

---

**VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS)**  
**NR. J4-4**

2018 m. sausio 23 mėn. d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio 1, Vilniuje, (toliau - Pirkėjas) atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Naglio Stanciko, veikiančio remiantis 2012-09-14 generalinio direktoriaus įsakymu Nr. S1-127,

ir

UAB „Megatonas“, juridinio asmens kodas 302593538, kurios registruota buveinė Vingrių 5B, Vilnius, (toliau - Pardavėjas), direktorės Renatos Gudaitienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis mažos vertės apklausos būdu atlikto pirkimo sąlygomis (pirkimų registro Nr. 97), susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### **1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti muzikos instrumentą – Anglų ragą Buffet Crampon "Prestige" (toliau - prekė), o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekę ir už ją sumokėti Sutartyje nurodytą kainą.

1.2. Prekės specifikacija:

- Modelio kodas: BC4713R-2-0
- Profesionalus modelis
- Pusiau automatinis, diapazonas iki žemos Si natos
- Impregnuotos skylutės, sidabruota mechanika
- Turi dvigubą oktavinį klapaną,
- Turi trečios oktavos klapaną
- Ab/Bb-treliniai klapanai; D#/E-treliniai klapanai
- C/C#- ir C/D-treliniai klapanai
- G#/F#- ir B/C#-jungiamasis klapanas
- G-korekcinis klapanas
- F-mechanika
- komplekte 2 snapai
- Kietas dėklas su įmaute

### **2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

2.1. Pardavėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte įvykdo, t.y. pristato prekę Pirkėjui, ne vėliau kaip iki 2018 m. rugsėjo 15 d.

2.2. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą prekės pristatymą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą-faktūrą), jei prekė atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai atlikti kiti šioje sutartyje numatyti įsipareigojimai.

### **3. SUBTIEKIMAS**

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.





3.2. Pardavėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu nepranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

3.3. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejų, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodymas tokio keitimo motyvus.

3.4. Jei subtiekejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęs buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekęs turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

3.5. Pirkėjui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskirama Sutarties dalis.

#### **4. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA**

4.1. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokesčiai ir visos su prekės tiekimu susijusios išlaidos. Pirkėjas už šioje sutartyje numatytą prekę sumoka Paslaugų teikėjui 11500 Eur (vienuolika tūkstančių penkis šimtus eurų).

4.2. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekės perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos.

4.3. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.4. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

#### **5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA**

5.1. Pardavėjas garantuoja, kad perduodama prekė tokioms prekėms įprastai keliamus kokybės reikalavimus ir sąlygas, ir kad šios Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių prekės nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas ją ketina naudoti arba dėl kurių prekės naudingumas sumažėtų taip, kad Perkančioji organizacija, žinodama apie tuos trūkumus, prekės nebūtų pirkusi arba nebūtų mokėjusi Sutartyje nurodytos kainos.

5.2. Prekei suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekės perdavimo - priėmimo akto ar lygiavertio dokumento pasirašymo dienos.

5.4. Jei po Prekės perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų prekės trūkumų, kurių yra atsiradę ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė prekės naudojimo ir (ar) saugojimo taisykles, Pirkėjas per 3 (tris) dienas po trūkumo pastebėjimo turi pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui. Gavęs pranešimą Pardavėjas per 15 darbo dienas privalo pakeisti prekę tinkamos kokybės Preke, pašalinti trūkumus ar atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo ar pradėti derybas dėl trūkumus atitinkančio prekės kainos sumažinimo. Derybų keliu nepavykus pasiekti susitarimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą sumą ir atsisakyti Sutarties, nes reikalavimų prekės kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.



## 6. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

## 7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.2. punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 % delspinigius nuo nepristatytų / nepataisytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

## 8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Pardavėjas parduoda Pirkėjui prekes ir tinkamai įvykdo kitus šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8.2. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių gali būti nukelta prekių tiekimo termino pabaiga, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui, termino pabaigos nukėlimą fiksuojant papildomu susitarimu.

8.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

## 9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## 10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

## 11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## 12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

### 13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra orkestro direktorius Henrikas Tarvydas.

13.4. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

### 14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

#### PARDAVĖJAS

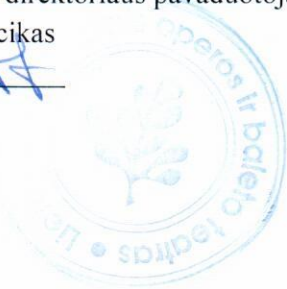
Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras  
Vienuolio g. 1, LT-01104

Įmonės kodas: 190753881  
PVM mokėtojo kodas: LT907538811  
Tel.+370 5 262 0727, faksas +370 5 262 3503  
El. paštas: opera@opera.lt  
A/s Nr. LT44740000009323870 A/s  
Bankas: Danske Bank A/S Lietuvos filialas  
Banko kodas 74000

Generalinio direktoriaus pavaduotojas

Naglis Stancikas

(parašas)



#### PIRKĖJAS

UAB „Megatonas“  
Vingrių 5B, Vilnius

Įmonės kodas: 302593538  
PVM mokėtojo kodas: LT100006103511  
Mob.tel. 8 674 53700  
El. paštas: info@muzikosgarsai.lt  
A.s. LT427044060007857894  
Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Renata Gudaitienė

(parašas)



Justina Masiulienė

(parašas)

Alė Varnienė  
Vyr. buhalterė

(parašas)

(parašas)  
Ork. direktorius