

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 14 d. Nr. 16-5/15R-124
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus paraduočio, asla - karas dektorano funkcijos, barydon Pyskonis, ir UAB „NT Service“ (toliau – Rangovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Egidijaus Šilansko, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimo organizatoriaus 2018 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu dėl laimėtojo, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Sutartyje vartojamų sąvokų reikšmė:

- 1.1. Sutartis – mobilaus ryšio perdavimo stiebo, esančio Klaipėdos r., Šaipių k., demontavimo rangos sutarties tekstas su priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų;
- 1.2. Darbai – mobilaus ryšio perdavimo stiebo, esančio Klaipėdos r., Šaipių k., demontavimas;
- 1.3. Objektas – mobilaus ryšio perdavimo stiebas, esantis Klaipėdos r., Šaipių k.;
- 1.4. Darbų techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai darbams, naudojamoms medžiagoms bei įrangai, Užsakovo ir Rangovo sutartiniai įsipareigojimai, detalios darbų kainos ir pateikiama kita informacija, būtina Sutarties tinkamam įvykdymui (toliau – Sutarties priedas Nr. 1).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis atlikti ir perduoti objekto darbus bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbus, atitinkančius Sutartyje ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus, ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina – **6411,79 Eur** (šeši tūkstančiai keturi šimtai vienuolika eurų septyniasdešimt devyni centai), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Suma EUR su PVM
1	2	3
1.	Mobilaus ryšio perdavimo stiebo, esančio Klaipėdos r., Šaipių k., demontavimas	6411,79

3.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos (transporto, taip pat ir sąskaitų faktūrų teikimo „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas), susijusios su Sutarties vykdymu.

3.3. Sutarties kaina ir darbų kainos negali būti keičiamos per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutarties 3.4 papunktyje nurodytą atvejį.

3.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai/ioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu,

pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimų neperskaičiuojama.

3.5. Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

3.6. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų ir privalo raštu apie tai informuoti Rangovą. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Užsakovui atsisakius dar neatliktų darbų, Užsakovui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

3.7. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina su peržiūra.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRIĖMIMAS

4.1. Darbai turi būti atlikti ir metalinės konstrukcijos su atotampomis pristatytos į sandėlius, esančius Vivulskio g. 43, Vilniuje per 21 (dvidešimt vieną) darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbai atliekami vadovaujantis iš anksto, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos, suderintu su Užsakovu grafiku, kuriame nurodomi darbus vykdysiantys asmenys ir jų kontaktiniai duomenys. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas darbų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Rangovo ir Užsakovo.

4.2. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos priims tinkamai atliktus darbus (tik pristatytus ir iškrovus įrangą į sandėlį, esantį Vivulskio g. 43, Vilnius), pasirašydamas darbų perdavimo-priėmimo aktą, arba raštu informuos Rangovą apie atsisakymą priimti darbus, nurodydamas pašalinti trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

5. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA

5.1. Už tinkamai atliktus visus Sutartyje ir Sutarties priede numatytus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Rangovo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo baigtų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiami Užsakovui naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Rangovui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka priimti tinkamai atliktus darbus;

6.1.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Rangovo sutartyje nurodytu telefonu arba elektroniniu paštu) pranešti Rangovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.1.3. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Užsakovu palaikymą ir raštu informuoti Užsakovą.

6.2.2. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį darbus atliks šie specialistai: Aurimas Radžiūnas, Patrik Dziugevič, Dainius Ivaška, Marius Keliutis, Česlovas Lukoševičius. Darbus

atliekantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti šį kvalifikacinį reikalavimą: turėti pažymėjimą suteikiantį teisę dirbti aukštaliojo darbu. Sutarties vykdymui siūlomas specialistas turi mokėti valstybinę lietuvių kalbą (tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą Sutarties kainą);

6.2.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Užsakovo sutartyje nurodytu telefonu arba elektroniniu paštu) pranešti Užsakovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

6.2.5. savo lėšomis per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie nustatytus defektus gavimo dienos arba per kitą Užsakovo nurodytą protingą laikotarpį ištaisyti defektus, nustatytus garantinio laikotarpio metu, arba atlyginti Užsakovui jų šalinimo išlaidas;

