymo informacinės sistemos (toliau – FIVASA) priežiūros, palaikymo, vystymo, konsultavimo ir naudotojų apmokymo paslaugas** pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Paslaugų apimtis:

1.2.1. Microsoft Dynamics NAV licencijų paketas, nurodytas Techninės specifikacijos 2 skyriaus 2.1 punkte.

1.2.2. FIVASA priežiūros, palaikymo, vystymo ir konsultavimo paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos 3 skyriaus 3.1–3.9 punktuose.

1.2.3. papildomai užsakomos FIVASA vystymo paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos 4 skyriaus 4.1–4.3 punktuose.

1.2.4. FIVASA naudotojų apmokymo paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos 4 skyriaus 4.4 punkte.

1.3. Pradinė sutarties vertė – 282 473,05 Eur (su PVM).

2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas

2.1. Paslaugos teikiamos Užsakovo adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius.

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. Sutarties 2.2 punkte nustatytu terminu teikti Paslaugas Sutarties 2.1 punkte nurodytoje Paslaugų teikimo vietoje;

3.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, laikantis Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytų reikalavimų;

3.1.4. naujai įdiegtiems ar modernizuotiems programinės įrangos funkciniais naujiniais suteikti garantiją visam sutarties galiojimo laikotarpiui, bet ne trumpiau nei 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams nuo jų įdiegimo.

3.1.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų teikimo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir/ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir/ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.

3.2. Paslaugos teikėjas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

4.1. Užsakovo įsipareigojimai:

4.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

4.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.3. tikrinti, kaip Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas ir vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus;

4.1.4. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo.

4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas.

4.4. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nurodytus Paslaugų teikimo įkainius. Paslaugų teikėjo pasiūlymo 4.1 punkte nurodytą licencijų paketo kainą, Užsakovas sumoka per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto abiejų Šalių pasirašymo.

5.2. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

5.3. Paslaugų teikimo įkainiai (mokestis/įkainis) yra fiksuoti visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir nebus perskaičiuojama nei dėl bendro kainų lygio kitimo, nei dėl pasikeitusių mokesčių, išskyrus PVM. Pasikeitus PVM tarifui, Paslaugų įkainiai perskaičiuojami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

5.3.1. pasikeitus PVM, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Paslaugų įkainiai atitinkamai perskaičiuojami;

5.3.2. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami paslaugoms, kurių įkainiams daro įtaką pasikeitęs mokestis;

5.3.3. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

5.3.4. ši tvarka taikoma tiek didinant Paslaugų įkainius padidėjus mokesčio tarifui, tiek juos mažinant, jeigu mokesčio tarifas mažėja;

5.3.5. Paslaugų teikimo įkainių keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

5.4. Apmokėjimas vykdomas eurai iš šių Užsakovo lėšų: iš strateginio veiklos plano priemonėms 01.004.01.01.06 (investicinės lėšos) ir 01.004.01.01.01 (paprastosios lėšos) skirtų asignavimų. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko

sąskaitą. Pasikeitus Paslaugų teikėjo finansiniams rekvizitams, Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą, apie tai, nurodydamas naujus savo finansinius rekvizitus.

5.5. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

5.6. Paslaugų teikėjui už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.2.2 punkte, Užsakovas apmoka kas 3 (tris) mėnesius pagal Sutarties 2 priede nurodytus Paslaugų teikimo įkainius. Paslaugų teikėjas kas ketvirtį iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 4 priedas) ir PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį 3 (trijų) mėnesių laikotarpį suteiktas Paslaugas.

5.7. Užsakovas už Paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto abiejų Šalių pasirašymo. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu: ausra.jaraite@urm.lt.

5.8. Sutarties 1 priedo 3.2, 4.1- 4.3 punktuose nurodytų Paslaugų apimtį Šalys iš anksto suderina raštu (Sutarties 3 priedas).

5.9. Užsakovo vardu Paslaugų užsakymus ir perdavimo-priėmimo aktus turi teisę pasirašyti Informacinių technologijų departamento direktorius, o jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Užsakovui nustatytu terminu arba suteikia nekokybiškas Paslaugas, neatitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją raštu ir nurodo terminą trūkumams pašalinti. Jei per nurodytą terminą Paslaugų teikėjas trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų:

6.3.1. mažinti apmokėjamą kokybiškų ir laiku nesuteiktų Paslaugų vertę (už paslaugų, nurodytų Sutarties 1.2.2 punkte, nesuteikimą sumažinti mėnesinį mokestį, nustatytą Sutarties 2 priedo 4.2 punkte, 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo nesuteiktų paslaugų vertės; už paslaugų, nurodytų Sutarties 1.2.3–1.2.4 punktuose, nesuteikimą reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo nesuteiktų paslaugų vertės) ir/arba:

6.3.2. pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo nesuteiktų/suteiktų nekokybiškų Paslaugų vertės dydžio už kiekvieną termino praleidimo dieną ir/arba;

6.3.3. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdamas Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) dydžio baudos ir atlyginti visus Užsakovo dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo patirtus nuostolius.

6.4. Jeigu FIVASA paketo atnaujinimo metu dėl Paslaugų teikėjo kaltės yra sugadinami FIVASA duomenų bazėje esantys duomenys arba nustatymai, kurių atkūrimas reikalauja 1 (vienos) darbo dienos ar daugiau laiko, Užsakovas turi teisę reikalauti kompensacijos vienu iš šių būdų:

6.4.1. pareikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti fiksuoto mėnesinio mokesčio dydžio baudą, arba;

6.4.2. neapmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, kuriomis atnaujinamos esamos programinės įrangos funkcijos.

6.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Paslaugų teikėjo rašytiniu reikalavimu įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.6. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.7. Iš Užsakovo pusės už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas Informacinių technologijų departamento direktorius.

7. Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka

7.1. Šalys susitaria, kad:

7.1.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu;

7.1.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais;

7.1.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vienos iš Šalių, kai kita Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų nuo rašytinio kitos Šalies pranešimo apie tai gavimo dienos. Tokiu atveju Sutarties nutraukimo data laikoma dvidešimt pirmoji diena, einanti po pranešimo apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą gavimo dienos.

7.1.4. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties vykdymui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

7.1.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.2. Šalys, nutraukdamos Sutartį, privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

7.3. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti kompetentingų šios Sutarties Šalių atstovų.

8. Sutarties įsigaliojimas ir galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

8.2. Sutarties sudarymo diena laikoma jos abiejų Šalių pasirašymo diena.

9. Ginčų nagrinėjimas

9.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio susitarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

9.2. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas Šalių derybomis, o Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos Šalies rašytinio pranešimo kitai Šaliai pradėti derybas gavimo dienos nesusitarus, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinės adresą, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato išimtinį bylos teisingumą.

10. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)

10.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

10.2. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, ir kitus subteikėjus, jeigu jie yra žinomi, ir kokiai pirkimo Sutarties daliai ketinama juos pasitelkti. Tuo atveju, jei pasiūlymo

pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki sutarties etapo, kurio veiklas vykdys subteikėjas, vykdymo pradžios Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

10.4. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Kartu su informacija apie keičiamus Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriems buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriems buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, Užsakovas privalo patikrinti naujų subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

11. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Nei Sutartis, nei jokios iš Sutarties atsirandančios teisės ar pareigos negali būti perduotos trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.3. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį arba elektroniniu paštu. Jei siunčiama per kurjerį ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – 5 (penkta) darbo diena nuo išsiuntimo.

12.4. Šalys privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą raštu informuoti apie savo adresą, banko duomenis, kitų rekvizitų, už sutarties vykdymą atsakingų ir kontaktinių asmenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

12.5. Sutartyje neapdarytoms aplinkybėms taikomas Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai), patvirtintais tinkamai įgaliotų Šalių parašais ir antspaudais.

13. Kontaktiniai asmenys

13.1. Užsakovo kontaktinis asmuo: Pardavimų vadybininkė Viktorija Giniotė, el. paštas: vginiote@alna.lt, tel. +370 625 80350.

13.2. Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo: Informacinių sistemų projektų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Jaraitė, el. paštas: ausra.jaraitė@urm.lt, tel. (8 5) 259 2225.

14. Sutarties priedai

14.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

14.1.1. Sutarties 1 priedas: Techninė specifikacija, 9 lapai;

14.1.2. Sutarties 2 priedas: Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 4 lapai;

14.1.3. Sutarties 3 priedas: Užsakymo forma, 1 lapas;

14.1.4. Sutarties 4 priedas: Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.

15. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Pavadinimas: Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija

Įstaigos kodas: 188613242

PVM mokėtojo kodas: LT 886132411

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2,

LT-01511, Vilnius

Telefonas: (8 5) 236 2444

Faksas: (8 5) 231 3090

Sąskaitos Nr.: LT987300010076086644

Banko pavadinimas: Swedbank, AB

Banko kodas : 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: UAB „Alna Business Solutions“

Įmonės kodas: 300067906

PVM mokėtojo kodas: LT100001324511

Adresas: Lvovo g. 105A,

LT-08104 Vilnius

Telefonas: (8 5) 278 5573

Faksas: (8 5) 278 5511

Sąskaitos Nr.: LT87 7290 0000 1446 7947

Banko pavadinimas: Citadele

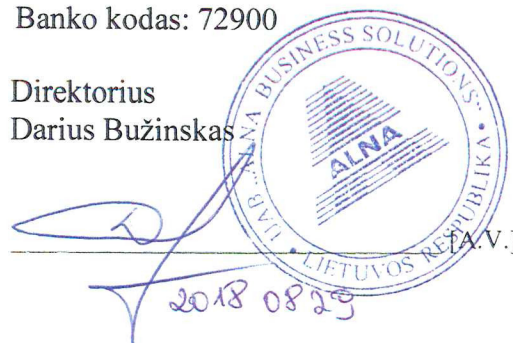
Banko kodas: 72900

Ministerijos kanclerė
Jūratė Raguckienė



2018-09-21

Direktorius
Darius Bužinskas



2018 08 29

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje (toliau – perkančioji organizacija) naudojamos Finansų valdymo informacinės sistemos (toliau – FIVASA) priežiūros, palaikymo, vystymo, konsultavimo ir naudotojų apmokymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Perkančiosios organizacijos valdomos ir naudojamos FIVASA aprašas pateiktas šios techninės specifikacijos 5 skyriuje. Detalios duomenų struktūros bus pateiktos konkursą laimėjusiam tiekėjui.

TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS/TRUMPINIAI

Paklausimų ir klaidų registravimo ir valdymo sistema – tiekėjo sistema, kurioje perkančioji organizacija registruoja su FIVASA susijusius pranešimus (paklausimas/informavimas apie PĮ sutrikimus/užsakymas).

Diplomatinės atstovybės – Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos, atstovybės prie tarptautinių organizacijų ir specialiosios misijos.

PĮ – perkančiosios organizacijos testinėje ir/ar darbinėje aplinkoje įdiegta standartinė ir nestandartinė programinė įranga, kurią sudaro šios techninės specifikacijos 5 skyriuje išvardinti komponentai ir pagal perkančiosios organizacijos reikalavimus modifikuoti esami ar įdiegti nauji funkciniai naujiniai, tiekėjo pritaikyti perkančiosios organizacijos poreikiams.

Papildoma duomenų analizė – tai perkančiosios organizacijos duomenų analizė, susijusi su perkančiosios organizacijos duomenų nagrinėjimu, siekiant surasti ir išsiaiškinti klaidas/kritines klaidas/naudotojo klaidas arba su pateiktų situacijų modeliavimu, siekiant patenkinti papildomus perkančiosios organizacijos poreikius.

Licencija – leidimas (sutartis), kurio pagrindu perkančioji organizacija tam tikromis sąlygomis įgijo teisę naudotis PĮ.

Garantinis laikotarpis – laikotarpis, kai tiekėjas nemokamai¹ taiso PĮ klaidas ir netikslumus.

Klaida – PĮ funkcinio naujinio sutrikimas, kai PĮ neveikia taip, kaip numatyta funkcinuose reikalavimuose. Klaida pripažįstami tik tokie sutrikimai, kuriuos galima reprodukuoti tam, kad būtų galima įsitikinti jų egzistavimu. Klaidos gali būti nekritinės arba kritinės.

Kritinė klaida – klaida, dėl kurios perkančiosios organizacijos naudotojas, naudojantis PĮ, negali vykdyti teisės aktais numatytų būtinų funkcijų.

Naudotojo klaida – klaida, kurią padarė perkančiosios organizacijos PĮ naudotojai, ar klaidos/kritinės klaidos, įvykusios dėl perkančiosios organizacijos neteisingo bendros PĮ administravimo ar PĮ konfigūravimo pakeitimo, duomenų įvedimo, jei tai atliko ne tiekėjas.

Reakcijos laikas – vykdymo laikas, per kurį tiekėjas po pranešimo apie sutrikimą gavimo nagrinėja sutrikimo atsiradimo priežastį, numato problemos sprendimo ar taisymo kelius, laiką ir apie tai informuoja perkančiąją organizaciją.

