

KOPIJAVIMO (SPAUSDINIMO) PASLAUGŲ IR KOPIJAVIMO (SPAUSDINIMO) TECHNIKOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 02/ 78

Ukmergė

2018 m. rugsėjo mėn. 18 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Sinkevičiūtė – Vogel“ (toliau sutartyje – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Mariaus Sinkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir UAB „Ukmergės šiluma“ (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Vydo Paknio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau tekste – Sutartis).

1. Sutarties objektas

- 1.1. Kopijavimo (spausdinimo) paslaugų ir kopijavimo (spausdinimo) technikos priežiūros paslaugų teikimas.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1 Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1 Teikti kopijavimo paslaugas, nuomojant **3 (tris)** kopijavimo aparatus (tiekti eksploatacines medžiagas, remontuoti, atlikti profilaktinius darbus).
- 2.1.2 Reaguoti pagal iškvietimą į vietą per **2 (dvi)** val.
- 2.1.3 Užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę saugą savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta dirbančių asmenų apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų;
- 2.1.4 Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas;

2.2 Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1 Apmokėti Vykdytojų už paslaugas, eksploatacines medžiagas, gavus PVM sąskaitą faktūrą.

2.3 Šalys sutinka laikytis šios Sutarties sąlygas, visus dokumentus ir informaciją (techninę ir komercinę), kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia paslaugos atlikimo terminus.

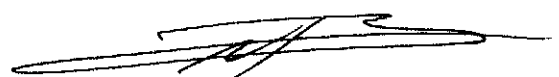
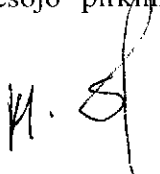
3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1 Paslaugų kaina: Vykdytojo paslaugų įkainiai (nurodyti Eur be PVM):

- 3.1.1 Kopijavimo (spausdinimo) paslauga A4 formato (nespalvota) su spausdinimo įrenginių nuoma 3 vnt. Vienos kopijos (spaudos) kaina 0,0093 Eur be PVM.
- 3.1.2 Kopijavimo (spausdinimo) technikos priežiūros valandinis įkainis 1 val. 8,54 Eur be PVM.

3.2. Atsiskaitymas: Užsakovas apmoka už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas ir/ar Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

- 3.2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 34 str. 3 d., vykdant viešojo pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis valstybės



informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. VI Registrų centras
www.registrucentras.lt rubrikoje e-sąskaita (prieiga per internetą
<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

- 3.3. Paslaugų įkainis visą Sutarties galiojimo laikotarpį keistis negali.
- 3.4. Neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, kiekviena Sutarties šalis įsipareigoja mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar neapmokėtų paslaugų kainos/vertės už kiekvieną uždelimo dieną.

4. Šalių atsakomybė ir kitos sąlygos

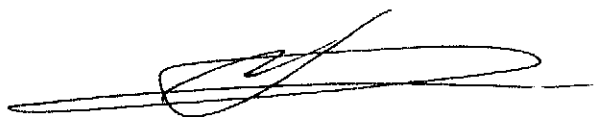
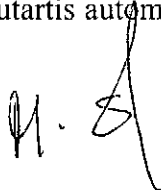
- 4.1 Šalių atsakomybė už sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 4.2 Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, kopijas, pateikia argumentus ir paaiškinimus. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Sutarties pakeitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 4.3 Užsakovui pageidaujant, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugos teikimo Ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias paslaugos kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su paslaugos teikimu susijusią informaciją apie darbo trukmę, sunaudotas medžiagas ir pan.
- 4.4 Kopijavimo (spausdinimo) paslaugų ir kopijavimo (spausdinimo) technikos priežiūros paslaugų viešojo pirkimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės

- 5.1 Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdoma dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 5.2 Nenugalimos jėgos aplinkybės laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 5.3 Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, siekdama įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, taip pat privalo informuoti apie 5.2 p. nurodytų aplinkybių įtaką sutarties įvykdymui.
- 5.4 Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių ar sutarties šalis neturi reikiamų finansinių ar kitų išteklių.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 6.1 Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 metus (iki 2019 m. rugsėjo 18 d. imtinai). Jei aukščiau nurodytam terminui baigiantis nei viena šalis nepareiškia noro nutraukti sutartį, sutartis automatiškai laikoma pratęsta dar 1 (vieneriems) kalendoriniams metams, tačiau



bendras sutarties terminas negali viršyti 3 (trijų) metų, skaičiuojant nuo sutarties pasirašymo dienos.

6.2 Sutartis gali būti nutraukta atskiru Šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

7. Šalių adresai ir rekvizitai

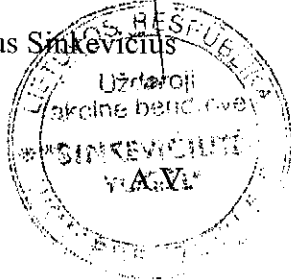
VYKDYTOJAS

UAB „Sinkevičiūtė – Vogel“
Žuvų g. 5-6, LT-20106, Ukmergė
Telefonas: (8-340) 60030
Tel. nedarbo metu: (8-698) 36572
Įmonės kodas: 110573266
PVM kodas: LT105732610
A/S LT547044060002134290.
AB SEB bankas

Direktorius



Marius Sinkevičius

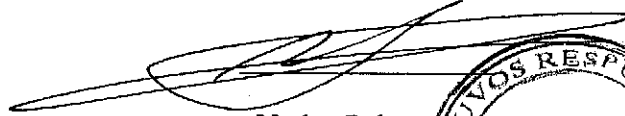


UŽSAKOVAS

UAB „Ukmergės šiluma“
Šviesos g. 17, Ukmergė
Telefonas: (8-340) 65109

Įmonės kodas: 182714850
PVM kodas: LT827148515
A/S LT737182400008467436
AB Šiaulių bankas

Direktorius



Vydas Paknys