6.2.6. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

6.2.7. vykdydamas darbus, laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugos taisyklių reikalavimų, aplinkosaugos, darbų saugumo reikalavimų;

6.2.8. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir jas išvežti iš teritorijos. Baigus darbus, šiukšlės iš teritorijos turi būti išvežtos per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Rangovas atsakingas už bet kokį kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

6.2.9. Užsakovui paprašius, raštu Užsakovo nurodytu protingu terminu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa su darbais susijusia dokumentacija;

6.2.10. užtikrinti, kad jo atliktų darbų rezultatas atitiktų Sutarties, Sutarties priedo ir norminių teisės aktų nustatytus kokybės reikalavimus visą garantinį laikotarpį. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims.

6.3. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

6.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti kituose Sutarties papunkčiuose bei Sutarties prieduose.

7. ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. pareikšti reikalavimą dėl atliktų darbų trūkumų pašalinimo, jeigu išaiškėja, kad darbai atlikti nekokybiškai arba darbų kiekiai neatitinka Sutartyje bei Sutarties priede nustatytų reikalavimų;

7.1.2. nemokėti už atliktus darbus:

7.1.2.1. tol, kol Rangovas nepašalina atliktų darbų defektų pagal Užsakovo pareikštą reikalavimą;

7.1.2.2. jei pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

7.1.3. Rangovui nukrypus nuo Sutartyje bei Sutarties priede nustatytų reikalavimų arba nesilaikant teisės aktuose nustatytų statybos normų ir taisyklių, reikalauti pašalinti defektus, nemokėti už netinkamai atliktus darbus arba, prireikus, reikalauti sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

7.1.4. kontroliuoti atliekamų darbų kiekius ir kokybę, pastebėjus neatitikimų ar defektų, nedelsiant apie tai informuoti Rangovą;

7.1.5. priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.2. Rangovas turi teisę:

7.2.1. atsižvelgiant į Sutarties 9 skyrių, raštu suderinęs su Užsakovu, pasitelkti savo sutartinėms prievolėms vykdyti subrangovus;

7.2.2. reikalauti sumokėti už kokybiškai atliktus, Sutarties bei Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančius darbus, Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

7.2.3. suderinęs su Užsakovu, atlikti darbus anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

7.3. Šalys turi ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys (subrangovai).

8.3. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbus nuo darbo pradžios iki kol pagal Sutartį numatytiems darbams bus išduotas ir pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu darbams ar medžiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai ar medžiagos atitiktų Sutartį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.

8.4. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai apie tai raštu.

8.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo baigti darbus. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per Užsakovo nurodytą protingą terminą ištaisyti darbų kokybės trūkumus.

8.7. Jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, susijusius ne su vėlavimu atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais ir apie kuriuos Rangovas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina darbų trūkumų, Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 3.1 papunktyje, dydžio baudą.

9. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA)

9.1. Rangovas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

- savo pasiūlyme nurodytus subrangovus, kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija;
- kitus subrangovus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

9.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu tiekėjui nebuvo žinomi kiti subrangovai, Rangovas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subrangovas, vykdymo pradžios Užsakovui privalo pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subrangovo pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Rangovas gali pakeisti subrangovus. Apie tai Rangovas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo priežastis ir būsimus subrangovus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subrangovus Rangovas turi užtikrinti, kad subrangovai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subrangovai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

10. DARBŲ GARANTIJOS

10.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai bus kokybiški, be trūkumų ir klaidų, atitiks Sutartyje ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus, kaip numatyta šioje Sutartyje. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

11.3. Jei viena iš sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 10 (dešimt) dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu pagal sutartį laikomi: Užsakovo prievolės termino praleidimas daugiau kaip 10 (dešimt) dienų; Rangovo įrangos išmontavimo ir pristatymo termino praleidimas daugiau kaip 10 (dešimt) dienų.

11.4. Jeigu Rangovas darbus vykdo taip lėtai, kad juos baigti iki Sutarties 4.1 papunktyje nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima ir/ar Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad jie nebus tinkamai atlikti, tokiu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Rangovui raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.