Veiklos atstatymo laikas – tai laikas, per kurį klaida yra ištaisoma arba pašalinama ir programinė įranga vėl veikia taip, kaip numatyta funkcinuose reikalavimuose.

Funkcinis naujinys – tai programiniai standartinių ir nestandartinių funkcijų pakeitimai, atlikti pasikeitus FIVASA funkcijas reglamentuojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams ir kiti pagal perkančiosios organizacijos poreikius atlikti FIVASA funkcijų tobulinimai.

Tiesioginės kreipties režimas (on-line) – darbo tinkle būdas, kai viena šalis iš savo kompiuterio siunčia elektroninius duomenų pranešimus į tinkle esantį kitos šalies kompiuterį, kuris iš karto apdoroja užklausą ir automatiškai atsisiunčia atsakomąjį elektroninį pranešimą;

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio (įmtinai), išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos (Lietuvos Respublikos laiku) – laikotarpis darbo dienomis – nuo 8:00 val. iki 17:00 val., penktadieniais – nuo 8:00 val. iki 15:45 val., šventinių dienų išvakarėse – nuo 8:00 val. iki 16:00

¹ Visos su tinkamu sutarties vykdymu susijusios išlaidos turi būti įskaitytos į tiekėjo siūlomų Paslaugų kainą.

val., jei penktadienis – nuo 8:00 val. iki 14:45 val., išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus yra nustatomos kitos darbo valandos.

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI IR INFORMACIJA APIE PERKAMAS PASLAUGAS

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė
1.1.	Paslaugų teikimo trukmė	Paslaugos turi būti teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) sudarymo dienos.
1.2.	Tiekėjo sunaudoto laiko nustatymo tikslumas	Tiekėjo skirtas laikas konsultavimo paslaugoms perkančiosios organizacijos darbo vietoje ir užsakymų sąnaudoms įvertinti, skaičiuojamas minutėmis apvalinant iki 5 (penkių) minučių.
1.3.	Užsakymų pateikimo funkciniais naujiniais reikalavimai	Pateikdama reikalavimus funkciniais naujiniais perkančioji organizacija pateikia tiekėjui visus turimus duomenis ir/ar operacijų atlikimo schemas, reikalingas vystymo paslaugai atlikti. Visi perkančiosios organizacijos formuojami užsakymai funkciniais naujiniais sukurti, pritaikyti ir įdiegti teikiami tiekėjui raštu.
1.4.	Paslaugų garantija	1.4.1. PĮ paketų atnaujinimo metu, turi būti užtikrintas FIVASA esančių duomenų saugumas. Jeigu FIVASA paketo atnaujinimo metu yra sugadinami FIVASA esantys duomenys arba nustatymai, kurių atkūrimas reikalauja 1 (vienos) darbo dienos ar daugiau laiko, perkančioji organizacija turi teisę reikalauti kompensacijos vienu iš šių būdų: 1.4.1.1. kai yra sugadinami FIVASA esantys duomenys arba nustatymai pagal techninės specifikacijos 3 dalį tiekėjas moka fiksuoto mėnesinio abonentinio mokesčio dydžio baudą, arba 1.4.1.2. kai yra sugadinami FIVASA esantys duomenys arba nustatymai pagal techninės specifikacijos 4 dalį perkančioji organizacija nemoka tiekėjui už atliktas vystymo paslaugas, kuriomis atnaujinamos esamos PĮ funkcijos. 1.4.2. Tiekėjo atnaujintoms esamoms FIVASA dalims ir funkcijoms suteikiama garantija visam sutarties galiojimo laikotarpiui, bet ne mažiau nei 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams nuo atnaujinimų įdiegimo. 1.4.3. Naujai įdiegtiems PĮ funkciniais naujiniais yra suteikiama garantija visam sutarties galiojimo laikotarpiui, bet ne mažiau nei 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams nuo funkcinų naujinių įdiegimo. 1.4.4. Perkančiajai organizacijai pereina neišimtinės teisės neribotą laiką naudoti ir modifikuoti savo veiklos tikslais naujai sukurtus ir į perkančiosios organizacijos darbinę aplinką įdiegtus FIVASA funkcinius naujinius.
1.5.	Pakeitimų valdymas	1.5.1. Kartu su funkcinio naujinio tiekėjas pateikia perkančiajai organizacijai naujų/koreguojamų FIVASA funkcinų naujinių veikimo dokumentaciją (funkcinio naujinio procedūros atlikimo schemą/aprašymą ir/ar instrukciją naudotojui) ir atnaujintą techninę specifikaciją. Jei funkcinis naujinys yra susijęs su programavimu, taip pat yra pateikiamas programinis kodas ir jo veikimo aprašymas.

		1.5.2. Tiekėjas turi užtikrinti FIVASA pakeitimų valdymą. Pakeitimų valdymui turi būti naudojama programinio kodo (ir susijusios dokumentacijos) versijavimo programinė įranga ar lygiavertė.
--	--	---

2. FIVASA REIKALINGOS LICENCIJOS

Nr.	Rodiklis	Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė	Kiekiai
2.1.	Microsoft Dynamics NAV licencijų paketas	Perkančiosios organizacijos turimų Microsoft Dynamics NAV licencijų naujinimas (Microsoft Dynamics NAV licencijų naujinimo pabaigos data yra 2018-09-23. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota FIVASA reikalingų licencijų naujinimo kaina visam 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui. Naudotojų konkurentinių sesijų (galinčių dirbti vienu metu) skaičius – 40 (keturiasdešimt).	1 vnt.

3. FIVASA PRIEŽIŪROS, PALAIKymo, VYSTYMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGOS (3.1 – 3.9 PUNKTUOSE NURODYTOS PASLAUGOS – UŽ ABONENTINĮ MOKESTĮ)

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė
3.1.	FIVASA esamų funkcinių naujinių priežiūra	Tiekėjas užtikrina, kad FIVASA funkciniai naujiniai visada atitiktų galiojančius finansų valdymo standartus, Lietuvos Respublikos teisės aktus ir perkančiosios organizacijos reikalavimus.
3.2.	FIVASA esamų funkcinių naujinių vystymo paslaugos	Perkančioji organizacija gali užsakyti vystymo paslaugas, susijusias su FIVASA esamų funkcinių naujinių keitimu arba tobulinimu (įskaitant, bet neapsiribojant – klasifikatorių atnaujinimą, duomenų mainų realizavimą, papildomų laukų sukūrimą ir kitus panašius pakeitimus). FIVASA esamų funkcinių naujinių vystymo paslaugos užsakomos raštu. Tiekėjui perduodamame Užsakyme perkančioji organizacija pateikia bendrą keičiamo FIVASA funkcinio naujinio aprašymą, o tiekėjas analizuoja perkančiosios organizacijos reikalavimus, detalizuoja užsakymą, įvardija reikalingus atlikti FIVASA pakeitimus, įvertina darbų laiko sąnaudų vertę ir pateikia perkančiajai organizacijai derinti. Suderinus darbų laiko sąnaudas, nustatomas darbų atlikimo terminas. Numatomas kiekis - iki 1152 val. per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, įskaitant 3.2.3 papunktyje numatytus darbus.
3.3.	FIVASA funkcinių naujinių sukūrimas, pritaikymas ir įdiegimas	3.3.1. Funkcinių naujinių diegimas turi būti suderintas su turima FIVASA versija, galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir atitikti perkančiosios organizacijos poreikius. 3.3.2. Keičiantis Lietuvos Respublikos teisės aktams, tiesiogiai įtakojantiems esamas FIVASA funkcijas, tiekėjo iniciatyva turi būti sukurti, ištestuoti ir įdiegti funkciniai naujiniai ne vėliau, kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki Lietuvos Respublikos teisės aktų įsigaliojimo arba atitinkamo pakeitimo faktinio panaudojimo datos, suderintos su perkančiąja organizacija. FIVASA funkcinis naujinys turi apimti visus susijusius pakeitimus ir leisti tiksliai ir korektiškai toliau vesti finansų apskaitą pagal pasikeitusius normatyvus bei teisės aktus. Tuo atveju, kai tiekėjas neturi galimybių realizuoti pakeitimus per nurodytus terminus, jis apie tai raštu informuoja perkančiąją organizaciją ir pateikia alternatyvų pasiūlymą. Po funkcinio

		naujinio įdiegimo FIVASA atsiradusias klaidas tiekėjas taiso 3.4 ir 3.5 punktuose nustatyta tvarka per 2 (dvi) darbo dienas. Funkciniams naujinių pakeitimams taikomos standartinės garantijos sąlygos, numatytos techninės specifikacijos 1.4 punkte. 3.3.3. Turi būti sukuriami ir įdiegiami FIVASA funkciniai naujiniai, kai esamojoje FIVASA versijoje neįmanoma pašalinti nustatytų PĮ klaidų. 3.3.4. Jeigu perkančioji organizacija nustato esminį standartinių funkcijų atlikimo ar FIVASA priežiūros, palaikymo, vystymo ir konsultavimo paslaugų ataskaitų formavimo trukmės pailgėjimą, tiekėjas turi sukurti ir įdiegti FIVASA funkcinį naujinį ir/ar per 7 (septynias) kalendorines dienas pateikti pasiūlymą FIVASA techninės dalies optimizavimui. Standartinių funkcijų ir FIVASA priežiūros, palaikymo, vystymo ir konsultavimo paslaugų ataskaitų sąrašas ir jų atlikimo pradinė trukmė yra fiksuojama abiejų šalių pasirašomu protokolu, kai tiekėjas pradeda teikti FIVASA priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugas. 3.3.5. Funkciniai naujiniai negali turėti jokių anksčiau nustatytų ir jau ištaisytų klaidų. 3.3.6. Po kiekvieno funkcinio naujinio įdiegimo tiekėjas užtikrina perkančiosios organizacijos naudotojams iki 2 (dviejų) akademinų valandų trunkančius apmokymus apie funkcinio naujinio naudojimą. 3.3.7. Su kiekvienu FIVASA funkcinio naujinio įdiegimu perkančiajai organizacijai turi būti pateikiama išsami pakeitimo dokumentacija ir atnaujinta techninė specifikacija. 3.3.8. Kartu su kiekvienu FIVASA funkcinio naujinio įdiegimu, jei jį įdiegus pasikeitė PĮ naudotojo darbo procedūros, perkančiajai organizacijai turi būti pateikiamas atnaujintas pakeistos srities naudotojo vadovas. 3.3.9. Ištestuotą funkcinį naujinį su diegimo instrukcija tiekėjas pateikia perkančiajai organizacijai ir įdiegia jį į perkančiosios organizacijos naudojamą FIVASA testinę aplinką. Perkančiajai organizacijai patvirtinus funkcinio naujinio veikimą, tiekėjas įdiegia jį į FIVASA darbinę aplinką. Perkančioji organizacija nėra atsakinga už naujų funkcinių naujinių testavimą. Sutarties vykdymo metu tiekėjas atsakingas už savo programinės įrangos, skirtos FIVASA, versijų atnaujinimą.
3.4.	Klaidų taisymas	3.4.1. Turi būti užtikrintas klaidų taisymas. 3.4.2. Klaidos tipą (nekritinę ar kritinę) nustato perkančioji organizacija. 3.4.3. Klaida yra pradedama taisyti, nepriklausomai nuo to, ar jau nustatytos jos ištaisymo sąnaudos. 3.4.4. Po sutarties pasibaigimo klaidos, atsiradusios dėl tiekėjo suteiktų PĮ programavimo ir/ar diegimo paslaugų, garantiniu laikotarpiu turi būti taisomos nemokamai¹. Nekritinės klaidos yra ištaisomos per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų aptikimo ir registravimo tiekėjo Paklausimų ir klaidų registravimo ir valdymo sistemoje.