11.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešusi Rangovui prieš 15 (penkiolika) dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Rangovui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Rangovas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 15 (penkiolika) dienų. Šiuo atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

11.6. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų šios Sutarties 11.4 papunktyje, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus dėl šio nutraukimo atsiradusius nuostolius.

11.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

12.2. Užsakovas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Telekomunikacijų administravimo skyriaus vyresnįjį specialistą Donatą Kondrotą (el. paštas donatas.kondrotas@vrm.lt, tel. (8 5) 271 8585). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. 852717242) arba jo paskirtas asmuo.

12.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

12.4. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.

12.5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

12.6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme.

12.7. Jeigu abejojama dėl Sutarties sąvokų, kurios gali turėti kelias reikšmes, šioms sąvokoms priskiriama priimtinausia, atsižvelgiant į šios Sutarties prigimtį, esmę bei jos dalyką, reikšmę.

12.8. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12.9. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.10. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.11. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.12. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.13. Sutarties neatskiriama priedai:

12.14. Sutarties priedas Nr. 1 – Darbų techninė specifikacija, 1 lapas;

12.15. Sutarties priedas Nr. 2 – Stiebo brėžiniai, 2 lapai;

12.16. Sutarties priedas Nr. 3 – Pamatų brėžiniai, 2 lapai;

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel. (8 5) 271 7177
Faks. (8 5) 271 8921
El. paštas: ird@vrm.lt
A. s. LT34 7300 0100 9338 1636
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000



RANGOVAS

UAB „NT Service“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 135188876
PVM mokėtojo kodas LT351888716
Ateities pl. 34, 52165 Kaunas
Tel. +370 268 5222
El. paštas: vilnius@ntservice.eu
A. s. LT 267044060003208002
SEB bankas, AB
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas



2018 m.

Darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties priedas
Nr. 1

DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Rangovas privalo demontuoti metalo konstrukcijų mobilaus ryšio stiebą (30 m aukščio) su 21 vnt. atotampomis (stiebo brėžiniai pateikti Sutarties priede Nr. 2);
2. Rangovas privalo demontuoti stiebo ir jo atotampų pamatus giliau žemės paviršiaus ne mažiau 0,5 m (pamatų brėžiniai pateikti Sutarties priede Nr. 3);
3. Rangovas privalo gauti pagal galiojančius statybų įstatymus statiniui išardyti (išmontuoti) reikalingus dokumentus (taip pat ir pažymą, kurioje užfiksuotas šio statinio nugriovimo faktas) ar leidimus ir pateikti Užsakovui bei užtikrinti, kad atliktų darbų rezultatas atitiktų Sutarties ir norminių teisės aktų nustatytus kokybės reikalavimus.
4. Gerbūvio atstatymas: stiebo pamatų duobės užpylimas, grunto sutankinimas ir atliekų utilizavimas;
5. Demontuotos metalinės konstrukcijos ir atotamos turi būti pristatytos į sandėlį, esantį Vivulskio g. 43, Vilnius.

UŽSAKOVAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Informatikos ir ryšių departamento
prie VRM
direktoriaus pavaduotoja
A. V. Pukpoviene