		3.4.5. Apie klaidų atsiradimą perkančioji organizacija praneša tiekėjui per Paklausimų ir klaidų registravimo ir valdymo sistemą ir išsiųsdama elektroninį laišką į tiekėjo nurodytą elektroninio pašto adresą. Skubiais atvejais perkančioji organizacija apie klaidas praneša tiekėjui telefonu ir vėliau elektroniniu paštu. 3.4.6. Kritinės klaidos atveju veiklos atkūrimo laikas skaičiuojant nuo pranešimo gavimo į tiekėjo paklausimų ir klaidų registravimo ir valdymo sistemą – ne daugiau kaip 4 (keturios) darbo valandos, įskaitant reakcijos laiką. 3.4.7. Kitos klaidos taisomos 3.8 punkte nustatyta tvarka.
3.5.	Paklausimų ir klaidų registravimo valdymo sistema	3.5.1. Tiekėjas privalo turėti sistemą, skirtą perkančiosios organizacijos paklausimams ir klaidoms registruoti, kuri užtikrintų kokybišką ir savalaikį FIVASA priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugų teikimą ir sutartinių įsipareigojimų įvykdymą. 3.5.2. Reikalavimai tiekėjo paklausimų ir klaidų registravimo ir valdymo sistemai: 3.5.2.1. paklausimai ir klaidos Paklausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemoje registruojami fiksuojant: unikalų pranešimo numerį, FIVASA modulio kodą, tipą (su perkančiąja organizacija suderinamas baigtinis galimų tipų sąrašas: konsultavimo paslaugos telefonu, konsultavimo paslaugos elektroniniu paštu, nekritinė, kritinė klaidos ir pan.), reakcijos laiką, atsako laiką, veiklos atkūrimo laiką, teiktų konsultavimo paslaugų turinį (nurodoma tema, data, laikas, kas kreipėsi, koku būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar darbo vietoje), tiekėjo specialisto sunaudotų valandų skaičių, specialisto tipą, iškilusios problemos/ užsakymo, sprendimo/rezultato aprašymas); 3.5.2.2. paklausimai ir klaidos Paklausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemoje yra uždaromi tik su perkančiosios organizacijos leidimu; 3.5.2.3. turi būti galimybė prisijungti ne mažiau negu 3 (trims) perkančiosios organizacijos naudotojams Paklausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemoje registruotų paklausimų ir klaidų peržiūrai ir FIVASA priežiūros, palaikymo, vystymo ir konsultavimo paslaugų ataskaitų, apie paklausimus ir klaidas, gavimui; 3.5.2.4. turi būti galimybė perkančiosios organizacijos naudotojui suformuoti pasirinkto laikotarpio FIVASA priežiūros, palaikymo, vystymo ir konsultavimo paslaugų ataskaitą pagal FIVASA modulius, incidentų skaičių, jų tipus ir jų sprendimo laiką. 3.5.3. Elektroniniu paštu perkančiosios organizacijos siunčiami paklausimai ir pranešimai apie PĮ sutrikimus tiekėjo paklausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemoje registruojami nedelsiant. Apie jų registravimo laiką ir jiems priskirtus unikalius numerius perkančioji organizacija gauna pranešimą elektroniniu paštu.

3.6.	FIVASA priežiūros, palaikymo, vystymo ir konsultavimo paslaugų ataskaitos	Reguliariai, kiekvieno ketvirčio pradžioje, tiekėjas pateikia detalią per praėjusį ketvirtį visų suteiktų FIVASA priežiūros, palaikymo, vystymo ir konsultavimo paslaugų ataskaitą. FIVASA priežiūros, palaikymo, vystymo ir konsultavimo paslaugų ataskaitoje turi būti pateikta tokia informacija: užfiksuotos klaidos, jų tipai, reakcijos laikai, atsako laikai, veiklos atkūrimo laikai, teiktos konsultavimo paslaugos (nurodoma tema, data, laikas, kas kreipėsi, koku būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar darbo vietoje), specialisto sunaudotų valandų skaičius, specialisto tipas, iškilusios problemos/užsakymo, sprendimo/rezultato aprašymas). Detalios FIVASA priežiūros, palaikymo, vystymo ir konsultavimo paslaugų ataskaitos derinamos su perkančiąja organizacija. Detalios FIVASA priežiūros, palaikymo, vystymo ir konsultavimo paslaugų ataskaitos pateikiamos kartu su darbų priėmimo-perdavimo aktu ir PVM sąskaita-faktūra.
3.7.	Konsultavimo paslaugos telefonu	Perkančioji organizacija turi teisę gauti atsakymą telefonu į klausimus, susijusius su FIVASA, kurių atsakymai nereikalauja papildomos analizės. Prireikus (esant sudėtingesnei situacijai) arba tiekėjo prašymu perkančioji organizacija po pokalbio su tiekėjo atstovu paklausimą laisva forma gali išsiųsti elektroniniu paštu.
3.8.	Konsultavimo paslaugos elektroniniu paštu	Perkančioji organizacija turi teisę gauti atsakymą elektroniniu paštu į bet kokius klausimus, susijusius su FIVASA. Tokiu atveju tiekėjas įsipareigoja į perkančiosios organizacijos elektroniniu paštu pateikiamus klausimus reaguoti ir atsakymą pateikti per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo elektroniniu paštu gauto klausimo valandos, jei atsakymai nereikalauja papildomos analizės. Jeigu atsakymo pateikimui reikalinga papildoma analizė, atsakymas į klausimą pateikiamas per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo perkančiosios organizacijos paskutinio atsakymo apie duomenis pateikimo valandos. Šia konsultavimo paslauga elektroniniu paštu gali naudotis tik perkančiosios organizacijos PĮ naudotojai.
3.9.	Konsultavimo paslaugos darbo vietoje, išskyrus konsultavimo paslaugas, nurodytas 3.7 ir 3.8 punktuose	Konsultavimo paslaugos turi būti teikiamos perkančiosios organizacijos adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius. Konsultavimo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo konsultavimo paslaugoms pateikimo dienos arba kitu, perkančiajai organizacijai priimtinu laiku. Konsultavimo paslaugoms naudojamos valandos pradedamos skaičiuoti nuo tiekėjo atstovo, kuris teiks konsultavimo paslaugas, atvykimo į perkančiosios organizacijos nurodytą darbo vietą momento. Konsultavimo paslaugos pabaigą fiksuoja perkančiosios organizacijos atstovas, kuris priima konsultavimo paslaugą. Jei konsultavimo paslaugos neužbaigiamos, jos pratęsimas kitą darbo dieną su perkančiąja organizacija suderintu laiku. Šiomis konsultavimo paslaugomis gali naudotis ne tik perkančiosios organizacijos paskirti PĮ naudotojai, bet ir tie naudotojai, kuriems šios konsultavimo paslaugos reikalingos. Numatomas kiekis - iki 720 val. (20 val./per mėnesį) per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

4. PAPILDOMAI UŽSAKOMOS FIVASA VYSTYMO IR NAUDOTOJŲ APMOKYMO PASLAUGOS

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė	Kiekiai
4.1.	Funkcinių naujinių, nenurodytų šios techninės specifikacijos 3 dalyje, sukūrimas, vystymas ir įdiegimas	Ištestuotą funkcinį naujinį su diegimo instrukcija tiekėjas pateikia perkančiajai organizacijai ir įdiegia jį į perkančiosios organizacijos naudojamą FIVASA testinę aplinką. Perkančiajai organizacijai patvirtinus funkcinio naujinio korektišką veikimą, tiekėjas įdiegia jį į FIVASA darbinę aplinką. Tiekėjui kartu su perkančiąja organizacija patikrinus funkcinio naujinio veikimą FIVASA darbinėje aplinkoje yra surašomas patikrinimo protokolas. Perkančioji organizacija nėra atsakinga už naujų funkcinių naujinių testavimą. Funkciniai naujiniai turi apimti visus su jų įdiegimu susijusius FIVASA funkcijų pakeitimus, užtikrinti nepertraukiamą ir korektišką tolesnę finansų apskaitą ir integraciją su kitomis perkančiosios organizacijos naudojamomis sistemomis: personalo valdymo informacine sistema – PERSIS, kasdiene Užsienio reikalų ministerijos informacijos sistema kURMis, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos turima Finansų valdymo ir apskaitos informacine sistema – FVAIS, valstybės registras (pvz. VATARAS).	Iki 2000 val. per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius*
4.2.	Paslaugų teikimas susijęs su programavimu	Jei Paslaugų teikimas susijęs su programavimo paslaugomis, perkančiajai organizacijai pateikiamas programos kodas, išsami programos kodo veikimo dokumentacija.	
4.3.	Papildomos paslaugos	Jeigu perkančioji organizacija pageidauja papildomų paslaugų, susijusių su naujų finansų valdymo funkcijų automatizavimu arba esamų FIVASA funkcinių naujinių keitimu ir/ar tobulinimu, perkančioji organizacija teikia užsakymą raštu. Užsakymo projektas, kuriame perkančioji organizacija pateikia bendrą reikiamo naujo arba keičiamo FIVASA funkcinio naujinio aprašymą, yra perduodamas tiekėjui. Tiekėjas analizuoja perkančiosios organizacijos reikalavimus, detalizuoja užsakymą, nustato visus reikalingus atlikti FIVASA pakeitimus, įvertina darbų laiko sąnaudų vertę ir pateikia perkančiajai organizacijai derinti. Šioms vystymo paslaugoms įvertinti yra taikomi tiekėjo pasiūlyme pateikti valandiniai įkainiai. Suderinus darbų laiko sąnaudas, nustatomas darbų atlikimo terminas: • Iki 50 val. darbai atliekami per 7 (septynias) darbo dienas; • 51 – 100 val. darbai atliekami per 14 (keturiolika) darbo dienų; • 101 – 150 val. darbai atliekami per 21 (dvidešimt vieną) darbo dieną;	

		• ir t.t., išskyrus atskirai derinamus ypatingos skubos atvejus. Užsakymo paslaugoms atlikti reikalingos valandos suderinamos abiejų šalių sutarimu.	
4.4.	Naudotojų apmokymo paslaugos, išskyrus naudotojų apmokymo paslaugas nurodytus 3.3.6 papunktyje	Naudotojų apmokymo paslaugos turi būti teikiamos perkančiosios organizacijos adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, arba kitoje perkančiosios organizacijos nurodytoje vietoje, esančioje Lietuvos Respublikos teritorijoje. Naudotojų apmokymo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po užsakymo naudotojų apmokymo paslaugoms pateikimo arba kitu, perkančiajai organizacijai priimtinu, laiku. Naudotojų apmokymo paslaugoms naudojamos valandos skaičiuojamos pagal tiekėjo sudarytą ir su perkančiąja organizacija suderintą naudotojų apmokymo paslaugų programą (dėstytoji skirtas pasiruošimo laikas naudotojų apmokymo paslaugoms neįskaičiuojamas). Naudotojų apmokymo paslaugų pradžią ir pabaigą fiksuoja perkančiosios organizacijos atstovas, kuris priima naudotojų apmokymo paslaugas. Naudotojų apmokymo paslaugų rezultatai turi būti pateikiami mokymo ataskaitų, kuriose yra apmokytų naudotojų parašai, pavidalu. Apmokomiems naudotojams pateikiama mokymų medžiaga.	Iki 150 val. per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius*

* Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti maksimalaus vystymo ir naudotojų apmokymo paslaugų kiekio.

5. TURIMOS FIVASA APRAŠAS

5.1. FIVASA yra automatizuota finansų valdymo sistema, kuri yra naudojama perkančiojoje organizacijoje ir Diplomatiniuose atstovybėse. Ją sudaro:

5.1.1. Duomenų bazė MS SQL 2008 serveryje (duomenų bazė naudoja Microsoft Dynamics Navision licenciją).

5.1.2. Microsoft Dynamics Navision duomenų bazė:

5.1.2.1. Duomenų bazės struktūra atitinka Microsoft Dynamics Navision 5.01;

5.1.2.2. Duomenų bazės dydis siekia 50 GB.

5.1.3. Microsoft Dynamics Navision 5.01 klientas, kuris dirba tiesioginės kreipties režimu (on-line).

5.2. Šiuo metu dirbančių su FIVASA naudotojų skaičius: ~ 80 reguliariai dirbančių, ~25 dirbančių rečiau nei kiekvieną dieną. Turimos Microsoft Dynamics Navision licencijos konkurentinių sesijų skaičius – 60 vnt.

5.3. Šiuo metu FIVASA apskaitoma 59 Navision įmonės (1 centro ir 58 struktūriniai padaliniai). Planuojama apskaityti iki 62 Navision įmonių. Diplomatinių atstovybių finansų apskaitos duomenys nuo 2018 m. sausio 1 d. konsoliduojami Lietuvos Respublikos finansų ministerijos turimoje Finansų valdymo ir apskaitos informacinėje sistemoje VBAMS/FVAIS. Perkančiosios organizacijos ir Diplomatinių atstovybių darbo užmokesčio duomenys apskaitomi FIVASA, centrinėje Navision įmonėje.