RANGOVAS

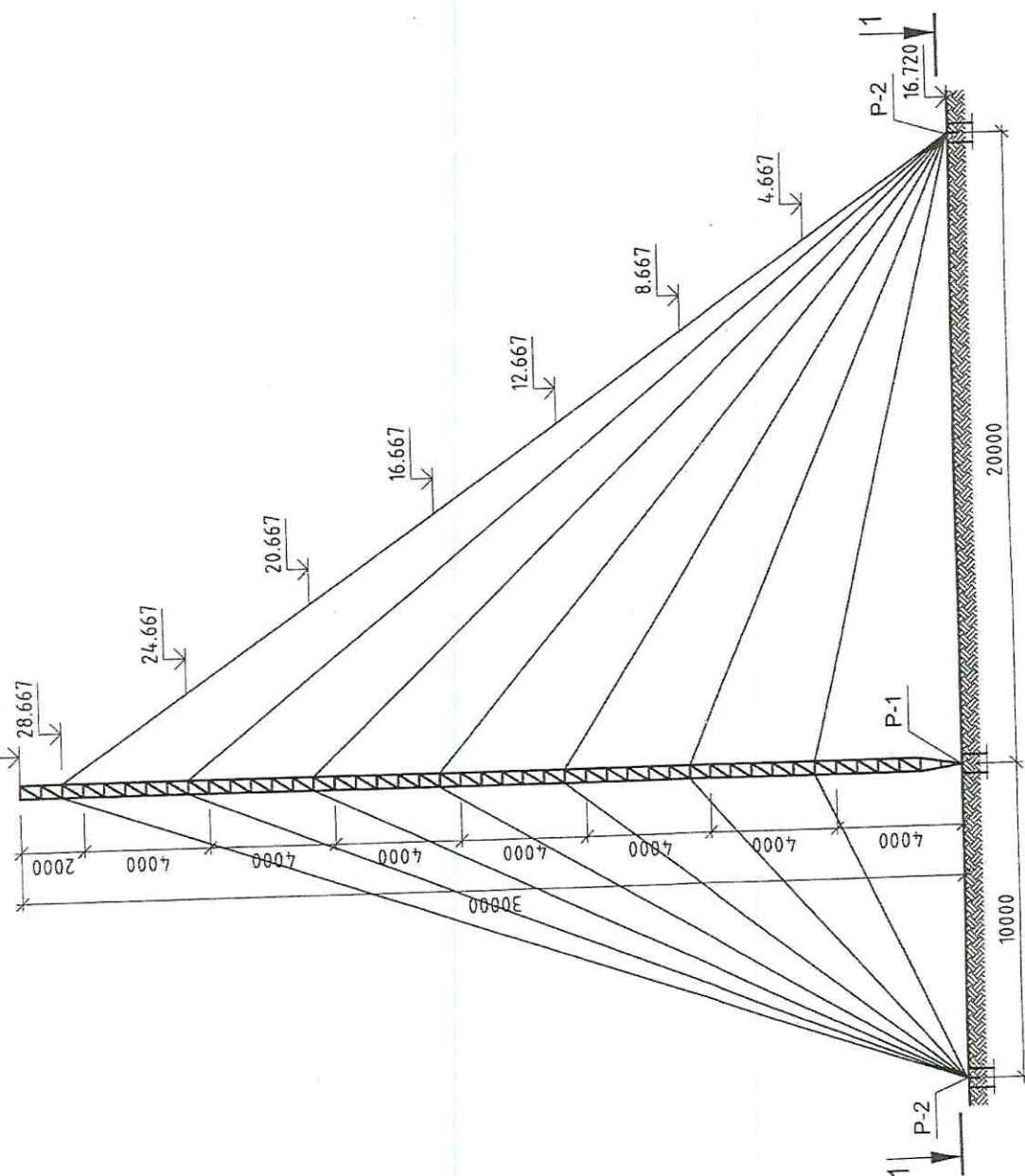
UAB „NT Service“

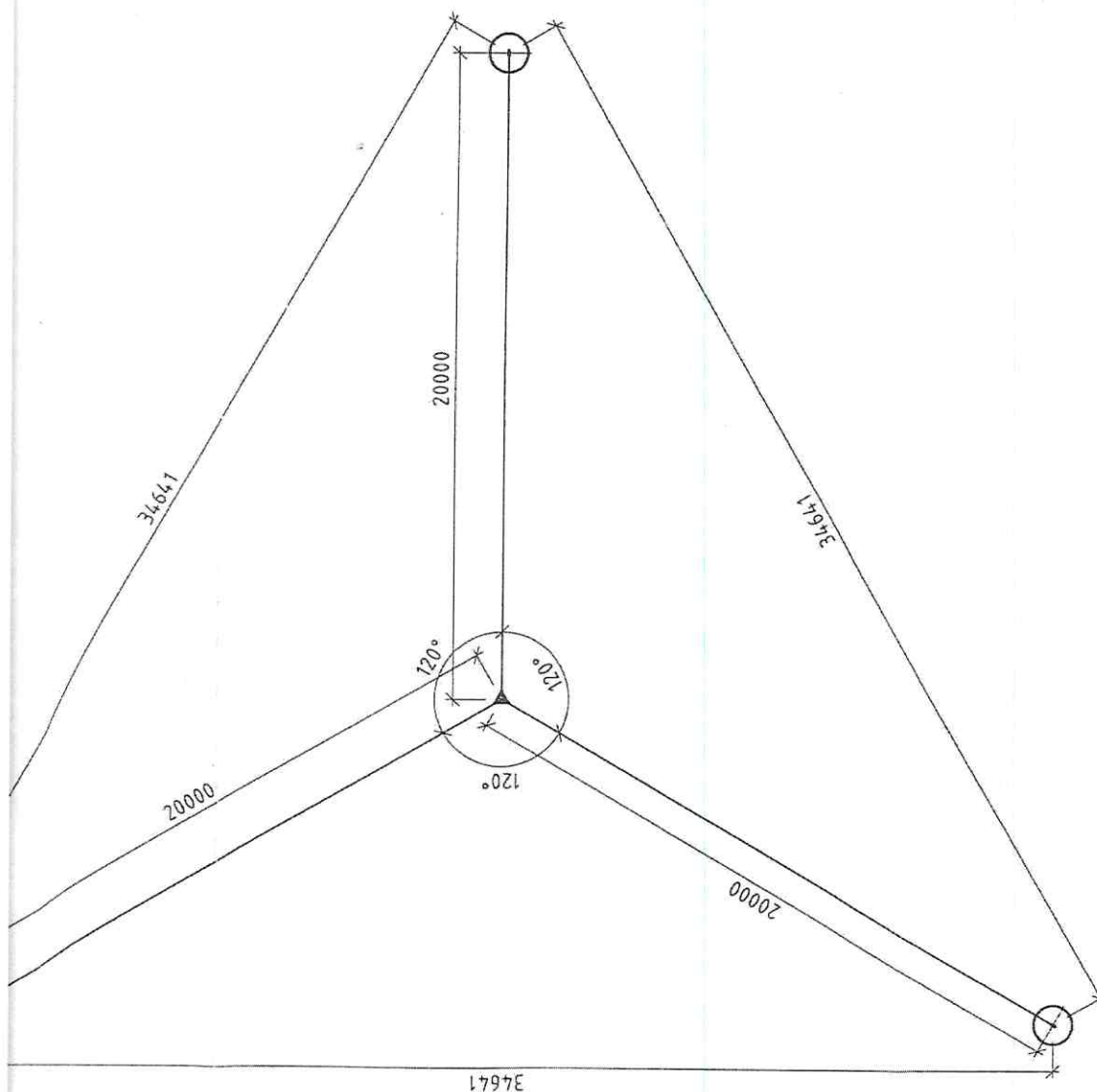
Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas



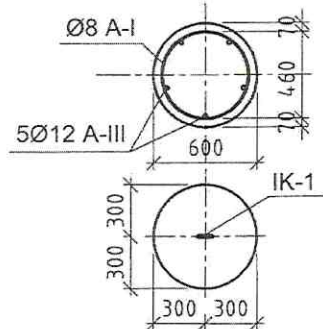
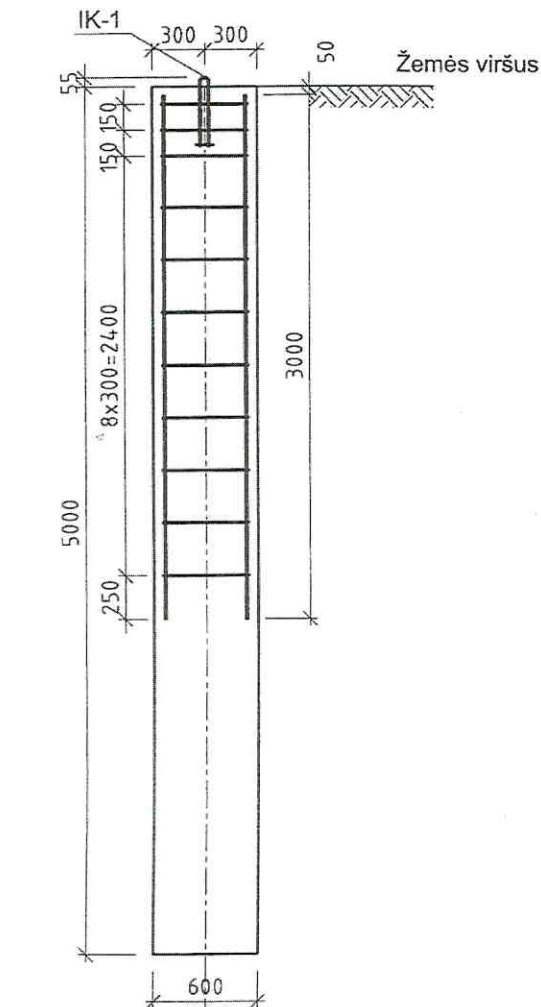
ev. skačiuojamoji schema



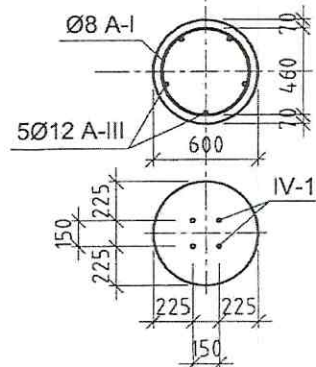
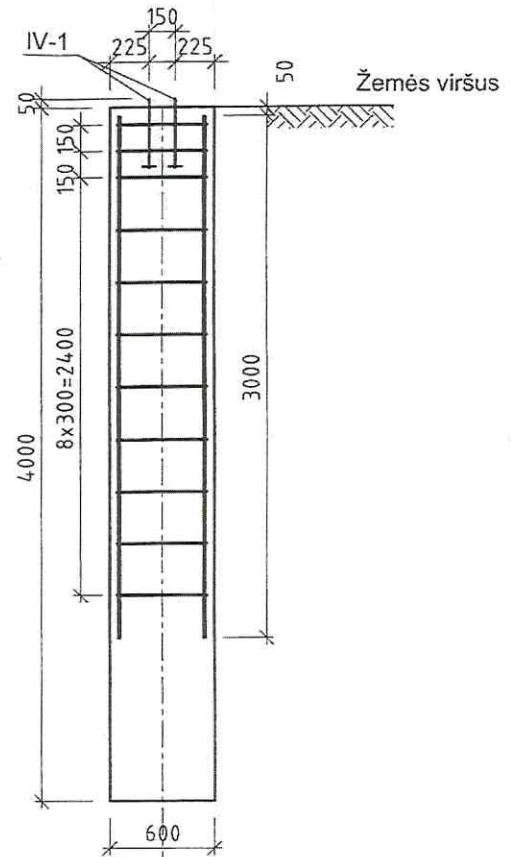


Atestato Nr.	Objektas:				30 m. stiebo statyba Karklės atraminiamopunkte Šaipių km., Karklės sen., Klaipėdos raj.		Laida	0	Lapai	1
	Brėžinys:				Stiebo skaičiuojamoji schema		Lapas	1	Lapai	1
18352	Pareig.	Pavardė	Parašas	Data	Žymuo:					
14167	PV	Vitas Grimalis	<i>[Signature]</i>	2007.07	2007.07-5-TP-SK-01					
Etapas	PDV	Tomas Šimanskas	<i>[Signature]</i>	2007.07	Turto valdymo ir ūkio departamentas Vilniaus m. savivaldybės administracija					
TP	Užsakovas:									

Pamatas P-2



Pamatas P-1



Atestato Nr.					Objektas:	30 m. stiebo statyba Karklės atraminiame punkte Šaičių km., Karklės sen., Klaipėdos raj.		
	Pareig.	Pavardė	Parasas	Data	Brėžinys:	Laida		
18352	PV	Vitas Grimaļa	<i>[Signature]</i>	2007.07	Pamatų planas	0		
14167	PDV	Tomas Šimanskas	<i>[Signature]</i>	2007.07				
Etapas	Užsakovas:				Žymuo:	Lapas	Lapų	
	Turto valdymo ir ūkio departamentas				2007.07-4-TP-SK-02	1	1	

Pamatų planas