5.4. Naudojami FIVASA moduliai:

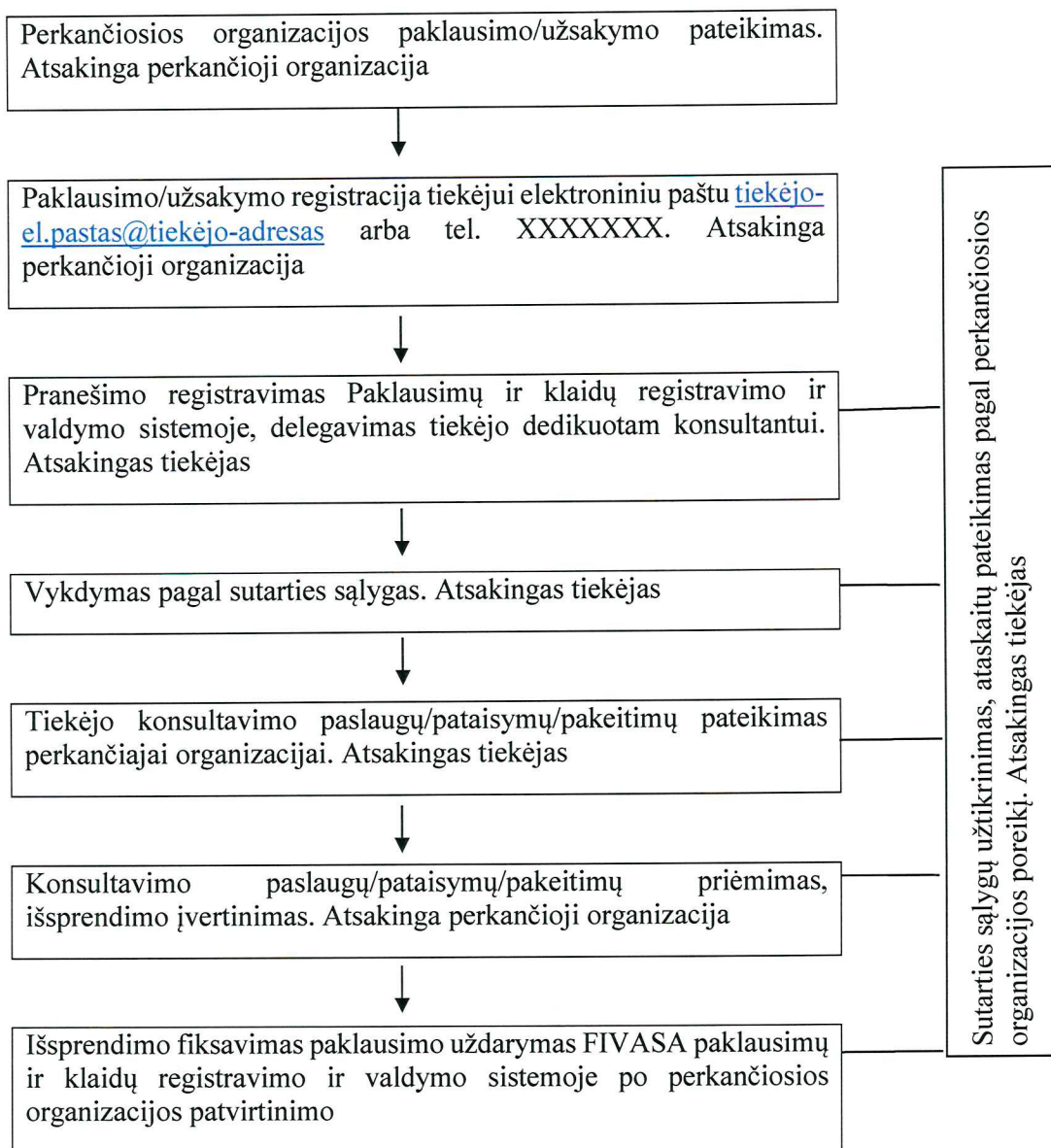
- Darbo laiko ir užmokesčio apskaita (apskaitoma 1 100 darbuotojų);
- Diplomatinių atstovybių finansų apskaita;
- Kurjerių darbo laiko ir poilsio apskaita;
- Ryšių (išteklų planavimo) apskaita;
- Klasifikatorių ir pagrindinių dimensijų valdymas;
- FIVASA priežiūros, palaikymo, vystymo ir konsultavimo paslaugų ataskaitų ir kitos išvestinės

informacijos (eksporto/importo funkcijos) valdymas pagal atitinkamas sritis;

- FIVASA nustatymų perkančiosios organizacijos ir Diplomatinė atstovybių moduliams administravimas, naudotojų teisių ir rolių valdymas.

5.5. Bendras FIVASA naudojamų ataskaitų skaičius – iki 200, dalis iš jų turi duomenų eksporto į *.xlsx, *.pdf ir *.html tipo failus galimybę.

6. FIVASA PASLAUGŲ, NURODYTŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 4 PUNKTE, TEIKIMO SCHEMA





UAB „Alna Business Solutions“

Uždaroji akcinė bendrovė „Alna Business Solutions“, Lovo g. 105A, LT-08104 Vilnius, Tel. (8 5) 278 5500, Faks. (8 5) 278 5511, abs@alna.lt, www.alna.lt
 Įmonės kodas: 300067906, PVM mokėtojo kodas: LT100001324511, Įmonė registruota Juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas: VĮ „Registru centras“.

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai
 (Adresasat (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL FINANSŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS, PALAIKYMŲ, VYSTYMO, KONSULTAVIMO IR NAUDOTOJŲ APMOKYMO PASLAUGŲ VIŠOJO PIRKIMO

2018-07-18 Nr. ABS20180718/1
 (Data)

Vilnius
 (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas ¹	UAB „Alna Business Solutions“ 300067906
Tiekėjo adresas ²	Lovo g. 105A, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens:	
vardas, pavardė	Viktorija Giniotė
telefono numeris	+370 625 80350
fakso numeris	8 5 278 5511
El. pašto adresas	vginiote@alna.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažyminame, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose:

1.1. skelbime apie pirkimą;

1.2. Finansų valdymo informacinės sistemos priežiūros, palaikymo, vystymo, konsultavimo ir naudotojų apmokymo paslaugų tarptautinio viešojo pirkimo, atliekamo atviro konkurso būdu, sąlygose kartu su priedais (toliau – konkurso sąlygos);

1.3. pirkimo dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose) (jei tokių bus);

1.4. kituose Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 39 dalyje nurodytuose dokumentuose.

2. Mums yra žinoma, kad viešojo pirkimo–pardavimo sutartis (toliau – pirkimo sutartis) bus sudaroma pagal konkurso sąlygų 6 priede pateiktą pirkimo sutarties projektą ir siūlyti savo pirkimo sutarties projekto nėra leidžiama.

3. Pateikdami elektronines dokumentų kopijas deklaruojame, kad šios kopijos yra tikros.

4. Mes siūlome šias paslaugas, į kurių kainą įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos ir kitos su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu susijusios tiekejo išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų bei avansinių sąskaitų pateikimą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, kaip tai numatyta konkurso sąlygų 10.5 punkte):

					Pasiūlymo valiuta: (EUR)		
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis per 36 mėn.	Vieneto kaina/ikainis be PVM	PVM tarifas % ³	Vieneto kaina/ikainis su PVM	Kaina ⁴ su PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)×(6)/100	(8)=(4)×(7)
4.1.	Microsoft Dynamics NAV licencijų paketas	Vnt.	1	41 428,80	1,21	50 128,85	50 128,85
4.2.	FIVASA priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugos, nurodytos techninės specifikacijos 3.1-3.9 punktuose	Mėn.	36	2 120,00	1,21	2 565,20	92 347,20
4.3.	FIVASA funkcinių naujinių, nurodytų techninės specifikacijos 4.1.-4.3 punktuose, sukūrimas, vystymas ir įdiegimas	Val.	2 000 ⁵	52,00	1,21	62,92	125 840,00
4.4.	FIVASA naudotojų apmokymo paslaugos, nurodytos techninės specifikacijos 4.4 punkte	Val.	150 ⁵	78,00	1,21	94,38	14 157,00
					Pasiūlymo kaina (su PVM) skaičiais ⁶ :		
					(apskaičiuojama sudėjus šios lentelės (8) skiltyje nurodytas kainas)		
Pasiūlymo kaina (su PVM) žodžiais:					Du šimtai aštuoniasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt trys Eur 05 ct		

5. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6. Vadovaudamiesi konkurso sąlygų 5.1 punktu, tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu ir mes būsimie pakviesti sudaryti pirkimo sutartį, mums raštu atsiskaišus ją sudaryti arba nepateikus pirkimo dokumentuose nustatytą pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo buvo reikalaujama), arba iki perkamosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašius pirkimo sutarties, arba atsiskaišus sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, išsipareigojame perkancijai organizacijai pareikalavus, sumokėti perkancijai organizacijai 5 proc. mūsų pasiūlymo kainos EUR be PVM dydžio baudą bei padengti perkamosios organizacijos patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia aukščiau nurodyta bauda. Tiesioginiais nuostoliais bus laikomas kainos skirtumas tarp mūsų pasiūlymo kainos EUR be PVM ir kito dalyvio, pasiūlymų eilėje esančio po mūsų, pasiūlymo kainos EUR be PVM.

7. Vadovaudamiesi konkurso sąlygų 6.15 punktu informuojame, kad vykdant pirkimo sutartį pasitelksime šiuos, šiuo metu žinomus, subiekčius⁷:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Nurodyti, kokias sutarties dalis (veiklas) pasitelkiamas subtiektėms	Pateikto dokumento pavadinimas
(1)	(2)	(3)	(4)
7.1.	Subtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti		
7.1.1.			
7.1.2.			
7.2.	Kiti žinomi subtiektėjai ir ūkio subjektai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitikti (jei žinoma)		
7.2.1.			
7.2.2.			

8. Patvirtiname, kad vykdant pirkimo sutartį bus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

9. Vadovaudamiesi konkurso sąlygų 10.8 punktu išipareigojame, tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu ir su mumis bus sudaryta pirkimo sutartis, sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis bus pradėta vykdyti, perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, ir informuoti perkančiąją organizaciją apie minėtos informacijos pasikeitimus viso pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos ketinsime pasitelkti vėliau.

10. Vadovaudamiesi konkurso sąlygų 6.13 ir 6.14 punktais informuojame, kad šį pasiūlymą nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas ⁸	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lauko eilutėje („Prisegti dokumentai“)
(1)	(2)	(3)
10.1.	Visas pasiūlymas, išskyrus galutinę pasiūlymo kainą	1

11. Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos dokumentus⁹:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
(1)	(2)	(3)
11.1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	13

12. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

DARIUS	2018.07.18	
BUŽINSKAS	10:54:20 +03'00'	Darius Bužinskas (Vardas ir pavardė)
Direktorius	(Parašas)	
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		

¹ Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių pavadinimai ir kodai.

² Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių adresai.

³ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikta mokėti PVM, tiekėjas lentelės stilyje „PVM tarifas %“ įrašo 0 (nulį) ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

⁴ Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos (pagal aritmetinio apvalinimo taisyklės) dvejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

⁵ Nurodyta paslaugų apimtis yra maksimali. Perkancioji organizacija neįsipareigoja nupirkti maksimalios nurodytos paslaugų apimties.

⁶ Pasiūlymo kaina – šis dydis yra naudojamas tik tiekėjų pasiūlymams palyginti. Jei pasiūlymo kaina, išreikšta skaitčiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

⁷ Tais atvejais, kai yra remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, pateikiami įrodymai, patvirtinantys, kad kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

⁸ Rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“.

⁹ Į lentelę surašomi visi su šiuo pasiūlymu pateikiami dokumentai, įskaitant dokumentus.

UŽSAKYMAS Nr. _____
PAGAL SUTARTĮ Nr. _____
 (Data, sudarymo vieta)

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
 J. Tumo – Vaižganto g. 2, LT-01551, Vilnius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Paslaugų teikėjo pavadinimas
Registracijos adresas

UŽSAKYMŲ ESMĖ

Užsakomos vystymo paslaugos (įrašyti pavadinimą). Naujai įdiegtiems ar modernizuotiems programinės įrangos funkciniais naujiniais Paslaugų teikėjas suteikia garantiją visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, bet ne trumpiau nei 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams nuo funkcinį naujinių įdiegimo.

UŽSAKYMŲ VYKDYMO KONTAKTINIAI ASMENYS

Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys: _____

Užsakovo atsakingi asmenys: _____

ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS:

Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas vystymo paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, pagal Paslaugų teikėjo Užsakovui pateiktą ir pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.

PASLAUGŲ KAINA:

(Įrašyti paslaugos/ų pavadinimą/us) fiksuotos paslaugos/-ų valandinį įkainį (be PVM), valiutą (EUR):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Val. skaičius	Kaina EUR, be PVM
1.	<i>Paslauga</i>	<i>(įrašyti)</i>	<i>(įrašyti)</i>
Iš viso suma EUR be PVM:			<i>(įrašyti)</i>
PVM suma (21%):			<i>(įrašyti)</i>
Iš viso suma EUR su PVM:			<i>(įrašyti)</i>

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
Darbų aktą pasirašančio atstovo pareigos

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Paslaugų teikėjo pavadinimas
Darbų aktą pasirašančio atstovo pareigos

Vardas Pavardė _____
 _____ m. _____ d.

A.V.

Vardas Pavardė _____
 _____ m. _____ d.

A.V.

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA*Data**Vieta*

Perkančioji organizacija (Užsakovas): Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
Paslaugų teikėjas: <i>Įmonės pavadinimas</i>
Sutarties Nr.: <i>įrašyti</i>
Sutarties pavadinimas: Finansų valdymo informacinės sistemos priežiūros, palaikymo, vystymo, konsultavimo ir naudotojų apmokymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis

Sutarties *įrašyti* punkte(-uose) numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai įvykdyti *įrašyti datą*.
Pateikti visi reikalingi dokumentai.

Užsakovas suteiktas Paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

Šiuo aktu Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos priimtos *įrašyti datą*.

Perdavė <i>Įmonės pavadinimas</i>	Priėmė Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
<i>įrašyti datą</i> (Parašas) <i>Vardas, pavardė</i> Pareigos (Antspaudas)	<i>įrašyti datą</i> (Parašas) <i>Vardas, pavardė</i> Pareigos (Antspaudas)



lapų skaičius
21 lapas

Informacinių sistemų projektų
valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

A. Jaraite
Aušra Jaraite